

САНХҮҮ БҮРТГЭЛИЙН ТАСГИЙН ОРЛОГО ШИМТГЭЛИЙН БАЙЦААГЧ БҮРЭНСЭД ОВОГТОЙ ГОМБОРАГЧАА 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
1		2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. "Холбогдох хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, тайлагнах"							
1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах./1.1.1./	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж ажиллах, үр дүнг тооцсон байна.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчилсэн найруулгын талаар 15 удаагийн сургалт мэдээлэл хийж ажилласан. Best программ байгууллагын захилгаар жижиг дунд бизнес эрхлэгч нар зориулсан хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих төслийн хэлэлцүүлэгт оролцож мэдээлэл	2024.01.01-2024.06.30	

				өгсөн.			
2.	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх./1.1.3./	Ажил олгогчийн тоог 32, даатгуулагчийн тоог 146-оор нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	2023 онд 67 ажил олгогч, 477 хүнийг албан журмын даатгалд шинээр хамруулав.	Шинээр 16 ажил олгогч, 73 даатгуулагч хамруулсан байна	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх ажлын хүрээнд өдөр бүр ажил олгогчийн өглөг авлагын судалгааг googl sheer програм ашиглан сумын байцаагч нар хүргэж ажиллаж байна. Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн хуримтлагдсан өр авлагын судалгааг google sheet програм дээр ажиллаж өдөр бүр өөрчлөлт, хөдөлгөөнийг хийж ажиллаж байна. 2024 онд шинээр 12 ажил олгогчийн 21 даатгуулагчийг шинээр хамруулсан.	2024.01.01-2024.06.30	
3.	Ажил олгогч даатгуулагчдад Нийгмийн даатгалын тухай хууль болон	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байна	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээ авч буй ажил олгогч	178 ажил олгогчийн 3480 даатгуулагчийн тайланг тулгаж	208 ажил олгогчийн 3615 даатгуулагчийн мэдээллийг тулгаж	2024.01.01-2024.06.30	

	түүнтэй холбогдон гарсан журам, дүрэм, зааврын дагуу зөвлөгөө өгч, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөнгөн шуурхай хүргэх		даатгуулагч нараас ямар нэг зөрчил гомдол гараагүй.	шалгаж баталгаажуулсан байна	шалгаж баталгаажуулсан. Ажил олгогч болон даатгуулагчаас ямар нэг гомдол ирээгүй.	
4	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн (НД-07, НД-08), хөнгөлөлт, чөлөөлөлтийн тайланг батлагдсан маягтын дагуу хуулийн хугацаанд хүлээн авч баталгаажуулах	Ажил олгогчийн тоогоор	2023 онд 356 ажил олгогчийн тайланг сар бүр хүлээн авч баталгаажуулсан.	378 ажил олгогчийн тайланг сар бүр хүлээн авч баталгаажуулсан байна.	Улиастай сумын 206 ажил олгогч, сумын 198 ажил олгогчийн тайланг хугацаанд хүлээж авч баталгаажуулан ажилласан	2024.01.01-2024.06.30
5	Мэргэжлийн болон хөндлөнгийн хяналтын байгууллагын шалгалтанд хамрагдах, Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийг хугацаанд нь хэрэгжүүлэх	Биелэлтийн хувиар		90-с дээш хувиар	Бусад хөндлөнгийн хяналт шалгалтын байгууллагын шалгалтад ороогүй.	2024.01.01-2024.06.30
6	Найдваргүй өр авлагын судалгааг гарган асуудлыг хууль дагуу тогтоомжийн шийдвэрлэх	Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлсэн байна	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар 13 байгууллагын 69,1 сая төгрөгийн найдваргүй авлага бүртгэгдсэн.	Холбогдох байгууллагуудын судалгааг гаргаж, хувийн хэргийг бүрдүүлж ажилласан байна.	Ойн баялаг ХХК-ний найдваргүй авлага 1,5 сая төгрөгийг бүрэн барагдуулсан. Эзэн холбогдогч нь тодорхойгүй ажил олгогчийн эцсийн өмчлөгчийн харъяалалыг тогтоох, судлах ажлыг хийж байна. Харъяалалыг тогтоосны дараа	2024.01.01-2024.06.30

