

3,8 хараг

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

Завханмандал сумын Нийгмийн даатгалын байцаагч, мэргэжилтэн
Мөнхбат овогтой Рэгзэдмаа-н
2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН /хагас жилээр/

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин					Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь	
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)					
			3	4	5	6	7			
Зорилт 1. Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг сурталчилан, нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлж, шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэх										
1.	Ажил даатгуулагчдад Нийгмийн даатгалын багц хууль талаар тогтоомжийн зөвлөгөө өгөх	Хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	Өмнөх онд 350 гаруй ажил олгогч, даатгуулагчдад Нийгмийн даатгалын багц хууль тогтоомжийн талаар зөвлөгөө өгсөн.	Даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг дээшилсэн байна.	Малчдын зөвлөгөөн дээр малчдад болон ЗДТГ, ИТХ албан хаагчдын 220 гаруй даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын багц хууль, малчидтай холбоотой заалт, хууль тогтоомжийн талаар зөвлөгөө өгч ажилласан.	2025.01.01-2025.06.30	90% 100% 64			
2.	Нийгмийн цахим үйлчилгээний талаар ажил олгогч, даатгуулагчид мэдээлэл өгч, тэднийг сургах	Даатгуулагчдын мэдлэг дээшилсэн байна.	Өмнөх онд 350 гаруй ажил олгогч даатгуулагчдад цахим үйлчилгээний талаар сургалт хийсэн.	Ажил олгогч, даатгуулагчид цахимаар НД-н үйлчилгээ авч хэвшсэн байна.	Нийгмийн даатгалын цахим үйлчилгээний талаар ажил олгогч, даатгуулагчдад фээсбүүк хуудсаар болон биеэр мэдээлэл өгч жирэмсэн амаржсан, ажилгүйдэл, хөдөлмөрийн чадвар алдасны тэтгэмжийг цахимаар илгээж байгаа.	2025.01.01-2025.06.30	90% 100% 64			

3.	Шинээр болон нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөхөөс зайлсхийсэн ажил олгогчийг нийгмийн даатгалд хамруулах	Хамрах хүрээг нэмэгдүүлсэн байна.	Өмнөх онд шинээр байгуулагдсан ААНБ байхгүй.	Ажил олгогч- ... Даатгуулагч- ...	Нийгмийн даатгалд шинээр хамрагдсан аж ахуй нэгж байгууллага байхгүй. ③ ААНБ нийгмийн даатгалын тайлан өгч, шимтгэл төлж байна.	ингэ Аюулгүй 2025.01.01- 2025.06.30 Өмнөх онд 15 ААНБ байхгүй 4 70% 50% 40
4.	Ажил олгогч, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн цахим тайлан, тооцоог хянах, орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэх	Нийгмийн даатгалын тайланг хугацаанд бүрэн хүлээж авна.	Өмнөх онд нийгмийн даатгалын тайланг хугацаанд бүрэн хүлээж авч, орлогын төлөвлөгөө биелсэн.	Тайланг баталгаажуулах х АО-н орлогын төлөвлөгөө 659277,0 мянган төг	6 төсөвт, 4 аж ахуй нэгж байгууллагын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг сар бүр хянаж цаасаар авч ажилласан. Нийт 6 байгууллага дээр 15 даатгуулагч шинээр ажилд орж ажиллаж эхэлсэн. Үүнд: Сургууль-4, хаан банк-1, ЗДТГ-3, бор азарга хоршоо-1, эмнэлэг-2, цэцэрлэг-4 Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын биелэлт хагас жилийн байдлаар: 659277.0 мянган төгрөг орохоос 863170.2 мянган төгрөгийн орлого орж 131%-ийн биелэлттэй байна.	Бүтэц бүрэн 100% 100% > 60 +10 70
5.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн хуримтлагдсан авлагыг барагдуулан ажиллах	Шинээр шимтгэлийн авлага үүсгэхгүй ажиллана.	297837,1 мянган төгрөгийн авлагатай.	Шимтгэлийн авлагын дүнг 2025 оны эхний үлдэгдлээс 15-аас доошгүй хувиар бууруулсан байна.	Оны эхэнд 297837.1 мянган төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагатай байсан. /Нэвтрэгчид 294774.2, Баянмандал өлзийт хайрхан 3062.9 мянган төгрөг/ Нэвтрэгчид шимтгэлээ бүрэн төлсөн. Баянмандал өлзийт хайрхантай гэрээ байгуулахаар ярилцсан боловч хэд хэдэн удаа яриад ч ирээгүй учир шүүхд шилжүүлсэн.	алсан чүрлэгсөн. өмнөх онд чүрлэгсөн 2025.01.01- 2025.06.30 өмнөх өмнөх алсан өссөн 99% +50% 70% 44.7 100 - 60 44.7 +5 149.7

