



Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалын 8 дугаар хавсралт

БАЯНХАЙРХАН СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ Д.ЛУВСАНДОНДОВЫН 2024 ОНЫ
ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

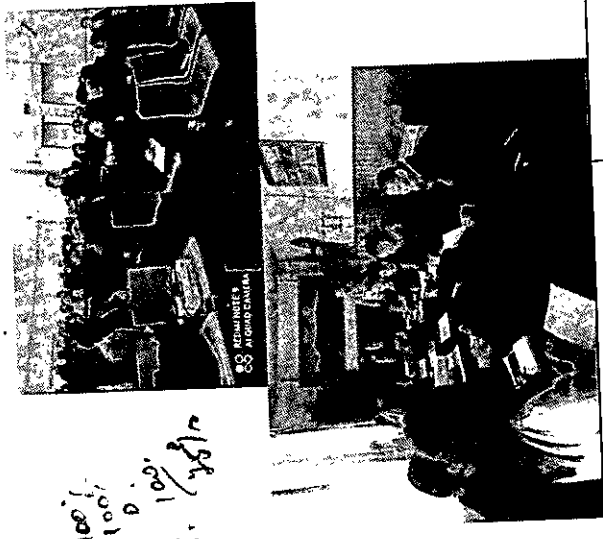
НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Үр дүнгийн үзүүлэлт				
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хүрэх түвшин		
		Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт
1	2	3	4	5
НЭГ. "НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ТАЛААР ТӨРӨӨС БАРИМТЛАХ БОДЛОГЫН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАХ, ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ МЭДЭЭЛЛИЙН САН БҮРДҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД				
Гүйцэтгэлийн зорилт-1: Нийгмийн даатгалын байгууллагын талаарх төрийн бодлого, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх				
1	1.1.1. Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр, үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх. 1.1.2. Хариуцсан ажлын хүрээнд шаардлагатай тайлан, мэдээ судалгааг тухай бүр гаргах	Өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийн тайлагналт	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Монгол улсын хууль, Засгийн газрын тогтоол болон Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, Хэлтсээс ирүүлсэн заавар зөвлөмжийг судлан, үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлж, хариутай албан бичгийн тайлан мэдээг заасан хугацаанд нь чанартай хийж гүйцэтгэн хэлтэст тогтмол хүргүүлэн ажилладаг.
				2024.01.01-06.30
				100%
2	1.2.1. Татварын албанд бүртгэлтэй боловч нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй аж ахуйн нэгж, байгууллага болон албан журмын даатгуулагчдыг шинээр хамруулах ажлыг зохион байгуулах	Шинээр бүртгүүлсэн аж ахуйн нэгж, байгууллага, даатгуулагчдын тоо	Ажил олгогч тоо-1 Даатгуулагчийн тоо-3	2024 онд шинээр нийгмийн даатгалд шимтгэл төлөгчөөр бүртгүүлсэн болон шимтгэл төлж эхэлсэн аж ахуй нэгж байгууллага байхгүй.
				2024.01.01-06.30
				0%

