

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

БАЯНХАЙРХАН СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН
ГОНГОР ОВОГТОЙ ТУЯАГИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (Биелэлт)		
1		2	3	4	5	6	7
ЗОРИЛТ 1. НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙГ СУРТАЛЧИЛАН, НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ХАМРАЛТЫГ НЭМЭГДҮҮЛЖ, ШИМТГЭЛИЙН ОРЛОГЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨГ БИЕЛҮҮЛЭХ							
1.	Ажил олгогч, даатгуулагчдад Нийгмийн даатгалын багц хууль тогтоомжийн талаар зөвлөгөө өгөх	Хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	Нийгмийн даатгалын тухай хуулийг хэрэгжилтийн талаар сургалт мэдээллийг тогтмол хийсэн байна	Даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг дээшилсэн байна.	2025 оны 05-р сарыг 3ДТГ-ын үйл ажиллагааг иргэдэд хүргэх зорилготойгоор сумын Соёлын төвд "Иргэдэд ойр төр"-ийн үйлчилгээг зохион байгуулж, дэмжлэг тусалцаа үзүүлж 54 иргэнд зөвлөгөө өгч ажилласан.	2025.01.01-2025.06.10	58 100%

2.	Нийгмийн даатгалын цахим үйлчилгээний талаар ажил олгогч, даатгуулагчид мэдээлэл өгч, тэднийг сургах	Даатгуулагчдын мэдлэг дээшилсэн байна.	Нийгмийн даатгалын тухай хуулийг хэрэгжилтийн талаар сургалт мэдээллийг тогтмол хийсэн байна	Ажил олгогч, даатгуулагчид цахимаар НД-н үйлчилгээ авч хэвшсэн байна.	Багийн Иргэдийн Нийтийн Хурлын тов зарлагдсантай холбогдуулан хөдөөний Асгат, Төөнт, Мин ж багуудаар айлуудаар хурлын зар тараах томилогдсон албан тушаалтнуудта й хамт явж 5 өдөр 301 өрхийн иргэдтэй уулзан тулгамдаж буй асуудлын талаар 405 иргэнд мэдээ,мэдээлэл хүргэж,брошур тарааж ажиллалаа.	2025.01.01-2025.06.10	100% 67	
3.	Шинээр байгуулагдсан болон нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөхөөс зайлсхийсэн ажил олгогчийг нийгмийн даатгалд хамруулах	Хамрах хүрээг нэмэгдүүлсэн байна.	Ажил олгогч- 14 Даатгуулагч-78	Ажил олгогч- 15 Даатгуулагч-93	Ажил олгогч-0 Даатгуулагч- /шинээр/- 5	2025.01.01-2025.06.10	90% 40	

4.	Ажил олгогч, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн цахим тайлан, тооцоог хянах, орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэх	Нийгмийн даатгалын тайланг хугацаанд бүрэн хүлээж авна.	312806.4 мянган төг	Тайланг баталгаажуулах АО-н орлогын төлөвлөгөө 312806.4 мянган төг	Тайланг баталгаажуулах АО-н орлогын төлөвлөгөөний биелэлт 312806.4 мянган төг	2025.01.01-2025.06.10	90% 58
5.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн хуримтлагдсан авлагыг барагдуулан ажиллах	Шинээр шимтгэлийн авлага үүсгэхгүй ажиллана.	286.38 мянган төг	Шимтгэлийн авлагын дүнг 2025 оны эхний үлдэгдлээс 15-аас доошгүй хувиар бууруулсан байна.	Оны эхэнд өртэй байсан Баянхайрхан Жист эргэлтийн эмийн сангийн авлагыг барагдуулсан.	2025.01.01-2025.06.10	100% 70
6.	Даатгуулагчтай сайн дурын гэрээ байгуулан шимтгэлийг төлүүлэх	Нийгмийн даатгалын хамралт нэмэгдсэн байна.	243676.2 мянган төг	СДД орлогын төлөвлөгөө 50362.9 мянган төг	СДД орлогын төлөвлөгөө 43058.0 мянган төг	2025.01.01-2025.06.10	80% 40
7.	Малчин, 0-3 насны хүүхэдтэй эх, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй эцэг эхчүүдийг сайн дурын даатгалд хамруулах	Бүрэн хамрагдсан байна.	Малчин-60 0-3 насны хүүхэдтэй эх-3 0-18 нас ХБХ-тэй эцэг/эх/- 9	Малчин орлогын төлөвлөгөө 87174.9 мянган төг 0-3 насны хүүхэдтэй эх 3 орлогын төлөвлөгөө 947.7 мянган төг ХБ хүүхэдтэй эцэг эх 1 орлогын төлөвлөгөө 592.9 мянган төг	Малчин 60 орлогын биелэлт -38828.8 мянган төг 0-3 насны хүүхэдтэй эх 3, орлогын төлөвлөгөө 5612.8 мянган төг ХБ хүүхэдтэй эцэг эх 1 орлогын төлөвлөгөө 592.9 мянган төг	2025.01.01-2025.06.10	100% 40

