

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

НӨМРӨГ СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН
Д. СУМЪААБАЗАР-ЫН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
1	Зорилт 1. Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг сурталчилан, нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлж, шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэх							
1.	Ажил олгогч, даатгуулагчдад Нийгмийн даатгалын багц хууль тогтоомжийн талаар зөвлөгөө өгөх	Хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	Даатгуулагчдад утсаар болон биечлэн Нийгмийн даатгалын багц хууль тогтоомжийн талаар зөвлөгөө өгсөн	Даатгуулагчдад утсаар болон биечлэн Нийгмийн даатгалын багц хууль тогтоомжийн талаар зөвлөгөө өгсөн	Даатгуулагчдад утсаар болон биечлэн Нийгмийн даатгалын багц хууль тогтоомжийн талаар зөвлөгөө өгч ажилласан	2025.01.01-2025.06.30	80 хсн - 48 100 - 10 50 - 58	
2.	Нийгмийн даатгалын цахим үйлчилгээний талаар ажил олгогч, даатгуулагчид мэдээлэл өгч, тэднийг сургах	Даатгуулагчдын мэдлэг дээшилсэн байна.	Ажил олгогч, даатгуулагчид цахимаар НД-н үйлчилгээ авч сурах.	Ажил олгогч, даатгуулагчид цахимаар НД-н үйлчилгээ авч сурах.	Ажил олгогч, даатгуулагчид цахимаар НД-н үйлчилгээ авах талаар сургалт орсон	2025.01.01-2025.06.30	80 хсн - 48 100 - 10 50 - 58	
3.	Шинээр байгуулагдсан болон нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөхөөс зайлсхийсэн ажил олгогчийг нийгмийн даатгалд хамруулах	Хамрах хүрээг нэмэгдүүлсэн байна.	Ажил олгогч- 1 Даатгуулагч- 1	Ажил олгогч- 1 Даатгуулагч- 1	Шинээр НД төлдөггүй нэг байгууллагыг төлүүлсэн2 даатгуулагчтай	2025.01.01-2025.06.30	100 хсн - 60 500 - 70	
4.	Ажил олгогч, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн цахим тайлан, тооцоог хянах, орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэх	Нийгмийн даатгалын тайланг хугацаанд бүрэн хүлээж авна.	АО-с 435200, 1 мянган төгрөгний орлого оруулсан.	АО-с 435200, 1 мянган төгрөгний орлого оруулсан.	АО-с 316713,3 Төгрөгний орлого оруулсан	2025.01.01-2025.06.30	914,4 хсн - 55 40 - 68	
5.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн хуримтлагдсан авлагыг барагдуулан ажиллах	Шинээр шимтгэлийн авлага үүсгэхгүй	Өр авлага үүсгэхгүй	Өр авлага үүсгэхгүй	Хуримтлагдсан өр авлага үүсгэхгүй	2025.01.01-2025.06.30	50 100 хсн - 10 10 - 70	

