

ЗАВХАН АЙМГИЙН ОТГОН СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ С.ИХБАЯРЫН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	5		
1	1	2	3	4	5	6	7	
Зорилт 1. “Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, тайлагнах” ажлын хүрээнд								
1.	1.1.1. Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр, үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Өгсөн үүрэг даалгавар , тогтоол, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийн тайлагналт	Үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэрийг мөрдөж ажилласан	Үүрэг даалгавар тогтоол, тушаал шийдвэрийг хэрэгжүүлж хугацаанд нь тайлагнах	Нийгмийн даатгалын хууль, үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр үүрэг даалгаврыг ү/а-ндаа хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	2024.01.01-2024.06.30	100%	
	1.1.2. Хариуцсан ажлын хүрээнд шаардлагатай тайлан, мэдээ судалгааг тухай бүр гаргах.	Гаргасан тайлан, мэдээ судалгааны тоо чанар	Тайлан мэдээ судалгааг цаг тухайд нь гаргаж өгсөн	Гаргасан тайлан, мэдээ судалгааг үнэн зөв чанартай гаргах	Дээд газраас ирсэн тайлан, мэдээ судалгааг тухай бүр үнэн зөв гаргаж хариуцсан Албан тушаалтанд тайлагнадаг.			

2.	1.2.1.Татварын албанд бүртгэлтэй боловч нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй аж ахуйн нэгж, байгууллага болон албан журмын заавал даатгуулагчдыг шинээр хамруулах ажлыг зохион байгуулах.	Шинээр бүртгүүлсэн аж ахуйн нэгж, байгууллага, даатгуулагчдын тоо	Ажил олгогчийн тоо-1 Даатгуулагчийн тоо-2	Ажил олгогчийн тоо-1 Даатгуулагчийн тоо-2	Хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж ажилласан, үр дүнг тооцож тайланг хүргүүлж байна. Ажил олгогч тоо-1 /Цэнхэр оргил ХХК/ Даатгуулагчийн тоо-9	2024.01.01-2024.06.30	100%
3.	1.3.1. Нийгмийн даатгалын сайн дураар даатгуулагчдын тоог өмнөх оноос 10-аас доошгүй хувиар нэмэгдүүлэх. 1.3.2. Малчдын нийгмийн даатгалын хамралдалтыг 30-аас доошгүй хувьд хүргэх, хөдөлмөрийн гэрээ бүхий туслах малчныг бүрэн хамруулах.	Сайн дурын даатгалд хамрагдсан даатгуулагчдын тоо өмнөх оноос өгсөн дүн Хамрагдсан малчид туслах малчдын тоо	Тоо 114 Хувь-75%	Тоо-120 хувь 80%	Сумын хэмжээнд нийт 133 хүн хамрагддсанаас 26 хүн шинээр хамрагдаж үүнээс малчин -18 0-18 насны хүүхэдээ асарч байгаа -3 ХХЭ-5	2024.01.01-2024.06.30	100%
Зорилт 2. “Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын бүрдүүлэлт, өр авлага барагдуулах, тэтгэвэр, тэтгэмжийг цаг хцгауаанд нь тогтоож олгох чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, тайлагнах” ажлын хүрээнд							
1.	2.1. Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	Батлагдсан сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар өссөнөөр жигд биелүүлэн ажилласан байна.	Ажилолгогч-426553.0 Сайн дур-57951.8 Сайн дур - /эх/-7777.5	Ажилолгогч-264212.4 Сайн дур-124362.6 МХХЭ-33719.0 Сайн дур -/эх/-7751.8	Эхний 1-5 сарын байдлаар Ажил олгогчоос-283128.5 МХХЭ-32520.5 Сайн дур эх-1932.5	2024.01.01-2024.06.30	100%

