

**ЗАВХАН АЙМГИЙН АСГАТ СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ БАТБАЯРЫН ЛХАГВАЖАРГАЛЫН
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
1		2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. Зорилт 1. Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг сурталчилан, нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлж, шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэх							
1.	Арга хэмжээ 1.1.1 Ажил олгогч, даатгуулагчдад Нийгмийн даатгалын багц хууль тогтоомжийн талаар зөвлөгөө өгөх	Хууль болон журмын хэрэгжилт	Ард иргэдэд үйлчилсэн тоогоор	Ажил олгогч, даатгуулагчд ад хууль дүрмийн дагуу зөвлөгөө мэдээлэл өгч хэрэгжилтийг тухай бүр тайлагнасан байна.	Ажил олгогч, даатгуулагчдад хууль дүрмийн дагуу зөвлөгөө мэдээлэл өгч хэрэгжилтийг тухай бүр тайлагнасан. Хөдөөгийн айл өрхүүдээр сумын Засаг дарга, багийн Засаг дарга, эмч нартай явж гарын авлага тарааж мэдээлэл хүргэсэн.	2025.01.01-2025.06.10	90% 58
2.	Арга хэмжээ 1.2.1 Нийгмийн даатгалын цахим үйлчилгээний талаар ажил олгогч, даатгуулагчид мэдээлэл өгч, тэднийг сургах	Даатгуулагчдын мэдлэг дээшилсэн байна.	Ард иргэдийн тоогоор	Ажил олгогч, даатгуулагчид цахимаар НД-н үйлчилгээ авч хэвшсэн байна.	Жирэмсэн, амаржсаны, ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хүсэлтийг цахимаар илгээх талаар үйлчилгээ авсан иргэдэд мэдээлэл өгч, сургаж, цахимаар үйлчилгээг хүргэн ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.10	90% 64

3.	Арга хэмжээ 1.3.1 Шинээр байгуулагдсан болон нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөхөөс зайлсхийсэн ажил олгогчийг нийгмийн даатгалд хамруулах	Хамрах хүрээг нэмэгдүүлсэн байна.	Ажил олгогч, даатгуулагчдыг бүрэн хамруулсан байна.	Ажил олгогч-1 Даатгуулагч-7	Сайн дурын даатгалд нийт 45 даатгуулагч Үүнээс: Энгийн СДД -12 - Малчин -31 - 0-3 насны хүүхэдтэй эх-2 - ХБХ-ээ асарч байгаа эх/эцэг/-0 Өмнөх оны хагас жилтэй харьцуулахад өссөн дүнтэй байна. 2025 онд шинээр хамруулах 11 даатгуулагч. Үүнээс энгийн-1, 0-3 насны хүүхэдтэй эх- 1, малчдын тоо - 8, 18 нас хүртэлх хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эх -1 гэх мэт нэмэгдүүлэн ажиллахаар төлөвлөн ажиллаж байна. Ажил олгогч 1-ийг хамруулсан.	2025.01.01-2025.06.10 100% 40
4	Арга хэмжээ 1.4.1 Ажил олгогч, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн цахим тайлан, тооцоог хянах, орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэх	Нийгмийн даатгалын тайланг хугацаанд нь тайлагнана.	Хэрэгжилтийн хувиар	Тайланг баталгаажуулах АО-н орлогын төлөвлөгөө 183411.2 мянган төг	Ажил олгогч даатгуулагчдад шимтгэлийн тайлан илгээх зөвлөгөө, мэдээллийг өгч ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.10 90% 40
5	Арга хэмжээ 1.5.1 Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн хуримтлагдсан авлагыг барагдуулах	Шинээр шимтгэлийн авлага үүсгэхгүй ажиллана.	Хэрэгжилтийн хувиар	Шимтгэлийн авлагын дүнг 2025 оны эхний үлдэгдлээс 15-аас доошгүй хувиар бууруулсан байна.	Өмнөх оны өрийг барагдуулах, шимтгэлийн авлагын дүнг бууруулах тал дээр анхааран ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.10 90% 28
6	Арга хэмжээ 1.6.1		Хэрэгжилтийн	СДД орлогын	СДД-ын орлогын	

