

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ЗАВХАН АЙМГИЙН ОТГОН СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ,МЭРГЭЖИЛТЭН
С.ИХБАЯРЫН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн түвшин						
	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1.Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг сурталчилан, нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлж,шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэх							
1.	Ажил олгогч, даатгуулагчдад Нийгмийн даатгалын багц хууль тогтоомжийн талаар зөвлөгөө өгөх	Хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	Даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын хуулийн талаарх мэдлэг дээшилсэн	Даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын хуулийн талаарх мэдлэг дээшилсэн байна.	Ажил олгогч, даатгуулагчдад нийгмийн хуулийн мэдлэгийг ажлын байран дээр болон багийн ИНХ-р хөдөөгийн багаар явж мэдээ, мэдээлэл хүргэн ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.30	100% 60% 36%
2.	Нийгмийн даатгалын цахим үйлчилгээний талаар ажил олгогч,даатгуулагчид мэдээлэл өгч, тэднийг сургах	Даатгуулагчдын мэдлэг дээшилсэн байна.	Ажил олгогч даатгуулагчид цахимаар НД-ын үйлчилгээг авах	Ажил олгогч даатгуулагчид цахимаар НД-ын үйлчилгээг авч хэвшсэн байх.	Ажил олгогч даатгуулагчид цахимаар НД-ын үйлчилгээг авч хэвшсэн.	2025.01.01-2025.06.30	100% 70% 40%
3	Шинээр байгуулагдсан болон нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөхөөс зайлсхийсэн ажил олгогчийг нийгмийн даатгалд хамруулах.	Хамрах хүрээг нэмэгдүүлсэн байна.	Ажил олгогч-1 Даатгуулагч-8	Ажил олгогч-1 Даатгуулагч-5	Ажил олгогч-0 Даатгуулагч-7	2025.01.01-2025.06.30	70% 60% 10+36%

4.	Ажил олгогч, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн цахим тайлан, тооцоог хянах, орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэх.	Нийгмийн даатгалын тайланг хугацаанд бүрэн хүлээж авна.	628192,5 мянган төгрөг	Тайланг баталгаажуулах АО-н орлогын төлөвлөгөө 371463,6 мянган төгрөг	Ажил олгогч, Даатгуулагчдын төлсөн НДШ-ийн орлого 1-5 сарын байдлаар 353936,0 байгаа тул 6 сарын НДШ ороод төлөвлөгөө биелэнэ гэж үзэж байна.	2025.01.01-2025.06.30	100% <i>90% 10+54</i>
5.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн хуримтлагдсан авлагыг барагдуулан ажиллах	Шинээр шимтгэлийн авлага үүсгэхгүй ажиллана.	Шимтгэлийн хуримтлагдсан авлага барагдуулсан шинээр үүсгэхгүй	Шимтгэлийн авлагын дүнг 2025 оны эхний үлдэгдлээс 15-аас доошгүй хувиар бууруулсан байна.	хуримтлагдсан авлага байхгүй шинээр авлага үүсгэхгүй	2025.01.01-2025.06.30.	100% <i>90% 10+54</i>
6.	Даатгуулагчтай сайн дурын гэрээ байгуулан шимтгэлийг төлүүлэх	Нийгмийн даатгалын хамралт нэмэгдсэн байна.	86719,5 мянган төгрөг	СДД орлогын төлөвлөгөө 79736,9 мянган төг	Сайн дурын даатгалын төрөөс даатгуулагчдын төлсөн шимтгэлийн орлого 42120,5 мянган төгрөг	2025.01.01-2025.06.30	100% <i>90% 10+54</i>
7.	Малчин, 0-3 насны хүүхэдтэй эх, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй эцэг эхчүүдийг сайн дурын даатгалд хамруулах	Бүрэн хамрагдсан байна.	Малчин 97 орлогын төлөвлөгөө 59538,6 0-3 насны хүүхэдтэй эх 15, орлогын төлөвлөгөө 8613,0 ХБ хүүхэдтэй эцэг эх 3 орлогын төлөвлөгөө 475,2 мянган төг	Малчин 85, орлогын төлөвлөгөө 45785,6 мянган төг 0-3 насны хүүхэдтэй эх 12 орлогын төлөвлөгөө 4134,2 мянган төг ХБ хүүхэдтэй эцэг эх 2 орлогын төлөвлөгөө 285,1 мянган төг	Малчдын сайн дурын даатгалд 85 малчин даатгал төлсөн, орлого 31412,8 мянган төг 0-3 насны хүүхэдтэй эхийн сайн дурын даатгалд 8 даатгуулагч хамрагдаж орлого 2296,8 мянган төг ХБ хүүхэдтэй эцэг эхийн даатгалд 1 даатгуулагч хамрагдаж орлого 95,0 мянган төг	2025.01.01-2025.06.30.	70% <i>10+26 60%</i>

