

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ЗАВХАН АЙМГИЙН ИДЭР СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ СЭНГЭРАГЧААГЫН ӨЛЗИЙЖАРГАЛЫН
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН БИЕЛЭЛТИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт:

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
1		2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг сурталчилан, нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлж, шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэх зорилтын хүрээнд							
1.	Ажил олгогч, дааттуулагчдад Нийгмийн даатгалын багц хууль тогтоомжийн талаар зөвлөгөө өгөх	Хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	Нийгмийн даатгалын тухай хуулийг хэрэгжилтийн талаар сургалт мэдээллийг тогтмол хийсэн байна	Дааттуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг дээшилсэн байна.	Ажил олгогч, иргэд, малчид, хувиараа эрхлэгчдэд нийгмийн даатгалын хэрэгжиж буй хуулиудыг сурталчилан таниулах сургалт мэдээллийг 5 удаа зохион байгуулж, нийт 249 иргэн хамрагдсан байна. 2025.02.04 өдөр Идэр сумын ЗДТГ-ын ажилчидад Дархан Уул багийн хурлаар 60 иргэнд /2025.06.07 өдөр/ Мануустай багт 56 иргэн /2025.06.08/ Цэцэрлэг багт – 40 иргэн /2025.06.09/ Загастай багт – 45 иргэн	2025.01.01-2025.06.30	100%

					2025.06.10/ Мөн Идэр сумын Нэгдсэн группуудад болон Идэр засаг даргын тамгын газрын фэйж хуудсаар мэдээллийг тогтмол хүргэж байна.		
2.	Нийгмийн даатгалын цахим үйлчилгээний талаар ажил олгогч, даатгуулагчид мэдээлэл өгч, тэднийг сургах	Даатгуулагчдын мэдлэг дээшилсэн байна.	Нийгмийн даатгалын тухай хуулийг хэрэгжилтийн талаар сургалт мэдээллийг тогтмол хийсэн байна	Ажил даатгуулагчид цахимаар НД-н үйлчилгээ авч хэвшсэн байна.	Төсөвт болон аж ахуй нэгж байгууллагууд сар бүр цахимаар шимтгэл төлөлтийн тайлангаа илгээж хэвшсэн. Мөн даатгуулагчид portal pdaatgal.mn сайтаар орж жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж, хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны тэтгэмж, ажилгүйдлийн тэтгэмжүүдийн хүсэлтийг цахимаар илгээж байна. Цахим үйлчилгээний талаар багийн хурлууд болон даатгуулагч тус бүрт танилцуулж, НДЕГ-аас тавьсан богино хэмжээний бичлэгүүдийг сумын группууд болон өөрийн фэйсбүүкд хуваалцан мэдээллийг хүргэж байна.	2025.01.01- 2025.06.30	90% 100% 64

3.	Шинээр байгуулагдсан болон нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөхөөс зайлсхийсэн ажил олгогчийг нийгмийн даатгалд хамруулах	Хамрах хүрээг нэмэгдүүлсэн байна.	Ажил олгогч-27 Даатгуулагч-163	Ажил олгогч-14 Даатгуулагч-85	-Шинээр аж ахуйн нэгж хамрагдаагүй хуучин 10 ААН байгууллага тогтмол тайлан илгээж байгаа. - Шинээр заавал даатгуулагч 13 иргэн хамрагдсан. Үүнд: Засаг даргын тамгын газарт-6 даатгуулагч, Сумын иргэдийн хуралд-5 даатгуулагч, Цэцэрлэгт -2 даатгуулагч тус тус хамрагдсан. Нийт 17 байгууллагын 176 даатгуулагчийг албан журмын даатгалд хамрагдсан. 172 гишүүн	2025.01.01-2025.06.30 40% 100% 58
4.	Ажил олгогч, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн цахим тайлан, тооцоог хянах, орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэх	Нийгмийн даатгалын тайланг хугацаанд бүрэн хүлээж авна.	1004132.4 мянган төг	Тайланг баталгаажуулах АО-н орлогын төлөвлөгөө 464565.8 мянган төг	Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайланг аж ахуйн нэгж байгууллагаас сар бүр тогтмол portal.ndaatgal.mn сайтаар цахимаар болон цаасаар авч хянаж байна. Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг 345042.1 мянган төгрөгний орлого төвлөрүүлж 90 хувьтай биелэсэн.	90% 100% 64
5	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн хуримтлагдсан авлагыг барагдуулан ажиллах	Шинээр шимтгэлийн авлага үүсгэхгүй ажиллана.	1890.2 мянган төг	Шимтгэлийн авлагын дүнг 2025 оны эхний үлдэгдлээс 15-аас доошгүй хувиар бууруулсан байна.	Өмнөх оны 1890.2 мянган төгрөгний өр авлагаас Энх мөнх ирээдүй ххк-ний 1890.2 мянган төгрөгийг бүрэн барагдуулсан.	100% 100% 157/16
6	Даатгуулагчтай сайн дурын гэрээ байгуулан шимтгэлийг төлүүлэх	Нийгмийн даатгалын хамралт нэмэгдсэн байна.	243676.2 мянган төг	СДД орлогын төлөвлөгөө 159196.8 мянган төг	Сайн дурын нийгмийн даатгалд нийт .. даатгуулагч хамрагдаж орлогын төлөвлөгөө 176124.3 мянган төгрөгийг бүрдүүлсэн байна. Төлөвлөгөөг 110 хувьтай биелсэн.	50% 100% 40