	ажиллана.						
6.	Даатгуулагчтай сайн дурын гэрээ байгуулан шимтгэлийг төлүүлэх	Нийгмийн даатгалын хамралт нэмэгдсэн байна.	СДД 104498.6 мянган төгрөгийн орлого оруулсан.	СДД 104498.6 мянган төгрөгийн орлого оруулсан.	2025 оны эхний хагас жилд нийт 121 иргэн СДД-д хамрагдсан бөгөөд үүнд: хамрагдсан малчин 110, энгийн СДД 5, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эх 2, 0-18 насны хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эх 2	$\frac{30 \times 60}{100} = 18$ $\frac{18}{100} = 0.18$ $\frac{0.18}{0.18+0.10} = 0.64$ 2025.01.01-2025.06.30	
7.	Малчин, 0-3 насны хүүхэдтэй эх, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй эцэг эхчүүдийг сайн дурын даатгалд хамруулах	Бүрэн хамрагдсан байна.	Малчин 114, орлого 38898.4 мянган төг 0-3 насны хүүхэдтэй эх 4, орлого 2296.8 мянган төгрөгийн орлого оруулсан.	Малчин 114, орлого 38898.4 мянган төг 0-3 насны хүүхэдтэй эх 4, орлого 2296.8 мянган төгрөгийн орлого оруулсан.	хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эх, 1-3 насны хүүхэдээр НДШ төлж байгаа 4 эх төлж байна	$\frac{30 \times 60}{100} = 18$ $\frac{18}{100} = 0.18$ $\frac{0.18}{0.18+0.10} = 0.64$ 2025.01.01-2025.06.30	
8.	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтэд хяналт тавин ажиллах	Хугацаанд нь бүрэн биелүүлсэн байна.	100%	100%	100%	$\frac{10 \times 60}{100} = 6$ $\frac{6}{100} = 0.06$ $\frac{0.06}{0.06+0.10} = 0.36$ 2025.01.01-2025.06.30	
Зорилт 2. Даатгуулагчдад холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу тэтгэвэр, тэтгэмжийг тогтоож, олголтод хяналт тавьж ажиллах							
1.	Даатгуулагчаас ирүүлсэн тэтгэвэр тогтоолгох баримтыг хүлээн авч, ажилласан жилийг тооцон, хувийг хэргийг бүрдүүлж сканнер хийж хариуцсан байцаагчид шилжүүлэх	Тэтгэвэр тогтоолгох баримтыг бүрэн хүлээн авч, шилжүүлсэн байна.	Тэтгэвэр тогтоох хувийн хэргийн материал бүрэн, сканнер хийсэн хувийг ирүүлсэн байна.	Тэтгэвэр тогтоох хувийн хэргийн материал бүрэн, сканнер хийсэн хувийг ирүүлсэн байна.	Тэтгэвэр тогтоох хувийн хэргийн материал бүрэн, сканнер хийсэн хувийг хугацаанд нь ирүүлсэн	$\frac{90 \times 60}{100} = 54$ $\frac{54}{100} = 0.54$ 2025.01.01-2025.06.30	
2.	Тэтгэвэр авагчдын шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэн, хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь хугацааг тогтоосон актыг хувийн хэрэгт хавсаргах	Хувийн хэргийн бүрдэл бүрэн байна.	Тэтгэврийн хөдөлгөөний мэдээг сар бүрийн 25-ний дотор явуулсан байх. Тэтгэврийн тогтоолт олголтод хяналт тавьж илүү дутуу олголт үүсгээгүй байна	Тэтгэврийн хөдөлгөөний мэдээг сар бүрийн 25-ний дотор явуулсан байх. Тэтгэврийн тогтоолт олголтод хяналт тавьж илүү дутуу олголт үүсгээгүй байна	Тэтгэврийн хөдөлгөөний эхний 6 сарын мэдээг сар бүрийн 25-ний дотор явуулсан Тэтгэврийн тогтоолт олголтод хяналт тавьж илүү дутуу олголт үүсгээгүй	50 $\frac{100 \times 60}{100} = 60$ $\frac{60}{100} = 0.60$ 2025.01.01-2025.06.30	
3.	Тогтоосон тэтгэврийн хувийн хэргийг бүртгэж, тэтгэврийн төрөл дугаараар ангилан зориулалтын шүүгээнд хадгалах	Заврыг хангаж ажилласан байна.	Тэтгэврийн хувийн хэргийн бүрдэл, эмх цэгцгийг	Тэтгэврийн хувийн хэргийн бүрдэл, эмх цэгцгийг	Хувийн хэргийн бүрдлийн эмх цэгцгийг сайжруулсан	$\frac{90 \times 60}{100} = 54$ $\frac{54}{100} = 0.54$ 2025.01.01-2025.06.30	

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрээ түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайлан, бусад мэдээг тухай бүр гаргаж удирдлагад танилцуулж байх	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө тайланг хугацаанд нь гаргаж тайлагнасан байна.	Төлөвлөгөө тайлангаа хугацаанд нь гаргаж өгсөн.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг 6 сарын 10-ний дотор, бусад тайлан мэдээг тухай бүр тайлагнасан байна.	Төлөвлөгөө тайлангаа хугацаанд нь гаргаж өгсөн.	2025.01.01-2025.06.30	50
2.	Даатгуулагчдаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, санал, албан бичигт хариу төлөвлөх, өгөх	Хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна.	Өргөдөл-18, гомдол-0, санал хүсэлт-Охуулийн хугацаанд	Өргөдөл, гомдол, санал хүсэлтийг хуулийн хугацаанд	Өргөдөл-18, гомдол-1, санал хүсэлт-Охуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна.	2025.01.01-2025.06.30	50
3.	Эмнэлгийн байгууллагаас илгээсэн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсан, жирэмсэн болон амаржсаны тэтгэмжийн хүсэлтийг цахимаар илгээхэд даатгуулагчид зөвлөн тусалж ажиллах	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэнэ.	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэнэ.	Ирүүлсэн тэтгэмжийн материал бүрэн, тэтгэмжийн цаг хугацаанд нь тогтоон олгосон байна.	Ирүүлсэн тэтгэмжийн материал бүрэн, тэтгэмжийн цаг хугацаанд нь тогтоон олгосон байна.	2025.01.01-2025.06.30	50
4.	Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн материалыг үнэн зөв бүрдүүлэн хариуцсан байцаагчид шилжүүлэх	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэнэ.	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэнэ.	Ирүүлсэн тэтгэмжийн материал бүрэн, тэтгэмжийн цаг хугацаанд нь тогтоон олгосон байна.	Ирүүлсэн тэтгэмжийн материал бүрэн, тэтгэмжийн цаг хугацаанд нь тогтоон олгосон байна.	2025.01.01-2025.06.30	50
5.	Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хүсэлтийг хүлээн авч ажилласан жилийг тооцон, материалыг үнэн зөв бүрдүүлэн хариуцсан байцаагчид шилжүүлэх.	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэнэ.	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэнэ.	Ирүүлсэн тэтгэмжийн материал бүрэн, тэтгэмжийн цаг хугацаанд нь тогтоон олгосон байна.	Ирүүлсэн тэтгэмжийн материал бүрэн, тэтгэмжийн цаг хугацаанд нь тогтоон олгосон байна.	2025.01.01-2025.06.30	50
6.	Цахимаар ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хүсэлт илгээхэд даатгуулагчид зөвлөн тусалж ажиллах	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэнэ.	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэнэ.	Ирүүлсэн тэтгэмжийн материал бүрэн, тэтгэмжийн цаг хугацаанд нь тогтоон олгосон байна.	Ирүүлсэн тэтгэмжийн материал бүрэн, тэтгэмжийн цаг хугацаанд нь тогтоон олгосон байна.	2025.01.01-2025.06.30	50
7.	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хэрэгжүүлэх чиглэлээр төрийн болон бусад байгууллага, багийн засаг дарга нартай хамтарч ажиллах	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэнэ.	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэнэ.	Ирүүлсэн тэтгэмжийн материал бүрэн, тэтгэмжийн цаг хугацаанд нь тогтоон олгосон байна.	Ирүүлсэн тэтгэмжийн материал бүрэн, тэтгэмжийн цаг хугацаанд нь тогтоон олгосон байна.	2025.01.01-2025.06.30	50