3	1.3.1. Нийгмийн даатгалын сайн дураар даатгуулагчдын тоог 10-аас доошгүй хувиар нэмэгдүүлэх, малчдын нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг 30-аас доошгүй хувьд хүргэх, хөдөлмөрийн гэрээ бүхий туслах малчныг бүрэн хамруулах.	Шинээр хамруулсан даатгуулагчдын тоо Хамрагдсан туслах малчдын тоо	Тоо-65 Хувь-20% 112.7 100% 53.57%	2024 оны хагас жилийн байдлаар СДД-д нийт 72 даатгуулагч хамрагдсан. Үүнээс малчин-60, СДД-8, 18 хүртэлх насны хүүхдээ асарч байгаа эх-1, 0-3 насны хүүхэдтэй эх-3 бөгөөд сумын нийт Эдийн засгийн идэвхитэй хүн амд эзлэх-хувь нь 20.7 хувьтай байна. 2024.01.01-06.30 100%
Зорилт 2. Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын бүрдүүлэлт, өр авлага барагдуулах, тэтгэвэр тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь тогтоож олгох чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, тайлагнах				
1	2.1.1. Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх	Баглагдсан сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар өссөнөөр жигд биелүүлэн ажилласан байна.	Ажил олгогч-205498.6 Сайн дур-80596.5 Эхчүүд-3732.4	2024 оны хагас жилийн байдлаар СДД-даатгалд 72 даатгуулагч, төсөвт болон аж ахуй нэгж 10 байгууллага хамрагдсанаар орлогын төлөвлөгөө: АО-242718.8 мянга буюу 118.1 хувь СДД-16878.6 мянга буюу 20.9 хувь Эхчүүд-861.4 мянга буюу 23.1 хувь бөгөөд нийт 260458.9 буюу 89.9 хувийн гүйцэтгэлтэй байна. 2024.01.01-06.30 70%
2	2.2.1. Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах талаар арга хэмжээ зохион байгуулж оны эхний үлдэгдлээс бууруулах 2.2.2. Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах арга хэмжээ зохион байгуулж, оны эхний үлдэгдлээс бууруулах	Ажил олгогчийн шимтгэлийн авлагыг 40 хувь бууруулсан байна. -Бусад өглөг авлагын оны эхний үлдэгдлийг 30-аас доошгүй хувиар бууруулах, нэмж өр үүсгэхгүй байх	-Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн нийт авлагын дүнг оны эцэст 2024 оны эхний үлдэгдлээс 15-аас доошгүй хувиар бууруулах Сайн дурын даатгуулагч, малчин болон бусад даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж өглөг авлага үүсгэхгүй байх	2024 оны 6 сарын 10 өдрийн байдлаар төсөвт 1 байгууллага 7892.9 мянган төгрөгний авлага үүссэн бөгөөд энэ сард барагдуулж дуусгаахаар тухайн байгууллагын дарга нягтлантай хамтран ажиллаж байна. Түүнчлэн аж ахуй нэгж 2 байгууллагын 2186.0 мянган төгрөгний шимтгэлийн авлага үүссэн бөгөөд 6 сарын 20 өдөр барагдуулахаар гэрээ байгуулан ажиллаж байна. Оны эцэст өр авлагагүй тайлан гаргана. СДД-даатгалын хувьд шимтгэлийн өглөг авлага байхгүй. 85.3/2 2024.01.01-06-30 70%

