

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ЗАВХАН АЙМГИЙН ДӨРВӨЛЖИН СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ Ө. ЦЭВЭГМИДИЙН
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН БИЕЛЭЛТИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт:

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин					Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	5	6		
1		2	3	4					7
Зорилт 1. Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг сурталчилан, нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлж, шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэх зорилтын хүрээнд									
1.	Ажил олгогч, даатгуулагчдад Нийгмийн даатгалын багц хууль тогтоомжийн зөвлөгөө өгөх	Хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	Нийгмийн даатгалын тухай хуулийг хэрэгжилтийн талаар сургалт мэдээллийг тогтмол хийсэн байна	Даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг дээшилсэн байна.	Ажил олгогч, иргэд, малчид, хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчдэд нийгмийн даатгалын хэрэгжиж буй хуулиудыг сурталчилан таниулах сургалт мэдээллийг 5 удаа зохион байгуулж, нийт 214 иргэн хамрагдсан байна. Цэцэрлэгийн нийт 14 багш ажилчдад 2025.01.26	2025.01.01-2025.06.30		60 -110 100%70	
					Буурал багийн хуралд оролцсон нийт 65 иргэнд 03 сарын 06-нд сургалт зохион байгуулсан.				
					2025.03.27 өдөр Дөрвөлжин сумын Хурлын төлөөлөгч-21 иргэнд				
					2025.04.01 Шинэ багийн Засаг				

					дарга нар болон багийн эмч нийт 18 Нийгмийн халамжийн мэргэжилтэнтэй хамтран ХАБ-ын сургалт зохион байгуулах үеэр 96 иргэнд сургалт мэдээллийг өгсөн. Мөн Дөрвөлжин сумын Нэгдсэн группуудад болон Идэр засаг даргын тамгын газрын фэйж хуудсаар мэдээллийг тогтмол хүргэж байна.			
2.	Нийгмийн даатгалын цахим үйлчилгээний талаар ажил олгогч, даатгуулагчид мэдээлэл өгч, тэднийг сургах	Даатгуулагчдын мэдлэг дээшилсэн байна.	Нийгмийн даатгалын тухай хуулийг хэрэгжилтийн талаар сургалт мэдээллийг тогтмол хийсэн байна	Ажил олгогч, даатгуулагчид цахимаар НД-н үйлчилгээ авч хэвшсэн байна.	Төсөвт болон аж ахуй нэгж байгууллагууд сар бүр цахимаар шимтгэл төлөлтийн тайлангаа илгээж хэвшсэн. Мөн даатгуулагчид portal ndaatgal.mn сайтаар орж жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж, хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны тэтгэмж, ажилгүйдлийн тэтгэмжүүдийн хүсэлтийг цахимаар илгээж байна. Цахим үйлчилгээний талаар багийн хурлууд болон даатгуулагч тус бүрт танилцуулж, НДЕГ-аас тавьсан богино хэмжээний бичлэгүүдийг сумын группууд болон өөрийн фэйсбүүкд хуваалцан мэдээллийг хүргэж байна.	2025.01.01-2025.06.30	90% 100% 54 +10 64	

3.	Шинээр байгуулагдсан болон нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөхөөс зайлсхийсэн ажил олгогчийг нийгмийн даатгалд хамруулах	Хамрах хүрээг нэмэгдүүлсэн байна.	Ажил олгогч-2 Даатгуулагч-2	Ажил олгогч-1 Даатгуулагч-1 <i>өлөгч өмч</i>	-Шинээр 1 аж ахуйн нэгж хуучин 16 ААН байгуулага тогтмол тайлан илгээж байгаа. - Шинээр заавал даатгуулагч 1 иргэн хамрагдсан. Үүнд: Сонор рашаант хайрхан ХХК – ийн 1 даатгуулагчийг албан журмын даатгалд хамрагдсан. <i>10 бүр</i>	2025.01.01- 2025.06.30	50% <i>90% 74 +10 /64</i>
4.	Ажил олгогч, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн цахим тайлан, тооцоог хянах, орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэх	Нийгмийн даатгалын тайланг хугацаанд бүрэн хүлээж авна.	2981661 мянган төг	Тайланг баталгаажуулах АО-н орлогын төлөвлөгөө 1409133 мянган төг	Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлттэй тайланг аж ахуйн нэгж байгууллагаас сар бүр тогтмол portal.ndaatgal.mn сайтаар цахимаар болон цаасаар авч хянаж байна. Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг 997690920 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлж 70 хувьтай биелэсэн.	2025.01.01- 2025.06.30	70% <i>80% 48 +10 /58</i>
5	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн хуримтлагдсан авлагыг барагдуулан ажиллах	Шинээр шимтгэлийн авлага үүсгэхгүй ажиллана.	1890.2 мянган төг	Шимтгэлийн авлагын дүнг 2025 оны эхний үлдэгдлээс 15-аас доошгүй хувиар бууруулсан байна.	Өмнөх 2022 оны Шинэ дөрвөлжин ХХК 880000.49 төгрөгийг 2025 оны 06 сард багтааж төлөхөөр болсон. <i>шинэ өмч өмчлөл өмч</i>	2025.01.01- 2025.06.30	50% <i>100 +80 96% 74 +10 /64</i>
6	Даатгуулагчтай сайн дурын гэрээ байгуулан шимтгэлийг төлүүлэх	Нийгмийн даатгалын хамралт нэмэгдсэн байна.	183825,9 мянган төг	СДД орлогын төлөвлөгөө 94,927,7 мянган төг	Сайн дурын нийгмийн даатгалд нийт .. даатгуулагч хамрагдаж орлогын төлөвлөгөө 90,000,6 мянган төгрөгийг бүрдүүлсэн байна. Төлөвлөгөөг 90 хувьтай биелэсэн.	2025.01.01- 2025.06.30	100% <i>50% 70 +10 /40</i>
7	Малчин, 0-3 насны хүүхэдтэй эх, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй эцэг эхчүүдийг сайн дурын	Бүрэн хамрагдсан байна		Малчин ... орлогын төлөвлөгөө 60029 мянган төг 0-3 насны хүүхэдтэй эх	Сайн дурын даатгалд нийт 196 даатгуулагч Үүнээс: Шинээр	2025.01.01- 2025.06.30	100%

