

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ЗАВХАН АЙМГИЙН БАЯНТЭС СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ ЦЭРЭНБАТЫН АМАРМЭНДИЙН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
1		2	3	4	5	6	7
ЗОРИЛТ 1. НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙГ СУРТАЛЧИЛАН, НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ХАМРАЛТЫГ НЭМЭГДҮҮЛЖ, ШИМТГЭЛИЙН ОРЛОГЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨГ БИЕЛҮҮЛЭХ							
1.	Арга хэмжээ 1.1.1 Ажил олгогч, даатгуулагчдад Нийгмийн даатгалын багц хууль тогтоомжийн талаар зөвлөгөө өгөх	Хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	Нийгмийн даатгалын тухай хуулийг хэрэгжилтийн талаар сургалт мэдээллийг тогтмол хийсэн байна	Даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг дээшилсэн байна.	Сумын 4 багаар явж малчид иргэдтэй уулзалт хийж мэдээлэл хүргэсэн. Нийт 4 багийн 212 малчид, иргэд хамрагдсан. Мөн хөдөлмөрийн дэвтэр нийгмийн даатгалын дэвтэр дээр зөвлөгөө өгсөн. Мэдээлэл зөвлөгөөний үр дүнд тодорхой мэдээлэл мэдлэгтэй болсон.	2025.01.01-2025.06.30	100% ᠑᠐

2.	Арга хэмжээ 1.1.2 Нийгмийн даатгалын цахим үйлчилгээний талаар ажил олгогч, даатгуулагчид мэдээлэл өгч, тэднийг сургах	Даатгуулагчдын мэдлэг дээшилсэн байна.	Нийгмийн даатгалын цахим үйлчилгээний талаар мэдээлэл мэдлэг хүргэж сургасан байна.	Ажил олгогч, даатгуулагчид цахимаар НД-н үйлчилгээ авч хэвшсэн байна.	Ажил даатгуулагчид portal.ndaatgal.mn хаягаар нийгмийн даатгалын тайлангаа илгээх, тэтгэмжийн хүсэлтээ илгээх, нийгмийн даатгалын төлөлтийн шимтгэл тооцоогоо харах зэрэг үйлчилгээг авч хэвшсэн. Мен emongolia аппликейшнээр ч нийгмийн даатгалын лавлагаа тодорхойлолтоо авч хэвшсэн.	Оны эхний үлдэгдэл дуусаагүй төлөлтийн	2025.01.01-2025.06.30	100% 64
3.	Арга хэмжээ 1.1.3 Шинээр байгуулагдсан болон нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөхөөс зайлсхийсэн ажил олгогчийг нийгмийн даатгалд хамруулах	Хамрах хүрээг нэмэгдүүлсэн байна.	Ажил олгогч - 17 Даатгуулагч- 187	Ажил олгогч- 17 Даатгуулагч- 190	Ажил олгогч – 15 Даатгуулагч – 195 Шинээр 2 аж ахуйн нэгж хамрагдсан.	Оны эхний үлдэгдэл дуусаагүй төлөлтийн	2025.01.01-2025.06.30	100% 55.
4	Арга хэмжээ 1.1.4 Ажил олгогч, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн цахим тайлан, тооцоог хянах, орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэх	Нийгмийн даатгалын тайланг хугацаанд бүрэн хүлээж авна.	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлого- 815998,0 мянган төгрөг	Тайланг баталгаажуулах АО-н орлогын төлөвлөгөө 427230.4 мянган төг	Ажил олгогчийн тайланг дараа сар бүрийн 5-ны дотор илгээлгэж баталгаажуулж хэвшсэн. Ажил олгогчийн орлого – 648766.9 мянган төгрөгний орлого оруулсан.	Оны эхний үлдэгдэл дуусаагүй төлөлтийн	2025.01.01-2025.06.30	151,8% 70
5	Арга хэмжээ 1.1.5 Нийгмийн даатгалын	Шинээр шимтгэлийн	Хуримтлагдсан авлага -	Шимтгэлийн авлагын дүнг	Оны эхний үлдэгдэл дуусаагүй төлөлтийн	Оны эхний үлдэгдэл дуусаагүй төлөлтийн	2025.01.01-2025.06.30	100% 30