2.	2.2.1 Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах талаар арга хэмжээ зохион байгуулж оны эхний үлдэгдлээс бууруулах. 2.2.2 Бусад өглөг,авлагыг барагдуулах арга хэмжээ зохион байгуулж оны эхний үлдэгдлээс бууруулах	Ажил олгогчийн шимтгэлийн авлагыг 40 хувь бууруулсан байна. Бусад өглөг авлагын оны энхий үлдэгдлийг 30-аас доошгүй хувиар бууруулах нэмж өр үүсгэхгүй байх.	Буянт Оргил сайхан хоршоо-2643.6 Мөнгөн сүлд уул ХХК-700.0 Миж мана ХХК-400.0 нийт 3743.6 Бусад өглөг , авлага гаргаагүй нэмж үүсээгүй	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн нийт авлагын дүнг оны эцэст 2023 оны эхний авлагын үлдэгдлээс 15-с доошгүй хувиар бууруулах. Сайн дурын даатгуулагч,малчин болон бусад даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж өглөг авлага үүсгэхгүй байх	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн хуримтлагдсан авлагыг Буянт Оргил сайхан хоршоо-2643.6 бүрэн барагдуулж. Миж мана ХХК-ын 100.0 нийт өрийн 73% -г барагдуулсан Бусад өр авлага үүсээгүй	2024.01.01-2024.06.30 100%	100%
3.	3.1.1 Шинээр тэтгэвэр тогтоолох болон тэтгэврээ өөрчлөн тогтоолох даатгуулагчдын тэтгэврийн хэмжээг тогтоох, хянуулах 3.1.2. Шилжиж ирсэн, шилжиж явсан иргэдийн баримтын бүрдлийг шалган хүлээн авах программд бүртгэх. 3.1.3. Тэтгэвэр олголтын файлыг мэдээлэлд тулгуурлан бэлтгэх, хянуулах,тэтгэвэр олголтонд хяналт тавьж ажиллах 3.1.4 Тэтгэвэр авах эрх зүйн харилцаа дуусгаар болсон тэтгэвэр авагчийн олголтын тооцоог хийж,хадгаламжийн	Тэтгэвэр тогтоож олгосон тоо Хөдөлгөөний мэдээг тухай бүр өгч мэдээлэлд үнэн зөв оруулсан байх Тэтгэвэр олголтонд илүү дутуу олголт гаргаагүй байх. Хугацаанд архивласан байх	Шинээр тэтгэвэр тогтоох, хянуулах Сар бүрийн 26нд тэтгэврийн хөдөлгөөн явуулсан байх Тэтгэвэрт олголтонд илүү дутуу олголт гаргаагүй байх. Архивыг хуулийн хугацаанд	Тэтгэврийг цаг хугацаанд нь олгосон байна. Тухай бүр мэдээллийн баазад оруулсан байна. Тэтгэвэр олголтын файлыг үнэн зөв бэлтгэн банкуудад хүргүүлэх,тэтгэврийн илүү дутуу олголт илрээгүй байна. Архивыг хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн байна.	Шинээр-19 тэтгэвэр тогтоож хянуулан тэтгэврийг хугацаанд нь олгосон өөрчлөн тогтоолт-2 хүн Сар бүрийн 26 нд тэтгэврийн хөдөлгөөн явуулдаг. Тэтгэвэр дээр илүү дутуу олголт гараагүй 1-6 сарын хугацаанд тэтгэврийн 9 хувийн хэрэг зогсоогдсон	2024.01.01-2024.06.30 100%	100%

	нэгж үүсгэн улирал бүрийн дараагийн сард багтаан хэлтсийн архивт шилжүүлэх.		хүргүүлсэн байна.		хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн.	
4	Эрүүл мэнд, нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2017 оны 08 дугаар сарын 25-ны өдрийн А/129 дүгээр тушаалаар баталсан "Тэтгэвэр тогтоож, олгох үйлчилгээний заавар"-ын дагуу тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэрэг, хавсаргасан холбогдох үндсэн баримтын тооллогыг хагас бүтэн жилд хийж, тэтгэвэр олгосон файл, тулган жагсаалттай тулган шалгаж баталгаажуулах	тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг хагас, бүтэн жилээр хийж ирүүлсэн чанар үр дүн	2024 онд 2 удаа тэтгэврийн тооллогыг дүрэм журмын дагуу хийж тайлагнах	Тооллогыг хийж дүнг хүргүүлж зөрчил дутагдал гаргаагүй байх	тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэрэг, хавсаргасан холбогдох үндсэн баримтын тооллогыг 1 удаа хийж илүү дутуу гараагүй, Сар бүр 2 банкны тэтгэвэр олгосон файл, жагсаалттай тулган шивж, шалгаж баталгаажуулан илүү дутуу олголт гараагүй.	2024.01.01-2024.06.30 100%
5	Ажил олгогч даатгуулагчаас ирүүлсэн хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэмж, жирэмсэн, амаржсаны, ажилгүйдлийн, оршуулгын тэтгэмжийн баримтын бүрдлийг хянаж, тэтгэмжийг тогтоож хянуулах, олголтонд хяналт тавиих.	Тэтгэмж тогтоож олгосон тоо, олголт	Тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь тогтоож олгосон байна.	Ажил олгогч даатгуулагчаас ирүүлсэн хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэмж, жирэмсэн, амаржсаны, ажилгүйдлийн, оршуулгын тэтгэмжийн баримтыг бүрдлийг тэтгэмж хяналтын	Ажил олгогч даатгуулагчаас ирүүлсэн хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэмж, жирэмсэн, амаржсаны, ажилгүйдлийн, оршуулгын тэтгэмжид илүү дутуу олголт гараагүй.	2024.01.01-2024.06.30 100%