8.	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, хяналт тавин биелэлтэд ажиллах	Хугацаанд нь бүрэн биелүүлсэн байна.	Улсын байцаагч 3 акт тавигдсанаас 2 нь бүрэн төлөгдсөн. 1 нь төлөгдөөгүй байна.	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтийн хувь	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага тавигдсан төсөвт байгууллага болон ААН байхгүй.	2025.01.01-2025.06.10	100% 70
ЗОРИЛТ 2. ДААТГУУЛАГЧДАД ХОЛБОГДОХ ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙН ДАГУУ ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙГ ТОГТООЖ, ОЛГОЛТОД ХЯНАЛТ ТАВЬЖ АЖИЛЛАХ							
1.	Даатгуулагчдаас тэтгэвэр тогтоолгох баримтыг хүлээн авч, ажилласан жилийг тооцон, хувийг хэргийг бүрдүүлж сканнер хийж хариуцсан байцаагчид шилжүүлэх	Тэтгэвэр тогтоолгох баримтыг бүрэн хүлээн шилжүүлсэн байна.	Ирсэн өргөдөл материалын тоогоор	Тэтгэвэр тогтоох хувийн хэргийн материал бүрэн, сканнер хийсэн хувийг ирүүлсэн байна.	Он гарснаас хойш шинээр тэжээгчээ алдсан 1, өндөр насны тэтгэвэрийн хувийн хэрэг 5-ыг нээж журмын дагуу материалыг бүрдүүлж хариуцсан байцаагчид шилжүүлж тэтгэвэрийг тогтоолгож ажилласан.	2025.01.01-2025.06.10	100% 70

2.	Тэтгэвэр авагчдын шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэн, хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь хугацааг тогтоосон актыг хувийн хэрэгт хавсаргах	Хувийн хэргийн бүрдэл бүрэн байна.	Сар бүр	Тэтгэврийн хөдөлгөөний мэдээг сар бүрийн 25-ний дотор явуулдаг. Он гарсаар өндөр насны тэтгэвэр авч байгаад нас барсан 4 иргэнийг хөдөлгөөний мэдээнд оруулсан. Тэтгэврийн илүү, дутуу олголт байхгүй.	Тэтгэврийн хөдөлгөөний мэдээг сар бүрийн 25-ний дотор явуулдаг. Он гарсаар өндөр насны тэтгэвэр авч байгаад нас барсан 4 иргэнийг хөдөлгөөний мэдээнд оруулсан. Тэтгэврийн илүү, дутуу олголт байхгүй.	100% 58
3.	Тогтоосон тэтгэврийн хувийн хэргийг бүртгэж, тэтгэврийн төрөл дугаараар ангилан зориулалтын шүүгээнд хадгалах	Зааврыг хангаж ажилласан байна.	Тухай бүр	Тэтгэврийн хувийн хэргийн бүрдэл, эмх цэгцгийг сайжруулах, хувийн хэргийн тооллогын хагас жилд 1-с доошгүй удаа хийсэн байна.	Тэтгэврийн хувийн хэргийн бүрдэл, эмх цэгцгийг сайжруулах, хувийн хэргийн тооллогыг хагас жилд 1 удаа тоолсон.	100% 59
4.	Эмнэлгийн байгууллагаас илгээсэн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсан, жирэмсэн болон амаржсаны тэтгэмжийн хүсэлтийг цахимаар илгээхэд даатгуулагчид зөвлөн тусалж ажиллах	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэнэ.	Өргөдөл ирүүлсэн даатгуулагч бүрийн тоогоор	Тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь тогтоон олгосон байна.	Оноос хойш 3 иргэний ажилгүйдлийн тэтгэмж, 1 иргэний жирэмсэн амаржсаны тэтгэмжийн хүсэлтийг илгээж шийдвэрлүүлсэн байна.	100% 70