	шимтгэлийн хуримтлагдсан барагдуулан ажиллах	авлага үүсгэхгүй ажиллана.	700 000 төгрөг	2025 оны эхний үлдэгдлээс 15-аас доошгүй хувиар бууруулсан байна.	гэрээ хийсэн.		
6	Арга хэмжээ 1.1.6 Даатгуулагчтай дурын гэрээ байгуулан шимтгэлийг төлүүлэх	Нийгмийн даатгалын хамралт нэмэгдсэн байна.	Энгийн сайн дурын даатгуулагч - 17375.3 мянга	СДД орлогын төлөвлөгөө 19118.8 мянган төг	СДД-ын нийт тоо – 15 СДД-ын орлого – 9627,6	2025.01.01- 2025.06.30	50% 40
7	Арга хэмжээ 1.1.7 Малчин, 0-3 насны хүүхэдтэй эх, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй эцэг эхчүүдийг сайн дурын даатгалд хамруулах	Бүрэн хамрагдсан байна.	Малчин -170 0-3 насны хүүхэдтэй эх- 16 ХБХ-ээ асарч буй эх-3	Малчин - 177 орлогын төлөвлөгөө – 59753,3 мянган төг 0-3 насны хүүхэдтэй эх-16, орлогын төлөвлөгөө 5052.9 мянган төг ХБ хүүхэдтэй эцэг эх - 4 орлогын төлөвлөгөө – 348.4 мянган төг	СДД-д шинээр 23 даатгуулагч хамрагдсан үүнд: малчин-15, Энгийн - 4, 0-3 насны ХАБЭх-3, ХБХ-ээ асарч буй эцэг/эх/- 1 Малчин-130 даатгуулагч орлого- 56886,7 0-3 насны хүүхдээ асарч буй эх- 13 даатгуулагч, орлого- 4478,7 ХБ-тэй хүүхдээ асарч буй эх-3 даатгуулагч, орлого- 285,1	2025.01.01- 2025.06.30	94,6% 67
8	Арга хэмжээ 1.1.8 Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтэд хяналт тавин ажиллах	Хугацаанд нь бүрэн биелүүлсэн байна.	100%	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтийн хувь-100%	Акт албан шаардлага тавигдаагүй	2025.01.01- 2025.06.30	100% 20

Зорилт 2. Даатгуулагчдад холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу тэтгэвэр, тэтгэмжийг тогтоож, олголтод хяналт тавьж ажиллах

1.	Арга хэмжээ 1.2.1 Даатгуулагчдаас ирүүлсэн тэтгэвэр тогтоолгох баримтыг хүлээн авч, ажилласан жилийг тооцон, хувийг хэргийг бүрдүүлж сканнер хийж хариуцсан байцаагчид шилжүүлэх	Тэтгэвэр тогтоолгох баримтыг хүлээн авч, ажилласан жилийг тооцон, хувийг хэргийг бүрдүүлж сканнер хийж хариуцсан байцаагчид шилжүүлэх	Тэтгэврийн материалын бүрдлийг сайн хангаж, ТХХ-ийг сканнердаж НДГ-д хүргүүлэн хянуулсан байна.	Тэтгэвэр тогтоох хувийн хэргийн материал бүрэн, сканнер хийсэн хувийг ирүүлсэн байна.	Тэтгэвэр тогтоолтын анхан материалыг бүрэн бүрдүүлж, хувийн хэргийг сканнердаж тэтгэврийн байцаагчид тухай бүр хүргүүлж тогтоолт хийлгэж байна.	2025.01.01-2025.06.30	100%
2.	Арга хэмжээ 1.2.2 Тэтгэвэр авагчдын шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэн, хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь хугацааг тогтоосон актыг хувийн хэрэгт хавсаргах	Хувийн хэргийн бүрдэл бүрэн байна.	Тэтгэврийн хөдөлгөөний мэдээг хугацаанд нь тогтмол өгсөн байна. Илүү дутуу олголт үүсгэхгүй байна.	Тэтгэврийн хөдөлгөөний мэдээг бүрийн 25-ний дотор явуулсан байх. Тэтгэврийн тогтоолт олголтод хяналт тавьж илүү дутуу олголт үүсгэхгүй байна	Тэтгэврийн хөдөлгөөнийг бүртгэж актын тухай бүр хувийн хэрэгт хавсаргаж олголтын тулгалт хийдэг.	2025.01.01-2025.06.30	100%
3.	Арга хэмжээ 1.2.3 Тогтоосон тэтгэврийн хувийн хэргийг бүртгэж, тэтгэврийн төрөл	Зааврыг хангаж ажилласан байна.	Хувийн хэргийн тооллогыг маягтын	Тэтгэврийн хувийн хэргийн бүрдэл, эмх цэгц	Шинээр тогтоогдсон хувийн хэргийг бүртгэж олголтыг тулгаж хавтаст хийдэг.	2025.01.01-2025.06.30	100%

