

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

БАЯНХАЙРХАН СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ МЭРГЭЖИЛТЭН ГОНГОР ОВОГТОЙ ТУЯАГИЙН
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин/биелэлт/	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. "Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, тайлагнах							
1	1.1.1. Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр, үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх. 1.1.2. Хариуцсан ажлын хүрээнд шаардлагатай тайлан, мэдээ судалгааг тухай бүр гаргах	-Өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийн тайлагналт -Гаргасан тайлан, мэдээ, судалгааны тоо, чанар	Монгол улсын хууль, ЗГ-н тогтоол болон НДЭГазар, НДГазраас ирүүлсэн заавар зөвлөмжийг судлан, үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлж, хариутай албан бичгийн тайлан мэдээг хугацаанд нь хийж гүйцэтгэн хэлтэст тогтмол хүргүүлэн ажилладаг.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Монгол улсын хууль, Засгийн газрын тогтоол болон Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, Хэлтсээс ирүүлсэн заавар зөвлөмжийг судлан, үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлж, хариутай албан бичгийн тайлан мэдээг заасан хугацаанд нь чанартай хийж гүйцэтгэн	40 2024.01.01 2024.12.31	45 48 48

					хэлтэст тогтмол хүргүүлэн ажилладаг		
2	1.2.1. Татварын албанд бүртгэлтэй боловч нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй аж ахуйн нэгж, байгууллага болон албан журмын даатгуулагчдыг шинээр хамруулах ажлыг зохион байгуулах	Шинээр бүртгүүлсэн аж ахуйн нэгж, байгууллага, даатгуулагчдын тоо	2024 онд нийгмийн даатгалд шинээр 1 аж ахуй нэгж бүртгүүлэн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлж үйл ажиллагаа явуулсан.	Ажил олгогч тоо-1 Даатгуулагчийн тоо-8	2024 онд шинээр нийгмийн даатгалд шимтгэл төлөгчөөр бүртгүүлсэн болон шимтгэл төлж эхэлсэн 8 иргэн, аж ахуй нэгж байгууллага 1 байна.	2024.01.01 2024.12.31	69.4
3	1.3.1. Нийгмийн даатгалын сайн дураар даатгуулагчдын тоог өмнөх оноос 10-аас доошгүй хувиар нэмэгдүүлэх 1.3.2. Малчдын нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг 30-аас доошгүй хувьд хүргэх, хөдөлмөрийн гэрээ бүхий туслах малчныг бүрэн хамруулах.	-Сайн дурын даатгалд хамрагдсан даатгуулагчдын тоо өмнөх оноос өссөн дүн -Хамрагдсан малчид, туслах малчдын тоо	СДД-д хамрагдах иргэдийн тоог өсгөх Хамрагдсан малчин 57 туслах малчин 2	Тоо-71 Хувь-28%	2024 оны хагас жилийн байдлаар СДД-д нийт 71 даатгуулагч хамрагдсан. Үүнээс малчин-58, Энгийн СДД-12, 18 хүртэлх насны хүүхдээ асарч байгаа эх-1, 0-3 насны хүүхэдтэй эх-3 бөгөөд сумын нийт Эдийн засгийн идэвхитэй хүн амд эзлэх хувь нь 20.7 хувьтай	2024.01.01 2024.12.31	51

					байна	
Зорилт 2. Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын бүрдүүлэлт, өр авлага барагдуулах, тэтгэвэр тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь тогтоож олгох чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, тайлагнах						
1	2.1. Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх	Батлагдсан сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар өссөнөөр жигд биелүүлэн ажилласан байна.	2024 онд НД-н орлогын төлөвлөгөө: АО-434825.6 мянга 100%-тай СДД-156073.6 мянга 100%-тай байна.	Ажил олгогч- 205498.6 2024.01.01 Сайн дур-123024.5 2024.12.31 МХХЭ- Эхчүүд-	2024 оны хагас жилийн байдлаар СДДаатгалд 71 даатгуулагч, төсөвт болон аж ахуй нэгж 10 байгуулага хамрагдсанаар орлогын төлөвлөгөө: АО- 100 хувь СДД-45 хувь Эхчүүд-35 хувь бөгөөд нийт 60 хувийн гүйцэтгэлтэй байна	56 43