5.	Нас барсан даатгуулагийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн материалыг үнэн зөв бүрдүүлэн хариуцсан байцаагчид шилжүүлэх	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэнэ.	Өргөдөл ирүүлсэн даатгуулагч бүрийн тоогоор	Тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь тогтоон олгосон байна.	Өнөдөр насны тэтгэвэр авч байсан 4,зуурдаар нас барсан 1 иргэний оршуулгын тэтгэмжийн материалыг журмын дагуу бүрдүүлж хариуцсан байцаагчид хүргүүлж шийдвэрлүүлсэн.	2025.01.01-2025.06.10	100% 20
6.	Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хүсэлтийг хүлээн авч ажилласан жилийг тооцон, материалыг үнэн зөв бүрдүүлэн хариуцсан байцаагчид шилжүүлэх. Цахимаар ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хүсэлт илгээхэд даатгуулагчид зөвлөн тусалж ажиллах	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэх.	Өргөдөл ирүүлсэн даатгуулагч бүрийн тоогоор	Ирүүлсэн тэтгэмжийн материал бүрэн, тэтгэмжийн цаг хугацаанд нь тогтоон олгосон байна.	Цахимаар 3 иргэнд ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хүсэлт илгээхэд нь заавар зөвлөгөө өгч зөвлөн туслаж ажиллалаа.	2025.01.01-2025.06.10	100% 64
7.	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хэрэгжүүлэх чиглэлээр төрийн болон бусад байгууллага, багийн засаг дарга нартай хамтарч ажиллах	Хамтран ажиллан дүнд хүрсэн байх үр	Тухай бүрд	Бусад байгууллага албан хаагчидтай хамтран ажилласан байна.	ЗДТГ-ын хамт олон,ЕБС,ЭМД зэрэг төсөвт байгууллагуудын хамт олонтой хамтран хөдөөгүүр багийн хурал дээр шаардлагатай мэдээ мэдээллийг ард иргэдэд хүргэж ажиллалаа..	2025.01.01-2025.06.10	100% 64

ЗОРИЛТ 3. БАЙГУУЛЛАГЫН БОЛОН НЭГЖИЙН ДОТООД ҮЙЛ АЖИЛАГААГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, ТАЙЛАГНАХ						
1.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайлан, бусад мэдээг тухай бүр гаргаж удирдлагад танилцуулж байх	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө тайланг хугацаанд нь гаргаж тайлагнасан байна.	Заасан хугацаа бүрт	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг 6 сарын 10-ны дотор, бусад тайлан мэдээг тухай бүр тайлагнасан байна.	2025 оны хагас жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хийж гүйцэтгэсэн.	100% 58
2.	Даатгуулагчдаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, санал, албан бичигт хариу төлөвлөх, өгөх	Хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна.	Тухай бүр	Өргөдөл, гомдол, санал хүсэлтийг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэсэн байна.	Иргэдээс ирсэн өргөдөл, гомдол, хүсэлтийг тухай бүр шийдвэрлэж ажилладаг.	100% 58
3.	Ажил олгогч, даатгуулагчдын мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажиллах үүрэг хүлээх	Аливаа мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажилласан байна.	Тухай бүр	Мэдээллийн нууцыг задруулахгүй ажилласан байна.	Хувь хүний нууц, байгууллагын нууцтай холбоотой бүхий л асуудлыг мэдээллийн нууцыг задруулахгүй ажилладаг.	100% 64
4.	Албан хэрэг хөтөлтийн стандартыг дагаж мөрдөж ажиллах	Стандарт, зааварт нийцүүлэн ажилласан байна.	Тухай бүр	Албан хэрэг хөтөлтийн стандартыг мөрдөн ажилласан байна.	Албан хэрэг хөтөлтийн стандартыг мөрдөн ажилладаг.	100% 58

