

ЗАВХАН АЙМГИЙН НӨМРӨГ СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ ДАШДОНДОВЫН СУМЪАБААЗАР-ЫН 2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн түвшин					Биелэлт ийн хувь
	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа
1		2	3	4	5	6 7
Зорилт 1. "НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ТАЛААР ТӨРӨӨС БАРИМТЛАХ БОДЛОГЫН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАХ, ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ МЭДЭЭЛЛИЙН САН БҮРДҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД						
1.	Арга хэмжээ 1.1.1 Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	-Өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийн тайлагналт	-Өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг тухай бүр нь тайлагнасан байх	-Өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг тухай бүр нь тайлагнасан байх	Дээд газраас ирсэн үүрэг даалгавар, мэдээ судалгааг хугацаанд нь гаргаж холбогдох байцаагч бүрт албаны мэйлээр хүргүүлсэн.	2024.01.01- 2024.06.30
	1.1.2 Хариуцсан ажлын хүрээнд шаардлагатай тайлан, мэдээ судалгааг тухай бүр гаргах	-Гаргасан тайлан, мэдээ, судалгааны			-Ажил олгогчийн өр авлагын мэдээ хүргүүлэх	100%

	тоо, чанар	Нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй аж ахуйн нэгжийг шинээр хамруулах	Ажил олгогч тоо-1 Даатгуулагчийн тоо-2	-Тэтгэвэр авагчийн тоо мэдээ хүргүүлэх гм	
2.	Арга хэмжээ 1.2.1 Татварын албанд боловч бүртгэлтэй нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй аж ахуйн нэгж, байгууллага болон албан журмын даатгуулагчдыг шинээр хамруулах ажлыг зохион байгуулах	Шинээр бүртгүүлсэн аж ахуйн нэгж, байгууллага, даатгуулагчдын тоо		-Шинээр 1 аж ахуйн нэгж буюу "Хөдрөг тариа" ХХК-г нийгмийн даатгалд хамруулж, зөвлөгөө өгөн, төлөлтийг улирлаар төлдөг ба өр үүсгэхгүй ажиллаж байна. - Шинээр заавал даатгуулагч 1 иргэн хамрагдсан.	100% 100% 2024.01.01-2024.06.30
3.	Арга хэмжээ 1.3.1 Нийгмийн даатгалын сайн дураар даатгуулагчдын тоог өмнөх оноос 10-аас доошгүй хувиар нэмэгдүүлэх 1.3.2. Малчдын нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг 30-аас доошгүй хувьд хүргэх, хөдөлмөрийн гэрээ бүхий туслах малчныг бүрэн хамруулах	-Сайн дурын даатгалд хамрагдсан даатгуулагчдын тоо төрлөөрөө өмнөх оноос өссөн байна -Сайн дурын даатгалд хамрагдсан даатгуулагчдын тоо өмнөх оноос өссөн дүн -Хамрагдсан малчид, туслах малчдын тоо	Тоо-126 Хувь-100	Сайн дурын даатгалд нийт даатгуулагч-126 Үүнээс: Энгийн СДД -8 - Малчин -108 насны - 0-3 хүүхэдтэй эх- 6 - ХБХ-ээ асарч байгаа эх/эцэг/-2	100% 100% 2024.01.01-2024.06.30
Зорилт 2. "НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН САНГИЙН ОРЛОГО БҮРДҮҮЛЭЛТ, ӨР, АВЛАГА БАРАГДУУЛАХ, ХАМРАХ ХҮРЭЭГ					

НЭМЭГДҮҮЛЭХ, ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖ, ТӨЛБӨР, ЗАРДЛЫГ ХУГАЦААНД НЬ ОЛГОХ, АЖЛЫГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ”
ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