нийт 60%-и
гэрээ
гэрээ

7	Малчин, 0-3 насны хүүхэдтэй эх, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй эцэг эхчүүдийг сайн дурын даатгалд хамруулах	Бүрэн хамрагдсан байна	22	Малчин ... орлогын төлөвлөгөө 87174.9 мянган төг 0-3 насны хүүхэдтэй эх 8, орлогын төлөвлөгөө 5612.8 мянган төг ХБ хүүхэдтэй эцэг эх 6 орлогын төлөвлөгөө 1092.9 мянган төг	Сайн дурын даатгалд нийт 261 даатгуулагч Үүнээс: Шинээр - Малчин -221 - 0-3 насны хүүхэдтэй эх- 13 - ХБХ-ээ асарч байгаа эх/эцэг/-10 - Хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч-14	317 май 2017 07-17 ХБХ-12 2025.01.01- 2025.06.30	80% 100% 148 +10 58
8.	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтэд хяналт тавин ажиллах	Хугацаанд нь бүрэн биелүүлсэн байна.	100%	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтийн хувь	Чанар бүтэн ХА-71 Тогтвор-3	2025.01.01- 2025.06.30	80% 100% 148 +10 58
Зорилт 2. Даатгуулагчдад холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу тэтгэвэр, тэтгэмжийг тогтоож, олголтод хяналт тавьж ажиллах							
1.	Даатгуулагчдаас ирүүлсэн тэтгэвэр тогтоолгох баримтыг хүлээн авч, ажилласан жилийг тооцон, хувийг хэргийг бүрдүүлж сканнер хийж хариуцсан байцаагчид шилжүүлэх	Тэтгэвэр тогтоолгох баримтыг хүлээн шилжүүлсэн байна.	Ирсэн өргөдөл материалын тоогоор	Тэтгэвэр хувийн материал сканнер хувийг байна.	-Тэтгэврийн материалын бүрдлийг бүрэн хангаж, хувийн хэргийн бүрдлийг газарт хүргүүлж, мөн сканердаж тэтгэврийн байцаагчид мэйлээр хүргүүлэн ажиллаж байна. Нийт 10 тэтгэвэр тогтоосон үүнд: Өндөр насны тэтгэвэр -9 Хөдөлмөрийн чадвараа алдсаны тэтгэвэр-1 Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр-0 - илүү дутуу олголт үүсгээгүй	2025.01.01- 2025.06.30	70 100%