	Даатгуулагчтай сайн дурын гэрээ байгуулан шимтгэлийг төлүүлэх	Нийгмийн даатгалын хамралт нэмэгдсэн байна.	хувиар	төлөвлөгөө 62,353.7 мянган төг	төлөвлөгөө төгрөгөөр биелүүлэн ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.10	28
7	Арга хэмжээ 1.7.1 Малчин, 0-3 насны хүүхэдтэй эх, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй эцэг эхчүүдийг сайн дурын даатгалд хамруулах	Өгсөн хүрэх түвшинд хүргэж бүрэн хамруулсан байна.	Сайн дурын даатгалд төлөвлөгөөнд тусгагдсан тоогоор хамруулсан байна.	Малчин 39, орлогын төлөвлөгөө мянган төгрөг, 0-3 насны хүүхэдтэй эх 3, орлогын төлөвлөгөө 2052720 мянган төг ХБ хүүхэдтэй эцэг эх 1 орлогын төлөвлөгөө мянган төг	2025 онд шинээр 8 малчин хамруулахаас 3 малчинг хамруулан ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.10	70% 25
Зорилт 2. Даатгуулагчдад холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу тэтгэвэр, тэтгэмжийг тогтоож, олголтод хяналт тавьж ажиллах							
1.	Арга хэмжээ 2.1. Даатгуулагчдаас ирүүлсэн тэтгэвэр тогтоолгох баримтыг хүлээн авч, ажилласан жилийг тооцон, хувийн хэргийг бүрдүүлж сканнер хийж хариуцсан байцаагчид шилжүүлэх	Хувийн хэргийн бүрдэл бүрэн байна.	Хэрэгжилтийн хувиар	Тэтгэвэр тогтоох хувийн хэргийн материал бүрэн, сканнер хийсэн хувийг ирүүлсэн байна.	Даатгуулагчдаас ирүүлсэн тэтгэврийг цаг тухайд нь бүрэн бүрдүүлж хэлтгэсрүү хүргүүлсэн. 2025 оны хагас жилд 4 тэтгэврийн материал хүргүүлээд байна.	2025.01.01-2025.06.10	100% 20
2.	Арга хэмжээ 2.2.1 Тэтгэвэр авагчдын шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэн, чадвар хөдөлмөрийн	Зааврыг хангаж ажиллаж	Хувийн	Тэтгэврийн хөдөлгөөний мэдээг сар бүрийн 25-	Тэтгэврийн хувийн хэргийн бүрдлийн эмх цэгцйг сайжруулж тооллогыг хийсэн.	2025.01.01-2025.06.10	100% 28

	алдалтын хувь хугацааг тогтоосон актыг хувийн хэрэгт хавсаргах	байна.	хэргийг бүртгэж хадгалсан байна.	ний дотор явуулсан байх. Тэтгэврийн тогтоолт олголтод хяналт тавьж илүү дутуу олголт үүсгээгүй байна			
3.	Арга хэмжээ 2.3.1 Тогтоосон тэтгэврийн хувийн хэргийг бүртгэж, тэтгэврийн төрөл дугаараар ангилан зориулалтын шүүгээнд хадгалах	Зааврыг хангаж ажилласан байна.	Хувийн хэргийг бүртгэж хадгалсан байна	Тэтгэврийн хувийн хэргийн бүрдэл, эмх цэгцгийг сайжруулах, хувийн хэргийн тооллогын хагас жилд 1-с доошгүй удаа хийсэн байна.	-Тэтгэврийг материалыг бүрэн хангаж газарт хүргүүлж байна. Нийт 4 тэтгэвэр тогтоосон үүнд: Өндөр насны тэтгэвэр 4 тогтоосон - илүү дутуу олголт үүсгээгүй -тэтгэврийн хөдөлгөөний мэдээг сар бүрийн 25-нд тогтмол өгч байна. -Банк солих хүсэлт 2 Тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн 20 хувь нэмэгдэл – 1	2025.01.01- 2025.06.10	90%
4	Арга хэмжээ 2.4.1 Эмнэлгийн байгууллагаас илгээсэн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсан, жирэмсэн болон амаржсаны	Хууль тогтоомжийн дагуу	Ард иргэдэд үйлчилсэн тоогоор	Тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь тогтоон олгосон	Хүсэлтийг тухай бүр хүлээн авч цахимаар илгээх боломжгүй иргэдийн хүсэлтийг цаасаар авч	2025.01.01- 2025.06.10	90%

