

Засагийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
дэргүүн 2023 оны 98 дугаар тушаалтын
6 дугаар хавсралт

ЗАВХАН АЙМГИЙН АЛДАРХААН СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ ДОРЖСҮРЭН ЭНХТУЯАГИЙН
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний билэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгур узүүлэлт	Гүйцэтгэлийн тувшин			Биелэгт ийн хувь
			Суурь тувшин	Хүрэх тувшин	Хүрсэн тувшин (биелэлт)	
1			3	4	5	6
2. Зорилт 1. "Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрлийг хэрэгжүүлэхажлыг зохион байгуулах, тайланы						
1.	Арга хэмжээ 1.1 Нийгмийн даатгалын хэрэгжүүлж буйл ажиллагаатай холбоотой тогтоол, тушаалт шийдвэрийн хэрэгжилтийн тайланын бий болгоог, тушаалт шийдвэр, уурэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хургуулэх 1.1.2. Хариуцсан ажлын хүрээнд шаардлагатай тайлан, мэдээ тухай бүр гаргах	-Өгсөн уурэг даалгавар, тогт оол, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийн тайланын бий болгоог, тушаалт шийдвэр, уурэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь тухай бүрд гаргаж өгсөн.		Газраас шаардлагатай уурэг даалгаврын судалгаа тайланг хугацаанд нь тухай бүрд гаргаж өгсөн.	2024.01.01 -2024.12.31	80%
2.	Арга хэмжээ 1.2.1 Татварын албанад бүртгэлтэй нийгмийн даяатгалд	Шинээр бүртгүүлсэн алж боловч даяатгалд	Ажил олгогч-1 Даяаттуулагчийн тоо-9	Шинээр 1 аж ахийн хамруулаагүй. Сургууль-4	2024.01.01-2024.12.31	10% 70% -60% -110% -100% -50%

1.	Арга хэмжээ 2.1. Нийгмийн даатгалын сангийн шимтээлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх	Батлагдсан сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэгтийг сараар ессөнөөр жигд биелүүлэн ажилласан байна.	Нийгмийн сангийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх	Даатгалын орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлсэн.	Нийгмийн сангийн төлөвлөгөөг жигд ханган	Даатгалын орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган
2	Арга хэмжээ 2.2.1. Ажил олгогчийн НИЙГМИЙН Даатгалын ШИМТЭЭЛИЙН авлагыг Бууруулах талаар арга хэмжээ зохион байгуулж онь эхний Улдэгдлээс бууруулах	Ажил олгогчийн ШИМТЭЭЛИЙН 40 авлагыг хувь бууруулсан байна.	Ажил олгогчийн ШИМТЭЭЛИЙН 40 авлагыг хувь бууруулсан байна.	Ажил олгогчийн НИЙГМИЙН Даатгалын ШИМТЭЭЛИЙН авлагыг хувь бууруулсан байна.	Нийгмийн даатгалын шимигээлийн авлагын дунг онь эцэст 2023 оны эхний Улдэгдлээс 15 -аас доошгүй хувиар бууруулах.	Нийгмийн даатгалын шимигээлийн авлагын дунг онь төгрөгний авлагыг бурэн барагдуулсан.
	Арга хэмжээ 2.2.2. Бусад Даатгалын өгтөг, барагдуулах зохион эхний бууруулах	-Бусад авлагын онь эхний Улдэгдлийг 30- аас доошгүй хувиар бууруулах, нэмж ёр авлагы	а) Сайн дурын даатгалд даатгуулагч, малчин бусад даатгуулагчийн шимигээлийн тооцоог тухай бүр хийж тооцооны улдэгдэлтүй ажилласан. Мен даатгуулагчийг сар, улирал бур даатгалын шимтээлийг нь тогтол төлүүлсэн.	а) Сайн дурын даатгалд хамрагддаг дааттуулагчийн шимигээлийн тооцоог тухай бүр хийж, тооцооны улдэгдэлтүй ажилласан. Мен даатгуулагчийг сар, улирал бур даатгалын шимтээлийг нь тогтол төлүүлсэн.	а) Сайн дурын даатгалд хамрагддаг дааттуулагчийн шимигээлийн тооцоог тухай бүр хийж, тооцооны улдэгдэлтүй ажилласан. Мен даатгуулагчийг сар, улирал бур даатгалын шимтээлийг нь тогтол төлүүлсэн.	а) Сайн дурын даатгалд хамрагддаг дааттуулагчийн шимигээлийн тооцоог тухай бүр хийж, тооцооны улдэгдэлтүй ажилласан. Мен даатгуулагчийг сар, улирал бур даатгалын шимтээлийг нь тогтол төлүүлсэн.