			байцаагчидад тухай бүр хянуулдаг.			
Зорилт 3. Байгууллагын болон нэгжийн дотоод үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх, тайлагнах						
1.	Ажил олгогч, иргэд малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах.	Албан бус хөдөлмөр эрхэлж байгаа иргэд, малчдад сурталчлан таниулах сургалт тоо хамрагдсан хүний тоо 2. Нутгийн захригааны байгууллагатай хамтран өрхийн хувиараа үйлдвэрлэл эрхлэгчдийг нийгмийн даатгалд хамруулсан сургалт тоо Хамрагдсан хүний тоо 3. Их дээд сургууль, МСҮТөвийн оюутан, төгсөх ангийн сурагчдад чиглэсэн сургалт таниулах сургалтын тоо Хамрагдсан хүний тоо 3. Их дээд сургууль, МСҮТөвийн оюутан, төгсөх ангийн сурагчдад чиглэсэн сургалт таниулах сургалтын тоо Хамрагдсан хүний тоо 4. Ажил олгогч байгууллагын албан хаагчдад нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл дагалдан гарсан журмуудыг таниулах сургалтын тоо Хамрагдсан хүний тоо	Ажил олгогч, иргэд малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлтүүд эер сургалт зохион байгуулдаг.	Албан бус хөдөлмөр эрхэлж байгаа иргэд, малчдад сурталчлан таниулах сургалт тоо хамрагдсан хүний тоо 2. Нутгийн захригааны байгууллагатай хамтран өрхийн хувиараа үйлдвэрлэл эрхлэгчдийг нийгмийн даатгалд хамруулсан сургалт тоо Хамрагдсан хүний тоо 3. Их дээд сургууль, МСҮТөвийн оюутан, төгсөх ангийн сурагчдад чиглэсэн сургалт таниулах сургалтын тоо Хамрагдсан хүний тоо 4. Ажил олгогч байгууллагын албан хаагчдад нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл дагалдан гарсан журмуудыг таниулах сургалтын тоо Хамрагдсан хүний тоо	1. нийгмийн даатгалын ач холбогдол нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлтөөр Онц, Хужирт багийн ИНХ-аар 70 гаруй иргэнд таниулах сургалт хийсэн 5 сарын 16, 17 нд 2. Нутгийн захригааны байгууллагатай хамтран сум хөгжүүлэх сан, төсөл хөтөлбөрөөс зээл авч ажлын байр нэмэгдүүлж байгаа иргэдийг СДД-д хамруулж байгаа. 3. Хөдөлмөр халамж үйлчилгээний мэргэжилтэнтэй хамтран судалгаа гаргаж 0-3 насны хүүхдээ асарч байгаа эх мөн 0-18 насны асаргаа шаардлагатай	2024.01.01-2024.06.30 70%

