

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ЗАВХАН АЙМГИЙН ИХ-УУЛ СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Ж.АМАРДЭЛГЭР
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
1		2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. "НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ТАЛААР ТӨРӨӨС БАРИМТЛАХ БОДЛОГЫН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАХ, ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ МЭДЭЭЛЛИЙН САН БҮРДҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	Арга хэмжээ 1.1.1 Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр, үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг тухай бүр нь тайлагнасан байх	Өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг тухай бүр нь тайлагнасан байх	Өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг тухай бүр нь тайлагнасан байх	НДгазраас ирсэн үүрэг даалгавар, мэдээ судалгааг цаг хугацаанд нь гаргаж, холбогдох байцаагч, мэргэжилтэн нарт email-ээр хүргүүлдэг.	2024.01.01- 2024.12.05	80 100%
	1.1.2 Хариуцсан ажлын хүрээнд шаардлагатай тайлан, мэдээ судалгааг тухай бүр гаргах	Өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийн тайлагналт Гарагсан тайлан, мэдээ, судалгааны тоо, чанар			ААНБ-н өр авлагын мэдээ, сайн дурын даатгалын тоон мэдээ, тэтгэвэр авагчийн тоо мэдээ... гэх мэт		

2.	Арга хэмжээ 1.2.1 Татварын албанд бүртгэлтэй боловч нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй аж ахуйн нэгж, байгууллага, болон албан журмын даатгуулагчдыг шинээр хамруулах ажлыг зохион байгуулах.	Шинээр бүртгүүлсэн аж ахуйн нэгж, байгууллага, даатгуулагчдын тоо	Нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй аж ахуйн нэгжийг шинээр хамруулах	Ажил олгогч тоо-1 Даатгуулагчийн тоо-4	“Уулсын уран итгэлт” ХХК-г шинээр нийгмийн даатгалд хамруулж, зөвлөгөө өгч, шимтгэлийг сар бүр тушаалгаж, өр үүсгэхгүй ажиллаж байна. Шинээр 18 иргэн ажилд орсон.	2024.01.01- 2024.12.05	100% 76%
3.	Арга хэмжээ 1.3.1 Нийгмийн даатгалын сайн дураар даатгуулагчдын тоог өмнөх оноос 10-аас доошгүй хувиар нэмэгдүүлэх 1.3.2. Малчдын нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг 30-аас доошгүй хувьд хүргэх, хөдөлмөрийн гэрээ бүхий туслах малчныг бүрэн хамруулах	-Сайн дурын даатгалд хамрагдсан даатгуулагчдын тоо өмнөх оноос өссөн байна -Сайн дурын даатгалд хамрагдсан даатгуулагчдын тоо өмнөх оноос өссөн дүн -Хамрагдсан малчид, туслах малчдын тоо	-Сайн дурын даатгалд хамрагдсан даатгуулагчдын тоо төрлөөрөө өмнөх оноос өссөн байна	Тоо-150 Хувь-100	Сайн дурын даатгалд нийт 523 иргэн хамрагдсан байдаг. • Энгийн СДД -28 • Малчин -404 • 0-3 насны хүүхэдтэй эх- 82 • Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эх/эцэг/-9 2023 онд сайн дурын даатгалд 398 иргэн хамрагдаж байсан, энэ онд 523 /өссөн дүнгээр/ иргэн хамрагдаж 125-аар өссөн байна.	2024.01.01- 2024.12.05	83% 54%

Зорилт 2. “НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН САНГИЙН ОРЛОГО БҮРДҮҮЛЭЛТ, ӨР, АВЛАГА БАРАГДУУЛАХ, ХАМРАХ ХҮРЭЭГ НЭМЭГДҮҮЛЭХ, ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖ, ТӨЛБӨР, ЗАРДЛЫГ ХУГАЦААНД НЬ ОЛГОХ, АЖЛЫГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

					100%	
1.	Арга хэмжээ 2.1. Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх	Батлагдсан сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар өссөнөөр жигд биелүүлэн ажилласан байна.	Сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар бүр ханган биелүүлсэн байна	Ажил оллогч - 1087063,9 Сайн дур- 546257,5 Малчин ,ХХЭ- 15,386,3 Эхчүүд-53974,2	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг давуулан биелүүлсэн. Сумын төсөвт 6 байгуулгаас 1.304.932.8 мянган төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлого бүрдүүлсэн. Мөн татварын албанд бүртгэлтэй 28 аж ахуй нэгжээс 60.689.0 мянган төгрөгийн шимтгэлийн орлого бүрдүүлсэн. Нийт 1.365.621.8 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлж, төлөвлөгөө 126 хувьтай биелсэн. Сайн дурын даатгалд 404 малчин шимтгэл төлснөөс 227.310.0 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн. Энгийн сайн дурын даатгалд 28 иргэн хамрагдсанаас 27.442.0 мянган төгрөг. 0-3 нас хүртлэх хүүхдээ асарч байгаа эхчүүд - 43.716.0 төгрөг, 81хувьтай Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа 9 даатгуулагчаас 1.306.0 мянган төгрөг.	2024.01.01 2024.12.05