Арга хэмжээ 3.1.1	Үүсгэхгүй байх	Тэтгэвэр болон өөрчлөн тогтоолгох тогтгэврээ тогтоолгох даатгуулагчдын тогтоох, хянуулах тогтгэврийн хэмжээг тогтоож олгосон тоо Хөдөлгөөний мэдээг тухай бур өгч мэдээлэлд Унэн зөв оруулсан байх Тэтгэвэр олголтод илүү дутту олголт гаргаагүй байх Хугацаанд нь архивласан байх	Тэтгэврийг хугацаанд нь олгосон байна. Тухай мэдээлгийн баазад оруулсан байна. Тэтгэвэр олголтын файлыг үнэн зөв бэлтгэн банкуудад хургуулэх, тэтгэврийн газарт хөдөлгөөнийг хургуулсэн Илүү олгосон ТД-ийн 1иргэний буцаан төлүүлсэн.	- 95%
3	3.1.2. Цилжих ирсэн шилжиж явсан иргэдийн баримтын бурдгийг шалган хупээн авах, програмд бургтэх 3.1.3. Тэтгэвэр олголтын Мэдээлэлд файлыг тулгуурлан бэлтгэх, хянуулах Тэтгэвэр олголтод илүү дутту олголт гаргаагүй байх Хугацаанд нь архивласан байх	Хөдөлгөөний мэдээг тухай бур өгч мэдээлэлд Унэн зөв оруулсан байх Тэтгэвэр олголтод илүү дутту олголт гаргаагүй байх Ханган хяналт тавьж хугацаандаа архивласан байна.	Баримтын бурдлийг ханган хяналт тавьж хугацаандаа архивласан байна.	- 95%
4	Мэнд, нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2017 оны 08 дугаар сарын 25-ны Эрүүл	Тэтгэврийн Мэнд, нийгмийн хувийн эрөнхий газрын даргын 2017 оны 08 дугаар сарын 25-ны	Тооллогыг хийж, дунг хургуулж, зөрчил дутгадал гаргаагүй байх	Тэтгэврийн хувийн харгийн тооллогыг хагас жил, эцэс 2 удаа тоолсон Дугаарсан хувийн 2024.01.01-2024.12.31 100%

ГУРАВ. БАЙГУУЛЛАГЫН БОЛОН НЭГЖИЙН ДОТООД ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ХЭРЭГЖКҮҮЛЭХ, ТАЙЛАГНАХ			
1	Арга хэмжээ 3.1. Ажил олгоч, иргэд, малчид, албан хөдөлгөмжийн чадвар алдсаны, жирэмсний ажилгүйдлийн оршуултын тэтгэмжийн бичиг баримтын бурдлыг хянаж, тэтгэмжийг тогтоож хянуулах олголтод хяналт тавих	1. Аялан хөдөлгөмжийн чадвар алдсаны, жирэмсний ажилгүйдлийн оршуултын тэтгэмжийн бичиг баримтын бурдлыг хянаж, тэтгэмжийг тогтоож хянуулах олголтод хяналт тавих	Ажил олгоч, малчид, албан хөдөлгөмжийн чадвар алдсаны, жирэмсний ажилгүйдлийн оршуултын тэтгэмжийн бичиг баримтын бурдлыг хянаж, тэтгэмжийг тогтоож хянуулах олголтод хяналт тавих
5	Ажил олгоч даатгуулагчаас ирүүлсэн хөдөлгөрийн чадвар алдсаны, жирэмсний ажилгүйдлийн оршуултын тэтгэмжийн бичиг баримтын бурдлыг хянаж, тэтгэмжийг тогтоож хянуулах олголтод хяналт тавих	Тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь тогтоож, олгосон байна.	1. Жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж-7 хүнд 2. Оршуулгын тэтгэмж -13 хүнд 3. Ажилгүйдэл-4 хүнд нийт 24 хүнд тэтгэмжийг нь цаг хугацаанд нь олгосон.
			1. Жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж-7 хүнд 2. Оршуулгын тэтгэмж -13 хүнд 3. Ажилгүйдэл-4 хүнд нийт 24 хүнд тэтгэмжийг нь цаг хугацаанд нь олгосон.
			1. Жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж-7 хүнд 2. Оршуулгын тэтгэмж -13 хүнд 3. Ажилгүйдэл-4 хүнд нийт 24 хүнд тэтгэмжийг нь цаг хугацаанд нь олгосон.