	дугаараар зориулалтын хадгалах	ангилан шүүгээнд		дагуу хөтөлж тайлагнасан байна.	сайжруулах, хувийн хэргийн тооллогын хагас жилд 1-с доошгүй удаа хийсэн байна.		
4	Арга хэмжээ 1.2.4 Эмнэлгийн байгууллагаас илгээсэн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсан, жирэмсэн болон амаржсаны тэтгэмжийн хүсэлтийг цахимаар илгээхэд даатгуулагчид зөвлөн тусалж ажиллах	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэнэ.	Тэтгэмжийн материалыг бүрдэлийг чанартай хангаж хянуулж олгосон байна	Тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь тогтоон олгосон байна.	Тэтгэмжийг тухай бүр нь даатгуулагчийн portal.ndaatgal.mn-р илгээлгэж, олголтыг хуваарийн дагуу олгож ЖА-5 даатгжуулагч, Хча-1 даатгуулагч хамрагдсан.	2025.01.01- 2025.06.30	100% я
5	Арга хэмжээ 1.2.5 Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн материалыг үнэн зөв бүрдүүлэн хариуцсан байцаагчид шилжүүлэх	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэнэ.	Тэтгэмжийн материалыг бүрдэлийг чанартай хангаж хянуулж олгосон байна	Тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь тогтоон олгосон байна.	Тэтгэмжийн материалын тухай бүр нь хэлтэст мэйлээр хүргүүлж байна. Оршуулгын тэтгэмжийг 2 өндөр насны тэтгэвэр авагчид олгосон.	2025.01.01- 2025.06.30	100% я
6	Арга хэмжээ 1.2.6 Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хүсэлтийг хүлээн авч ажилласан жилийг тооцон, материалыг үнэн зөв бүрдүүлэн хариуцсан байцаагчид шилжүүлэх. Цахимаар ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хүсэлт илгээхэд даатгуулагчид зөвлөн тусалж ажиллах	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэх.	Тэтгэмжийн материалыг бүрдэлийг чанартай хангаж хянуулж олгосон байна	Ирүүлсэн тэтгэмжийн материал бүрэн, тэтгэмжийн цаг хугацаанд нь тогтоон олгосон байна.	Даатгуулагчид portal.ndaatgal.mn- хаягаар илгээх зөвлөгөөг сайтар өгч, Ажилгүйдлийн тэтгэмж- 6 даатгуулагч хамрагдсан. Даатгуулагчийн portal.ndaatgal.mn-р илгээлгэсэн.	2025.01.01- 2025.06.30	100% я
7	Арга хэмжээ 1.2.7	Хамтран	Нийгмийн	Бусад	Сургалт хийх мэдээлэл	2025.01.01-	100%