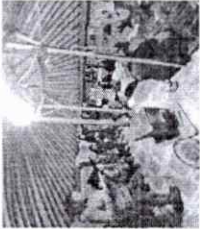
	2.2.1. Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах талаар арга хэмжээ зохион байгуулж оны эхний үлдэгдлээс бууруулах	Ажил олгогчийн шимтгэлийн авлагыг 40 хувь бууруулсан байна.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн нийт авлагын дүнг оны эцэст 2024 оны эхний үлдэгдлээс 15-аас доошгүй хувиар бууруулах	-Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн нийт авлагын дүнг оны эцэст 2024 оны эхний үлдэгдлээс 15-аас доошгүй хувиар бууруулах	2024 оны 12 сарын 15-ны байдлаар 1255400 төгрөгний өртэй байсан 1 ААН-ийг 2024 оны 12 сарын 17-ны өдөр төлөлт хийлгэж өр барагдуулан ажиллалаа. Өртэй төсөвт байгууллага болон ААН байхгүй.	2024.01.01 2024.12.31	90 с*
	2.2.2. Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах арга хэмжээ зохион байгуулж, оны эхний үлдэгдлээс бууруулах	-Бусад өглөг, авлагын оны эхний үлдэгдлийг 30-аас доошгүй хувиар бууруулах, нэмж өр үүсгэхгүй байх	Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах арга хэмжээ зохион байгуулж, оны эхний үлдэгдлээс бууруулах	Сайн дурын даатгуулагч, малчин болон бусад даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж өглөг авлага үүсгэхгүй байх	2024 онд нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр авдаг 11 тэтгэвэр авагчийн тэтгэвэр зогсоогдсон бөгөөд хэлтэсийн авхивт шилжүүлж, энэ оноос шинээр	2024.01.01 2024.12.31	

					тэтгэвэр тогтоолгохоор хүсэлт гаргасан 13 даатгуулагчийн тэтгэвэрийн хувийн хэргийг зохиж журмын дагуу бүрдүүлэн хэлтэст хүргүүлсэнээс 12 даатгуулагчийн тэтгэвэр тогтоогдсон, 1 даатгуулагч хяналтын шатандаа байна				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3	3.1.1. Шинээр тэтгэвэр тогтоолгох болон тэтгэврээ өөрчлөн тогтоолгох даатгуулагчдын тэтгэврийн хэмжээг тогтоох, хянуулах	Тэтгэвэр тогтоож олгосон тоо	Тэтгэвэр тогтоолт, тэтгэвэр олголт, зогсоогдсон хувийн хэрэг, шилжиж ирсэн болон шилжиж явсан иргэдийн баримтын бүрдлийг хянуулж шалгуулдаг.	Тэтгэврийг цаг хугацаанд нь олгосон байна	2024 онд 266 тэтгэвэр авагч нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр авч байгаа бөгөөд тэтгэвэрийн илүү дутуу олголт гараагүй.	2024.01.01 2024.12.31
	3.1.2. Шилжиж ирсэн, шилжиж явсан иргэдийн баримтын бүрдлийг шалган хүлээн авах, програмд бүртгэх	Хөдөлгөөний мэдээг тухай бүр өгч мэдээлэлд үнэн зөв оруулсан байх	Тэтгэвэр тогтоолт, тэтгэвэр олголт, зогсоогдсон хувийн хэрэг, шилжиж ирсэн болон шилжиж явсан иргэдийн баримтын бүрдлийг хянуулж шалгуулдаг.	Тухай бүр мэдээллийн баазад оруулсан байна.	Шинэ хууль мөрдөгдөж эхэлсэнтэй холбогдуулан 20%-ийн тэтгэвэр өвлөх 3 иргэний хүсэлт гарсныг зохих журмын дагуу бүрдүүлж хүлээн аван тэтгэвэр хариуцсан байцаагч руу хүргүүлэн хугацаанд нь шийдвэрлүүлж, т этгэвэр тогтоолгож ажилласан	
	3.1.3. Тэтгэвэр олголтын файлыг мэдээлэлд тулгуурлан бэлтгэх, хянуулах, тэтгэвэр олголтонд хяналт тавьж ажиллах	Тэтгэвэр олголтод илүү дутуу олголт гараагүй байх	Тэтгэвэр олголтын файлыг үнэн зөв бэлтгэн банкуудад хүргүүлэх, тэтгэврийн илүү олголт илрээгүй байна.	Тэтгэвэр олголтын файлыг үнэн зөв бэлтгэн банкуудад хүргүүлэх, тэтгэврийн илүү олголт илрээгүй байна.	Баримтын бүрдлийг ханган хяналт тавьж, хугацаандаа архивласан байна.	
	3.1.4. Тэтгэвэр авах эрх зүйн харилцаа дуусгавар болсон тэтгэвэр авагчийн олголтын тооцоог хийж, хадгаламжийн нэгж үүсгэн улирал бүрийн дараагийн сард багтаан хэлтсийн архивт шилжүүлэх	Хугацаанд архивласан байх	Баримтын бүрдлийг ханган хяналт тавьж, хугацаандаа архивласан байна.	Баримтын бүрдлийг ханган хяналт тавьж, хугацаандаа архивласан байна.	Баримтын бүрдлийг ханган хяналт тавьж, хугацаандаа архивласан байна.	

