

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

ЗАВХАН АЙМГИЙН ИДЭР СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ СЭНГЭРАГЧАА ӨЛЗИЙЖАРГАЛ
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа
Зорилт 1. "НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ТАЛААР ТӨРӨӨС БАРИМТЛАХ БОДЛОГЫН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАХ, ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ МЭДЭЭЛЛИЙН САН БҮРДҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД						
	Арга хэмжээ 1.1.1 Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр, үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	-Өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийн тайлагналт	-Өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг тухай бүр нь тайлагнасан байх	-Өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг тухай бүр нь тайлагнасан байх	Дээд газраас ирсэн үүрэг даалгавар, мэдээ судалгааг хугацаанд нь гаргаж холбогдох байцаагч бүрт албаны мэйлээр хүргүүлсэн. Үүнд: Малчин жил тогтоох тухай орон тооны бус зөвлөлийг татан буулгах захирамж гаргуулж НДГ-г хүргүүлсэн.	100% 100% 80% 83.3%
	1.1.2 Хариуцсан ажлын хүрээнд шаардлагатай тайлан, мэдээ судалгааг тухай бүр гаргах	-Гаргасан тайлан, мэдээ, судалгааны тоо, чанар			-Ажил олгогчийн өр авлагын мэдээг тогтмол авч холбогдох байцаагчид хүргүүлэн	78.2 46.9 + 5 51.3



				тухай бүр өр авлагыг барагдуулан ажилласан. -Сайн дурын даатгалын тоо мэдээг улирал бүр хүргүүлж, гэрээг тухайн сар бүр хийсэн. -Малчин тэтгэвэр авагчийн тоо мэдээ хүргүүлсэн. - Сумын статистик тоо мэдээ хүргүүлэх гэх мэт			
Арга хэмжээ 1.2.1 Татварын албанд боловч бүртгэлтэй нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй аж ахуйн нэгж, байгууллага болон журмын шинээр даатгуулагчдыг хамруулах ажлыг зохион байгуулах	Шинээр бүртгүүлсэн аж ахуйн нэгж, байгууллага, даатгуулагчд	Нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй аж ахуйн нэгжийг шинээр хамруулах	Ажил олгогч тоо-52 Даатгуулагчийн тоо-154	-Шинээр 1 аж ахуйн нэгж буюу "Өвөр Зогсоо" ХХК-г нийгмийн даатгалд хамруулж, зөвлөгөө өгөн, төлөлтийг улирлаар төлдөг ба өр үүсгэхгүй ажиллаж байна. Нийт 21-н аж ахуй нэгж байгууллага 146 даатгуулагч - Шинээр заавал даатгуулагч 15 иргэн хамрагдсан.	100	70 ✓	
Арга хэмжээ 1.3.1 Нийгмийн даатгалын сайн дураар даатгуулагчдын тоог өмнөх оноос 10-аас	-Сайн дурын даатгалд хамрагдсан даатгуулагчд	-Сайн дурын даатгалд хамрагдсан даатгуулагчдын тоо	Тоо-312 Хувь-100	Сайн дурын даатгалд нийт 275 даатгуулагч нэвчсэн. Энгийн СДД -28 Малчин -221	90.6	94.4 + 10 64.4 ✓	

доошгүй нэмэгдүүлэх	хувиар	ын тоо өмнөх оноос өссөн дүн	терлөөрөө өмнөх оноос өссөн байна	0-3 эдтэй эх-19 ХБХ-ээ байгаа эх/эцэг/-7 Өмнөх харьцуулахад өссөн дүнтэй байна. Өмнөх оны жилийн эцэст – 223 даатгуулагч байсан ба 52 даатгуулагчаар өссөн байна.	насны 100 асарч
1.3.2. Малчдын нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг 30-аас доошгүй хувьд хүргэх, хөдөлмөрийн гэрээ бүхий туслах малчныг бүрэн хамруулах		-Хамрагдсан малчид, туслах малчдын тоо			
Зорилт 2. "НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН САНГИЙН ОРЛОГО БҮРДҮҮЛЭЛТ, ӨР, АВЛАГА БАРАГДУУЛАХ, ХАМРАХ ХҮРЭЭГ НЭМЭГДҮҮЛЭХ, ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖ, ТӨЛБӨР, ЗАРДЛЫГ ХУГАЦААНД НЬ ОЛГОХ, АЖЛЫГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
Арга хэмжээ 2.1. Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд	Батлагдсан сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар өссөнөөр жигд биелүүлэн ажилласан	Сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар бүр ханган биелүүлсэн байна	ил олгогч - Сайн дур-МХХЭ-Эхчүүд-Нийт- /мххэ+эх/	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлсэн. Үүнд: ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлого мянган төгрөгний орлого төвлөрүүлж 148,2% биелэсэн. 79.6 Сайн дурын даатгалын шимтгэлийн орлого- 253700,2 мянган төгрөгний орлого төвлөрүүлж 104 % биелэсэн. 85 Үүнд: - Эхчүүд -20314,8 - ХБХ-ээ асарч байгаа -7484,4	48,3 + 10 5 29.3
Арга хэмжээ 2.2.1 Ажил олгогчийн	Ажил олгогчийн	Өмнөх оны өр авалгыг бүрэн	-Нийгмийн даатгалын	НДШ-ийн өр авлага шинээр 3 аж ахуй нэгж болох Өнөр эрдэнэ	

нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах талаар хэмжээ зохион байгуулж эхний үлдэгдлээс бууруулах	шимтгэлийн авлагыг 40 хувь бууруулсан байна. -Бусад өглөг авлагын оны эхний үлдэгдлийг 30-аас доошгүй хувиар бууруулах, нэмж өр үүсгэхгүй байх	барагдуулсан байна	шимтгэлийн нийт авлагын дүнг оны эцэст 2023 оны эхний үлдэгдлээс 15-аас доошгүй хувиар бууруулах -Сайн дурын даатгуулагч, малчин болон бусад даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж өглөг авлага үүсгэхгүй байх	хоршоо, Баян тэгш баяжих ХХК, Дайргатын булан ХХК нууд өр үүснээс 2024 10 сар, 11 сард бүрэн барагдуулсан. Өмнөх оны хуримтлагдсан өр үүсээгүй.	50 50 100	30 + 5 35 35 70
Арга хэмжээ 3.1.1 Шинээр тэтгэвэр тогтоолгох болон тэтгэврээ өөрчлөн тогтоолгох даатгуулагчдын тэтгэврийн хэмжээг тогтоох, хянуулах	-Тэтгэвэр тогтоож олгосон тоо	Тэтгэврийн материалын бүрдлийг сайн хангаж хэлтэст хүргүүлэн хянуулсан байна. Илүү дутуу олголт үүсгэхгүй хөдөлгөөний мэдээг тухай бүр өгч	Тэтгэврийг цаг хугацаанд нь олгосон байна Тухай бүр мэдээллийн баазад оруулсан байна. Тэтгэвэр	-Тэтгэврийг материалыг бүрэн хангаж газарт хүргүүлж байгаа ба шинэ программтай холбоотой удаашралтай байна. Нийт 19 тэтгэвэр тогтоосон үүнд: Өндөр насны тэтгэвэр -11 Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр-7 ТА-тэтгэвэр-1 тус тус тогтоосон - илүү дутуу олголт үүсгээгүй -тэтгэврийн хөдөлгөөний мэдээг сар бүрийн 25-нд тогтмол өгч байна.	90	54 + 10 64
Арга хэмжээ 3.1.2 Шилжиж ирсэн, шилжиж явсан	-Хөдөлгөөний мэдээг тухай бүр өгч	Тэтгэврийн материалын бүрдлийг сайн хангаж хэлтэст хүргүүлэн хянуулсан байна. Илүү дутуу олголт үүсгэхгүй хөдөлгөөний мэдээг тухай бүр өгч	Тэтгэврийг цаг хугацаанд нь олгосон байна Тухай бүр мэдээллийн баазад оруулсан байна. Тэтгэвэр	-Тэтгэврийг материалыг бүрэн хангаж газарт хүргүүлж байгаа ба шинэ программтай холбоотой удаашралтай байна. Нийт 19 тэтгэвэр тогтоосон үүнд: Өндөр насны тэтгэвэр -11 Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр-7 ТА-тэтгэвэр-1 тус тус тогтоосон - илүү дутуу олголт үүсгээгүй -тэтгэврийн хөдөлгөөний мэдээг сар бүрийн 25-нд тогтмол өгч байна.	90	54 + 10 64