1.	Арга хэмжээ 2.1. Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх	Батлагдсан сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар өссөнөөр жигд биелүүлэн ажилласан байна.	Сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар бүр ханган биелүүлсэн байна	Ажил олгогч - 446663.9 Сайн дур- 205486	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг давуулан биелүүлсэн. Үүнд: ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн 218,966,372.46 төгрөгийг төвлөрүүлж 49% тай байна Сайн дур 23,288,550 төгрөг байна.	2024.01.01- 2024.06.30 49%	601. 142
2.	Арга хэмжээ 2.2.1 . Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах талаар арга хэмжээ зохион байгуулж оны эхний үлдэгдлээс бууруулах 2.2.2 Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах арга хэмжээ зохион байгуулж, оны	Ажил олгогчийн шимтгэлийн авлагыг 40 хувь бууруулсан байна. -Бусад өглөг авлагын оны эхний үлдэгдлийг 30-аас доошгүй хувиар бууруулах, нэмж өр	Өмнөх оны өр авалгыг бүрэн барагдуулсан байна	-Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн нийт авлагын дүнг оны эцэст 2023 оны эхний үлдэгдлээс 15-аас доошгүй хувиар бууруулах -Сайн дурын даатгуулагч,	НДШ-ийн өр авалаг шинээр үүсгээгүй байна.	2024.01.01- 2024.06.30 100%	601. 142

эхний үлдэгдлээс бууруулах	үүсгэхгүй байх	малчин болон бусад даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж өглөг авлага үүсгэхгүй байх			
Арга хэмжээ 3.1.1 Шинээр тэтгэвэр тогтоолгох болон тэтгэврээ өөрчлөн тогтоолгох даатгуулагчдын тэтгэврийн хэмжээг тогтоох, хянуулах Арга хэмжээ 3.1.2 Шилжиж ирсэн, шилжиж явсан иргэдийн баримтын бүрдлийг шалган хүлээн авах, програмд бүртгэх Арга хэмжээ 3.1.3 Тэтгэвэр олголтын файлыг мэдээлэлд	-Тэтгэвэр тогтоож олгосон тоо -Хөдөлгөөний мэдээг тухай өгч бүр мэдээлэлд үнэн зөв оруулсан байх -Тэтгэвэр олголтод илүү дутуу олголт гараагүй байх	Тэтгэврийн материалын бүрдлийг сайн хангаж хэлтэст хүргүүлэн хянуулсан байна. Илүү дутуу олголт үүсгэхгүй хөдөлгөөний мэдээг хугацаанд нь тогтмол өгсөн байна	Тэтгэврийг цаг хугацаанд нь олгосон байна Тухай бүр мэдээллийн баазад оруулсан байна.	-Тэтгэврийг материалыг бүрэн хангаж газарт хүргүүлж байгаа ба шинэ программтай холбоотой удаашралтай байна. Нийт 9 тэтгэвэр тогтоосон үүнд: Өндөр насны тэтгэвэр -9 - илүү дутуу олголт үүсгээгүй -тэтгэврийн хөдөлгөөний мэдээг сар бүрийн 25-нд тогтмол өгч байна. -Банк солих хүсэлт -5 - Зогсоогдсон хувийн хэргийн улирал бүр архивт шилжүүлсэн.	2024.01.01- 2024.06.30 100%

75

тулгуурлан бэлтгэх, хянуулах, тэтгэвэр олголтонд хяналт тавьж ажиллах Арга хэмжээ 3.1.4 Тэтгэвэр авах эрх зүйн харилцаа дуусгавар болсон тэтгэвэр авагчийн олголтын тооцоог хийж, хадгаламжийн нэгж үүсгэн улирал бүрийн дараагийн сард багтаан хэлтсийн архивт шилжүүлэх	Хугацаанд архивласан байх.	Баримтын бүрдлийг ханган хяналт тавьж, хугацаандаа архивласан байна.	байна.		
Эрүүл мэнд, нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2017 оны 08 дугаар сарын 25-ны өдрийн А/129 дүгээр тушаалаар баталсан "Тэтгэвэр тогтоож, олгох үйлчилгээний	Тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг хагас, бүтэн жилээр хийж ирүүлсэн чанар, үр дүн	Хувийн хэргийн тооллогыг маягтын дагуу хөтөлж тайлагнасан байна	Тооллогыг хийж, дүнг хүргүүлж, зөрчил дутагдал гараагүй байх	Тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг төлөвлөгөөний дагуу 1 удаа хийсэн.	2024.01.01- 2024.06.30 50% 25 100%