6.	Даатгуулагчтай сайн дурын гэрээ байгуулан шимтгэлийг төлүүлэх	Нийгмийн даатгалын хамралт нэмэгдсэн байна.	121 сайн дурын даатгуулагчтай байсан.	СДД орлогын төлөвлөгөө 69249.0 мянган төг	Сайн дурын даатгалд 99 даатгуулагч хамрагдсан. Үүнд: малчин 94, хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч 1, ажилгүй 4. Одоогийн байдлаар шинээр малчин 5, ажилгүй 2 даатгуулагч даатгуулсан байна. Малчин болон бусад даатгуулагчийн төлсөн шимтгэлийн тайлан болон малын "А" дансны лавлагааг авч гэрээг байгуулсан. Сайн дурын 102 даатгуулагчаас 42569.0 мянган төгрөгийн орлого орж 61,4%-ийн биелэлттэй байна.	2025.01.01-2025.06.30	50% 61% 36.6 -15 41.6
7.	Малчин, 0-3 насны хүүхэдтэй эх, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй эцэг эхчүүдийг сайн дурын даатгалд хамруулах	Бүрэн хамрагдсан байна.	- Малчин-105 - 0-3 насны хүүхдээ асарч байгаа эх-5 - Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй эх-2	Малчин 110, орлогын төлөвлөгөө 68814,8 мянган төг 0-3 насны хүүхэдтэй эх 5, орлогын төлөвлөгөө 275,8 мянган төг ХБ хүүхэдтэй эцэг эх 2, орлогын төлөвлөгөө 158,4 мянган төг	0-3 насны хүүхдээ асарч буй эх 2, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эх 1 даатгуулагч сайн дурын даатгалд даатгуулсан байна. Малчин - 94 Тогтмол хамрагдсан Бүрэн хамрагдсан	2025.01.01-2025.06.30	70% 100% 48 +10 58
8.	Улсын байцаагчийн акт, шаардлага, албан	Хугацаанд нь бүрэн	Хугацаанд нь бүрэн биелүүлсэн.	Улсын байцаагчийн	Улсын байцаагчийн акт, шаардлага, албан		100 48.8 64.8