8.	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтэд хяналт тавин ажиллах.	Хугацаанд нь бүрэн биелүүлсэн байна.	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлагыг бүрэн биелүүлсэн байна	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтийн хувь	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлагаар тавигдсан зөрчил байхгүй. Дээрээс ирсэн зөвлөмж, журмыг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.30	100%
Зорилт 2. Даатгуулагчдад холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу тэтгэвэр, тэтгэмжийг тогтоож							
1.	Даатгуулагчдаас ирүүлсэн тэтгэвэр тогтоолгох баримтыг хүлээн авч, ажилласан жилийг тооцон, хувийг хэргийг бүрдүүлж сканнер хийж хариуцсан байцаагчид шилжүүлэх	Тэтгэвэр тогтоолгох баримтыг бүрэн хүлээн авч, шилжүүлсэн байна.	Тэтгэвэр тогтоолгох баримтыг бүрэн хүлээн авч, шилжүүлсэн байна.	Тэтгэвэр тогтоох хувийн хэргийн материал бүрэн, сканнер хийсэн хувийг ирүүлсэн байна.	Тэтгэвэр тогтоолгох хувийн хэргийн материалыг бүрэн авч, сканнер хийсэн хувийг газарлуу хургуулэн ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.30	100%
2.	Тэтгэвэр авагчдын шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэн, чадвар хөдөлмөрийн алдалтын хувь хугацааг тогтоосон актыг хувийн хэрэгт хавсаргах	Хувийн хэргийн бүрдэл бүрэн байна.	Хувийн хэргийн бүрдэл бүрэн	Тэтгэврийн хөдөлгөөнийг мэдээг сар бүрийн 25-ний дотор явуулсан байх. Тэтгэврийн тогтоолт олголт хяналт тавьж илүү дутуу олголт үүсгээгүй байна	Шилжсэн тэтгэвэр авагчийн мэдээллийг тухай бүр нь хариуцсан байцаагчид утсаар өгч бүртгэн хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь хугацааг тогтоосон актыг хувийн хэрэгт хавсаргаж байна.	2025.01.01-2025.06.30	100%
3.	Тогтоосон тэтгэврийн хувийн хэргийг бүртгэж, тэтгэврийн төрөл дугаараар ангилан зориулалтын шүүгээнд хадгалах	Зааврыг хангаж ажилласан байна.	Зааврыг хангаж ажилласан	Тэтгэврийн хувийн хэргийн бүрдэл, эмх цэгцгийг сайжруулах, хувийн хэргийн тооллогын хагас жилд 1-с доошгүй удаа хийсэн байна.	Тэтгэврийн хувийн хэргийн бүрдэл, эмх цэгцгийг сайжруулан зориулалтын шүүгээнд 3 төрлөөр нь ангилан хийсэн, Тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг 2025.1.16 хийсэн бүрдэл дутуу хувийн хэрэг байхгүй.	2025.01.01-2025.06.30	100%

4.	Эмнэлгийн байгууллагаас илгээсэн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсан, жирэмсэн болон амаржсаны тэтгэмжийн хүсэлтийг цахимаар илгээхэд даатгуулагчид зөвлөн тусалж ажиллах	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэ нэ.	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэсэн	Тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь тогтоон олгосон байна.	Тэтгэмжийг хуулийн дагуу цахимаар хүсэлт илгээх заавар өгч цаг хугацаанд тогтоолт олголт хариуцсан байцаагч, мэргэжилтэнд шилжүүлж байна.	2025.01.01-2025.06.30 10746 80% 100%
5.	Нас барсан даатгуулагийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн материалыг үнэн зөв бүрдүүлэн хариуцсан байцаагчид шилжүүлэх	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэ нэ.	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэсэн.	Тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь тогтоон олгосон байна.	Нас барсан даатгуулагийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн материалыг үнэн зөв бүрдүүлэн хариуцсан байцаагчид дамжуулж байна.	2025.01.01-2025.06.30 10746 100% 100%
6.	Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хүсэлтийг хүлээн авч ажилласан жилийг тооцон, материалыг үнэн зөв бүрдүүлэн хариуцсан байцаагчид шилжүүлэх. Цахимаар ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хүсэлт илгээхэд даатгуулагчид зөвлөн тусалж ажиллах	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэ х.	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэсэн	Ирүүлсэн тэтгэмжийн материал бүрэн, цаг хугацаанд нь тогтоон олгосон байна.	Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн авах хүсэлтийг иргэн Цахимаар илгээхэд даатгуулагчид зөвлөн тусалж. Илгээсэн хүсэлтийг хариуцсан байцаагчаар шалгуулан иргэнд буцаад хариу өгч ажиллаж байна	2025.01.01-2025.06.30 10746 90% 100%
7.	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хэрэгжүүлэх чиглэлээр төрийн болон бусад байгууллага, багийн засаг дарга нартай хамтарч ажиллах	Хамтран ажиллан үр дүнд хүрсэн байх	Хамтран ажиллан үр дүнд хүрсэн байх	Бусад байгууллага албан хаагчидтай хамтран ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хэрэгжүүлэх чиглэлээр төрийн болон бусад байгууллага, 6 багийн засаг дарга нартай хамтарч ажиллаж хэвшсэн.	2025.01.01-2025.06.30 10746 90% 100%