					хуулийн байгууллагад шигжүүлнэ.	
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт						
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах						
2.1.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлэх.	Батлагдсан 5 757 121.6 мянган төгрөгийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар өссөнөөр жигд ханган ажиллана.	Тайлант саруудад 5262857 тэрбум төгрөгийг төвлөрүүлэхээс 6771758,6 тэрбум төгрөгийг төвлөрүүлж 128,7 хувиар төлөвлөгөөгөө биелүүлэн ажиллалаа.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 2 640 791.7 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлэх.	5 сарын 31-ний байдлаар 3.9 тэрбум төгрөгийн орлого төвлөрүүлж төлөвлөгөөг хагас жилийн дүнгээс 145 хувиар давуулан ажилласан байна.	2024.01.01- 2024.06.30
2.2.	Цахим хэлбэрээр ирүүлсэн тайлантай тулган баталгаажуулах, ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийн санг бүрдүүлэх	Холбогдох журам зааврыг хэрэгжүүлсэн байна	356 ажил олгогч тайлангийн тайлан тухай бүр нь тулган шалгаж баталгаажуулса н, тоон гарын үсгээр илгээсэн тайланг хэвлэж сумдад хүргүүлсэн.	Сумууд болон өөрийн хариуцсан 378 ажил олгогчийн тайланг хугацаанд нь баталгаажуулж ажилласан байна	Улиастай сумын 206 ажил олгогч, сумын 198 ажил олгогчийн тайланг хугацаанд хүлээж авч баталгаажуулан ажилласан	2024.01.01- 2024.06.30

2.3.	Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлттэй холбоотой мэдээ, тайлан, судалгаа гаргах, төсвийн төсөл, төсөөлөл хийх	Мэдээ, тайлан, судалгааг хугацаанд нь чанартай гаргаж, холбогдох арга хэмжээг авсан байна.	2023 онд шимтгэлийн өглөг авлагын мэдээг 12 удаа НДЕГ-т хүргүүлсэн.	Мэдээ тайланг 6-с доошгүй удаа гаргаж хугацаанд хүргүүлсэн байна	Sicos програм бүрэн хэвийн ажилагаанд ороогүй байгаа тул сарын мэдээ, пүрэв гаригын мэдээ, 15-ны мэдээг эхний хагас жилийн байдлаар 1 удаа авсан, НДЕГ-т 2023 оны хуримтлагдсан өр авлага барагдуулалтыг судалгааг 4 сарын 12-нд гаргаж өгсөн. НДЕГ-ын 2024.06.04-ны өдрийн 05/1156 тоот албан бичгийн дагуу шимтгэлийн өр авлагын судалгааг гаргаж хүргүүлсэн. Шимтгэлийн өр авлагатай холбоотой бүх судалгааг excel файл дээр ажиллаж гараар хийж гаргаж ажиллаж байна.	2024.01.01-2024.06.30
------	--	---	--	---	--	------------------------------

