

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ЗАВХАН АЙМГИЙН АЛДАРХААН СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ ДОРЖСҮРЭН ЭНХТУЯАГИЙН
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
1			3	4	5	6	7
Зорилт 1. Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг сурталчилан, нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлж, шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэх							
1.	Арга хэмжээ 1.1 Ажил олгогч, даатгуулагчдад Нийгмийн даатгалын багц хууль тогтоомжийн талаар зөвлөгөө өгөх	Хууль тогтоомжинд нийцсэн байна.	Тухай бүр	Даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаар мэдлэг дээшилсэн байна.	Богдын гол багт -64 хүнд, Мандаат багт -83 хүнд Өгөөмөр багт -84 хүнд Аргалант багт-63 хүнд Алдар багт -50 хүнд Чигэстэй багт- 73 хүнд Малдчдын хотонд 417 хүнд мэдээлэл	2025.01.01 -2025.06.30	70% 100%

					зөвөлгөө өгч, гарын авлага тараасан. Төсөвт байгууллагын 2025 оны 03-р сард ИТХ, багийн дарга нарт -32 хүнд, 2025 оны 5 сард Цэцэрлэгийн 10 хүнд, сургуулийн сурагчдад- 25 хүүхдэд нийгмийн даатгалын талаар мэдээлэлтэй болсон.		
2.	Арга хэмжээ 1.2.1 Нийгмийн даатгалын цахим үйлчилгээний талаар ажил олгогч, даатгуулагчид мэдээлэл өгч тэднийг сургах	Даатгуулагчийн мэдлэг дээшилсэн байна.	Тухай бүр	Ажил олгогч,даатгуулагчид цахимаар НД-н үйлчилгээ авч хэвшсэн байна.	Ажил олгогч 16 байгуулага шимтгэлийн тайлангаа цахимаар илгээж хэвшсэн. Мөн жирэмсэн амаржсан, ХЧТА , ажилгүйдэл, шимтгэл төлөлтийн лавлагааг цахимаар илгээж, лавлагаагаа авч хэвшсэн.	64 100%	2025.01.01- 2025.06.30
3	Арга хэмжээ 1.3.1 Шинээр байгуулагдсан болон нийгмийн	-Хамрах хүрээг нэмэгдүүлсэн байна.	АО..... Даатгуулагч-3	Шинээр "Бадар хундагат чандмань ХХК- 1 аж ахуйн нэгжийн 5 даатгуулагч		100% 70	2025.01.01- 2025.06.30

	даатгалын шимтгэл төлөхөөс зайлсхийсэн ажил олгогчийг нийгмийн даатгалд хамуулах		АО-19 Даатгулагч-135		хамруулсан.АО-1 Даатгуулагч-4 нийгмийн даатгалд хамруулсан.		
4	Арга хэмжээ 1.4.1 Ажил олгогч,даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн цахим тайлан , тооцоог хянах,орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэх	Нийгмийн даатгалын тайланг хугацаанд нь бүрэн хүлээж авна.	АО-587902,6	Тайланг баталгаажуулах АО-н орлогын төлөвлөгөө-322000,0	Төсөв болон аж ахуйн шимтгэлийн орлого эхний 5 сарын байдлаар 249100,0 мян төгрөг хүлээгдэж буй орлого-76679,0 мян .төг	2025.01.01-2025.06.30	100% 58
5	Арга хэмжээ 1.5.1 Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн хуриятлагдсан авлагыг барагдуулан ажиллах	Шинээр шимтгэлийн авлага үүсгэхгүй ажиллана.	Авлага-425700	Шимтгэлийн авлагын дүнг 2025 оны эхний үлдэгдлээс 15-аас доошгүй хувиар бууруулсан байна.	Өмнөх оны өр ИТХ -ын 3461,8 мян.төгрөгийг төлүүлсэн.Чигэстэй загастай 425700 төлөгдөөгүй.	2025.01.01-2025.06.30	90% 58
6	Арга хэмжээ 1.6.1 Даатгуулагчтай сайн дурын гэрээ байгуулан шимтгэлийг төлүүлэх	Нийгмийн даатгалын хамралт нэмэгдсэн байна.	СДД-12340,0	СДД орлогын төлөвлөгөө-62422,0 мян.төг	СДД-ын орлого-73519,8 мян.төг	2025.01.01-2025.06.30	100% 39
7	Арга хэмжээ 1.7.1 Малчин , 0-3 насны хүүхэдтэй эх,хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй эцэг эхчүүдийг сайн	Бүрэн хамрагдсан байна.	Малчин-257 0-3 ээж -13 Хөгжлийн бэрхшээлтэй эцэг,эх-3	Малчин орлогын төлөвлөгөө 90704,2 0-3 ээж -4622,0 ХБЭ-452,7	Малчин орлого-71318,6 мян .төг 0-3 ээж орлого-1056,0 мян.төг ХБЭ-409,0 мян .төг	2025.01.01-2025.06.30	90% 40