2.	Тэтгэвр авагчдын шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэн, хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь хугацааг тогтоосон актыг хувийн хэрэгт хавсаргах	Хувийн хэргийн бүрэн бүрдэл байна.	Сар бүр	Тэтгэврийн хөдөлгөөний мэдээг сар бүрийн 25-ний дотор явуулсан байх. Тэтгэврийн тогтоолт олголтод хяналт тавьж илүү дутуу олголт үүсгээгүй байна.	-тэтгэврийн хөдөлгөөний мэдээг сар бүрийн 25-нд тогтмол өгч байна. Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын акт тухай бүрт хувийн хэрэгт хавсаргадаг. -Банк солих хүсэлт -4 Тэтгэврийн нэмэгдэл; өөрчлөн тогтоолт хийлгэсэн-0 Хамтын тэтгэврийн 1 өргөдөл хүлээн авч газарт хүргүүлсэн	2025.01.01- 2025.06.30 → иүү өмнөт-3 2025.06.30	85% 100% 61		
3.	Тогтоосон тэтгэврийн хувийн хэргийг бүртгэж, тэтгэврийн төрөл дугаараар ангилан зориулалтын шүүгээнд хадгалах	Зааврыг хангаж ажилласан байна.	Тухай бүр	Тэтгэврийн хувийн бүрдэл, эмх цэгцийг сайжруулах, хувийн хэргийн тооллогын хагас жилд 1-с доошгүй удаа хийсэн байна.	Тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг төлөвлөгөөний дагуу хагас бүтэн жилээр 2 удаа хийсэн. 2024 оны 12 сарын 02 өдрийн нийгмийн даатгалын газрын даргын 552 тоотын дагуу тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг 3Н-НД-6, 3Н-НД-7 маягуудаар дэлгэрэнгүй бүртгэл болон тооллогын нэгтгэлийг хийж гүйцэтгэсэн. Тэтгэврийн хувийн хэрэг илүү дутуу гараагүй болно.	2025.01.01- 2025.06.30	100% 70		
4	Эмнэлгийн байгууллагаас илгээсэн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсан, жирэмсэн болон амаржсаны тэтгэмжийн хүсэлтийг цахимаар илгээхэд даатгуулагчид зөвлөн тусалж ажиллах	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэнэ.	Өргөдөл ирүүлсэн даатгуулагч бүрийн тоогоор	Тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь тогтоон олгосон байна.	Нийт 8 иргэн portal.ndaatgal.mn жирэмсэн амарсан ХЧД тэтгэмжээ илгээх зөвлөгөө өгсөн	2025.01.01- 2025.06.30	90% 100% 64		
5	Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай	Өргөдөл ирүүлсэн даатгуулагч	Тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь тогтоон олгосон байна.	5 даатгуулагчийн материал хүлээн авч тухай бүрт нь хариуцсан байцаагчид хүргүүлсэн.	2025.01.01- 2025.06.30	100% 64		

	материалыг үнэн зөв бүрдүүлэн хариуцсан байцаагчид шилжүүлэх	шийдвэрлэнэ.	бүрийн тоогоор			
6	Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хүсэлтийг хүлээн авч ажилласан жилийг тооцон, материалыг үнэн зөв бүрдүүлэн хариуцсан байцаагчид шилжүүлэх. Цахимаар ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хүсэлт илгээхэд даатгуулагчид зөвлөн тусалж ажиллах	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэх.	Өргөдөл ирүүлсэн даатгуулагч бүрийн тоогоор	Ирүүлсэн тэтгэмжийн материал бүрэн, цаг тэтгэмжийн хугацаанд нь тогтоон олгосон байна.	2 иргэнд цахимаар илгээх зөвлөгөө өгсөн. 2025.01.01-2025.06.30	90% 100% 64
7.	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хэрэгжүүлэх чиглэлээр төрийн болон бусад байгууллага, багийн засаг дарга нартай хамтарч ажиллах	Хамтран ажиллан үр дүнд хүрсэн байх	Тухай бүрд	Бусад байгууллага албан хаагчидтай хамтран ажилласан байна.	Идэр сумын ЗДТГ, ИТХ, Соёлын төв, ЕБС, цэцэрлэг болон Идэр сумын 4 багийн дарга нартай хамтран ажиллаж Нийгмийн даатгалын хуулийг ард иргэдэд сурталчилах ажлыг сургалт сурталчилгаа хийж ажилласан нийт 340 иргэнд үйлчилгээ үзүүлсэн,	70 100%

ЗОРИЛТ 3. БАЙГУУЛЛАГЫН БОЛОН НЭГЖИЙН ДОТООД ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, ТАЙЛАГНАХ

1	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайлан, бусад мэдээг тухай бүр гаргаж удирдлагад танилцуулж байх	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө тайланг хугацаанд нь гаргаж тайлагнасан байна.	Заасан хугацаа бүрт	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг 6 сарын 10-ний дотор, бусад тайлан мэдээг бүр тайлагнасан байна.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө хугацаанд биелэлт тайлагнасан. <i>бусад мэдээг тайланг хугацаанд биелэлт тайлагнасан.</i>	80% 100% 98
2	Даатгуулагчаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, санал, албан	Хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна.	Тухай бүр	Өргөдөл, гомдол, санал хүсэлтийг хуулийн хугацаанд шуурхай	3 өргөдөл хүлээн авч тухай бүрт хүлээн авч газарт шилжүүлэн шийдвэрлүүлсэн.	70 100%