	тэтгэмжийн цахимаар даатгуулагчид тусалж ажиллах	хүсэлтийг илгээхэд зөвлөн	шуурхай шийдвэрлэнэ		байна.	газарт хүргүүлэн ажиллаж байна.	70
5	Арга хэмжээ 2.5.1 Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн материалыг үнэн зөв бүрдүүлэн хариуцсан байцаагчид шилжүүлэх		Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэнэ	Үйлчилсэн тоогоор	Тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь тогтоон олгосон байна.	Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийг цаг тухайд нь уламжлан олгуулан ажиллаж байна.	90% 70
6	Арга хэмжээ 2.6.1 Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хүсэлтийг хүлээн авч ажилласан жилийг тооцон, материалыг үнэн зөв бүрдүүлэн хариуцсан байцаагчид шилжүүлэх. Цахимаар ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хүсэлт илгээхэд даатгуулагчид зөвлөн тусалж ажиллах		Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэх.	Хэрэгжилтийн хувиар	Ирүүлсэн тэтгэмжийн материал бүрэн, тэтгэмжийн цаг хугацаанд нь тогтоон олгосон байна.	Ажилгүйдлийн тэтгэмжийг цахимаар илгээлгэж, цахимаар илгээх боломжгүйг цаасаар хүлээн авч газар хүргэн ажиллаж байна. 2025 онд ажилгүйдлийн 4 тэтгэмжийг хүргүүлсэн.	90% 70
7	Арга хэмжээ 2.7.1 Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хэрэгжүүлэх чиглэлээр төрийн болон бусад байгууллага, багийн засаг дарга нартай хамтарч ажиллах		Хамтран ажиллан үр дүнд хүрсэн байх	Хэрэгжилтийн хувиар	Бусад байгууллага албан хаагчидтай хамтран ажилласан байна.	Багийн дарга нартай хамтран ажиллаж хөдөөгийн айл өрхүүдээр гарын авлага тарааж, мэдээлэл хүргэж ажилласан.	90% 52

ЗОРИЛТ 3. Байгууллагын болон нэгжийн дотоод үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх, тайлагнах

1	Арга хэмжээ 3.1. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайлан, бусад мэдээг тухай бүр гаргаж удирдлагад танилцуулж байх	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө тайланг хугацаанд нь гаргаж тайлагнасан байна.	Хэрэгжилтийн тоогоор	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг 6 сарын 10-ний дотор, бусад тайлан мэдээг тухай бүр тайлагнасан байна.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, бусад тайлан мэдээг цаг тухай бүр тайлагнан ажилласан.	2025.01.01-2025.06.10	90% 64
2	Арга хэмжээ 3.2. Даатгуулагчдаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, санал, албан бичигт хариу төлөвлөх, өгөх	Хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна.	Хариу өгсөн, төлөвлөсөн тоогоор	Өргөдөл, гомдол, санал хүсэлтийг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэсэн байна.	Даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал хүсэлтийг хүлээн авч цаг тухай бүрт хариу өгч ажилладаг.	2025.01.01-2025.06.10	90% 30
3	Арга хэмжээ 3.3 .Ажил олгогч, даатгуулагчдын мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажиллах үүрэг хүлээх	Аливаа мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажилласан байна.	Нууцын тухай хуулийг баримталж ажиллана.	Мэдээллийн нууцыг задруулахгүй ажилласан байна.	Мэдээллийн нууцыг задруулахгүйгээр хуулийг чанд мөрдөж ажилладаг.	2025.01.01-2025.06.10	100% 70
4	Арга хэмжээ 3.4. Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг дагаж мөрдөж ажиллах	Стандарт, зааварт нийцүүлэн ажилласан байна.	Хэрэгжилтийн хувиар	Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөн ажилласан байна.	Стандартыг мөрдөн ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.10	100% 70
5	Арга хэмжээ 3.5 Тайлант хугацааны ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн	Архив, бичиг баримт хөтлөлтийн зааврыг баримтлан	Баримтыг зааврын дагуу хадгалсан баримтын тоогоор	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 1 дүгээр улиралд	1 дүгээр улиралд багтаан баримтыг хүлээлгэн өгсөн.	2025.01.01-2025.06.10	100% 70