	даатгалд хамруулах	22	8, орлогын төлөвлөгөө 6890.4 мянган төг ХБ хүүхэдтэй эцэг эх 3 орлогын төлөвлөгөө 546,45 мянган төг	- Малчин -154 - 0-3 насны хүүхэдтэй эх-6 - ХБХ-ээ асарч байгаа эх/эцэг/-3 - Хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч-33	Хүрэг Малч 27.2 Малч 5.2 ХБ 12 Малч 200 ХБХ 8	80% 48 110 158
8.	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтэд хяналт тавин ажиллах	Хугацаанд нь бүрэн биелүүлсэн байна.	100%	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтийн хувь	Малч 2025.01.01- 2025.06.30 ХБХ - 5 => байцаагч ХБХ - 4 => байцаагч	70% 100% 42 157
Зорилт 2. Даатгуулагчдад холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу тэтгэвэр, тэтгэмжийг тогтоож, олголтод хяналт тавьж ажиллах						
1.	Даатгуулагчдаас ирүүлсэн тэтгэвэр тогтоолгох баримтыг хүлээн авч, ажилласан жилийг тооцон, хувийг хэргийг бүрдүүлж сканнер хийж хариуцсан байцаагчид шилжүүлэх	Тэтгэвэр тогтоолгох баримтыг хүлээн шилжүүлсэн байна.	Ирсэн өргөдөл материалын тоогоор	Тэтгэвэр хувийн материал сканнер хувийг ирүүлсэн байна.	-Тэтгэврийн материалын бүрдлийг бүрэн хангаж, хувийн хэргийн бүрдлийг газарт хүргүүлж, мөн сканердаж тэтгэврийн байцаагчид мэйлээр хүргүүлэн ажиллаж байна. Нийт 11 тэтгэвэр тогтоосон үүнд: Өндөр насны тэтгэвэр -9 Хөдөлмөрийн чадвараа алдсаны тэтгэвэр-2 Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр-0 - илүү дутуу олголт үүсгээгүй	90% 54 110 100%
2.	Тэтгэвэр авагчдын шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэн, хөдөлмөрийн	Хувийн бүрдэл хэргийн бүрэн		Тэтгэврийн хөдөлгөөний сар бүрийн мэдээг 25-ний	-тэтгэврийн хөдөлгөөний мэдээг сар бүрийн 25-нд тогтмол өгч байна.	100%

