

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ЗАВХАН АЙМГИЙН ИХ-УУЛ СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Ж.АМАРДЭЛГЭР
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН БИЕЛЭЛТИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт:

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин					Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	5	6		
1		2	3	4	5	6	7		
Зорилт 1. Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг сурталчилан, нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлж, шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэх зорилтын хүрээнд									
1.	Ажил олгогч, даатгуулагчдад Нийгмийн даатгалын багц хууль тогтоомжийн талаар зөвлөгөө өгөх	Хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	Нийгмийн даатгалын тухай хуулийг хэрэгжилтийн талаар сургалт мэдээллийг тогтмол хийсэн байна	Даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг дээшилсэн байна.	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдэд нийгмийн даатгалын хэрэгжиж буй хуулиудыг сурталчилан таниулах сургалт мэдээллийг 3 удаа зохион байгуулж, нийт 188 иргэн хамрагдсан байна.	2025.01.01-2025.06.30	100%		70
					-Үржил багийн хурлаар-94 иргэн /2025.05.26/ -ЕБСургууль,12 цэцэрлэг,ЗДТГ,ЭМТөвийн 51 албан хагч/2025.06.02/ -Цэцүүх багт явуулын				

				үйлчилгээг 43 иргэнд гарын авлага тараан мэдээлэл хүргэсэн Мөн Их-Уул сумын нэгдсэн групп болон нийгмийн даатгалын тасаг гэсэн фэйсбүүк хуудсаар мэдээллийг тогтмол хүргэж байна.			
2.	Нийгмийн даатгалын цахим ажил олгогч, талаар ажил олгогч, даатгуулагчид мэдээлэл өгч, тэднийг сургах	Даатгуулагчдын мэдлэг дээшилсэн байна.	Нийгмийн даатгалын тухай хуулийг хэрэгжилтийн талаар сургалт мэдээллийг тогтмол хийсэн байна	Ажил олгогч, даатгуулагчид цахимаар НД-н үйлчилгээ авч хэвшсэн байна.	Төсөвт болон аж ахуй нэгж байгууллагууд сар бүр цахимаар шимтгэл төлөлтийн тайлангаа илгээж хэвшсэн. Мөн даатгуулагчид portal ndaatgal.mn сайтаар орж жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж, хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны тэтгэмж, ажилгүйдлийн тэтгэмжүүдийн хүсэлтийг цахимаар илгээж байна. Цахим үйлчилгээний талаар багийн хурлууд болон даатгуулагч тус бүрт танилцуулсан сумын группуд болон өөрийн фэйсбүүкд хуваалцан	2025.01.01- 2025.06.30	90% 64 100%

				мэдээллийг хүргэж байна.		
3.	Нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй аж ахуйн нэгж, байгууллага болон заавал даатгуулагчдыг шинээр хамруулах.	Хамрах хүрээг нэмэгдүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй аж ахуйн нэгж, байгууллага болон журмын 39 даатгуулагчыг шинээр хамруулсан.	Ажил олгогч- 28 Даатгуулагч-294 Шинээр хамруулах-41 АЖНбайгууллага -2	Нийгмийн даатгалд нийт 26 байгууллага аж ахуйн нэгж хамрагдсанаас шинээр 2 аж ахуйн нэгж бүртгэж "Мөнх-Ухаарал" буюу "Арзахүү" ХХК-г нийгмийн даатгалд хамруулж, зөвлөгөө өгөн, төлөлтийг сар бүр төлүүлэн өр үүсгэхгүй ажиллаж байна. -Шинээр албан журмын даатгалд 15 иргэн хамрагдсан.	100% + 6% 81% 36.5% 48.9 +10 58.9 2025.01.01- 2025.06.30
4.	Ажил даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн цахим тайлан, тооцоог хянах, орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэх	Нийгмийн даатгалын тайланг хугацаанд бүрэн хүлээж авна.	Сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар бүр ханган биелүүлсэн байна	Тайланг баталгаажуулах АО-н орлогын төлөвлөгөө 1601000.0 мянган төг	Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайланг аж ахуйн нэгж байгууллагаас сар бүр тогтмол цахимаар болон цаасаар авч хянаж байна. Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг	61% 90% 67 2025.01.01- 2025.06.30