рапорт

100
28.8
28.8
28.8

зөвлөмжийн хяналт тавин ажиллах	биелэлтэд хяналт тавин ажиллах	биелүүлсэн байна.	акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтийн хувь	зөвлөмжийн хяналт тавин ажиллаж байна.	зөвлөмжийн хяналт тавин ажиллаж байна.	Зорилт 2. Даатгуулагчдад холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу тэтгэвэр, тэтгэмжийг тогтоож, олголтод хяналт тавьж ажиллах
1.	Даатгуулагчдаас ирүүлсэн тэтгэвэр баримтыг хүлээн авч, ажилласан жилийг тооцон, хувийн хэргийг бүрдүүлж сканнер хийж хариуцсан байцаагчид шилжүүлэх	Тэтгэвэр тогтоолох баримтыг бүрэн хүлээн авч, шилжүүлсэн байна.	Өндөр насны 20, хөдөлмөрийн чадвар алдасны 2, тэжээгчээ алдасны 1 тэтгэвэр авагчийн материалыг хүлээн авч тогтоож олгосон.	Тэтгэвэр тогтоох хувийн хэргийн материал бүрэн, сканнер хийсэн хувийг ирүүлсэн байна.	Оны эхнээс өндөр насны тэтгэвэр шинээр тогтоолох хүсэлтэй 7, тэтгэвэр өөрчлөн тогтоолох 1, НДСОТ тэтгэврийн тухай хуулийн 9 дүгээр зүйлийн дагуу 2 хүн материал бүрдүүлж өгсөнийг тооцон хувийн хэргийг сканнердаж хариуцсан мэргэжилтэнд хүргүүлсэн.	80% 100% 48 +10 58
2.	Тэтгэвэр авагчдын шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэн, хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь хугацааг тогтоосон актыг хувийн хэрэгт хавсаргах	Хувийн хэргийн бүрдэл бүрэн байна.	Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь хугацааг тогтоосон актыг хувийн хэрэгт хавсаргасан. Шилжсэн тэтгэвэр авагч байгаагүй.	Тэтгэврийн хөдөлгөөний мэдээг сар бүрийн 25-ний дотор явуулсан байх. Тэтгэврийн тогтоолт олголтод хяналт тавьж илүү дутуу олголт үүсгээгүй байна	Шилжсэн тэтгэвэр авагч байхгүй. Хөдөлмөрийн чадвар алдасны тэтгэвэр авагчийн хувь хугацаа тогтоосон актыг тухай бүрд нь хувийн хэрэгт хавсаргасан.	80% 100% 48 +5 53
3.	Тогтоосон хувийн хэргийг бүртгэж, тэтгэврийн дугаараар зориулалтын хадгалах	Зааврыг хангаж ажилласан байна.	Тогтоосон тэтгэврийн хувийн хэргийг бүртгэж, хэргийг бүртгэж, тэтгэврийн төрөл ангилан шүүгээнд хадгалж байна.	Тэтгэврийн хувийн хэргийн бүрдэл, эмх цэгцгийг сайжруулах, хувийн хэргийн тооллогын хагас жилд 1-с	Нийтдээ өндөр насны 203, хөдөлмөрийн чадвар алдасны 27, тэжээгчээ алдасны 3 тэтгэвэр авагч байна. Тухайн тэтгэвэр авагчдыг тус бүр ангилж сефэнд хадгалж байна. Тэтгэвэрийн хувийн хэрэг, бүрдүүлсэн баримт бичгийн	100% 20

				доошгүй удаа хийсэн байна.	тооллогыг хагас жилд 1 удаа хийж ЗННД-7, ЗННД-8 маягтаар холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлсэн. Тооллогоор хувийн хэрэг бүрэн байсан. Нас барсан болон хувь хугацаагаа цуцалсан тэтгэвэр авагчийн хувийн хэргийг улирал бүр архив руу шилжүүлсэн.		
4.	Эмнэлгийн байгууллагаас илгээсэн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсан, жирэмсэн болон амаржсаны тэтгэмжийн хүсэлтийг цахимаар илгээхэд даатгуулагчид зөвлөн тусалж ажиллах	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэнэ.	Эмнэлгийн байгууллагаас илгээсэн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсан, жирэмсэн болон амаржсаны тэтгэмжийн хүсэлтийг цахимаар илгээхэд даатгуулагчид зөвлөн ажилласан.	Тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь тогтоон олгосон байна.	Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны, жирэмсэн амаржсаны, ажилгүйдлийн тэтгэмжийг цахимаар илгээх гэж буй даатгуулагчид тухай бүр зөвлөгөө мэдээлэл өгөн олгосон байна.	2024.01.01-2024.12.31	90% 100% 64
5.	Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн материалыг үнэн зөв бүрдүүлэн хариуцсан байцаагчид шилжүүлэх	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэнэ.	4 нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн материалыг үнэн зөв бүрдүүлэн олгосон.	Тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь тогтоон олгосон байна.	Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмжийн материалыг бүрдүүлэн авч 2 хүнд олгосон.	2025.01.01-2025.06.30	90% 100% 54 110/64
6.	Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хүсэлтийг хүлээн авч ажилласан жилийг тооцон, материалыг үнэн зөв	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэх.	Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хүсэлтийг цахимаар	Ирүүлсэн тэтгэмжийн материал бүрэн,	Ажилгүйдлийн тэтгэмжийг цаасаар өгсөн даатгуулагч байхгүй. Цахимаар илгээх гэж буй даатгуулагчид	2025.01.01-2025.06.30	100%