2.4.	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах талаар нэгдсэн арга хэмжээ зохион байгуулж оны эхний үлдэгдлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, НДЕГ-т тайланг хүргүүлэх.	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна	2023 онд ошны эхний үлдэгдэл 80 аж ахуй нэгж , байгууллагын 91,6 сая төгрөгийн хуримтлагдсан авлагыг 55,8 сая төгрөгөөр барагдуулж оны эхний үлдэгдлийг 60,7 хувиар бууруулсан.	2024 оны эхний 36 ажил олгогчийн 121,2 сая төгрөгийн авлагын дүнгээс буюу 94,8 сая төгрөг болж бууруулан ажилласан байх.	36 ажил олгогчоос 19 ажил олгогчийн 68,8 сая төгрөгийн авлагыг барагдуулж 56,7 хувиар бууруулсан	2024.01.01-2024.06.30	
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх							
3.1	Эрх бүхий албан тушаалтны шийдвэрээр эзгүй байгаа албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	Албан хаагчийг эзгүй байгаа үед орлон гүйцэтгэн ажилласан байна.	Эрх бүхий албан тушаалтнаас ирүүлсэн 5 удаагийн бичгийг хугацаанд гаргасан	Шийдвэрийг хэрэгжүүлсэн байна.	Эзгүй албан хаагчийн орлож ажиллаагүй болно.	2024.01.01-2024.06.30	
3.2	Өргөдөл гомдлыг хугацаанд нь шийдвэрлэх, албан хэрэг хөтөлтийн заавар журмын дагуу гүйцэтгэх	Ирүүлсэн өргөдөл гомдол, албан бичгийн шийдвэрлэлтийн хувиар	Өргөдөл гомдлыг тухай бүр нь шийдвэрлэж хариу өгч ажилласан байна	Хугацаанд нь 95-с дээш хувиар шийдвэрлэсэн байна	Шинээр 11-н ажил олгогч бүртгэх албан хүсэлтийг хүлээн авч шийдвэрлэсэн.	2024.01.01-2024.06.30	
3.3	Нийгмийн	Төсөв,	Нийгмийн	Төсвийн	Төсвийн	2024.01.01-	

	даатгалын шимтгэлийн орлого бүрдүүлэлттэй холбоотой төсөв, төлөвлөгөө, судалгаа гаргах	төлөвлөгөө, мэдээ, судалгааг хугацаанд нь гаргах	даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг 124 хувиар биелүүлсэн.	төлөвлөгөө хугацаанд нь чанартай хийж гүйцэтгэсэн байна	боловсруулах хэсэгт орж ажиллаж байгаа. Эхний хагас жилийн орлогын төлөвлөгөө 15.5 т.б, үүнээс 2024.05.31-ны байдлаар орлогын төлөв 17.2 тэрбум төгрөгийн орлого орсон.	2024.06.30	
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх							
4.1	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх /4.4.1/	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Sicos програм нь улсын хэмжээнд ажил олгогч нарын мэдээллийг шүүж харах нөхцөл боломж бүрдсэн ба шинээр бүртгүүлсэн ажил олгогч нарын мэдээллийг тухай бүр нь бүртгэж оруулан ажиллаж байна. Улсын бүртгэлийн мэдээллийн сангаас татдаг болсон тул ажил олгогчийн мэдээллийн зөрүүтэй байдал үүсэхгүй байгаа.		2024.01.01-2024.06.30	
4.2		Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх		Мэдээллийн шинэ систем нэвтэрсэнтэй холбогдуулан нийт ажил олгогч, дарга, нягтлан бодогч нарт нэг бүрчлэн зөвлөгөө мэдээлэл зааварчилгаа өгч ажилласан. Даатгуулагчийн мэдээлэл УБЕГ-с шууд татаж байгаа тул даатгуулагчийн мэдээллийн зөрүүтэй байдал үүсэхгүй байгаа		2024.01.01-2024.06.30	
4.3		Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн гүйцэд шаардаж авсан байх		Даатгуулагчийн тушаалын мэдээлэл оруулах зааварчилгааг бүх ажил олгогч нягтлан бодогч нарт өгсөн ба тушаалын өөрчлөл хийгдэхгүй байгаа даатгуулагч нарын мэдээллийг тухай бүр нь шинэ системд засварлаж ажилласан.		2024.01.01-2024.06.30	

4.4	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх /4.4.2/	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Ажил олгогчийн шимтгэл төлөлтийн мэдээллийг үнэн зөв оруулах үүднээс төлсөн шимтгэлийн орлогыг тухай бүр нь таниулж ажил олгогчийн тодорхойлолт, даатгуулагчийн лавлагаа мэдээлэл түргэн шуурхай гарах нөхцөлийг бүрдүүлэн ажилласан.	2024.01.01-2024.06.30
-----	--	--	--	---	-----------------------