				977619.4 төгрөгний төвлөрүүлж 61 хувьтай биелэсэн.	мянган орлого хувьтай			100% 100% 100%
5	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн хуриятлагдсан авлагыг барагдуулан ажиллах	Шинээр шимтгэлийн авлага үүсгэхгүй ажиллана.	Өмнөх онд өр авалгыг бүрэн барагдуулсан байна.	Шимтгэлийн авлагын дүнг 2025 оны эхний үлдэгдлээс 15-аас доошгүй хувиар бууруулсан байна.	2024-ны жилийн эцэст төсөвт байгуулга болон аж ахуй нэгж байгууллагаас өр авлага үүсгээгүй ажилсан байна.	2025.01.01-2025.06.30		100% 100% 100%
6	Даатгуулагчтай сайн дурын гэрээ байгуулан шимтгэлийг төлүүлэх	Нийгмийн даатгалын хамралт нэмэгдсэн байна.	Сайн дурын даатгуулагч, малчин болон бусад даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж өглөг авлага үүсгэхгүй байх	СДД орлогын төлөвлөгөө 532728.8 мянган төг	Сайн дурын даатгалд нийт 421 даатгуулагч хамрагдаж даатгалын шимтгэлийн орлого 138141.7 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлж 26 хувьтай биелсэн.	2025.01.01-2025.06.30		26% 26% 26%
7	Малчин, 0-3 насны хүүхэдтэй эх, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй эцэг эхчүүдийг сайн дурын даатгалд хамруулах	Бүрэн хамрагдсан байна	94	Малчин орлогын төлөвлөгөө.4913 12.0 мянган төг 0-3 насны хүүхэдтэй эх 52, орлогын төлөвлөгөө 38359.4 мянган төг	Сайн дурын даатгалд нийт 421 даатгуулагч Үүнээс: Шинээр - Малчин -31 - 0-3 насны хүүхэдтэй эх-3 - ХБХ-ээ асарч	2025.01.01-2025.06.30		100% 100% 100%

				ХБ хүүхэдтэй эцэг эх 13 орлогын төлөвлөгөө 2457.5 мянган төг СДД тоо-540 Шинээр - 34	байгаа эх/эцэг/-4 - Хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч-3 нийт 41 иргэн хамрагдсан байна.		
8.	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтэд хяналт тавин ажиллах	Хугацаанд нь бүрэн биелүүлсэн байна.	100%	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтийн хувь	Акт албан шаардлага зөвлөмж байхгүй .	2025.01.01-2025.06.30	100% 70

Зорилт 2. Даатгуулагчдад холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу тэтгэвэр, тэтгэмжийг тогтоож, олголтод хяналт тавьж ажиллах

1.	Даатгуулагчаас ирүүлсэн тэтгэвэр тогтоолгох баримтыг хүлээн авч, ажилласан жилийг тооцон, хувийг хэргийг бүрдүүлж сканнер хийж хариуцсан байцаагчид шилжүүлэх	Тэтгэвэр тогтоолгох баримтыг бүрэн хүлээн авч, шилжүүлсэн байна.	Ирсэн өргөдөл материалын тоогоор	Тэтгэвэр тогтоох хувийн хэргийн материал бүрэн, сканнер хийж байна.	-Тэтгэврийн материалын бүрдлийг бүрэн хангаж, хувийн хэргийн бүрдлийг газарт хүргүүлж, мөн сканердаж тэтгэврийн байцаагчид мэйлээр хүргүүлэн ажиллаж байна. Нийт 29 тэтгэвэр тогтоосон үүнд: Өндөр насны тэтгэвэр -25 Хөдөлмөрийн чадвараа алдсаны тэтгэвэр-2 Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр-2	2025.01.01-2025.06.30 %	3 маяг дутуу бүрэлдсэн 80% 48 15 53
----	---	--	----------------------------------	---	--	----------------------------	---