Нийгмийн үйлчилгээг чиглэлээр бусад засаг хамтарч ажиллах	даатгалын хэрэгжүүлэх төрийн болон байгууллага, багийн дарга нартай	ажиллан дүнд хүрсэн байх	ур хэрэгжилтийн талаар сургалт мэдээллийг тогтмол хийсэн.	даатгалын тухай хуулийг хэрэгжилтийн хамтран ажилласан байна.	байгууллага албан хаагчидтай хамтран ажилласан байна.	хүргэх Байгууллагын удирдлага хуваарь гарган ажиллаж 4 багийн даргатай хамтран багийн хурал, өдөрлөгт арга хэмжээ зохион байгуулсан.	2025.06.30	70
Зорилт 3. Байгууллагын болон нэгжийн дотоод үйл ажилагааг хэрэгжүүлэх, тайлагнах								
1	Арга хэмжээ 1.3.1 Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайлан, бусад мэдээг тухай бүр гаргаж удирдлагад танилцуулж байх	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө тайланг хугацаанд нь гаргаж тайлагнасан байна.	Гүйцэтгэл ийн төлөвлөгөө тайланг ө хугацаанд нь гаргаж тайлагнасан.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг 6 сарын 10-ний дотор, бусад тайлан мэдээг тухай бүр тайлагнасан байна.	Тайланг тухай бүр хугацаанд нь гаргаж хэвшсэн.	100%	70	
2	Арга хэмжээ 1.3.2 Даатгуулагчдаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, санал, албан бичигт хариу төлөвлөх, өгөх	Хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна.	Өргөдөл гомдол ирээгүй байна.	Өргөдөл, санал гомдол, санал хүсэлтийг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэсэн байна.	Санал гомдол ирээгүй	100%	70	
3	Арга хэмжээ 1.3.3 Ажил олгогч, даатгуулагчдын мэдээллийн нууцыг бусад задруулахгүй ажиллах үүрэг хүлээх	Аливаа мэдээллийн бусад задруулахгүй ажилласан байна.	Мэдээллийг нууцыг чанд хадгалах	Мэдээллийн нууцыг задруулахгүй ажилласан байна.	Даатгуулагчдын мэдээллийн нууцыг хадгалж ганцаарчилсан зөвлөгөө зөвлөмжийг шаардлагатай тохиолдолд хүргэж байна.	100%	67	

4	Арга хэмжээ 1.3.4 Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг дагаж мөрдөж ажиллах	Стандарт, нийцүүлэн байна.	зааварт ажилласан	Стандарт, зааварт нийцүүлэн ажилласан байна.	Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөн ажилласан байна.	Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг дагаж мөрддөг.	2025.01.01-2025.06.30	70
5	Арга хэмжээ 1.3.5 Тайлант хугацааны ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан, зогсоогдсон хувийн хэрэг болон бусад баримтыг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивт хүлээлгэн өгөх	Архив, бичиг баримтын хөтлөлтийн баримтлан ажиллана.		НДШ-ийн баримтыг архивын нэгж болгон үдэж архивт шилжүүлэх	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 1 дүгээр улиралд багтаан архивын баримтыг хүлээлгэн өгсөн байна.	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг 2 боть, сайн дурын даатгалын архивын баримтын 4 боть болгон үдэж архивын нэгж болгож НДГ-ын архивт шилжүүлсэн.	2025.01.01-2025.06.30	100% 70
6	Арга хэмжээ 1.3.6 Ашиг сонирхолын зөрчлөөс ангид ажиллах	Ашиг зөрчилгүй байна.	сонирхолын ажилласан	Ашиг сонирхолын зөрчилгүй ажилласан байна.	Ашиг сонирхолын зөрчлөөс ангид ажилласан байна.	Зөрчил гаргаагүй ажилласан.	2025.01.01-2025.06.30	100% 70
7	Арга хэмжээ 1.3.7 "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч /ажилтан/-ийн үйлчлүүлэгчтэй	Журмыг ажилласан байна.	мөрдөж	Журмыг мөрдөж ажилласан байна.	"Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч /ажилтан/-ийн үйлчлүүлэгчтэй	Ажилдаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна. Зөвлөн туслах үйлчилгээг хүргэж байна.	2025.01.01-2025.06.30	100% 70