	бичигт хариу төлөвлөх, өгөх			шийдвэрлэсэн байна.				
3	Ажил олгогч, даатгуулагчдын мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажиллах үүрэг хүлээх	Аливаа мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажилласан байна.	Тухай бүр	Мэдээллийн нууцыг задруулахгүй ажилласан байна.	Мэдээллийг задруулаагүй төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдөн ажиллаж байна аа.	2025.01.01-2025.06.30	100% 70	
4	Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг дагаж мөрдөж ажиллах	Стандарт, зааварт нийцүүлэн ажилласан байна.	Тухай бүр	Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөн ажилласан байна.	Дагаж мөрдөн ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.30	100% 64	
5	Тайлант хугацааны ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан, зогсоогдсон хувийн хэрэг болон бусад баримтыг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивт хүлээлгэн өгөх	Архив, бичиг баримт хөтлөлтийн зааврыг баримтлан ажиллана.	1 дүгээр улиралд	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 1 дүгээр улиралд багтаан архивын баримтыг хүлээлгэн өгсөн байна.	НДШ төлөлтийн 2 баримт сайн дурын даатгалын 2 баримт үдэж хугацаанд нь явуулсан.	2025.01.01-2025.06.30	100% 70	
6	Ашиг сонирхолын зөрчлөөс ангид ажиллах	Ашиг сонирхолын зөрчилгүй ажилласан байна.	100%	Ашиг сонирхолын зөрчлөөс ангид ажилласан байна.	Ашиг сонирхолын зөрчилөөс ангид ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.30	100% 70	
7	"Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч /ажилтан/-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам"-ыг мөрдлөг болгон ажиллах	Журмыг мөрдөж ажилласан байна.	100%	"Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч /ажилтан/-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам"-ыг мөрдөж	Журамаа дагаж мөрдөн ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.30	100% 64	

					ажилласан байна.			
8	Удирдлагаас бусад даалгаварыг хэрэгжүүлэх	өгсөн үүрэг	Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаварыг биелүүлсэн байна.	Тухай бүр	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаварын шуурхай биелүүлсэн байна.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүрт нь биелүүлсэн.	2025.01.01-2025.06.30	100% 42 110 52
Нэмэлт ажил								
1.	Ажил олгогч, даатгуулагчдаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж үр дүнг хагас жил тутам газарт хүргүүлэх	2 удаагийн сэтгэл ханамжийн судалгаа хийгдсэн байна.	1 удаа	Ажил олгогч, иргэд даатгуулагчийн сэтгэл ханамжийг 1-5 оноогоор дүгнэж дүнг 06 сарын 05-ны дотор газарт хүргүүлсэн байна.	Судалгааг авч хүргүүлсэн.	2025.01.01-2025.06.30	100% 40% 42 110 52	
2.	Сумаас зохион байгуулсан нэгдсэн арга хэмжээ, хурал зөвлөгөөнд идэвхитэй оролцож, хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Хурал зөвлөгөөнд болон нэгдсэн арга хэмжээнд оролцсон ирцийн хувь	Тухай бүр	Хурал зөвлөгөөн болон нэгдсэн арга хэмжээнд идэвхитэй оролцсон байна.	Сумаас зохион байгуулсан хурал болон нэгдсэн арга хэмжээнд тухай бүрт нь идэвхтэй оролцож ажиладаг	2025.01.01-2025.06.30	100% 52 70% 80%	
3.	Байгууллага албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэх хугацааг 2 дахин бууруулах, шийдвэрлэлтийн мэдээ тайланг хугацаанд нь ирүүлэх	Хугацааг бууруулан шийдвэрлэсэн өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн хувь	Өргөдөл гомдлын тоогоор	Хугацаанд нь шийдвэрлээгүй өргөдөл гомдол байхгүй байна.	Өргөдөлийг тухай бүрт нь газарт хүргүүлж шийдвэрлүүлдэг. Гомдол гараагүй байна.	2025.01.01-2025.06.30	100% 48 110 58	

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5	6	7	
1.	Нийгмийн даатгалын тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомж, журам, зааврыг бие даан судлах, ажилдаа хэрэгжүүлэх.	Хууль болон журмын хэрэгжилт	100%	Хууль тогтоомжийг бие даан судалсан байна.	НДЭГазар болон Нийгмийн даатгалын газраас зохион байгуулж байгаа ZOOM сургалтуудад тогтмол хамрагдаж мэдлэг боловсролоо дээшлүүлж байна.	2025.01.01-2025.06.30	90% 0%	93.5
2.	Арга хэмжээ 2. Монгол бичгийн сургалтанд хамрагдаж өөрийн мэдлэгээ дээшлүүлсэн байх	Сургалтанд хамрагдсаныг нотлох бичиг баримт, түвшин тогтоох шалгалтын дүн	Анхан шатны сургалт	Монгол бичгийн унших, бичих мэдлэг дундаас дээш түвшинд хүрсэн байх	Монгол бичгийг бие даан судалж өөрийн чадвараа дээшлүүлж байна.	2025.01.01-2025.06.30	100%	80% 92

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Нийгмийн даатгалын Улсын байцаагч
(Албан тушаал)

С. ӨЛЗИЙЖАРГАЛ /
(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.12
(Огноо)

Σ = 12.75