					- илүү дутуу олголт үүсэж байгаа боловч тухайн сард нь гар олголтоор олгож байна. -Банк солих хүсэлт -8 -Тэтгэврийн нэмэгдэл; өөрчлөн тогтоолт хийлгэсэн-3				
2.	Тэтгэвэр авагчдын шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэн, хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь хугацааг тогтоосон актыг хувийн хэрэгт хавсаргах	Хувийн хэргийн бүрдэл бүрэн байна.	Сар бүр	Тэтгэврийн хөдөлгөөний мэдээг сар бүрийн 25-ний дотор явуулсан байх. Тэтгэврийн тогтоолт олголтод хяналт тавьж илүү дутуу олголт үүсгээгүй байна.	-Шилжиж ирсэн болон шилжиж явсан тэтгэвэр байхгүй. -Хөдөлмөрийн чадвар алдсан тэтгэвэр авагчдын актыг тухайн сар улиралд нь хувийн хэрэгт нь хавсарган ажиллаж байна.	→ Төмдөгч 1,000,000 ишгүүрлэггүй 2025.01.01- 2025.06.30	0% +80 24 +5/29		
3.	Тогтоосон тэтгэврийн хувийн хэргийг бүртгэж, тэтгэврийн төрөл дугаараар ангилан зориулалтын шүүгээнд хадгалах	Зааврыг хангаж ажилласан байна.	Тухай бүр	Тэтгэврийн хувийн бүрдэл, хэргийн цэгцийг эмх цэгцйг сайжруулах, хувийн хэргийн тооллогын хагас жилд 1-с доошгүй удаа хийсэн байна.	Тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг төлөвлөгөөний дагуу 1 удаа хийсэн. тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг ЗН-НД-6, ЗН-НД-7 маягтуудаар дэлгэрэнгүй бүртгэл хийж гүйцэтгэсэн. Тэтгэврийн хувийн хэрэг илүү дутуу гараагүй болно.	2025.01.01- 2025.06.30	70 0%		
4	Эмнэлгийн байгууллагаас илгээсэн хөдөлмөрийн	Хууль	Өргөдөл ирүүлсэн даатгуулагч бүрийн	Тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь тогтоон олгосон	ХЧАлдсан,жирэмсэн болон амаржсаны тэтгэмжийн хүсэлтийг төсөвт байгууллагын нягтланд мэдээлэл өгч	2025.01.01- 2025.06.30	0% 90% 64		

	чадвар түр алдсан, жирэмсэн болон амаржсаны тэтгэмжийн хүсэлтийг цахимаар илгээхэд даатгуулагчид зөвлөн тусалж ажиллах	тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэнэ.	тоогоор	байна.	ажиллаж байна. Сайн дурын даатгал төлдөг иргэдэд сургалт хийж зөвлөгөө өгч боломжгүй иргэдийн хүсэлтийг /portalindaatgal.mn/ сайтаар орж жирэмсэн амаржсаны чадвараа түр хөдөлмөрийн тэтгэмж алдсаны тэтгэмж ажилгүйдлийн тэтгэмжүүдийн хүсэлтийг цахимаар илгээн өгч үйлчилж байна.	
5	Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн материалыг үнэн зөв бүрдүүлэн хариуцсан байцаагчид шилжүүлэх	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэнэ.	Өргөдөл ирүүлсэн даатгуулагч бүрийн тоогоор	Тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь тогтоон олгосон байна.	Оршуулгын тэтгэмжийн материалын бүрдлийг хянаж холбогдох байцаагч мэргэжилтнээр хянуулж 12 иргэнд 24000.0 сая төгрөг олгосон байна.	90% 100% 64
6	Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хүсэлтийг хүлээн авч ажилласан жилийг тооцон, материалыг үнэн зөв бүрдүүлэн хариуцсан байцаагчид шилжүүлэх. Цахимаар ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хүсэлт илгээхэд	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэх.	Өргөдөл ирүүлсэн даатгуулагч бүрийн тоогоор	Ирүүлсэн тэтгэмжийн материал бүрэн, тэтгэмжийн цаг хугацаанд нь тогтоон олгосон байна.	Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн материалын бүрдлийг ханган хариуцсан байцаагчид хүргүүлж. Даатгуулагч цахимаар илгээхэд зөвлөгөө өгөн ажиллаж байна.	90% 64