3	2.3.1. Шинээр тэтгэвэр тогтоолгох болон тэтгэврээ өөрчлөн тогтоолгох даатгуулагчдын тэтгэврийн хэмжээг тогтоох, януулах 2.3.2. Шилжиж ирсэн, шилжиж явсан иргэдийн баримтын бүрдлийг шалган хүлээн авах, програмд бүртгэх 2.3.3. Тэтгэвэр олголтын файлыг мэдээлэлд тулгуурлан бэлтгэх, януулах, тэтгэвэр олголтонд хяналт тавьж ажиллах 2.3.4. Тэтгэвэр авах эрх зүйн харилцаа дуусгавар болсон тэтгэвэр авагчийн олголтын тооцоог хийж, хадгаламжийн нэгж үүсгэн улирал бүрийн дараагийн сард багтаан хэлтсийн архивт шилжүүлэх	Тэтгэвэр тогтоож олгосон тоо Хөдөлгөөний мэдээг тухай бүр өгч мэдээлэлд үнэн зөв оруулсан байх Тэтгэвэр олголт олгүү дутуу олголт гараагүй байх Хугацаанд архивласан байх	Тэтгэврийг цаг хугацаанд нь 875 / 100 : 50 : 60 / 90 олгосон байна Тухай бүр мэдээллийн баазад оруулсан байна. Тэтгэвэр олголтын файлыг үнэн зөв бэлтгэн банкуудад хүргүүлэх, тэтгэврийн илүү дутуу олголт илрээгүй байна. Баримтын бүрдлийг ханган хяналт тавьж, хугацаандаа архивласан байна.	Он гарснаар нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр авдаг 5 тэтгэвэр авагчийн тэтгэвэр зогсоогдсон бөгөөд хэлтэсийн архивт шилжүүлж, энэ оноос шинээр тэтгэвэр тогтоолгохоор хүсэлт гаргасан 8 даатгуулагчийн тэтгэвэрийн хувийн хэргийг зохих журмын дагуу бүрдүүлэн хэлтэст хүргүүлсэнээс 6 даатгуулагчийн тэтгэвэр тогтоогдсон, 2 даатгуулагч хяналтын шатандаа байна. 2024 оны 06-р сарын байдлаар 266 тэтгэвэр авагч нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр авч байгаа бөгөөд тэтгэвэрийн илүү дутуу олголт гараагүй. 51.4.	2024.01.01-06.30 100%
4	2.4.1-Эрүүл-мэнд, нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2017 оны 08 дугаар сарын 25-ны өдрийн А/129 дүгээр тушаалаар баталсан “Тэтгэвэр тогтоож, олгох үйлчилгээний заавар”-ын дагуу тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэрэг, хавсаргасан холбогдох үндсэн баримтын тооллогыг хагас, бүтэн жилд хийж, тайланг ирүүлэх	Тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг хагас, бүтэн жилээр хийж ирүүлсэн чанар, үр дүн	Тооллогыг хийж, дүнг хүргүүлж, зөрчил дутагдал гараагүй байх	2024 оны 06-р сарын 10-ны байдлаар нийт 268 тэтгэвэрийн хувийн хэргээс бэлэн тоологдсон 260 хувийн хэрэг байна. Тогтоолтын хуудас хэвлэгдээгүй тахир дутуугийн 2, хяналтад байгаа өндөр насны 2, өөрчлөн тогтоолгох хүсэлт гаргасан өндөр насны 2, газраас авч амжаагүй байгаа өндөр насны 2 нийт 8 хувийн хэрэг газарт байна. Тооллого хийсэн 260 хувийн хэргийн баримт материал бүрэн, зөрчил дутагдал гараагүй. 2024.01.01-06.30 100%	
5	2.5.1. Ажил олгогч даатгуулагчаас ирүүлсэн хөдөлмөрийн чадвар алдсаны, жирэмсний, ажилгүйдлийн, оршуулгын тэтгэмжийн бичиг баримтын бүрдлийг хянаж, тэтгэмжийг тогтоож хянуулах, олголтод хяналт тавих	Тэтгэмж тогтоож олгосон тоо, олголт	Тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь тогтоож, олгосон байна.	2024 оны хагас жилийн байдлаар ХЧТАлдсаны тэтгэмж-2, Жирэмсэн болон амжсаны тэтгэмж-3, Ажилгүйдлийн тэтгэмж-1, Оршуулгын тэтгэмж-4 нийт 10 даатгуулагч тэтгэмж авахаар хүсэлт гаргахтай холбоотой цахимаар хэрхэн хүсэлт гаргах талаар зөвлөгөө өгч ажилласан. 007, 2024.06.01-06.30 100%	

Зорилт 3. Байгууллагын болон нэгжийн дотоод үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх, тайлагнах

	1. АБХ эрхэлж байгаа иргэд, малчдад сурталчлан таниулах сургалт тоо- хамрагдсан хүний тоо 2. НЗБ-тай хамтран өрхийн хувиараа үйлдвэрлэл, үйлчилгээ эрхлэгчдийг НД-д хамруулах сургалт тоо- хамрагдсан хүний тоо- 2. Их дээд сургууль, МСУТөвийн оюутан, ЕБС-ийн төгсөх ангийн сургагчдад чиглэсэн сургалт зориулсан таниулах сургалтын тоо- хамрагдсан хүний тоо 3. Ажил олгогч байгууллагын албан хаагчдад нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, дагалдан гарсан журмуудыг таниулах сургалтын тоо- хамрагдсан хүний тоо-	Сургалт зохион байгуулж, ажил олгогч иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилсэн байна.	2024 оны эхний хагас жилд төсөвт байгууллагын дарга эрхлэгч болон Засаг даргын зөвлөлд 2023 онд хийсэн ажлын тайлангаа танилцуулж, энэ оноос шинээр хэрэгжиж байгаа нийгмийн даатгалын багц хуулийн талаар мэдээлэл өгч ажилласан. Түүнчлэн Наран багийн хурал 2024 оны 5 сард хийгдсэн бөгөөд хуралд нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн талаар мэдээлэл хийж, иргэд даатгуулагчдыг нийгмийн даатгалд идэвхитэй хамрагдахыг уриалж ажилласан. 2 удаагийн сургалт мэдээлэлд 8 нэгжийн 83 иргэн, даатгуулагч хамрагдаж нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн өөрчлөлт, шинэчлэлийн талаар мэдээлэл авсан байна.  1 100% 2 100% 3 100% 4 100%	2024.01.01-06.30 100%
--	---	--	--	-------------------------------------