	тайлан, зогсоогдсон хувийн хэрэг болон бусад баримтыг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивт хүлээлгэн өгөх	ажиллана.		багтаан архивын баримтыг хүлээлгэн өгсөн байна.			
6	Арга хэмжээ 3.6 Ашиг сонирхолын зөрчлөөс ангид ажиллах	Ашиг сонирхолын зөрчилгүй ажилласан байна.	Гүйцэтгэлийн хувиар	Ашиг сонирхолын зөрчлөөс ангид ажилласан байна.	Ашиг сонирхолын зөрчлөөс ангид ажилласан.	2025.01.01-2025.06.10	100% 70
7	"Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч /ажилтан/-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам"-ыг мөрдлөг болгон ажиллах	Журмыг мөрдөж ажилласан байна.	Хэрэгжилтийн хувиар	"Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч /ажилтан/-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам"-ыг мөрдөж ажиллана.	Журмыг мөрдлөг болгон ажиллаж, харилцагчидтай элгэмс эг харилцааг бий болгодог.	2025.01.01-2025.06.10	100% 70
8	Удирдлагаас өгсөн бусад даалгаварыг хэрэгжүүлэх	Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаварыг биелүүлсэн байна.	Үүрэг даалгавар биелүүлсэн хувиар	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг шуурхай биелүүлэх	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухай бүр хэрэгжүүлэн ажилладаг.	2025.01.01-2025.06.10	100% 70

Нэмэлт ажил

1	Ажил даатгуулагчдаас олгогч, 2 удаагийн ханамжийн	Ажил олгогч, иргэд	2025.01.01-2025.06.10	0
---	---	--------------------	-----------------------	---

	сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж үр дүнг хагас жил тутам газарт хүргүүлэх	судалгаа хийгдсэн байна.	Судалгааг авч хүргүүлсэн тоогоор	даатгуулагчийн сэтгэл ханамжийг 1-5 оноогоор дүгнэж дүнг 06 сарын 05-ны дотор газарт хүргүүлсэн байна.		0
2	Сумаас зохион байгуулсан нэгдсэн арга хэмжээ, хурал зөвлөгөөнд идэвхитэй оролцож, хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Хурал зөвлөгөөнд болон нэгдсэн арга хэмжээнд оролцсон ирцийн хувь	Хэрэгжилтийн хувиар	Хурал зөвлөгөөн болон нэгдсэн арга хэмжээнд идэвхитэй оролцсон байна.	Сумаас зохион байгуулсан нэгдсэн арга хэмжээ, хурал зөвлөгөөн, хог цэвэрлэгээ, бусад зохион байгуулсан ажилд тасралтгүй оролцдог.	100% 70
3	Байгууллага албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэх хугацааг 2 дахин бууруулах, шийдвэрлэлтийн мэдээ тайланг хугацаанд нь ирүүлэх	Хугацааг бууруулан шийдвэрлэсэн өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн хувь	Мэдээ тайланг хугацаанд нь ирүүлсэн тоогоор	Хугацаанд нь шийдвэрлээгүй өргөдөл гомдол байхгүй байна.	Шийдвэрлээгүй өргөдөл, гомдол байхгүй.	100% 88

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин		
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)
					Эхэлсэн, дууссан
					Биелэлтийн хувь

1	2	3	4	5	хугацаа	7
1. Арга хэмжээ 1.1. Нийгмийн даатгалын тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомж, журам, зааврыг бие даан судлах, ажилдаа хэрэгжүүлэх	Хууль болон журмын хэрэгжилт	Хэрэгжилтийн хувиар	Хууль тогтоомжийг бие даан судалсан байна.	НДЕГ-аас зохион байгуулж байгаа ZOOM сургалтуудад тогтмол хамрагдаж мэдлэг боловсролоо дээшлүүлж байна.	2025.01.01 2025.06.10	100%
2. Арга хэмжээ 2.1 Монгол бичгийн сургалтад хамрагдаж мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	Сургалтанд хамрагдаж авсан сертификат болон нотлох баримт	Сургалтад хамрагдсаныг нотлох бичиг баримт, түвшин тогтоох шалгалтын дүн	Хэрэгжүүлсэн тоогоор	Удирдлагын академийн Монгол бичгийн анхан болон дунд шатны сургалтанд бүрэн хамрагдаж төгссөн. Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн 46 тоот зарлигийн хэрэгжүүлэх "МИНИЙ МОНГОЛ 2025" үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг дэмжих зорилготой Үндэсний бичиг үсгийн баярыг тохиолдуулан явуулсан сумын Монгол бичгийн уралдаанд хэн хурдан унших вэ төрлөөр 2-р байр, Гоё бичигтэн уралдаанд 1-р байрыг тус ус эзэлсэн.	2025.01.01 2025.06.10	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Нийгмийн даатгалын байцаагч



/ Б.Лхагважаргал /

2025.06.10