		иргэн ЗДТГ, ИТХ, ДАРГА НАР – 42 даатгуулагч /2024.02.19/ ЕБС-ийн сургачдад-32 хүүхэд/2024.05.06/	Хяналт тайлан шалгалтын мэдээг улирлын сүүлийн сард, багтаан хэлтэст хүргэж ажиллаж актгаар төлбөр зөрчлийг 85- аас доошгүй хувь барагдуулсан байна. Нийгмийн даатгалын салбарын "Цахим хяналтын систем"/ <a href="http://10.9.0.5/monitoring/-д
тулгуурлан хийсэн
дотоодын хяналт
шалгалтаар зөрчил
ипрээгүй байх</td><td>Хяналт
тайлан
шалгалтын
мэдээг
улирлын
сүүлийн
сард, багтаан хэлтэст
хүргэж
ажиллаж
актгаар
төлбөр зөрчлийг 85-
аас доошгүй хувь
барагдуулсан байна.
Нийгмийн даатгалын
салбарын " цахим<br=""> хяналтын систем"/ <a href="http://10.9.0.5/monitoring/-д
тулгуурлан хийсэн
дотоодын хяналт
шалгалтаар зөрчил
ипрээгүй байх</td><td>Хяналт
тайлан
шалгалтын
мэдээг
улирлын
сүүлийн
сард, багтаан хэлтэст
хүргэж
ажиллаж
актгаар
төлбөр зөрчлийг 85-
аас доошгүй хувь
барагдуулсан байна.
Нийгмийн даатгалын
салбарын " цахим<br=""> хяналтын систем"/ <a href="http://10.9.0.5/monitoring/-д
тулгуурлан хийсэн
дотоодын хяналт
шалгалтаар зөрчил
ипрээгүй байх</td></tr> <tr> <td>1</td><td>1.Аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн нийгмийн тайлланг шимтгэлтийн шалгаж хүлээн авах
2.Шимтгэл төлдөг аж ахуйн нэгж байгууллагаудыг 100хувь хяналт шалгалтанда хамруулах</td><td>Гарсан зөрчлийн тоо- Шалгалт хийсэн гүйцэтгэлийн хувь</td><td>Хяналт
тайлан
шалгалтын
мэдээг
улирлын
сүүлийн
сард, багтаан хэлтэст
хүргэж
ажиллаж
актгаар
төлбөр зөрчлийг 85-
аас доошгүй хувь
барагдуулсан байна.
Нийгмийн даатгалын
салбарын " цахим<br=""> хяналтын систем"/ <a href="http://10.9.0.5/monitoring/-д
тулгуурлан хийсэн
дотоодын хяналт
шалгалтаар зөрчил
ипрээгүй байх</td><td>Хяналт
тайлан
шалгалтын
мэдээг
улирлын
сүүлийн
сард, багтаан хэлтэст
хүргэж
ажиллаж
актгаар
төлбөр зөрчлийг 85-
аас доошгүй хувь
барагдуулсан байна.
Нийгмийн даатгалын
салбарын " цахим<br=""> хяналтын систем"/ <a href="http://10.9.0.5/monitoring/-д
тулгуурлан хийсэн
дотоодын хяналт
шалгалтаар зөрчил
ипрээгүй байх</td><td>Хяналт
тайлан
шалгалтын
мэдээг
улирлын
сүүлийн
сард, багтаан хэлтэст
хүргэж
ажиллаж
актгаар
төлбөр зөрчлийг 85-
аас доошгүй хувь
барагдуулсан байна.
Нийгмийн даатгалын
салбарын " цахим<br=""> хяналтын систем"/<a href="http://10.9.0.5/monitoring/-д тулгуурлан хийсэн дотоодын хяналт шалгалтаар зөрчил ипрээгүй байх		
2	3.1. 2023 оны баримтыг архивын нэгж болгон архивт хугацаандаяа хүлээлгэн өгөх 3.2. Альбан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөн ажиллаж ирсэн	Хугацаанд нь ирүүлсэн баримтын тоо,хугацаа	Хетлөх нэрийн жагсаалтын дагуу 1-р улиралд багтаан архивын баримтыг хүлээлгэн өгсөн байна.Альбан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөн	Хетлөх нэрийн жагсаалтын тайлан-2 ш, сайн дурын зогсоогдсон тайлан-1ш тайлан-1ш зогсоогдсон 1,2,3 -р багтааж улиралдаа нийгмийн даатгалын газарт цаг хугацаандаа хүлээлгэн өгсөн.Тухай бурд нь ирсэн,	100% 100% %
3					