5.	Тайлант хугацааны ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан, зогсоогдсон хувийн хэрэг болон бусад баримтыг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивт хүлээлгэн өгөх	Архив, бичиг баримт хөтлөлтийн зааврыг баримтлан ажиллана.	1 дүгээр улиралд	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 1 дүгээр улиралд багтаан архивын баримтыг хүлээлгэн өгсөн байна.	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 1 дүгээр улиралд багтаан архивын баримтыг хүлээлгэн өгсөн.	2025.01.01-2025.06.10	100% 70
6.	Ашиг сонирхолын зөрчлөөс ангил ажиллах	Ашиг сонирхолын зөрчилгүй ажилласан байна.		Ашиг сонирхолын зөрчлөөс ангид ажилласан байна.	Ашиг сонирхолын зөрчлөөс ангид ажилладаг.	2025.01.01-2025.06.10	100% 70
7.	"Нийгмийн даатгалын байцаагч /ажилтан/-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам"-ыг мөрдлөг болгон ажиллах	Журмыг мөрдөж ажилласан байна.		"Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч /ажилтан/-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам"-ыг мөрдөж ажилласан байна.	"Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч /ажилтан/-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам"-ыг мөрдөж ажилладаг.	2025.01.01-2025.06.10	100% 59
8.	Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаварыг хэрэгжүүлэх	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаварыг биелүүлсэн байна.	Тухай бүр	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаварыг шуурхай биелүүлсэн байна.	Удирдлагаас өгсөн хугацаатай мэдээ, судалгааг цаг тухайд нь чанартай гүйцэтгэдэг.	2025.01.01-2025.06.10	100% 58

4. НЭМЭЛТ АЖИЛ

1.	Ажил олгогч, даатгуулагчдаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж үр дүнг хагас жил тутам газарт хүргүүлэх	2 удаагийн сэтгэл ханамжийн судалгаа хийгдсэн байна.		Ажил олгогч, иргэд даатгуулагчийн сэтгэл ханамжийг 1-5 оноогоор дүгнэж дүнг 06 сарын 05-ны дотор газарт хүргүүлсэн байна.	Ажил олгогч, иргэд даатгуулагчийн сэтгэл ханамжийг судалгааг сүүлийн хагас жилд авхаар төлөвлөн ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.10	100% 28
2.	Сумаас зохион байгуулсан нэгдсэн арга хэмжээ, хурал зөвлөгөөнд идэвхитэй оролцож, хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Хурал зөвлөгөөнд болон нэгдсэн арга хэмжээнд оролцсон ирцийн хувь	Тухай бүр	Хурал зөвлөгөөн болон нэгдсэн арга хэмжээнд идэвхитэй оролцсон байна.	Багийн Иргэдийн Нийтийн хуралууд, Байгууллагын аяны сарын хүрээнд сумын Соёлын төвд зохион байгуулагдаг олныг хамарсан үйл ажиллагаанд тогтмол оролцдог.	2025.01.01-2025.06.10	100% 67
3.	Байгууллага албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэх хугацааг 2 дахин бууруулах, шийдвэрлэлтийн мэдээ тайланг хугацаанд нь ирүүлэх	Хугацааг бууруулан шийдвэрлэсэн өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн хувь	Өргөдөл гомдлын тоогоор	Хугацаанд нь шийдвэрлээгүй өргөдөл гомдол байхгүй байна.	Хугацаанд нь шийдвэрлээгүй өргөдөл гомдол байхгүй байна.	2025.01.01-2025.06.10	100% 58

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрэх түвшин		
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Нийгмийн даатгалын тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомж, журам, зааврыг бие даан судлах, ажилдаа хэрэгжүүлэх	Хууль болон журмын хэрэгжилт		Хууль тогтоомжийг бие даан судалсан байна.	2025 онд шинээр мөрдөгдөж байгаа болон хуучин хүчин төгөлдөр хэвээр мөрдөгдөгдөж буй хууль тогтоомжийг бие даан судалсан..	2025.01.01-2025.06.10	100%
2.	Монгол бичгийн хамрагдаж дээшлүүлсэн байна.	Сургалтад хамрагдсаныг нотлох бичиг баримт, түвшин тогтоох шалгалтын дүн		Монгол бичгийн унших, бичих мэдлэг дундаас дээш түвшинд хүрсэн байх	Комьютер дээрээ монгол бичгийн программ суулган албан хэрэгцээнд ашиглаж байгаа, мөн гар утсандаа монгол бичгийн "чимээ" апп татаж авч өөрийгөө хөгжүүлж байна.	2025.01.01-2025.06.10	100%

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

Нийгмийн даатгалын байцаагч

..... /Г. ТУЯА /

(Албан тушаал)

(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.10.

(Огноо)