68/

2.	Арга хэмжээ 2.2.1 Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах талаар арга хэмжээ зохион байгуулж оны эхний үлдэгдлээс бууруулах 2.2.2 Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах арга хэмжээ зохион байгуулж, оны эхний үлдэгдлээс бууруулах	Ажил олгогчийн шимтгэлийн авлагыг 40 хувь бууруулсан байна. -Бусад өглөг оны эхний үлдэгдлийг 30-аас доошгүй хувиар бууруулах, нэмж өр үүсгэхгүй байх	Өмнөх оны өр авалтыг бүрэн барагдуулсан байна	-Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн нийт авлагын дүнг оны эцэст 2023 оны эхний үлдэгдлээс 15-аас доошгүй хувиар бууруулах -Сайн дурын даатгуулагч, малчин болон бусад даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж өглөг авлага үүсгэхгүй байх	НДЦШ-ийн өр, авлага шинээр үүсгээгүй ба 2023 онд “ЁЛ Гранд” ХХК-ны өр 1,014,0 төгрөг “Мөнх бүрд ундарга” ХХК 157,5 төгрөгийн шимтгэлийн өрийг 2024 оны 11 сард төлүүлж ажилласан. Сайн дурын даатгалын шимтгэлийг программын түвшинд хяналт хийж, зөрүүг цаг тухай бүрд нь арилгаж ажилдаг.	2024.01.01-2024.12.05	100% 100
3.	Арга хэмжээ 3.1.1 Шинээр тэтгэвэр тогтоолох болон тэтгэврээ өөрчлөн тогтоолох даатгуулагчдын тэтгэврийн хэмжээг тогтоох, хянуулах Арга хэмжээ 3.1.2 Шилжиж ирсэн, шилжиж явсан иргэдийн баримтын	-Тэтгэвэр тогтоож олгосон тоо -Хөдөлгөөний мэдээг тухай бүр өгч мэдээлэлд үнэн зөв оруулсан байх -Тэтгэвэр	Тэтгэврийн материалын бүрдлийг сайн хангаж хэлтэст хүргүүлэн хянуулсан байна. Илүү дутуу олголт үүсгэхгүй хөдөлгөөний мэдээг хугацаанд нь тогтмол өгсөн	Тэтгэврийг цаг хугацаанд нь олгосон байна Тухай бүр мэдээллийн баазад оруулсан байна. Тэтгэвэр олголтын	Тэтгэврийн анхан шатны материалыг хүлээн авч холбогдох мэргэжилтэнд цаг тухайд нь хүргүүлж байгаа ба шинэ программтай холбоотой тэтгэвэр тогтоолт удаашралтай байна. Энэ онд шинээр 42 тэтгэвэр тогтоосон үүнд: Өндөр насны тэтгэвэр -30 Тахир дутуугийн тэтгэвэр-8 Тэжээгч - 4	2024.01.01-2024.12.05	100% 90