	дурын хамруулах	даатгалд						
8	Арга хэмжээ 1.8.1 Улсын байцаагчийн акт ,албан шаардлага зөвлөмжийн биелэлтэд хяналт тавин ажиллах	Хугацаанд нь бүрэн биелүүлсэн байна.	Тухай бүр	Улсын байцаагчийн акт,албан шаардлага зөвлөмжийн биелэлтийн хувь	Улсын байцаагчийн актаар тавигдсан жирэмсэн амаржсаны илүү олгосон 1 иргэний мөнгийг бүрэн төлүүлсэн.	2025.01.01- 2025.06.30	100% 70	
Зорилт 2. Даатгуулагчдад холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу тэтгэвэр, тэтгэмжийг тогтоож, олголтод хяналт тавьж ажиллах								
1.	Арга хэмжээ 2.1. Даатгуулагчдаас ирүүлсэн тэтгэвэр тогтоолгох баримтыг хүлээн авч, хувийн хэргийг бүрдүүлж сканер хийж хариуцсан байцаагчид шилжүүлэх	Тэтгэвэр тогтоолгох баримтыг бүрэн хүлээн авч шилжүүлсэн байна.	Иргэдийн тоогоор	Тэтгэвэр хувийн материал бүрэн сканнер хийсэн хувийг ирүүлсэн байна.	Өн хүүхдээр -2 , Малчин ӨН-6 , Хувь тэнцүүлсэн ӨН-2,ТА-1 нийт 11 даатгуулагчаас ирүүлсэн тэтгэвэр тогтоолгох баримтыг нь хүлээн авч хувийн хэргийг нээн сканнердан хариуцсан байцаагчидаа өгч бүрэн тогтоолгосон.	2025.01.01- 2025.06.30	100% 70	
2	Арга хэмжээ 2.2.1 Тэтгэвэр авагчдын шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэн, хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь хугацааг тогтоосон актыг хувийн хэрэгт хавсаргах	Хувийн хэргийн бүрдэл бүрэн байна.	Тухай бүр	Тэтгэврийн хөдөлгөөний мэдээг сар бүрийн 25-ний дотор явуулсан байх. Тэтгэврийн тогтоолт олголтод хяналт тавьж илүү дутуу олголт үүсгүүгүй байна.	Тэтгэвэр авагчдын шилжилт хөдөлгөөнийг сар бүр бүртгэн тэтгэврийн хөдөлгөөнийг сар болгон 25 -ний дотор явуулсан. Илүү олголт гаргаагүй дутуу олголтыг цаг тухайд хариуцсан байцаагчидаа мэдэгдэн тухай бүрд	2025.01.01- 2025.06.30	100% 64	

					нь бүрэн олгосон.			
3	Арга хэмжээ 2.2.2. Тогтоосон тэтгэврийн хувийн хэргийг бүртгэж ,тэтгэврийн төрөл дугаараар ангилан зориулалтын шүүгээнд хадгалах	Зааврыг хангаж ажилласан байна.	Тухай бүр	а) Тэтгэврийн хувийн хэргийн бүрдэл ,эмх цэгцийг сайжруулах ,хувийн хэргийн тооллогыг хагас жилд 1-с доошгүй удаа хийсэн байна.	Тэтгэврийн хувийн хэргийн бүрэн бүтэн тэтгэврийн төрлөөр нь ангилан зориулалтын шүүгээнд хадгалан хагас жилийн тооллогыг маягтын дагуу газарт хүргүүлсэн.	2025.01.01-2025.06.30	100% 70	
4	Арга хэмжээ 2.2.3 Эмнэлэгийн байгууллагаас илгээсэн хөдөлмөрийн чадвар алдсан,жирэмсэн болон амаржсаны тэтгэмжийн хүсэлтийг цахимаар илгээхэд зөвлөн тусалж ажиллах	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэнэ.	Иргэдийн тоогоор	Тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь тогтоон олгосон байна.	ЕБС-3 даатгуулагч, ЗДТГ-1 даатгуулагч, ЭМТ-1 даатгуулагч , СДД-1 даатгуулагч 6 жирэмсэн амаржсан, ХЧТА -2 даатгуулагчийг нийт 8 даатгуулагчийг даатгуулагчийг цахимаар лист илгээхэд зөвлөн тусалж бүрэн цаг тухайд нь олгуулсан.	2025.01.01-2025.06.30	100% 70	
5	Арга хэмжээ 2.2.4 Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн материалыг үнэн зөв бүрдүүлэн хариуцсан байцаагчид шилжүүлэх	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэнэ.	Иргэдийн тоогоор	Тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь тогтоон олгосон байна.	8 нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн материалыг хүлээн авч цаг тухайд бүрэн олгуулсан.	2025.01.01-2025.06.30	100% 70	
6	Арга хэмжээ 2.2.5 Ажилгүйдлийн	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай		Ирүүлсэн тэтгэмжийн материал бүрэн,тэтгэмжийг цаг	Ажилгүйдлийн тэтгэмж 7 хүсэлтийг цахимаар зөвлөгөө	2025.01.01-2025.06.30	100%	