	чадвар алдалтын хувь хугацааг тогтоосон актыг хувийн хэрэгт хавсаргах	байна.	Сар бүр	дотор явуулсан байх. Тэтгэврийн тогтоолт олголтод хяналт тавьж илүү дутуу олголт үүсгээгүй байна.	Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын акт тухай бүрт хувийн хэрэгт хавсаргадаг. -Банк солих хүсэлт -2 Тэтгэврийн нэмэгдэл; өөрчлөн тогтоолт хийлгэсэн-0 Хамтын тэтгэврийн 2 өргөдөл хүлээн авч газарт хүргүүлсэн	Хөдөлмөр / өгөгдөл / үнэ / өсөлт / 48 / 48 / 80%
3.	Тогтоосон тэтгэврийн хувийн хэргийг бүртгэж, тэтгэврийн төрөл дугаараар ангилан зориулалтын шүүгээнд хадгалах	Зааврыг хангаж ажилласан байна.	Тухай бүр	Тэтгэврийн хувийн хэргийн бүрдэл, эмх цэгцгийг сайжруулах, хувийн хэргийн тооллогын хагас жилд 1-с доошгүй удаа хийсэн байна.	Тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг төвлөргөөний дагуу хагас бүтэн жилээр 2 удаа хийсэн. 2024 оны 12 сарын 02 өдрийн нийгмийн даатгалын газрын даргын 552 тоотын дагуу тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг ЗН-НД-6, ЗН-НД-7 маягуудаар дэлгэрэнгүй бүртгэл болон тооллогын нэгтгэлийг хийж гүйцэтгэсэн. Тэтгэврийн хувийн хэрэг илүү дутуу гараагүй болно.	60 / 110 / 100% / 70.
4	Эмнэлгийн байгууллагаас илгээсэн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсан, жирэмсэн болон амаржсаны тэтгэмжийн хүсэлтийг цахимаар илгээхэд даатгуулагчид зөвлөн тусалж ажиллах	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэнэ.	Өргөдөл ирүүлсэн даатгуулагч бүрийн тоогоор	Тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь тогтоон олгосон байна.	Нийт 9 иргэн портал.ndaatgal.mn жирэмсэн амарсан ХЧД тэтгэмжээ илгээх зөвлөгөө өгсөн	90% / 100% / 54 / 110 / 64
5	Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн материалыг үнэн зөв бүрдүүлэн хариуцсан байцаагчид шилжүүлэх	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэнэ.	Өргөдөл ирүүлсэн даатгуулагч бүрийн тоогоор	Тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь тогтоон олгосон байна.	5 даатгуулагчийн материал хүлээн авч тухай бүрт нь хариуцсан байцаагчид хүргүүлсэн.	90% / 54 / 110 / 64 / 100%
6	Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хүсэлтийг	Хууль тогтоомжийн дагуу	Өргөдөл ирүүлсэн	Ирүүлсэн тэтгэмжийн материал бүрэн,	15 иргэнд цахимаар илгээх зөвлөгөө өгсөн.	100%

	хүлээн авч ажилласан жилийг тооцон, материалыг үнэн зөв бүрдүүлэн хариуцсан байцаагчид шилжүүлэх. Цахимаар ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хүсэлт илгээхэд даатгуулагчид зөвлөн тусалж ажиллах	дагуу шуурхай шийдвэрлэх.	даатгуулагч бүрийн тоогоор	тэтгэмжийн цаг хугацаанд нь тогтоон олгосон байна.		90% 110 64
7.	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хэрэгжүүлэх чиглэлээр төрийн болон бусад байгууллага, багийн засаг дарга нартай хамтарч ажиллах	Хамтран ажиллан үр дүнд хүрсэн байх	Тухай бүрд	Бусад албан хамтран байна.	Дөрвөлжин сумын цэцэрлэг болон Буурал багийн иргэд, мөн хурлын төлөөлөгчид, багийн эмч, даргалагч нарт мэдээлэл хүргэж 5 багийн засаг дарга нартай хамтарч ажиллаж байна.	60 +10 100%70

ЗОРИЛТ 3. БАЙГУУЛЛАГЫН БОЛОН НЭГЖИЙН ДОТООД ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, ТАЙЛАГНАХ

	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайлан, бусад мэдээг тухай бүр гаргаж удирдлагад танилцуулж байх	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө тайланг хугацаанд нь гаргаж тайлагнасан байна.	Заасан хугацаа бүрт	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг 6 сарын 10-ний дотор, бусад тайлан мэдээг бүр тухай тайлагнасан байна.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө хугацаанд тайлагнасан. Төлөвлөгөөнийг амср мэдээ гэсэн	100% 47 52
1						2025.01.01-2025.06.30 - 6.15-ны гэсэн
2	Даатгуулагчдаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, санал, албан бичигт хариу төлөвлөх, өгөх	Хуулийн шийдвэрлэсэн байна.	Тухай бүр	Өргөдөл, гомдол, санал хүсэлтийг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэсэн байна.	2 өргөдөл хүлээн авч тухай бүрт хүлээн авч газарт шилжүүлэн шийдвэрлүүлсэн.	90% 100% 59 110 64
3	Ажил даатгуулагчдын мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажиллах үүрэг хүлээх	Аливаа мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажилласан байна.	Тухай бүр	Мэдээллийн нууцыг задруулахгүй ажилласан байна.	Мэдээллийг задруулаагүй төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдөн ажиллаж байна аа.	100% 60 110 70

