

ИДЭР СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧИЙН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Үр дүнгийн үзүүлэлт		
		Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт
1	2	3	4	5
НЭГ. "НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ТАЛААР ТӨРӨӨС БАРИМТЛАХ БОДЛОГЫН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАХ, ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, МЭДЭЭЛЛИЙН САН БҮРДҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД				
Гүйцэтгэлийн зорилт 1. "Нийгмийн даатгалын байгууллагын талаарх төрийн бодлого хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх"				
1.1.1	Нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй аж ахуйн нэгж байгууллага болон түүнд ажиллагсадыг нийгмийн даатгалд шинээр хамруулах.	Шинээр бүртгүүлсэн аж ахуйн нэгж, байгууллагын тоо, даатгуулагчдын тоо	Хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж ажиллах, үр дүнг тооцож тайлан хүргүүлсэн байна. Ажил олгогч – 25 Даатгуулагч – 154	Эхний хагас жилд "Өвөр Зогсоо ХХК нэртэй 1 аж ахуйн нэгжийг шинээр даатгалд хамруулсан. Нийт 21 аж ахуй нэгж байгууллагыг нийгмийн даатгалд хамруулж байна Даатгуулагчийн тоо - 146
1.1.2	Нийгмийн даатгалын сайн дураар даатгуулагчдын тоог 10-с доошгүй хувиар нэмэгдүүлэх, малчдын нийгмийн даатгалын хамралтыг 30-с доошгүй хувьд хүргэх, хөдөлмөрийн гэрээ бүхий туслах малчныг нийгмийн даатгалд бүрэн хамруулах.	Шинээр хамруулсан даатгуулагчдын тоо Хамрагдсан туслах малчдын тоо	Хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж ажиллах, үр дүнг тооцож тайлан хүргүүлсэн байна. Сайн дурын даатгалд хамрагдсан нийт даатгуулагчдын тоо – 269 Үүнээс: Шинээр хамрагдсан малчид – 125 Хувираа хөдөлмөр эрхлэгч – 60	Сайн дурын даатгалд хамрагдсан нийт даатгуулагчдын тоо – 270 Үүнээс: Шинээр хамрагдсан малчид – 125 Хувираа хөдөлмөр эрхлэгч – 25

1.1.3	2022 оны "Эрх зүй, мэдээлэл технологийн шинэчлэл – 80 жил" болгон зарласантай холбогдуулан батлагдсан төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, шинэлэг ажил санаачлан зохион байгуулж ажиллах.	Төлөвлөгөөний дагуу шинэлэг ажил санаачлан зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн байна.	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг бүрэн хангаж тайланг хүргүүлсэн байна.	-
1.1.4	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийн тайлагналт	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын шийдвэрийн хангагдсан байна.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, дээд байгууллагаас ирүүлсэн чиглэл, зөвлөмж, албан даалгаврыг бичиг хэргийн стандартын дагуу цаасан болон цахим хэлбэрээр бүртгэн, хэрэгжилтийг ханган ажилласан.
ХОЁР. "НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН САНГИЙН ОРЛОГО БҮРДҮҮЛЭЛТ, АВЛАГА БАРАГДУУЛАХ, ХАМРАХ ХҮРЭЭГ НЭМЭГДҮҮЛЭХ, ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖ, ТӨЛБӨР, ЗАРДЛЫГ ХУГАЦААНД НЬ ОЛГОХ АЖЛЫГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД				
2.1	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх	Батлагдсан сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар өссөнөөр жигд биелүүлэн ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг биелүүлсэн байх. Ажил олгогч: 249533.9 мян төг Сайн дур: 125834.4 мян төг	Эхний хагас жилд Ажил олгогчийн орлогын биелэлт 223047,0 мянган төгрөг буюу 89,3 % Сайн дурын даатгалын орлогын биелэлт 93705,2 мянган төгрөг буюу 74,4 %
2.2.1	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах талаар арга хэмжээ зохион байгуулж оны эхний үлдэгдлээс бууруулах	Ажил олгогчийн шимтгэлийн авлагыг бууруулсан байна	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн нийт авлагын дүнг оны эцэст 2023 оны эхний авлагын үлдэгдлээс 15-доошгүй хувиар бууруулах.	Өмнөх оны шимтгэлийн авлага үүсээгүй
2.1.4	Ажил олгогчоос бусад нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөг, авлагыг барагдуулах арга хэмжээ зохион байгуулж, оны эхний үлдэгдлээс бууруулах	а) Шимтгэлийн өглөг авлагын оны эхний үлдэгдлийг 30-аас доошгүй хувиар бууруулах, нэмж өр үүсгэхгүй байх арга хэмжээ авч ажилласан байна. б) Эрүүл мэндийн	а) Сайн дурын даатгуулагч, малчин болон бусад даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, тооцооны үлдэгдэлгүй байх. б) Эрүүл мэндийн даатгалд даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, тооцооны үлдэгдэлгүй байх.	Эрүүл мэндийн болон Сайн дурын даатгуулагчдын шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, тооцооны өглөг, авлагагүй ажилласан. Өглөг үүссэн тохиолдолд тухайн сард нь багтаан барагдуулж ажиллаж байна.