	заавар"-ын дагуу тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэрэг, хавсаргасан холбогдох үндсэн баримтын тооллогыг хагас, бүтэн жилд хийж, тайланг ирүүлэх								
5	Ажил олгогч даатгуулагчаас ирүүлсэн хөдөлмөрийн чадвар алдсаны, жирэмсний, ажилгүйдлийн, оршуулгын тэтгэмжийн бичиг баримтын бүрдлийг хянаж, тэтгэмжийг тогтоож хянуулах, олголтод хяналт тавих	Тэтгэмж тогтоож олгосон тоо,олголт	Тэтгэмжийн материалыг бүрдэлийг чанартай хангаж хянуулж олгосон байна	Тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь тогтоож, олгосон байна.	- Жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж – 5 даатгуулагч - Хча-ны тэтгэмж гараагүй - Оршуулгын тэтгэмж-3 даатгуулагч - Ажилгүйдлийн тэтгэмж олгоогүй	2024.01.01-2024.06.30	100%		
ЗОРИЛТ 3. БАЙГУУЛЛАГЫН БОЛОН НЭГЖИЙН ДОТООД ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, ТАЙЛАГНАХ									
1	Арга хэмжээ 3.1. Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад	1. Албан бус хөдөлмөр эрхэлж байгаа иргэд, малчдад сурталчлан таниулах сургалт тоо хамрагдсан хүний тоо 2. Нутгийн захиргааны	Нийгмийн даатгалыг тухай хуулийг хэрэгжилтийн	Сургалт зохион байгуулж, ажил олгогч иргэд, даатгуулагчдыг нийгмийн	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдэд нийгмийн даатгалын хэрэгжиж буй хуулиудыг сурталчилан	2024.01.01-2024.06.30	100%		

нийгмийн даатгалын холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах	байгууллагатай өрхийн үйлдвэрлэл, эрхлэгчдийг даатгалд сургалт тоо- хүний тоо- 2.Их дээд сургууль, МСҮТөвийн оюутан, ЕБС-ийн төгсөх ангийн сургагчдад чиглэсэн сургалт зориулсан таниулах сургалтын тоо- хамрагдсан хүний тоо 3.Ажил олгогч байгууллагын албан хаагчдад нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, дагалдан гарсан журмуудыг таниулах сургалтын тоо- хамрагдсан хүний тоо- НДШ-ийн өр авлага барагдуулах чиглэлээр их хэмжээний өр үүссэн ААНБ-д чиглэсэн сургалт, нөлөөллийн арга хэмжээ-	талаар сургалт мэдээлл ийг тогтмол хийсэн байна	даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилсэн байна.	таниулах сургалт мэдээллийг 7 удаа зохион байгуулж, нийт 346 иргэн хамрагдаж үйлчилгээ авсан байна. Мөн Нөмрөг сумын фэйсбүүк Нэгдсэн групп болон Өөрийн фээсбүүк хуудсаар мэдээллийг тогтмол хүргэдэг.	601.42	
2 Арга хэмжээ 3.2.	Гарсан зөрчлийн тоо- Шалгалт хийсэн	Ажилдаа зөрчил	Хяналт шалгалтын	НДШ тайланг аж ахуйн нэгж байгууллагаас сар	2024.01.01-2024.06.30	100%