2	3.2.1. Аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг шалгаж хүлээн авах 3.2.2. Шимтгэл төлдөг аж ахуйн нэгж байгууллагуудыг 100 хувь хяналт шалгалтанд хамруулах	Гарсан зөрчлийн тоо-Шалгалт хийсэн гүйцэтгэлийн хувь	Х.Шалгалтын тайлан мэдээг улирлын сүүлийн сард багтаан хэлтэст хүргэж ажиллаж актаар тогтоосон төлбөр зөрчлийг 85-аас доошгүй хувь барагдуулсан байна. НД-н салбарын “Цахим хяналтын систем”/http://10.9.0.5/monitoring/-д тулгуурлан хийсэн дотоодын хяналт шалгалтаар зөрчил илрээгүй	Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлж байгаа төсөвт-6, аж ахуй нэгж -4 нийт 10 байгууллагын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг хуулийн хугацаанд гаргуулан цаасан хувийг баталгаажуулан авч баримт бүрдүүлэн ажиллаж байна. Түүнчлэн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өртэй аж ахуй нэгж байгууллагуудын дансыг хаах, гэрээ байгуулах зэргээр арга хэмжээ авч ажилласан бөгөөд мэдээг газарт хүргүүлсэн. 2024.01.01-06.30 80% 100%
3	3.3.1. 2023 оны баримтыг архивын нэгж болгон архивт хугацаандаа хүлээлгэн өгөх 3.3.2. Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөн ажиллаж ирсэн, явсан бичгийг бүртгэл хөтлөн архивлах	Хугацаанд нь ирүүлсэн баримтын тоо, хугацаа	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 1-р улиралд багтаан архивын баримтыг хүлээлгэн өгсөн байна. Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөн ажиллах	2024 оны 1-р улиралд нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан /НД-7, НД-8/, С/Даатгуулагчдын шимгэл төлсөн гэрээ, сангийн харилцахын баримтууд зэрэг 5 ширхэг баримтыг бүрдүүлэн хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу жагсаалтаар газрын болон ЗДТГ-аар архивт хүлээлгэн өгсөн. Түүчлэн ажилдаа албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг баримтлан ажилладаг бөгөөд ерөнхий газар болон газраас ирсэн албан бичгийг бүртгэл хөтөлж ажилладаг. 2024.01.01-06.30 10%
4	3.4.1. ТАХ-н ёс зүйн тухай хууль, Засгийн газрын 33 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм”-ийг баримтлан ажиллах	Гарсан зөрчлийн тоо	Хууль тогтоомж дүрэм журам зааврыг судалж, ёс зүйн зөрчил гаргахгүй байх	Төрийн албан хаагчийн болон, нийгмийн даатгалын байцаагч ажилтнуудын ёс зүйн хэм хэмжээг судалж, ажилдаа баримтлан, дүрэмт хууцсаа өмсөж ёс зүйн зөрчилгүй ажиллаж байна. Ёс зүйн гаргасан зөрчил дутагдал байхгүй. 2024.01.01-06.30 100%

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Үр дүнгийн үзүүлэлт			
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт
		3	4
1	2	Хууль тогтоомжийг бие даан судалж мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын тухай хууль болон бусад хууль, тогтоомж, журам зааврын талаар бие даан судлахын зэрэгцээ сумын хэмжээнд сар бүр зохион байгуулагддаг хууль сургалчилах сургалтанд тогтмол хамрагддаг.
2.1	Нийгмийн даатгалын тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомж, журам, зааврыг бие даан судлах, ажилдаа хэрэгжүүлэх		2024.01.01-06.30 100% 100%
2.3	2.2.Монгол бичгийн сургалтанд хамрагдаж өөрийн мэдлэгээ дээшлүүлсэн байх		Газраас зохион байгуулж байгаа монгол бичгийн сургалтанд тогтмол хамрагдаж байгаа. 2024.01.01-06.30 40% 40%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
Байнхайрхан сумын Нийгмийн даатгалын байцаагч
(Албан тушаал)


..... / Д.Лувсандондов /
(Нэр, гарын үсэг)

2024.06.10
(Огноо)