4	Эрүүл мэнд, нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2017 оны 08 дугаар сарын 25-ны өдрийн А/129 дүгээр тушаалаар баталсан "Тэтгэвэр тогтоож, олгох үйлчилгээний заавар"-ын дагуу тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэрэг, хавсаргасан холбогдох үндсэн баримтын тооллогыг хагас, бүтэн жилд хийж, тайланг ирүүлэх	Тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг хагас, бүтэн жилээр хийж ирүүлсэн чанар, үр дүн	Тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг 1 бүрчлэн чанартай, үнэн зөв тоолж гүйцэтгэх	Тооллогыг хийж, дүнг хүргүүлж, зөрчил дутагдал гараагүй байх	2024 оны 12-р сарын 05-ны байдлаар нийт 266 тэтгэврийн хувийн хэргээс бэлэн тоологдсон 259 хувийн хэрэг байна. 1 хувийн хэрэг УБ хотын СХД-рүү шилжсэн, хяналтад байгаа өндөр насны 2, / тэтгэвэр өвлөх хүсэлт гаргасаны дагуу/, газраас авч амжаагүй байгаа өндөр насны 1, тахир дутуугийн 3 нийт 6 хувийн хэрэг газарт байна.	2024.01.01 2024.12.31	6
---	---	--	---	---	--	----------------------------------	----------

5	Ажил олгогч даатгуулагчаас ирүүлсэн хөдөлмөрийн чадвар алдсаны, жирэмсний, ажилгүйдлийн, оршуулгын тэтгэмжийн бичиг баримтын бүрдлийг хянаж, тэтгэмжийг тогтоож хянуулах, олголтод хяналт тавих	Тэтгэмж тогтоож олгосон тоо, олголт		Тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь тогтоож, олгосон байна.	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар ХЧТАлдсаны тэтгэмж-4, Жирэмсэн болон амажсаны тэтгэмж-3, Ажилгүйдлийн тэтгэмж-3, Оршуулгын тэтгэмж-11 нийт 20 даатгуулагч тэтгэмж авахаар хүсэлт гаргахтай холбоотой цахимаар хэрхэн хүсэлт гаргах талаар зөвлөгөө өгч ажилласан.	2024.01.01 2024.12.31	100
1	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах	1. АБХ эрхэлж байгаа иргэд, малчдад сурталчлан таниулах сургалт тоо- хамрагдсан хүний тоо 2. НЗБ-тай хамтран өрхийн хувиараа үйлдвэрлэл,	2024 онд 255 иргэн, даатгуулагч болон байгууллагын дарга нягтлан бодогч нарт мэдээлэл хүргэж ажиласан бөгөөд нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн талаар мэдээлэл хийж нийгмийн даатгалд хэрхэн хамрагдах, нийгмийн даатгалд хамрагдсанаар	Сургалт зохион байгуулж, ажил олгогч иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилсэн байна.	2024 оны 9- 10 сард Нээлттэй хаалганы өдөр, Ахмадын баяр, үйлчилгээн ий газруудаар үйлчлүүлж буй иргэдэд энэ оноос шинээр хэрэгжиж байгаа нийгмийн даатгалын багц	100 166 166	55

		үйлчилгээ эрхлэгчдийг НД-д хамруулах сургалт тоо-хамрагдсан хүний тоо-2.Их дээд сургууль, МСУТөвийн оюутан, ЕБС-ийн төгсөх ангийн сургачдад чиглэсэн сургалт зориулсан таниулах сургалтын тоо-хамрагдсан хүний тоо 3.Ажил олгогч байгууллагын албан хаагчдад нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, дагалдан гарсан журмуудыг таниулах сургалтын тоо-хамрагдсан хүний тоо-	нийгмийн даатгалын сангаас ямар ямар төрлийн тэтгэвэр тэтгэмж үйлчилгээ авч болох талаар сургалт хийж нийгмийн даатгал болон эрүүл мэндийн даатгалд идэвхитэй хамрагдахыг уриалж ажилласан.		хуулийн талаар мэдээлэл өгч,брошур тарааж , иргэд даатгуулагчдыг нийгмийн даатгалд идэвхитэй хамрагдахыг уриалж   ажилласан	2024.01.01 2024.12.31	
--	--	---	--	--	---	----------------------------------	--