4	Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг дагаж мөрдөж ажиллах	Стандарт, зааварт нийцүүлэн ажилласан байна.	Тухай бүр	Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөн ажилласан байна.	Дагаж мөрдөн ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.30	100% 48 +10/18
5	Тайлант хугацааны ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан, зогсоогдсон хувийн хэрэг болон бусад баримтыг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивт хүлээлгэн өгөх	Архив, бичиг баримт хөтлөлтийн зааврыг баримтлан ажиллана.	1 дүгээр улиралд	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 1 дүгээр улиралд багтаан архивын баримтыг хүлээлгэн өгсөн байна.	НДШ төлөлтийн 2 баримт үдэж хугацаанд нь явуулсан.	2025.01.01-2025.06.30	100% 60 +10/10
6	Ашиг сонирхолын зөрчлөөс ангид ажиллах	Ашиг сонирхолын зөрчилгүй ажилласан байна.	100%	Ашиг сонирхолын зөрчлөөс ангид ажилласан байна.	Ашиг сонирхолын зөрчлөөс ангид ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.30	100% 70
7	"Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч /ажилтан/-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам"-ыг мөрдлөг болгон ажиллах	Журмыг мөрдөж ажилласан байна.	100%	"Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч /ажилтан/-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам"-ыг мөрдөж ажилласан байна.	Журамаа дагаж мөрдөн ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.30	90% 50 100% +10/64
8	Удирдлагаас өгсөн үүрэг бусад даалгаварыг хэрэгжүүлэх	Удирдлагаас өгсөн бусад даалгаварыг биелүүлсэн байна.	Тухай бүр	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаварын шуурхай биелүүлсэн байна.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүрт нь биелүүлсэн.	2025.01.01-2025.06.30	90% 48 100% +10/18

хэрэгжүүлэх			шуурхай биелүүлсэн байна.		
Нэмэлт ажил					
1.	Ажил олгогч, даатгуулагчдаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж үр дүнг хагас жил тутам газарт хүргүүлэх	2 удаагийн сэтгэл ханамжийн судалгаа хийгдсэн байна.	1 удаа	Ажил олгогч, иргэд даатгуулагчийн сэтгэл ханамжийг 1-5 оноогоор дүгнэж дүнг 06 сарын 05-ны газарт дотор хүргүүлсэн байна.	2025.01.01-2025.06.30 70% 100% 42 +0/42
2.	Сумаас зохион байгуулсан нэгдсэн арга хэмжээ, хурал зөвлөгөөнд идэвхитэй оролцож, хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Хурал зөвлөгөөнд болон нэгдсэн арга хэмжээнд оролцсон ирцийн хувь	Тухай бүр	Хурал зөвлөгөөн болон нэгдсэн арга хэмжээнд идэвхитэй оролцсон байна.	70% 100% 42 +10/42
3.	Байгууллага албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл шийдвэрлэх хугацааг 2 дахин бууруулах, шийдвэрлэлтийн мэдээ тайланг хугацаанд нь ирүүлэх	Хугацааг бууруулан өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн хувь	Өргөдөл гомдлын тоогоор	Хугацаанд нь шийдвэрлээгүй өргөдөл гомдол байхгүй байна.	80% 100% 42 +10/42
				Өргөдөлийг тухай бүрт нь хүргүүлж Гомдол шийдвэрлүүлдэг. гараагүй байна.	2025.01.01-2025.06.30 80% 100% 42 +10/42

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
1			2	3	4	5	6	7

1.	Нийгмийн даатгалын тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомж, журам, зааврыг бие даан судлах, ажилдаа хэрэгжүүлэх.	Хууль болон журмын хэрэгжилт	100%	Хууль тогтоомжийг бие даан судалсан байна.	НДЕГазар болон Нийгмийн даатгалын газраас зохион байгуулж байгаа ZOOM сургалтуудад тогтмол хамрагдаж мэдлэг боловсролоо дээшлүүлж байна.	2025.01.01- 2025.06.30	80% 100% 12
2.	Арга хэмжээ 2. Монгол бичгийн сургалтанд хамрагдаж өөрийн мэдлэгээ дээшлүүлсэн байх	Сургалтанд хамрагдсаныг нотлох бичиг баримт, түвшин тогтоох шалгалтын дүн	Анхан шатны сургалт	Монгол бичгийн унших, бичих мэдлэг дундаас дээш түвшинд хүрсэн байх	Монгол бичгийг бие даан судалж өөрийн чадвараа дээшлүүлж байна.	2025.01.01- 2025.06.30	80% 100% 12

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Нийгмийн даатгалын байцаагч
(Албан тушаал)

Ө. Цэвэгмид / /
(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.25
(Огноо)