70

64

бүрдлийг шалган хүлээн авах, програмд бүртгэх Арга хэмжээ 3.1.3	олголтод илүү дутуу олголт гараагүй байх	байна	файлыг үнэн зөв бэлтгэн банкуудад хүргүүлэх, тэтгэврийн илүү дутуу олголт илрээгүй байна.	Сарын тэтгэвэр олголтгоос илүү дутуу олголт үүсгээгүй. Тэтгэврийн хөдөлгөөний мэдээг сар бүрийн 25-нд тогтмол өгч байна. Банк солих хүсэлт -40 иргэний бичиг баримтыг нь хүлээн авч шийдвэрлүүлсэн байна . Зогсоогдсон хувийн хэргийг улирал бүр архивд шилжүүлсэн. 2024 онд өндөр насны тэтгэврийн 15хувийн хэрэг, тэжээгч алдсаны 7хувийн хэрэг, тахир дутуугийн 4 хувийн хэрэг нийт 26 хувийн хэргийг архивд хүргүүлсэн .	
Тэтгэвэр олголтын файлыг мэдээлэлд тулгуурлан бэлтгэх, хянуулах, тэтгэвэр олголтонд хяналт тавьж ажиллах Арга хэмжээ 3.1.4	Хугацаанд архивласан байх.		Баримтын бүрдлийг ханган хяналт тавьж, хугацаандаа архивласан байна.		
Тэтгэвэр авах эрх зүйн харилцаа дуусгавар болсон тэтгэвэр авагчийн олголтын тооцоог хийж, хадгаламжийн нэгж үүсгэн улирал бүрийн дараагийн сард багтаан хэлтсийн архивт шилжүүлэх				Тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг төлөвлөгөөний дагуу -2 удаа тоолсон.	2024.01.01-2024.12.05 100%
Эрүүл мэнд, нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2017 оны 08 дугаар сарын 25-ны өдрийн А/129 дүгээр тушаалаар баталсан “Тэтгэвэр тогтоож, олгох үйлчилгээний заавар”-ын дагуу тэтгэвэр авагчдын	Тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг хагас, бүтэн жилээр хийж	Хувийн хэргийн тооллогыг маягтын дагуу хөтөлж	Тооллогыг хийж,дүнг хүргүүлж, зөрчил дутагдал гараагүй байх		700

	тэтгэврийн хувийн хэрэг, хавсаргасан холбогдох үндсэн баримтын тооллогыг хагас, бүтэн жилд хийж, тайланг ирүүлэх	ирүүлсэн чанар, үр дүн	тайлагнасан байна		Нийт тэтгэвэр авагч- 908 иргэн, өндөр насны тэтгэвэр- 788, тэжээгч алдсаны тэтгэвэр авагч-39, тахир дутуугийн тэтгэвэр- 81 иргэн тоолох явцад дутсан болон илүү гарсан зөрчил гараагүй .		
5	Ажил олгогч даатгуулагчаас ирүүлсэн хөдөлмөрийн чадвар алдсаны, жирэмсний, ажилгүйдлийн, оршуулгын тэтгэмжийн бичиг баримтын бүрдлийг хянаж, тэтгэмжийг тогтоож хянуулах, олгогтод хяналт тавих	Тэтгэмж тогтоож олгосон тоо,олголт	Тэтгэмжийн материалыг бүрдэлийг чанартай хангаж хянуулж олгосон байна	Тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь тогтоож, олгосон байна.	Оршуулгын тэтгэмжийн бичиг баримтын бүрдэлийг хянан авч 20иргэнд 40.000.0 сая төгрөгийг хянан шийдвэрлэж олгосон байна.	2024.01.01- 2024.12.05	100% 100

ЗОРИЛТ 3. БАЙГУУЛЛАГЫН БОЛОН НЭГЖИЙН ДОТООД ҮЙЛ АЖИЛАГААГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, ТАЙЛАГНАХ

Арга хэмжээ 3.1. Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах	1. Албан бус хөдөлмөр эрхэлж байгаа иргэд, малчдад сургалчлан таниулах сургалт тоо- хамрагдсан хүний тоо 2. Нутгийн захиргааны байгууллагаар хамтран өрхийн хувиараа үйлдвэрлэл, үйлчилгээ эрхлэгчдийг нийгмийн даатгалд хамруулах сургалт тоо- хамрагдсан хүний тоо- 2.Их дээд сургууль, МСҮТөвийн оюутан, ЕБС-ийн төгсөх ангийн сургалчдад чиглэсэн сургалт зориулсан таниулах сургалтын тоо- хамрагдсан хүний тоо 3.Ажил олгогч байгууллагын албан хаагчдад нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, дагалдан гарсан журмуудыг таниулах сургалтын тоо- хамрагдсан хүний тоо- НДЦШ-ийн өр авлага барагуулах чиглэлээр их хэмжээний өр үүссэн ААНБ-д чиглэсэн сургалт, нөлөөллийн арга хэмжээ-	Нийгмийн даатгалын тухай хуулийг хэрэгжилт ийн талаар сургалт мэдээллийг тогтмол хийсэн байна	Сургалт зохион байгуулж, ажил олгогч иргэд, даатгуулагчды н нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилсэн байна.	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдэд нийгмийн даатгалын хэрэгжиж буй хуулиудыг сургалчлан таниулах сургалт мэдээллийг 6 удаа зохион байгуулж, мөн гар утасны аппликейшнийг 13 иргэнд суулгаж нийгмийн даатгалын цахим үйлчилгээний талаар товч мэдээлэл хүргэсэн нийт 453 иргэн сургалтанд хамрагдсан байна.	2024.01.01- 2024.06.31	100%
--	---	--	---	--	-----------------------------------	-------------