	1. Аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг шалгаж хүлээн авах 2. Шимтгэл төлдөг аж ахуйн нэгж байгууллагуудыг 100 хувь хяналт шалгалтанд хамруулах	гүйцэтгэлийн хувь	дутагдал гаргахгүй ажиллах	тайлан мэдээг улирлын сүүлийн сард багтаан хэлтэст хүргэж ажиллаж актаар тогтоосон төлбөр зөрчлийг 85-аас доошгүй хувь барагдуулсан байна. Нийгмийн даатгалын салбарын "Цахим хяналтын систем"/http://10.9.0.5/monitoring/-д тулгуурлан хийсэн дотоодын хяналт шалгалтаар зөрчил илрээгүй	бүр тогтмол аван хянаж байна.	60% нд	2024.01.01-2024.06.30	100%
3	Арга хэмжээ 3.1 2023 оны баримтыг архивын	Хугацаанд нь ирүүлсэн баримтын тоо, хугацаа.	НДШ-ийн баримтыг	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын	2023 оны НДШ-ийн тайланг Ажил олгогч төсөвт байгууллага, аж ауйн нэгж, сайн дурын			

нэгж болгон архивт хугацаандаа хүлээлгэн өгөх 3.2. Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөн ажиллаж ирсэн, явсан бичгийг бүртгэл хөтлөн архивлах	архивын нэгж болгон үдэж архивт шилжүүлэх Харилцаа болон бусад баримтын архивлаж хадгасан байна.	дагуу улиралд багтаан архивын баримтыг хүлээлгэн өгсөн байна. Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөн ажиллах	1-р даатгуулагчийн баримт гэж тус тус стандартын дагуу үдэж хугацаанд нь архивлан НДГ-т хүргүүлсэн. - Ирсэн явуулсан бичгийн бүртгэл тогтмол хөтөлж, ирсэн бичгийг үдэж архивласан.	60% 100%
4 Арга хэмжээ 3.4. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Засгийн газрын 33 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм"-ийг	Төрийн албаны ёсзүй хэм хэмжээг баримтлан ажиллах	хууль тогтоомж дүрэм журам зааврыг судалж, ёс зүйн зөрчил гаргахгүй байх	Хууль тогтоомжийн дагуу төрийн албаны ёс зүйн зөрчил гаргаагүй ажилласан.	100% 100% 2024.01.01-2024.06.30

	баримтлан ажиллах								
--	----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

560
466
12
6,9
6,9
41,8

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	4	5			
1	Арга хэмжээ 1.1.1 Нийгмийн даатгалын тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомж, журам, зааврыг бие даан судлах, ажилдаа хэрэгжүүлэх.	Хууль болон журмын хэрэгжилт	3	4	НДЭГ болон хэлтсээс зохион байгуулж байгаа сургалтанд хамрагдаж мэдлэг боловсролоо дээшлүүлнэ	5	НДЭГ-аас зохион байгаа ZOOM сургалтуудад тогтмол хамрагдаж мэдлэг боловсролоо дээшлүүлж байна.	2024.01.01-2024.06.30	90% 100%
1.1.2	Хариуцсан ажлын хүрээнд шаардлагатай								

	тайлан, мэдээ судалгааг тухай бүр гаргах								
2.	Арга хэмжээ 2. Монгол бичгийн сургалтанд хамрагдаж өөрийн мэдлэгээ дээшлүүлсэн байх	Сургалтан д хамрагдаж авсан сертификата болон нотлох баримт		Хууль тогтоомж болон холбогдох тогтоол, шийдвэрүүдийг гаргах ур чадварыг бүрэн эзэмшиж зөрчил дутагдал гаргалгүй ажиллана	Монгол бичгийг бие даан судалж өөрийн чадвараа дээшлүүлж байна.	2024.01.01-2024.06.30	100%	80% 12	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Нийгмийн даатгалын байцаагч
(Албан тушаал)

(Нэр, гарын үсэг)

Д. Сумъяабазар /  /
(Огноо) 2024.06.10.