	бүрдүүлэн хариуцсан байцаагчид шилжүүлэх. Цахимаар ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хүсэлт илгээхэд даатгуулагчид зөвлөн тусалж ажиллах	илгээхэд даатгуулагчид зөвлөн ажилласан.	тэтгэмжийн цаг хугацаанд нь тогтоон олгосон байна.	тухай бүр зөвлөгөө мэдээлэл өгөн олгож байна.	54 +10 64
7.	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хэрэгжүүлэх чиглэлээр төрийн болон бусад байгууллага, багийн засаг дарга нартай хамтарч ажиллах	Хамтран ажиллан үр дүнд хүрсэн байх	Бусад байгууллага албан хаагчидтай хамтран ажилласан байна.	Багийн засаг дарга нар болон багуудын хурал даргалагч нарт Тамгын газрын албан хаагчид хуулийн талаарх мэдээ мэдээллийг өгсөн. Багийн дарга нарт тухайн цаг хугацаанд өөрчлөгдсөн өөрчлөлтийн талаар айл өрхөөр ороход мэдээллийг хүргүүлдэг.	80% 100% 58
Зорилт 3. Байгууллагын болон нэгжийн дотоод үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх, тайлагнах					
1.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайлан, бусад мэдээг тухай бүр гаргаж удирдлагад танилцуулж байх	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө тайланг хугацаанд нь гаргаж тайлагнасан байна.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг 6 сарын 10-ний дотор, бусад тайлан мэдээг тухай бүр тайлагнасан байна.	- Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаандаа явуулсан. - Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр, үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлж ажиллаж байна. - Хариуцсан ажлын хүрээнд шаардлагатай тайлан, мэдээ судалгааг тухай бүр гаргаж ажиллаж байна	90% 54 +10 64 100%
2.	Даатгуулагчдаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, санал, албан бичигт хариу төлөвлөх, өгөх	Хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна.	Өргөдөл, гомдол, санал хүсэлтийг хуулийн хугацаанд шуурхай	Өргөдөл, гомдол, санал хүсэлтийг хуулийн шуурхай шийдвэрлэсэн.	80% 100% 58

				шийдвэрлэсэн байна.		Мэдээллийн нууцыг задруулахгүй ажилласан байна.	100% 70	
3.	Ажил даатгуулагчдын мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажиллах үүрэг хүлээх	Аливаа мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажилласан байна.	Ажил олгогч, даатгуулагчдын мэдээллийн нууцыг бусдад задруулалгүй ажилласан.	Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг дагаж мөрдөж ажилласан.	Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөн ажилласан байна.	Даатгуулагч болон тэтгэвэр авагчдын нууцыг задруулаагүй.	2024.01.01-2024.12.31	100% 70
4.	Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг дагаж мөрдөж ажиллах	Стандарт, зааварт нийцүүлэн ажилласан байна.	Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг дагаж мөрдөж ажилласан.	Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөн ажилласан байна.	Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөн ажиллаж байна. Ирсэн бичгийг фолдер үүсгэн компьютер дээр хадгалж, хэвлэж аван, ажилдаа хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Явсан бичгийн дэвтэр хөтлөн бүртгэж байна.	2024.01.01-2024.12.31	100% 70	
5.	Тайлант хугацааны ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан, зогсоогдсон хувийн хэрэг болон бусад баримтыг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивт хүлээлгэн өгөх	Архив, бичиг баримт хөтлөлтийн зааврыг баримтлан ажиллана.	8 баримтыг холбогдох мэргэжилтэнд хүлээлгэн өгсөн.	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 1 дүгээр улиралд багтаан архивын баримтыг хүлээлгэн өгсөн байна.	2024 оны баримтыг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 1-р улиралд архивт хүлээлгэн өгсөн. 2 ширхэг архивын баримтыг газарт, 5 ширхэг баримтыг Тамгын газрын архивт хүлээлгэн өгсөн.	2025.01.01-2025.06.30	100% 70	
6.	Ашиг сонирхолын зөрчлөөс ангид ажиллах	Ашиг сонирхолын зөрчилгүй ажилласан байна.	Ашиг сонирхолын зөрчлөөс ангид ажилласан.	Ашиг сонирхолын зөрчлөөс ангид ажилласан байна.	Ашиг сонирхолын зөрчлөөс ангид ажилласан.	2025.01.01-2025.06.30	100% 70	
7.	"Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч /ажилтан/-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам"-ыг мөрдлөг болгон ажиллах	Журмыг мөрдөж ажилласан байна.	Журмыг мөрдөж ажилласан.	"Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч /ажилтан/-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах	"Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч /ажилтан/-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах танилцан ажилдаа мөрдөн ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.30	100% 67	