	Явсан бичгийг бүртгэл хөтөн архивлах	Ажиллах	Явсан архивласан.	Бичгийг хөтөлж
	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Засгийн газрын 33 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Төрийн захирагааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм"-ийг баримтлан ажиллах	Хууль дүрэм зааврыг зүйн гаргахгүй байх	Хууль дүрэм судалж ёс зөрчил	Тогтоомж журам судалж ёс зөрчил Ёс зүйн зөрчил гарцаагүй . 40

61.5

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин		Биел элтий н хувь
		Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	
1	2.1 Нийгмийн даатгалын тухай хууль болон холбогдох тогтоомж, журам, зааврыг бие даан судлах, ажилдаа хэрэгжүүлэх	3	4	5
	Хууль тогтоомжийг бие судалж мэдлэгээ хэрэгжилт	Хууль болон журмын хэрэгжилт	1. Нийгмийн даатгалын багц хуулийн хэрэгжилт" сургалтанд 1 удаа танхимын сургалтанд 2. Нийгмийн даатгалын газар болон дээд шатны байгууллагаас зохион байгуулсан 5 удаагийн цахим сургалтад, 3. Төрийн албаны зөвлөлийн "7:10" сургалтын хөтөлбөрийн дагуу пүрэв гараг бүр 12 удаагийн сургалтад суусан.	6 7 90% 2024.01.01- 2024.12.31 100%

52.5

2.	2.2 Монгол сургалтанд өөрийн дээшлүүлсэн байх	Сургалтанд хамрагдаж авсан хамрагдаж мэдлэгээ сертификат болон нотлох баримт	Бичийн хамрагдаж авсан хамрагдаж мэдлэгээ сертификат болон нотлох баримт	Сургалтанд хамрагдаж авсан хамрагдаж мэдлэгээ сертификат болон нотлох баримт	Монгол бичиг хэлний мэдлэг	Монгол бичиг хэлний мэдлэг	Монгол бичигийг бие даан сургалцаж мэдлэгээ дээшлүүлсэн.Дунд шатны сургалтанд сууж байна.	2024.01.01- 2024.12.31	2024.01.01- 2024.12.31	80% 100%
<i>10.25</i>										

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Нийгмийн даатгалын Улсын байцаагч
(Албан тушаал)

Д.Энхтуяа /
(Нэр, гарын усэг)

2024.12.04
(Огноо)

Д.Энхтуяа

Засгийн газрын Хэрээг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
7 дугаар хавсралт