харилцах мөрдлөг ажиллах	харилцах журам"-ыг болгон	Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаварыг хэрэгжүүлэх	Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаварыг биелүүлсэн байна.	харилцах журам"-ыг мөрдөж ажилласан байна.		
8	Арга хэмжээ 1.3.8 Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаварыг хэрэгжүүлэх	Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаварыг биелүүлсэн байна.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаварыг шуурхай биелүүлсэн байна.	Тухай бүр даалгаварыг бүрэн хэрэгжүүлж байна.	2025.01.01-2025.06.30	100% 58
4. НЭМЭЛТ АЖИЛ						
1	Арга хэмжээ 1.4.1 Ажил олгогч, даатгуулагчдаас сэтгэл ханамжийн авах зохион байгуулж үр дүнг хагас жил тутам газарт хүргүүлэх	2 удаагийн ханамжийн судалгаа хийгдсэн байна.	2 удаагийн сэтгэл ханамжийн судалгааны судалгаа хийгдсэн байна.	Ажил олгогч, иргэд даатгуулагчийн сэтгэл ханамжийг 1-5 оноогоор дүгнэж дүнг 06 сарын 05-ны дотор газарт хүргүүлсэн байна.	2025.01.01-2025.06.30	100% 70
2	Арга хэмжээ 1.4.2 Сумаас зохион байгуулсан нэгдсэн арга хэмжээ, хурал зөвлөгөөнд идэвхитэй оролцож, хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Хурал зөвлөгөөнд болон нэгдсэн арга хэмжээнд оролцсон ирцийн хувь	100%	Сумаас зохион байгуулсан арга хэмжээ хог шүүх онцгой прокурор, байдлын газрын сургалт гэх мэт бүх сургалтанд хамрагдсан.	2025.01.01-2025.06.30	100% 70
3	Арга хэмжээ 1.4.3 Байгууллага албан	Хугацааг бууруулан шийдвэрлэсэн өргөдөл	100%	Хугацаанд нь шийдвэрлээгүй	2025.01.01-	100% 70

тушаалтанд гаргасан гомдлыг шийдвэрлэх хугацааг 2 дахин бууруулах, шийдвэрлэлтийн мэдээ тайланг хугацаанд ньирүүлэх	гомдлын шийдвэрлэлтийн хувь	өргөдөл гомдол байхгүй байна.	2025.06.30	
---	-----------------------------	-------------------------------	------------	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
		Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
1.	Арга хэмжээ 2.1 Нийгмийн даатгалын тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомж, журам, зааврыг бие даан судлах, ажилдаа хэрэгжүүлэх	2 Хууль журмын хэрэгжилт болон хууль журмын хэрэгжилт	3 Хууль болон журмын хэрэгжилтийг биелүүлсэн ажилласан байна.	4 Хууль тогтоомжийг бие даан судалсан байна.	5 Нийгмийн даатгалын тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомж, журам, зааврыг бие даан судлах, ажилдаа хэрэгжүүлэх	6 2025.01.01-2025.06.30	7 100%

2.	Арга хэмжээ 2.2 Монгол бичгийн сургалтад хамрагдаж мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	Сургалтад хамрагдсаныг нотлох бичиг баримт, түвшин тогтоох шалгалтын дүн	Монгол бичгийн сургалтад хамрагдаж мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	Монгол бичгийн унших, бичих мэдлэг дээш дундаас дээш түвшинд хүрсэн байх	Монгол сургалтад мэдлэгээ байна.	бичгийн хамрагдаж дээшлүүлсэн	2025.01.01- 2025.06.30	100%
----	---	---	--	--	---	-------------------------------------	---------------------------	------

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Нийгмийн даатгалын Улсын байцаагч
(Албан тушаал)



Ц.Амармэнд /
(Нэр, гарын үсэг)
(Огноо) 2025.06.12.