	даатгуулагчид зөвлөн тусалж ажиллах						
7.	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хэрэгжүүлэх чиглэлээр төрийн болон бусад байгууллага, багийн засаг дарга нартай хамтарч ажиллах	Хамтран ажиллан үр дүнд хүрсэн байх	Тухай бүрд	Бусад байгууллага албан хаагчидтай хамтран ажилласан байна.	Төсөвт 6 байгууллага болон 6 багийн дарга, нягтлан нартай хамтран ажиллаж байна. <i>хамтран эмэр анхны 205-аар</i>	2025.01.01-2025.06.30	70% 52

ЗОРИЛТ 3. БАЙГУУЛЛАГЫН БОЛОН НЭГЖИЙН ДОТООД ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, ТАЙЛАГНАХ

1	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайлан, бусад мэдээг тухай бүр гаргаж удирдлагад танилцуулж байх	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө тайланг хугацаанд нь гаргаж тайлагнасан байна.	Заасан хугацаа бүрт	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг 6 сарын 10-ний дотор, бусад тайлан мэдээг тухай бүр тайлагнасан байна.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө нь гаргаж бусад тайлан мэдээг холбогдох мэргэжилтэнд тухай бүрд нь тайлагнасан байна. <i>эмэр удирдлагагчид оооон!</i>	2025.01.01-2025.06.30	70% 100% 42 +10 12
2	Даатгуулагчдаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, санал, албан бичигт хариу төлөвлөх, өгөх	Хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна.	Тухай бүр	Өргөдөл, санал гомдол, санал хүсэлтийг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэсэн байна.	Ирсэн өргөдөл, гомдол, санал, албан бичиг байхгүй.	2025.01.01-2025.06.30	100% 70

3	Ажил олгогч, даатгуулагчдын мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажиллах үүрэг хүлээх	Аливаа мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажилласан байна.	Тухай бүр	Мэдээллийн нууцыг задруулахгүй ажилласан байна.	Ажил олгогч, тэтгэвэр, тэтгэмж ажилгүйдэл зэрэг даатгуулагчдын мэдээллийг нууцлан ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.30	100% 70
4	Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг дагаж мөрдөж ажиллах	Стандарт, нийцүүлэн зааварт ажилласан байна.	Тухай бүр	Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөн ажилласан байна.	Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөн ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.30	90% 100% 64
5	Тайлант хугацааны ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан, зогсоогдсон хувийн хэрэг болон бусад баримтыг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивт хүлээлгэн өгөх	Архив, бичиг баримт хөтлөлтийн зааврыг баримтлан ажиллана.	1 дүгээр улиралд	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 1 дүгээр улиралд багтаан архивын баримтыг хүлээлгэн өгсөн байна.	2024 оны НДШ-ийн тайланг Ажил олгогч төсөвт байгууллага, аж ахуйн нэгж, сайн дурын даатгуулагчийн баримт гэж тус тус стандартын дагуу 9 баримт үдэж хугацаанд нь архивлан НДГ-ын архивд хүргүүлсэн -Зогсоогдсон 13 иргэний тэтгэврийн хувийн хэргийг улирал бүр архивд шилжүүлсэн.	2025.01.01-2025.06.30	70
					- Ирсэн явуулсан бичгийн бүртгэл тогтмол		