				журал"-ыг мөрдөж ажилласан байна.			
8.	Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаварыг хэрэгжүүлэх	Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаварыг биелүүлсэн байна.	Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаварыг биелүүлсэн.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаварын шуурхай биелүүлсэн байна.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаварын тухай бүр биелүүлэн ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.30	30% 100% 110%
Нэмэлт ажил							
1.	Ажил олгогч, даатгуулагчдаас ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж үр дүнг хагас жил тутам газарт хүргүүлэх	2 удаагийн сэтгэл ханамжийн судалгаа хийгдсэн байна.	Нээлттэй хаалганы өдөрлөгийг Тамгын газартай зохион байгуулж сэтгэл ханамжийн судалгаа авсан.	Ажил олгогч, иргэд даатгуулагчийн сэтгэл ханамжийг 1-5 оноогоор дүгнэж дүнг 06 сарын 05-ны дотор газарт хүргүүлсэн байна.	Сэтгэл ханамжийн судалгааг ажил олгогч, даатгуулагч, малчдаас авсан.	2025.01.01-2025.06.30	70 100% 42% +0% 140%
2.	Сумаас зохион байгуулсан нэгдсэн арга хэмжээ, оролцож, хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Хурал зөвлөгөөнд болон нэгдсэн арга хэмжээнд оролцсон ирцийн хувь	Сумаас зохион байгуулсан нэгдсэн арга хэмжээ, зөвлөгөөнд идэвхитэй оролцсон.	Хурал зөвлөгөөн болон нэгдсэн арга хэмжээнд идэвхитэй оролцсон байна.	Багуудын хурал болон малчдын зөвлөгөөн, говийн бүсийн төрийн захиргааны албан хаагчдын сургалт зэрэгт санаачлагатай оролцсон.	2025.01.01-2025.06.30	70% 100% 152%
3.	Байгууллага албан гаргасан гомдлыг хугацааг 2 дахин бууруулах, шийдвэрлэлтийн мэдээ тайланг хугацаанд нь ирүүлэх	Хугацааг бууруулан шийдвэрлэсэн өргөдөл шийдвэрлэх хугацааг 2 дахин бууруулах, шийдвэрлэлтийн мэдээ тайланг хугацаанд нь ирүүлэх	Албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл гомдлыг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн.	Хугацаанд нь шийдвэрлээгүй өргөдөл гомдол байхгүй байна.	Хугацаанд нь шийдвэрлээгүй өргөдөл гомдол байхгүй.	2025.01.01-2025.06.30	80 100% 98%

58.9

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5	6	7	
1.	Нийгмийн даатгалын тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомж, журам, зааврыг бие даан судлах, ажилдаа хэрэгжүүлэх	Хууль болон журмын хэрэгжилт	Нийгмийн даатгалын тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомж, журам, зааврыг бие даан судлан ажилдаа хэрэгжүүлж ажилласан.	Хууль тогтоомжийг бие даан судалсан байна.	Нийгмийн даатгалын тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомж, журам, зааврыг судалж ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.30	100% 90%	13.5
2.	Монгол бичгийн сургалтад хамрагдаж мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	Сургалтад хамрагдсаныг нотлох баримт, тогтоох шалгалтын дүн	Монгол бичгийн үсгээ мэднэ. Уншиж чаддаг.	Монгол бичгийн унших, бичих мэдлэг дундаас дээш түвшинд хүрсэн байх	Англи хэл, Монгол бичгийн мэдлэгийн түвшингээ дээшлүүлж монгол бичгээр бичиж мөн унших дадлага ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.30	100% 80%	12.75

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Нийгмийн даатгалын байцаагч, мэргэжилтэн

Р.Оюун

..... /М.Рэгзэдмаа /

2025/06/10

Σ 69.4