	даатгалд даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг, авлага нэмж шинээр үүсгэхгүй байх.			а) Тайлант хугацаанд тэтгэврийг цаг хугацаанд нь олгосон хөдөлгөөний мэдээг тухай бүрт нь өгч хэвшсэн б) Тайлант хугацаанд 4 төрлийн тэтгэмжид нийт 19 даатгуулагч өргөдөл өгч, тэтгэмжийг тогтоон, хяналтын байцаагчаар хянуулан, хуулийн хугацаанд олгож, зөрчил дутагдалгүй ажилласан. Тэтгэвэр, тэтгэмж олгоход илүү дутуу олголт гараагүй архивын баримт бичгийг хугацаанд архивлаж явуулсан.	60.1
2.1.6	Тэтгэвэр, тэтгэмж олгох ажиллагааг зохион байгуулах	Тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоож олгосон тоо, дүн	Тэтгэвэр, тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь олгосон байна		
ГУРАВ. "ОЛОН НИЙТ, ХАРИЛЦАГЧ БАЙГУУЛЛАГА, АЖИЛ ОЛГОГЧДОД МЭДЭЭЛЭЛ ТҮГЭЭХ, НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ҮЙЛЧИЛГЭЭГ ИРГЭДЭД ХӨНГӨН ШУУРХАЙ ХҮРГЭХ, ӨРГӨДӨЛ ГОМДОЛ, САНАЛ ХҮСЭЛТИЙГ ШИЙДВЭРЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
3.1	Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгч, оюутан сурагчид, тэтгэвэр тогтоолгох эрх нь үүсч буй иргэдэд нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон 2021 оноос дагаж мөрдөх өөрчлөлтүүдийн талаар сургалт зохион байгуулах	Зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Сургалт зохион байгуулж, ажил олгогч иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилсэн байна	Тайлант хугацаанд Идэр сумын төсөвийн 6 байгууллагын 130 ажилтан, 12 дугаар ангийн сурагчид, 4 багийн нийт 231 малчин иргэдэд сургалт зохион байгуулсан.	60.1
				Үүнд: 1. Сайн дурын даатгалын шимтгэлийн өөрчлөлт болон хэрхэн хамрагдах. 2. ЭМДаатгалын хэмжээ болон хэрхэн хамрагдах. 3. Малчин тэтгэвэр 4. Нийгмийн даатгалын цахим үйлчилгээ	56