	4. Ажил олгогч байгууллагын албан хаагчдад нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл дагалдан гарсан журмуудыг таниулах сургалтын тоо хамрагдсан хүний тоо НДШ-ийн өр авлага барагдуулах чиглэлээр их хэмжээний өр үүссэн ААН-д чиглэсэн сургалт нөлөөллийн арга хэмжээ		НДШ-ийн өр авлага барагдуулах чиглэлээр их хэмжээний өр үүссэн ААН-д утасаар ярих, уулзах зэргээр өрийг барагдуулж байна.	хүүхдээ асарч байгаа эхийг хамруулсан. 4. Ажил олгогч байгууллагын албан хаагчдад нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл дагалдан гарсан журмуудыг таниулах сургалтын тоо-1 хамрагдсан хүний тоо 22	
Аж ахуй нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг шалгаж хүлээн авах 2. Шилдэг төлөгч аж ахуй нэгж байгууллагуудыг 100 хувь хяналт шалгалтанд хамруулах	Гарсан зөрчлийн тоо- шалгалт хийсэн гүйцэтгэлийн хувь	дотоодын хяналт шалгалтаар зөрчил илрээгүй	Хяналт шалгалтын тайлан мэдээг улирлын сүүлийн сард багтаан хэлтэст ажиллаж актаар тогтоосон төлбөр зөрчлийг 85-аас доошгүй хувь барагдуулсан байна. Нийгмийн даатгалын салбарын "Цахим хяналтын систем" /http://10.9.0.5/monitoring/-д	Хяналт шалгалтын тайлан мэдээг улирлын сүүлийн сард багтаан хэлтэст хүргэж ажиллаж актаар тогтоосон төлбөр зөрчлийг 85-аас доошгүй хувь барагдуулсан байна. Нийгмийн даатгалын салбарын "Цахим хяналтын систем" /http://10.9.0.5/monitoring/-д	100%

				тулгуурлан хийсэн дотоодын хяналт шалгалтаар зөрчил илрээгүй байх	тулгуурлан хийсэн дотоодын хяналт шалгалтаар зөрчил илрээгүй байх	
	2023 оны баримтыг архивын нэгж болгон архивт хүлээлгэн өгөх, Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөн ажиллаж ирсэн, явсан бичгийг бүртгэл хөтлөн архивлах.	Хугацаанд нь ирүүлсэн баримтын тоогоор	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 1-р улиралд архивын баримтыг хүлээлгэн өгсөн байна. Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөн ажиллах	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 1-р улиралд архивын баримтыг Төсвийн байгууллагын НДШ тайлан-1, ААН-н НДШ тайлан -1 СДД-ын гэрээ тайлан-1, Малчны зөвлөл-1 баримт хүлээлгэн өгсөн байна. Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөн ажилласан.	2024.01.01-2024.06.30	100% 100%
	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Засгийн газрын тогтоолоор батлагдсан "Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн Нийгмийн дүрэм"-ийг баримтлан ажиллах.	Гаргасан зөрчлийн тоо	Ёс зүйн зөрчил гаргаагүй.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Засгийн газрын 33 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн Нийгмийн дүрэм"-ийг баримтлан ажиллах.	2024.01.01-2024.06.30	100% 100%

604
55.4
12.7
6.7
81.1

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	5		
	1	2	3	4			6	7
1.	2.1. Нийгмийн даатгалын тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомж, журам, зааврыг бие даан судлах, ажилдаа хэрэгжүүлэх	холбогдох хууль тогтоомж, журам, зааврыг хэрэгжүүлэх	Хууль тогтоомжийг бие даан судалж мэдлэгээ дээшлүүлсэн	Хууль тогтоомжийг бие даан судалж мэдлэгээ дээшлүүлж, зөрчил гаргахгүй байх	2024 оноос хэрэгжиж эхэлсэн хуулийн өөрчлөлт, дээд газраас ирүүлсэн чиглэл, зөвлөмж дүрэм, журамтай сайтар танилцаж, өдөр тутмын албан ажилдаа мөрдөн ажиллаж байна.		2024.01.01-2024.06.30	90% 100%
2.	2.2 Монгол бичгийн сургалтанд хамрагдаж өөрийн мэдлэгээ дээшлүүлсэн байх	Сургалтанд хамрагдсан сертификат болон нотлох баримт	Монгол бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлсэн	Монгол бичгийн мэдлэг дээшлүүлсэн байх.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас зохион байгуулсан анхан дунд шатны Монгол бичгийн сургалтанд хамрагдаж өөрийн мэдлэгээ дээшлүүлсэн байх		2024.01.01-2024.06.30	70% 100% 12

ТАЙЛАН ХЯНАСАН:

НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ДАРГА / С.НЯМЖАВ /
ОТГОН СУМЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГА / С.ЭНХ-ОРГИЛ /

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ОТГОН СУМЫН НИЙГМИЙН
ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ
(Албан тушаал)

С.ИХБАЯР /
(Нэр, гарын үсэг)

2024.06.10
(Огноо)