	тэтгэмжийн хүсэлтийг хүлээн авч ажилласан жилийг тооцон ,материалыг үнэн зөв бүрдүүлэн хариуцсан байцаагчид шилжүүлэх	шийдвэрлэнэ.	Иргэдийн тоогоор	хугацаанд нь тогтоон олгосон байна.	өгөн газарт хариуцсан байцаагчдаа илгээлгэн цаг тухайд бүрэн олгуулсан.	70
7	Арга хэмжээ 2.2.6 Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хэрэгжүүлэх чиглэлээр төрийн болон бусад байгууллага,багийн засаг дарга нартай хамтарч ажиллах	Хамтран ажиллан үр дүнд хүрсэн байх	100 хувь	Бусад байгууллага албан хаагчидтай хамтран ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг ажил олгогч, даатгуулагч нарт хэрэгжүүлэхийн тулд байгууллагын дарга болон багийн дарга нартай хамтран ажиллаж зөвлөн тусалж 15 удаа мэдээлэл солилцсон.	100% 70
ГУРАВ. БАЙГУУЛЛАГЫН БОЛОН НЭГЖИЙН ДОТООД ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, ТАЙЛАГНАХ						
1	Арга хэмжээ 3.1. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө тайлан ,бусад мэдээг тухай бүр гаргаж удирдлагад танилцуулж байх	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө тайланг хугацаанд нь гаргаж тайлагнасан байна.	100 хувь	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг 06 сарын 10-ний дотор,бусад тайлан мэдээг тухай бүр тайлагнасан байна.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг цаг хугацаанд нь газарт хүргүүлсэн.Газраас авсан сургалтын тайланг цаг хугацаанд нь хүргүүлсэн.	100% 70
2	Арга хэмжээ 3.2.1 Даатгулагчаас ирүүлсэн өргөдөл,гомдол .санал,албан бичигт хариу төлөвлөх, өгөх	Хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна.	100 хувь	Өргөдөл,гомдол,санал хүсэлийг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэсэн байна.	Өргөдөл,гомдол ирээгүй.	100% 70
3	Арга хэмжээ 3.3.1	Аливаа мэдээллийн		Мэдээллийн нууцыг задруулахгүй ажилласан	Байгууллага болон ажил олгогч,	100%

	Ажил олгогч даатгуулагчдын мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажиллах үүрэг хүлээх	нууцыг бусдад задруулахгүй ажилласан байна.	100 хувь	байна.	даатгуулагчийн мэдээллийн нууцыг задруулахгүй чанд хадгалж ажилдаа мөрдлөг болгон ажилласан.	2025.06.30	70
4	Арга хэмжээ 3.4.1 Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг дагаж мөрдөж ажиллах	Стандарт ,зааварт нийцүүлэн ажилласан байна.	100 хувь	Албан хэрэг хөтлөлтийн мөрдөн ажилласан байна.	Ажилдаа тайлан,мэдээ,албан бичиг, төлөвлөгөөгөө албан хөтлөлтийн стандартыг мөрдөн ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.30	100% 84
5	Арга хэмжээ 3.5.1 Тайлант хугацааны ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан ,зогсоогдсон хувийн хэрэг болон бусад баримтыг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивт хүлээлгэн өгөх	Архив,бичиг баримт хөтлөлтийн зааврыг баримтлан ажиллана.	100 хувь	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 1дүгээр улиралд багтаан архивын баримтыг хүлээлгэн өгсөн байна.	1-р улиралдаа багтаан шимтгэлийн тайлан 2ш, сайн дурын тайлан-11ш баримт, зогсоогдсон хувийн хэрэг -5 ш газарт цаг тухайд нь өгсөн.	2025.01.01-2025.06.30	100% 70
6	Арга хэмжээ 3.6.1 Ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид ажиллах	Ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажилласан байна.	100 хувь	Ашиг сонирхолын ангид ажилласан байна.	Ашиг сонирхлын ангид зөрчлөөс ангид ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.30	100% 70
7	Арга хэмжээ 3.7.1 “нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч /ажилтан/-ийн	Журмыг мөрдөж ажилласан байна.	100 хувь	“Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч/ажилтан/-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журмыг”-ыг	Ажилдаа “Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч /ажилтан/-ийн үйлчлүүлэгчтэй	2025.01.01-2025.06.30	100%

	үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам"-ыг мөрдлөг болгон ажиллах			мөрдөж ажилласан байна.	харилцах мөрдлөг ажиллаж байна.	журмыг болгон	67
8	Арга хэмжээ 3.8.1 Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаварыг хэрэгжүүлэх	Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаварыг биелүүлсэн байна.	100 хувь	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаварыг шуурхай биелүүлсэн байна.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд биелүүлэн ажиллаж шуурхай байна.	2025.01.01-2025.06.30	100% 38
Нэмэлт							
1	Ажил олгогч,даатгуулагчдаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж үр дүнг хагас жил тутамд газарт хүргүүлэх	2 удаагийн сэтгэл ханамжийн судалгаа хийгдсэн байна.	Тухай бүр	Ажил олгогч иргэд даатгуулагчийн сэтгэл ханамжийн 1-5 оноогоор дүгнэж дүнг 06 сарын 05-ны дотор газарт хүргүүлсэн байна.	Сэтгэл ханамжийн судалгаа аваагүй.	2025.01.01-2025.06.30	0 0
2	Сумаас зохион байгуулсан нэгдсэн арга хэмжээ,хурал зөвлөгөөнд идэвхитэй оролцож хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Хурал зөвлөгөөнд болон нэгдсэн арга хэмжээнд оролцсон ирцийн хувь	Тухай бүр	Хурал зөвлөгөөн болон нэгдсэн арга хэмжээнд идэвхитэй оролцсон байна.	Сумаас зохион байгуулсан хурал, дотоод сургалт, төлчин эмэгтэйчүүдийн зөвлөгөөн, багуудын хуралд цаг тухайд нь идэвхитэй оролцсон.	2025.01.01-2025.06.30	100% 20
3	Байгууллага албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэх хугацааг 2 дахин бууруулах ,шийдвэрлэлтийн мэдээ	Хугацааг бууруулан шийдвэрлэсэн өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн хувь	100 хувь	Хугацаанд нь шийдвэрлээгүй өргөдөл гомдол байхгүй байна.	Өргөдөл гомдол ирээгүй.	2025.01.01-2025.06.30	100% 20

	тайланг хугацаанд нь ирүүлэх								
--	---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Гүйцэтгэлийн түвшин								
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь	
							5	6
1.	2.1 Нийгмийн даатгалын тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомж, журам, зааврыг бие даан судлах, ажилдаа хэрэгжүүлэх	Хууль болон журмын хэрэгжилт	100хувь	Хууль тогтоомжийг бие даан судалсан байна.	1. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас зохион байгуулсан сургалтанд 2 удаа цахимаар 2. Нийгмийн даатгалын газраас зохион байгуулсан 2 удаагийн цахим сургалтад суусан.	2025.01.01-2025.06.30	100%	7
2.	2.2 Монгол бичгийн сургалтанд хамрагдаж өөрийн мэдлэгээ дээшлүүлсэн байх	Сургалтанд хамрагдаж авсан сертификат болон нотлох баримт	50 хувь	Монгол бичгийн унших, бичих мэдлэг дундаас дээш түвшинд хүрсэн байх	Монгол бичгийг бие даан суралцаж мэдлэгээ дээшлүүлсэн. Дунд шатны сургалтанд сууж байна.	2025.01.01-2025.06.30	100%	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Нийгмийн даатгалын Улсын байцаагч
(Албан тушаал)

Д.Энхтуяа /  /
(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.10
(Огноо)