3.2	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, тэдний тавьсан санал хүсэлтийг үйл ажиллагаандаа тусгаж ажиллах.	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх, тайланг хугацаанд нь ирүүлсэн байна.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх, тайланг хугацаанд нь ирүүлэх	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас өргөдөл гомдол ирээгүй.	100/
ДӨРӨВ. "НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ТУХАЙ ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙН ТАЛААР АЖИЛ ОЛГОГЧ, ДААТГУУЛАГЧ, ИРГЭН БОЛОН НЭГЖИД ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТ ХИЙХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
4.1	Аж ахуй нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан тооцооны үндэслэл, мэдээллийн баазад оруулсан байдлыг шалгаж тайланг хүлээн авах	Байцаагч ажилтнуудын хариуцлага өсч, мэдээллийн сангийн мэдээлэл үнэн зөв баталгаатай бүртгэгдсэн байна	Хяналт шалгалтын тайлан мэдээг улирлын сүүлийн сард багтаан хэлтэст хүргэж ажиллаж актаар тогтоосон төлбөр зөрчлийг 85-аас доошгүй хувь барагдуулсан байна. Нийгмийн даатгалын салбарын "Цахим хяналтын систем" http://10.9.0.5/monitoring/ -д тулгуурлан хийсэн дотоодын хяналт шалгалтаар зөрчил илрээгүй байх	Оны эхэнд төлөгдөөгүй актын төлбөр байгаагүй. Тайлант хугацаанд хяналт шалгалтаар илэрсэн тэтгэвэр тэтгэмжийн актыг графикайн дагуу төлүүлж байна. Тэтгэмжийн актын бүрэн барагдуулсан.	100/
4.2	Тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллого хийж, бүрэн бүтэн байдал хадгалалт хамгаалалт дээр анхаарч ажиллах	Тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллого хийсэн тоо	Тэтгэврийн хувийн хэргт тооллого хийж, дүн мэдээг хүргүүлж, зөрчил дутагдал гараагүй байх	Тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг массивтай тулган тоолоход идэвхтэй байгаа Нийт 483 тэтгэвэр авагчаас ӨН-412, ТД-52, ТА-19, тэтгэврийн хувийн хэргэ тоологдож, тооллогын дүнг ЗН-НД-7 7, ЗН-НД 6 маягтуудад хөтлөж тайланг хугацаанд нь хэлтэст хүргүүлсэн. Илүү болон дутсан хувийн хэрэг байгаагүй.	100/
4.4	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Засгийн газрын 33 дугаар тогтоолоор баталсан * төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм*-ийг баримтлан ажиллах	Гарсан зөрчлийн тоогоор	Хууль тогтоомж дүрэм журам зааврыг судалж ёс зүйн зөрчил гаргахгүй байх	Ёс зүйн зөрчил гаргаагүй	100/
ТАВ. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
5.1	2020 оны баримтыг архивын нэгж болгон архивт хүлээлгэн өгөх, Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөн ажиллаж ирсэн, явсан бичгийг бүртгэл хөтлөн архивлах	Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн	Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилт ханган ажиллах	2023 оны Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайланг төсөвт байгууллага, аж ахуйн нэгж байгууллагаар нь ялган 2 хадгаламжийн нэгж үүсгэн,	100/

		хэрэгжилт хангуулах	2023.02.15 өдөр хэлтэсд хүргүүлсэн. Сайн дурын даатгалын гэрээг 2 хадгаламжийн нэгж үүсгэн, 2023.02-29 ны өдөр хэлтэсд хүргүүлсэн. Төвлөрсөн сан болон НД-н 5 сангийн анхан шатны болон бусад баримтаар 3 хадгаламжийн нэгж үүсгэн, сумдаа хадгалж байна. Ирсэн, явсан бичгийн бүртгэл хөтлөн, ирсэн бичгийг цаасаар болон цахим хэлбэрээр хадгалж, дараа оны 01 дүгээр сард архивладаг.
--	--	------------------------	---

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Үр дүнгийн үзүүлэлт	
		Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт
1	2	3	4
“ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД			
1.1	Нийгмийн даатгалын хэлтэс, дээд шатны байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдаж мэдлэг боловсрол, ур чадвараа дээшлүүлсэн байна.	Салбарын хүрээнд: 80.1
1.2	Нийгмийн даатгалын тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомж, журам, зааврыг бие даан судлах, ажилдаа хэрэгжүүлэх	Хууль тогтоомж болон холбогдох тогтоол, шийдвэрүүдийг бие даан судалсан байна	Энэ оноос хэрэгжиж эхэлсэн ✓ НД-ын багц хууль ✓ Цахим нийгмийн даатгал зэрэг дээд газраас ирүүлсэн чиглэл, зөвлөмжтэй сайтар танилцаж, өдөр тутмын албан ажилдаа мөрдөн ажиллаж байна. 80.1
1.3	Монгол бичгийн сургалтанд хамрагдаж өөрийн мэдлэгээ дээшлүүлсэн байх	Сургалтанд хамрагдаж авсан сертификат болон нотлох баримт	2024.06.10 өдрөөс эхлэн монгол бичгийн сургалтанд хамрагдаж эхэлж байна. 80.1

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ИДЭР СУМЫН НИЙГМИЙН
ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ
(Албан тушаал)

.....
C. Огүрш

..... / С. ӨЛЗИЙЖАРГАЛ/

(Нэр, гарын үсэг)

2024.06.10

(Огноо)