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрээ түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайлан, бусад мэдээг тухай бүр гаргаж удирдлагад танилцуулж байх	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө тайланг хугацаанд нь гаргаж тайлагнасан байна.	Төлөвлөгөө тайлангаа хугацаанд нь гаргаж өгсөн.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг 6 сарын 10-ний дотор, бусад тайлан мэдээг тухай бүр тайлагнасан байна.	Төлөвлөгөө тайлангаа хугацаанд нь гаргаж өгсөн.	2025.01.01- 2025.06.30	$\frac{30 \times 60}{100} = 54$ $\frac{54}{54} = 100\%$ 50
2.	Даатгуулагчдаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, санал, албан бичигт хариу төлөвлөх, өгөх	Хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна.	Өргөдөл-18, гомдол-0, санал хүсэлт-0хуулийн хугацаанд	Өргөдөл, гомдол, санал хүсэлтийг хуулийн хугацаанд	Өргөдөл-18, гомдол-1, санал хүсэлт-0хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна.	2025.01.01- 2025.06.30	$\frac{100 \times 50}{100} = 50$ 50

3	Ажил олгогч, даатгуулагчдын мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажиллах үүрэг хүлээх	Аливаа мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажилласан байна.	Аливаа мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажилласан байна.	Аливаа мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажилласан байна.	2025.01.01-2025.06.30	Аливаа мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажилласан	2025.01.01-2025.06.30	Аливаа мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажилласан	$\frac{100 \times 60}{100} = \frac{54}{50}$
4	Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг дагаж мөрдөж ажиллах	Стандарт, зааварт нийцүүлэн ажилласан байна.	Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөн ажилласан.	Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөн ажилласан байна.	2025.01.01-2025.06.30	Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөн ажилласан.	2025.01.01-2025.06.30	Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөн ажилласан.	$\frac{100 \times 60}{100} = \frac{57}{50}$
5	Тайлант хугацааны ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан, зогсоогдсон хувийн хэрэг болон бусад баримтыг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивт хүлээлгэн өгөх	Архив, бичиг баримт хөтлөлтийн зааврыг баримтлан ажиллана.	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 1 дүгээр улиралд багтаан архивын баримтыг хүлээлгэн өгсөн.	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 1 дүгээр улиралд багтаан архивын баримтыг хүлээлгэн өгсөн байна.	2025.01.01-2025.06.30	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 1 дүгээр улиралд багтаан архивын баримтыг хүлээлгэн өгсөн	2025.01.01-2025.06.30	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 1 дүгээр улиралд багтаан архивын баримтыг хүлээлгэн өгсөн	$\frac{100 \times 60}{100} = \frac{50}{50}$
6	Ашиг сонирхолын зөрчлөөс ангил ажиллах	Ашиг сонирхолын зөрчилгүй ажилласан байна.	Ашиг сонирхолын зөрчлөөс ангид ажилласан.	Ашиг сонирхолын зөрчлөөс ангид ажилласан байна.	2025.01.01-2025.06.30	Ашиг сонирхолын зөрчлөөс ангид ажилласан	2025.01.01-2025.06.30	Ашиг сонирхолын зөрчлөөс ангид ажилласан	$\frac{100 \times 60}{100} = \frac{54}{50}$
7	"Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч /ажилтан/-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам"-ыг мөрдлөг болгон ажиллах	Журмыг мөрдөж ажилласан байна.	"Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч /ажилтан/-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам"-ыг мөрдөж ажилласан.	"Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч /ажилтан/-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам"-ыг мөрдөж ажилласан байна.	2025.01.01-2025.06.30	"Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч /ажилтан/-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам"-ыг мөрдөж ажилласан	2025.01.01-2025.06.30	"Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч /ажилтан/-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам"-ыг мөрдөж ажилласан	$\frac{100 \times 60}{100} = \frac{54}{50}$
8	Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаварыг хэрэгжүүлэх	Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаварыг биелүүлсэн байна.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаварын шуурхай биелүүлсэн.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаварын шуурхай биелүүлсэн байна.	2025.01.01-2025.06.30	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаварыг цаг тухайд нь биелүүлж ажилласан	2025.01.01-2025.06.30	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаварыг цаг тухайд нь биелүүлж ажилласан	$\frac{100 \times 60}{100} = \frac{54}{50}$