2	1. Аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг шалгаж хүлээн авах 2. Шимтгэл төлдөг аж ахуйн нэгж байгууллагуудыг 100 хувь хяналт шалгалтанд хамруулах	Гарсан зөрчлийн тоо- Шалгалт хийсэн гүйцэтгэлийн хувь	НД-н тайланг хүлээн авч тооцооны үндэслэл, мэдээллийн баазад оруулсан байдлыг шалгаж сар бүрийн 05-ны дотор шимгэлийн тайлан хариуцсан байцаагчтай холбогдон тайлан мэдээг татуулан ажилладаг. Актаар тогтоосон төлбөр зөрчил байхгүй.	Х.Шалгалтын тайлан мэдээг улирлын сүүлийн сард багтаан хэлтэст хүргэж ажиллаж актаар тогтоосон төлбөр зөрчлийг 85-аас доошгүй хувь барагдуулсан байна.	Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлж байгаа төсөвт-6, аж ахуй нэгж -4 нийт 10 байгууллагын нийгмийн даатгалын шимгэлийн тайланг хуулийн хугацаанд гаргуулан цаасан хувийг баталгаажуулан авч баримт бүрдүүлэн ажиллаж байна. Түүнчлэн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өртэй аж ахуй нэгж байгууллагуудын дарга нягтлангуудтай утсаар холбогдож төлөлт хийлгэж	2024.01.01 2024.12.31	
---	---	--	---	---	---	----------------------------------	--

				ер барагдуулан ажилласан		
3	3.1. 2023 оны баримтыг архивын нэгж болгон архивт хугацаандаа хүлээлгэн өгөх 3.2. Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөн ажиллаж ирсэн, явсан бичгийг бүртгэл хөтлөн архивлах	Хугацаанд нь ирүүлсэн баримтын тоо, хугацаа	Нийгмийн даатгалын сангийн харилцахын болон нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг архивын баримт бичгийн стандартын дагуу бүрдүүлэн, үдэж шимтгэлийн болон СДД шимтгэл төлөлтийн баримтуудыг хэлтэсийн архивт, сангийн харилцахын баримтуудыг хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтын дагуу үйлдэн сумын архивт хүлээлгэн өгсөн.	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 1-р улиралд багтаан архивын баримтыг хүлээлгэн өгсөн байна. Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөн ажиллах	2024 оны 1-р улиралд нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан /НД-7, НД-8/, СДДаатгуулагчд ын шимтгэл төлсөн гэрээ, сангийн харилцахын баримтууд зэрэг 5 ширхэг баримтыг бүрдүүлэн хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу жагсаалтаар газрын болон ЗДТГазрын архивт хүлээлгэн өгсөн. Түүчлэн ажилдаа албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг баримтлан ажилладаг бөгөөд ерөнхий газар болон	2024.01.01 2024.12.31

					газраас ирсэн албан бичгийг бүртгэл хөтөлж ажилладаг	
4	ТАХ-н ёс зүйн тухай хууль, Засгийн газрын 33 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм"- ийг баримтлан ажиллах	Гарсан зөрчлийн тоо	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг баримтлан ажилдаа дүрэмт хувцасаа өмсөн ёс зүйн зөрчилгүй ажиллаж байна.	Хууль тогтоомж дүрэм журам зааврыг судалж, ёс зүйн зөрчил гаргахгүй байх	Төрийн албан хаагчийн болон, нийгмийн даатгалын байцаагч ажилтнуудын ёс зүйн хэм хэмжээг судалж, ажилдаа баримтлан, дүрэмт хувцасаа өмсөж ёс зүйн зөрчилгүй ажиллаж байна. Ёс зүйн гаргасан зөрчил дутагдал байхгүй	2024.01.01 2024.12.31

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхлэх дуусах хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	2.1.Нийгмийн даатгалын тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомж, журам, зааврыг бие даан судлах, ажилдаа хэрэгжүүлэх	Хууль болон журмын хэрэгжилт	Хэлтээс болон дээд шатны байгууллагаас зохион байгуулагдсан цахим сургалтанд тогтмол хамрагдаж мэдлэг, ур чавдараа дээшлүүлж ажилладаг.	Хууль тогтоомжийг бие даан судалж мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын тухай хууль болон бусад хууль, тогтоомж, журам зааврын талаар бие даан судалдаг.	2024.01.01 2024.12.31	40
2	2.2.Монгол бичгийн сургалтанд хамрагдаж өөрийн мэдлэгээ дээшлүүлсэн байх	Сургалтанд хамрагдаж авсан сертификат болон нотлох баримт	НДЭГазар болон НДГазраас зохион байгуулсан монгол бичгийн сургалтанд хамрагдсан.	Монгол бичиг, англи хэлний мэдлэг	Монгол бичгийг уншиж бичих,хөрвүүлэх чадвар сайн.Нэмэлтээр монгол бичгийн программыг гар утсандаа болон компьютер дээрээ суулгасан.Өдөр дутмын албан хэрэгцээнд ашиглах хэмжээнд хүрэх зорилт тавайн суралцаж байгаа	2024.01.01 2024.12.31	80

НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ

(Албан тушаал)

... / Г.ТУЯА /

(Нэр, гарын үсэг)

2024.12.15

110