					зарын групп болон Нийгмийн даатгалын тасаг гэсэн фейсбүүк хуудсаар мэдээллийг тогтмол түгээдэг.			
2	Арга хэмжээ 3.2. 1. Аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг шалгаж хүлээн авах 2. Шимтгэл төлдөг аж ахуйн нэгж байгууллагуудыг 100 хувь хяналт шалгалтанд хамруулах	Гарсан зөрчлийн тоо Шалгалт хийсэн гүйцэтгэлийн хувь	Ажилдаа зөрчил дутагдал гаргахгүй ажиллах	Хяналт шалгалтын тайлан мэдээг улирлын сүдлийн сард багтаан хэлтэст хүргэж ажиллаж актаар тогтоосон төлбөр зөрчлийг 85-аас доошгүй хувь барагдуулсан байна. Нийгмийн даатгалын салбарын “Цахим хяналтын систем”/http://10.9.0.5/monitoring/-д тулгуурлан хийсэн	НДЦШ тайланг аж ахуйн нэгж байгууллагаас сар бүрийн 3нд цаасан тайланг тогтмол аван хянаж байна. Дотоодын хяналт шалгалтаар зөрчил илрээгүй байна.	2024.01.01-2024.12.05 100%		

				дотоодын хяналт шалгалтаар зөрчил илрээгүй				
3	Арга хэмжээ 3.1 2023 оны баримтыг архивын нэгж болгон архивт хугацаандаа хүлээлгэн өгөх 3.2. Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөн ажиллаж ирсэн, явсан бичгийг бүртгэл хөтлөн архивлах	Хугацаанд нь ирүүлсэн баримтын тоо, хугацаа.	НДШ-ийн баримтыг архивын нэгж болгон үлэж архивт шилжүүлэх Харилцах болон бусад баримтын архивлаж хадгасан байна.	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 1-р улиралд багтаан архивын баримтыг хүлээлгэн өгсөн байна. Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөн ажиллах	2024 оны НДШ-ийн тайланг Ажил олгогч төсөвт байгууллага, аж ахуйн нэгж, сайн дурын даатгуулагчийн баримт гэж тус тус стандартын дагуу үлэж хугацаанд нь архивлан НДГ-т хүргүүлэн. Ирсэн болон явуулсан бичгийн бүртгэл тогтмол хөтөлж, ирсэн бичгийг үлэж архивласан.	2024.01.01- 2024.12.05	100% 100	
4	Арга хэмжээ 3.4. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Засгийн газрын 33 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Төрийн захиргааны болон	Гарсан зөрчлийн тоо	Төрийн албаны ёсзүй хэм хэмжээг баримтлан ажиллах	хууль тогтоомж дүрэм журам зааврыг судалж, ёс зүйн зөрчил гаргахгүй байх	Хууль тогтоомжийн дагуу төрийн албаны ёс зүйн зөрчил гаргаагүй ажилласан.	2024.01.01- 2024.12.05	100% 100	

	үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм"-ийг баримтлан ажиллах						
--	--	--	--	--	--	--	--

56.

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	4	5			
1.	Арга хэмжээ 1.1.1 Нийгмийн даатгалын тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомж, журам, зааврыг бие даан судлах, ажилдаа хэрэгжүүлэх. 1.1.2 Хариудсан ажлын хүрээнд шаардлагатай тайлан, мэдээ судалгааг тухай бүр гаргах	Хууль болон журмын хэрэгжилт			3	4	НДЭГ болон зохион байгаа сургалтанд хамрагдаж мэдлэг боловсролоо дээшлүүлнэ	НДЭГ-аас зохион байгуулж байгаа ZOOM сургалтуудад тогтмол боловсролоо хамрагдаж мэдлэг дээшлүүлж байна.	2024.01.012 024.12.05 100%

2.	Арга хэмжээ 2. Монгол бичгийн сургалтанд хамрагдаж өөрийн мэдлэгээ дээшлүүлсэн байх	Сургалтанд хамрагдаж авсан сертификат болон нотлох баримт	Хууль тогтоомж болон холбогдох тогтоол, шийдвэрүүдийг гаргах ур чадварыг бүрэн эзэмшиж зөрчил дутагдал гаргалгүй ажиллана.	Монгол бичгийг бие даан судалж өөрийн чадвараа дээшлүүлж байна.	2024.01.012 024.12.05	100%
----	--	---	--	--	--------------------------	------

Нийгмийн даатгалын Улсын байцаагч
мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

...../ Ж.Амардэлгэр /

2024.12.05.

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)