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхлэсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрэх түвшин /биелэлт/			
	1	2	3	4	5	6	7	
1	Монгол бичгийн анхан шатны мэдлэгийг бүрэн эзэмшиж уншиж, бичиж сурсан байна. (МУЗГ-ын 2020 оны 96-р тогтоолын 3.2.15)	Монгол бичгээр уншиж, бичиж сурсан байна.	Монгол бичгийн анхан шатны мэдлэгтэй	Анхан шатны сургалтад хамрагдах	НДЭГ-аас байгуулж буй сургалтанд хамрагдаж байна.	2024.01.01-2024.06.30		
2	Нийгмийн даатгалын болон холбогдох бусад хуулиудын талаарх мэдлэгээ дээшлүүлэх	Нийгмийн даатгалын холбоотой хууль тогтоомжийн мэдлэг дээшилсэн байна.	Хуулийн сурталчилгааг тогтмол хийж хэвшсэн.	Хууль тогтоомж, журамд орсон өөрчлөлтүүдийг тухай бүрт нь судалж мэдсэн байх	Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн шинэчилсэн найруулга, Төрийн албаны тухай хууль, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Зөрчлийн тухай хуулийн сургалтад тухай бүр нь хамрагдсан.	2024.01.01-2024.06.30		
3	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, албан тоот, албан	Захиргааны акт, баримт бичиг боловсруулах	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага	Захиргааны акт, баримт бичиг боловсруулах ур чадварын	Улсын байцаагчийн акт албан шаардлага бичих болон албан хэрэг хөтлөлтйн стандарт	2024.01.01-2024.06.30		

мэдэгдэл, тушаал, шийдвэр бичих мэдлэг эзэмших.	ур чадварыг эзэмшинэ.	бичиг чадвар дээшилсэн байна.	шалгалт өгөх.	шаардлагыг үйлчилгээндээ хэрэгжүүлэн ажиллав.	ажил
Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг судлах	Төрийн албаны тухай хуулийг судлаж нийт ажилтнуудад сургалт зохион байгуулах	Ёс зүйн зөрчил гаргаагүй	Улирал бүр тогтмол сургалт зохион байгуулж соён гэгээрүүлэх	Төрийн албаны тухай хууль болон Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн дагуу ёс зүйн зөрчилгүй ажиллаж байна.	2024.01.01-2024.06.30
Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг сайжруулах шинэ санал санаачлага гаргаж ажиллах	Өөрийн эрхлэх ажлын хүрээнд ажлын бүтээмжийг дээшлүүлсэн байна	Өөрийн ажил үйлчилгээг сайжруулсан байна.	Ажлын шинэ санаачлага гаргаж ажилласан байна	Ажил олгогч бүрт шинэ программын талаар мэдээлэл өгч харилцан ажиллаж зөвлөгөө өгсөн.	2024.01.01-2024.06.30
Хамт манлайлан ажиллах	Өөрийн мэдлэг чадварыг дээшлүүлж бусадтай хамтран ажиллах	Олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхи санаачлагатай оролцдог	Үндсэн ажлаас олон арга нийтийн хэмжээнд идэвхтэй оролцох	НД-ын газрын нийт албан хаагчийн олон нийтийн ажилд манлайлан оролцож байна. Байгууллагын дотор заслын хамт олны хамт хийж гүйцэтгэсэн. Гадны хэсгийн зүлэгжүүлэх, мод тарих ажилд оролцсон. Салбарын ажилтнуудын баярын уралдаан тэмцээнд хамт олны хамт оролцож "Цом" авсан.	2024.01.01-2024.06.30

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Орлого шимтгэлийн байцаагч
(Албан тушаал)

...../Б.Гомборагчаа/
(Нэр, гарын үсэг) (Огноо)