					хөтөлж, ирсэн бичгийг үдэж архивласан.	
6	Ашиг сонирхолын зөрчлөөс ангид ажиллах	Ашиг сонирхолын зөрчилгүй ажигласан байна.	100%	Ашиг сонирхолын зөрчлөөс ангид ажилласан байна.	Ашиг сонирхолын зөрчилгүй ажигласан байна.	2025.01.01-2025.06.30 70
7	"Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч /ажилтан/-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам"-ыг мөрдлөг болгон ажиллах	Журмыг мөрдөж ажилласан байна.	100%	"Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч /ажилтан/-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам"-ыг мөрдөж ажилласан байна.	Журмыг мөрдөж ажилласан.	2025.01.01-2025.06.30 90% 64
8	Удирдлагаас өгсөн үүрэг бусад даалгаварыг хэрэгжүүлэх	Удирдлагаас өгсөн үүрэг бусад даалгаварыг биелүүлсэн байна.	Тухай бүр	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаварын шуурхай биелүүлсэн байна.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг бусад даалгаварыг биелүүлсэн байна. эмэр үүрэг өссөн	2025.01.01-2025.06.30 70% 42% +10% 52
Нэмэлт ажил						
1.	Ажил олгогч, даатгуулагчдаас сэтгэл ханамжийн	2 удаагийн ханамжийн хийгдсэн байна.	сэтгэл судалгаа	Ажил олгогч, иргэд даатгуулагчийн	ЕБС-ын 12 ангийн 63 хүүхдээс сэтгэл ханамжийн судалгааг 2025.05.22 авсан.	2025.01.01-2025.06.30 нэг сэтгэл ханамж 80% 48

	судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж үр дүнг хагас жил тутам газарт хүргүүлэх		1 удаа	сэтгэл ханамжийг 1-5 оноогоор дүгнэж дүнг 06 сарын 05-ны дотор газарт хүргүүлсэн байна.		
2.	Сумаас зохион байгуулсан нэгдсэн арга хэмжээ, хурал зөвлөгөөнд идэвхитэй оролцож, хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Хурал зөвлөгөөнд болон нэгдсэн арга хэмжээнд оролцсон ирцийн хувь	Тухай бүр	Хурал зөвлөгөөн болон нэгдсэн арга хэмжээнд идэвхитэй оролцсон байна.	Сумаас зохион байгуулсан хурал болон зөвлөгөөн нэгдсэн арга хэмжээнд оролцсон. <i>дугаар хурал оролцсон</i>	70% 42 +10 52 2025.01.01- 2025.06.30 <i>тэгш үзүүл</i>
3.	Байгууллага албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэх хугацааг 2 дахин бууруулах, шийдвэрлэлтийн мэдээ тайланг хугацаанд нь ирүүлэх	Хугацааг бууруулан шийдвэрлэсэн өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн хувь	Өргөдөл гомдлын тоогоор	Хугацаанд нь шийдвэрлээгүй өргөдөл гомдол байхгүй байна.	Өргөдөл гомдол байхгүй байна	54 +10 64

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	5			
1.	1. Нийгмийн даатгалын тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомж, журам, зааврыг бие даан судлах, ажилдаа хэрэгжүүлэх.	Хууль болон журмын хэрэгжилт	100%	Хууль тогтоомжийг бие даан судалсан байна.	5	НДЭГазар болон газраас зохион байгуулж байгаа онлайн сургалтуудад тогтмол хамрагдаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлж байна. -Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн эмхэтгэл болон дээд газраас ирүүлсэн чиглэл, зөвлөмжтэй сайтар танилцаж, өдөр тутмын албан ажилдаа мөрдөн ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.30	80% 0% 12
2.	2. Арга хэмжээ 2. Монгол бичгийн сургалтанд хамрагдаж өөрийн мэдлэгээ дээшлүүлсэн байх	Сургалтанд хамрагдсан ыг нотлох бичиг баримт, түвшин тогтоох шалгалтын дүн	Анхан шатны сургалт	Монгол бичгийн унших, бичих мэдлэг дундаас дээш түвшинд хүрсэн байх		Монгол бичгийг бие даан судалж өөрийн чадвараа дээшлүүлж байна.	2025.01.01-2025.06.30	80% 100% 12

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Нийгмийн даатгалын Улсын байцаагч
(Албан тушаал)

Ж.Амардэлгэр /
(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.12
(Огноо)

Σ 12.75