иргэдийн баримтын бүрдлийг шалган хүлээн авах, програмд бүртгэх Арга хэмжээ 3.1.3 Тэтгэвэр олголтын файлыг мэдээлэлд тулгуурлан бэлтгэх, хянуулах, тэтгэвэр олголтонд хяналт тавьж ажиллах Арга хэмжээ 3.1.4 Тэтгэвэр авах эрх зүйн харилцаа дуусгавар болсон тэтгэвэр авагчийн олголтын тооцоог хийж, хадгаламжийн нэгж үүсгэн улирал бүрийн дараагийн сард багтаан хэлтсийн архивт шилжүүлэх	мэдээлэлд үнэн зөв оруулсан байх -Тэтгэвэр олголтотод илүү дутуу олголт гараагүй байх Хугацаанд архивласан	тогтмол өгсөн байна	олголтын файлыг үнэн зөв бэлтгэн банкуудад хүргүүлэх, тэтгэврийн илүү дутуу олголт илрээгүй байна. Баримтын бүрдлийг ханган хяналт тавьж, хугацаандаа архивласан байна.	-Банк солих хүсэлт 20 -12 тэтгэвэр авагч нас барсан Тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн 20 хувь нэмэгдэл 4 өндөр настан өргөдөл өгсөнийг шийдвэрлэсэн. - Зогсоогдсон хувийн хэргийн улирал бүр архивт шилжүүлсэн.	
Эрүүл мэнд, нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2017 оны 08 дугаар сарын 25-ны өдрийн	Тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг хагас, бүтэн жилээр хийж ирүүлсэн	Хувийн хэргийн тооллогыг маягтын дагуу хөтөлж тайлагнасан байна	Тооллогыг хийж, дүнг хүргүүлж, зөрчил дутагдал	Тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг төлөвлөгөөний дагуу хагас бүтэн жилээр 2 удаа хийж дүн мэдээг хүргүүлсэн.	40,

	A/129 дүгээр тушаалаар баталсан "Тэтгэвэр тогтоож, олгох үйлчилгээний заавар"-ын дагуу тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэрэг, хавсаргасан холбогдох үндсэн баримтын тооллогыг хагас, бүтэн жилд хийж, тайланг ирүүлэх	чанар, үр дүн		гараагүй байх		
	Ажил олгогч даатгуулагчаас ирүүлсэн хөдөлмөрийн чадвар алдсаны, жирэмсний, ажилгүйдлийн, оршуулгын тэтгэмжийн бичиг баримтын бүрдлийг хянаж, тэтгэмжийг тогтоож хянуулах, олголтод хяналт тавих	Тэтгэмж тогтоож олгосон тоо, олголт	Тэтгэмжийн материалыг бүрдэлийг чанартай хангаж хянуулж олгосон байна	Тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь тогтоож, олгосон байна.	- Жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж – 12 даатгуулагч - Хча-ны тэтгэмж гараагүй-3 - Оршуулгын тэтгэмж-12 даатгуулагч - Ажилгүйдлийн тэтгэмж -4 даатгуулагчид олгож байна.	10
ЗОРИЛТ 3. БАЙГУУЛЛАГЫН БОЛОН НЭГЖИЙН ДОТООД ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, ТАЙЛАГНАХ						
	Арга хэмжээ 3.1. Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр	1. Албан бус хөдөлмөр эрхэлж байгаа иргэд, малчдад сурталчлан таниулах сургалт тоо-	Нийгмийн даатгалын тухай хуулийг хэрэгжилтийн талаар сургалт	Сургалт зохион байгуулж, ажил олгогч	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдэд нийгмийн даатгалын	

эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах	хамрагдсан хүний тоо Нутгийн захиргааны байгууллагатай хамтран өрхийн хувиараа үйлдвэрлэл, үйлчилгээ эрхлэгчдийг нийгмийн даатгалд хамруулах сургалт тоо- хамрагдсан хүний тоо- 2.Их дээд сургууль, МСҮТөвийн оюутан, ЕБС-ийн төгсөх ангийн сургагчдад чиглэсэн сургалт зориулсан таниулах сургалтын тоо- хамрагдсан хүний тоо 3.Ажил олгогч байгууллагын албан хаагчдад нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, дагалдан гарсан журмуудыг таниулах сургалтын тоо- хамрагдсан хүний тоо- НДШ-ийн өр авлага барагдуулах чиглэлээр их хэмжээний өр үүссэн ААНБ-д чиглэсэн сургалт, нөлөөллийн арга хэмжээ-	мэдээллийг тогтмол хийсэн байна	иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилсэн байна.	хэрэгжиж буй хуулиудыг сурталчилан таниулах сургалт мэдээллийг 9 удаа зохион байгуулж, нийт 926 иргэн хамрагдаж үйлчилгээ авсан байна. Дархан Уул багт 182 иргэн /2024.03.19 /, 50 иргэнд -2024.10.10/ Мануустай багт – 102 иргэн /2024.09.20/, 150 иргэнд 2024.03.31/ Загастай – 82 иргэн /2024.09.20/, 150 иргэнд -2024.03.22/ Цэцэрлэг – 65 иргэн /2024.10.24/ ,85 иргэн тус тус хамрагдсан байна. -ЕБС-д- 52 албан хаагч -Эрүүл мэндийн төвийн 22 албан хаагч -ЗДТГ-ын 20 албан хаагч - Хаан банк Төрийн банк ажилчдад мэдээлэл хүргэж ажилласан Мөн Идэр сумын
---	--	---------------------------------	--	---