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
		2	3	4	5		6	7
1.	Ажил олгогч, даатгуулагчдаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж үр дүнг хагас жил тутам газарт хүргүүлэх	2 удаагийн сэтгэл ханамжийн судалгаа хийгдсэн байна.	Ажил олгогч, иргэд даатгуулагчийн сэтгэл ханамжийг үнэлүүлж 2024 оны 12 сард газарт хүргүүлсэн.	Ажил олгогч, иргэд даатгуулагчийн сэтгэл ханамжийг 1-5 оноогоор дүгнэж дүнг 06 сарын 05-ны дотор газарт хүргүүлсэн байна.	50	2025.01.01-2025.06.30	50	$\frac{50 \times 60}{100} = 30$ $\frac{30}{35} = 85\%$
2.	Сумаас зохион байгуулсан нэгдсэн арга хэмжээ, хурал зөвлөгөөнд идэвхитэй оролцож, хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Хурал зөвлөгөөнд болон нэгдсэн арга хэмжээнд оролцсон ирцийн хувь	Хурал зөвлөгөөн болон нэгдсэн арга хэмжээнд идэвхитэй оролцдог.	Хурал зөвлөгөөн болон нэгдсэн арга хэмжээнд идэвхитэй оролцсон байна.	Хурал зөвлөгөөн болон нэгдсэн арга хэмжээнд идэвхитэй оролцсон. 4 удаагийн сургалтаар давхардсан тоогоор хийт 362 хүнд сургалт орсон.	2025.01.01-2025.06.30	50	$\frac{100 \times 60}{100} = 60$ $\frac{60}{100} = 60\%$
3.	Байгууллага албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэх хугацааг 2 дахин бууруулах, шийдвэрлэлтийн мэдээ тайланг хугацаанд нь ирүүлэх	Хугацааг бууруулан шийдвэрлэсэн өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн хувь	Байхгүй	Хугацаанд нь шийдвэрлээгүй өргөдөл гомдол байхгүй байна.	Хугацаанд нь шийдвэрлээгүй өргөдөл гомдол байхгүй	2025.01.01-2025.06.30	50	$\frac{90 \times 60}{100} = 54$ $\frac{54}{100} = 54\%$

50%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5		6	7
1.	Нийгмийн даатгалын тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомж, журам, зааврыг бие даан судлах, ажилдаа хэрэгжүүлэх	Хууль болон журмын хэрэгжилт	Хууль тогтоомжийг бие даан судалсан	Хууль тогтоомжийг бие даан судалсан байна.	Хууль тогтоомжийг бие даан судалсан		2025.01.01-2025.06.30	50 $\frac{50 \times 15}{100} = 7.5$
2.	Монгол бичгийн сургалтад хамрагдаж мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	Сургалтад хамрагдсаныг нотлох бичиг баримт, түвшин тогтоох шалгалтын дүн	Монгол бичгийн анхан шатны сургалтанд суусан.	Монгол бичгийн унших, бичих мэдлэг дундаас дээш түвшинд хүрсэн байх	Монгол бичгийн унших, бичих мэдлэг сайжирсан		2025.01.01-2025.06.30	50 $\frac{50 \times 15}{100} = 7.5$
3.								

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Нөмрөг сумын НД-ын байцаагч, мэргэжилтэн

 / Д. Сумъяабазар /
(Нэр, гарын үсэг)

2025 06 20
(Огноо)

$\frac{1548.6}{96} = 16.13$
 $\frac{11.2}{10.5} = 1.066$
 $\frac{77.3}{6.4} = 12.078$
 $16.13 + 1.066 + 12.078 = 29.274$