66.7

39.9 + 5
449,

				нэгдсэн пэйж хуудасаар Нийгмийн даатгалын мэдээллийг тогтмол хүргэдэж ажилладаг.		
Арга хэмжээ 3.2. 1. Аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг шалгаж хүлээн авах 2. Шимтгэл төлдөг аж ахуйн нэгж байгууллагуудыг 100 хувь хяналт шалгалтанд хамруулах	Гарсан зөрчлийн тоо- Шалгалт хийсэн гүйцэтгэлийн хувь	Ажилдаа зөрчил дутагдал гаргахгүй ажиллах	Хяналт шалгалтын тайлан мэдээг улирлын сүүлийн сард багтаан хэлтэст хүргэж ажиллаж актаар тогтоосон төлбөр зөрчлийг 85-аас доошгүй хувь барагдуулсан байна. Нийгмийн даатгалын салбарын "Цахим хяналтын систем" /http://10.9.0.5/monitoring/-д тулгуурлан хийсэн дотоодын хяналт шалгалтаар	НДШ тайланг аж ахуйн нэгж байгууллагаас сар бүр тогтмол авч хянаж байна. Тэтгэврийн 1 актыг бүрэн барагдуулсан. Жүгдэр Дагиймаагийн тэтгэврийн акт Дотоод хяналт шалгалтаар илрээгүй.	35, 50	

				зөрчил илрээгүй	2023 оны НДШ-ийн тайланг Ажил олгогч төсөвт байгууллага, аж ахуйн нэгж, сайн дурын даатгуулагчийн баримт гэж тус тус стандартын дагуу үдэж хугацаанд нь архивлан НДГ-т хүргүүлсэн. Ирсэн явуулсан бичгийн бүртгэл тогтмол хөтөлж, ирсэн бичгийг үдэж архивласан.	70 ✓
				Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 1-р улиралд багтаан архивын баримтыг хүлээлгэн өгсөн байна. Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөн ажиллах	Хууль тогтоомжийн дагуу төрийн албаны ёс зүйн зөрчил гаргаагүй ажилласан.	70 ✓
				НДШ-ийн баримтыг архивын нэгж болгон үдэж архивт шилжүүлэх Харилцах болон бусад баримтын архивлаж хадгасан байна.	Төрийн албаны ёсзүй хэмжээг баримтлан ажиллах	
				Хугацаанд нь ирүүлсэн баримтын тоо,	Гарсан зөрчлийн тоо	
				Арга хэмжээ 3.1 2023 оны баримтыг архивын нэгж болгон архивт хугацаандаа хүлээлгэн өгөх 3.2. Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөн ажиллаж ирсэн, явсан бичгийг бүртгэл хөтлөн архивлах	Арга хэмжээ 3.4. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Засгийн газрын 33 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм"-ийг	

баримтлан ажиллах

139.5/12

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин		Хүрэн түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэн түвшин				
	Арга хэмжээ 1.1.1 Нийгмийн даатгалын тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомж, журам, зааврыг бие даан судлах, ажилдаа	Хууль болон журмын хэрэгжилт		НДЭГ болон хэлтсээс зохион байгуулж байгаа сургалтанд хамрагдаж мэдлэг боловсролоо дээшлүүлнэ		НДЭГ-аас зохион байгуулж байгаа ZOOM сургалтуудад тогтмол хамрагдаж мэдлэг боловсролоо дээшлүүлж байна.	80	12.1
	1.1.2 Хариуцсан ажлын хүрээнд шаардлагатай тайлан, мэдээ судалгааг тухай бүр гаргах Арга хэмжээ 2. Монгол бичгийн сургалтанд хамрагдаж өөрийн мэдлэгээ дээшлүүлсэн байх	Сургалтанд хамрагдаж авсан сертификат болон нотлох баримт		Хууль тогтоомж болон холбогдох тогтоол, шийдвэрүүдийг гаргах ур чадварыг бүрэн эзэмшиж зөрчил дутагдал гаргалгүй ажиллана		НДЭГ-аас зохион байгуулсан Монгол бичгийн анхан болон дунд шатны сургалтанд бүрэн хамрагдсан.	90	12.1

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

139.5/12

61.6

Нийгмийн даатгалын Улсын байцаагч
(Албан тушаал)

С. Өлзийжаргал /
(Нэр, гарын үсэг)



2024. 12. 06
(Огноо)