Зорилт 3. Байгууллагын болон нэгжийн дотоод үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх, тайлагнах

2) 442:7 = 64

1.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайлан, бусад мэдээг тухай бүр гаргаж удирдлагад танилцуулж байх	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө тайланг хугацаанд нь гаргаж тайлагнасан байна.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө тайланг хугацаанд нь гаргаж, бусад мэдээ, судалгааг тухай бүр гаргаж хариуцсан байцаагч мэргэжилтэнд хүргүүлэн ажиллаж байна.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг 6 сарын 10-ний дотор, бусад тайлан мэдээг тухай бүр тайлагнасан байна.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний тайланг хугацаанд нь гаргаж, бусад мэдээ, судалгааг тухай бүр гаргаж хариуцсан байцаагч мэргэжилтэнд хүргүүлэн ажиллаж байна.	104 2025.01.01- 2025.06.30	85% 100%
2.	Даатгуулагчдаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, санал, албан бичигт хариу төлөвлөх, өгөх	Хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн эн байна.	Хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна.	Өргөдөл, гомдол, санал хүсэлтийг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэсэн байна.	Даатгуулагчдаас ирүүлсэн тэтгэвэр, тэтгэмжийн өргөдлийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлүүлэн ажиллаж байна. Гомдол, санал, албан бичиг одоогоор ирээгүй байна.	101 2025.01.01- 2025.06.30	80% 100%
3.	Ажил олгогч, даатгуулагчдын мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажиллах үүрэг хүлээх	Аливаа мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажилласан байна.	Аливаа мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажилласан байна.	Мэдээллийн нууцыг задруулахгүй ажилласан байна.	Ажил олгогч, даатгуулагчдын мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй./Задруулаагүй/	101 2025.01.01- 2025.06.30	90% 100%
4.	Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг дагаж мөрдөж ажиллах	Стандарт, зааварт нийцүүлэн ажилласан байна.	Стандарт, зааварт нийцүүлэн ажилласан байна.	Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөн ажилласан байна.	Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг дагаж мөрдөж ажиллаж байна.	101 2025.01.01- 2025.06.30	75% 100%

3) 449:8=59,8

5.	Тайлант хугацааны ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан, зогсоогдсон хувийн хэрэг болон бусад баримтыг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивт хүлээлгэн өгөх	Архив, бичиг баримт хөтлөлтийн зааврыг баримтлан ажилласан байна.	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 1 дүгээр улиралд багтаан архивын баримтыг хүлээлгэн өгсөн байна.	Тайлант хугацааны ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг архивт шилжүүлсэн ААН-ын НДШ-н тайланг шилжүүлээгүй зогсоогдсон хувийн хэрэг болон бусад баримтыг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивт хүлээлгэн	2025.01.01-2025.06.30	100%
6.	Ашиг сонирхолын зөрчлөөс ангил ажиллах	Ашиг сонирхолын зөрчилгүй ажилласан байна.	Ашиг сонирхолын зөрчлөөс ангид ажилласан байна.	Ашиг сонирхолын зөрчлөөс ангилд ажиллаж байгаа цаашид ч Ашиг сонирхолын зөрчлөөс ангилд ажиллана.	2025.01.01-2025.06.30	100%
7.	"Нийгмийн даатгалын байгууллагын /ажилтан/-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам"-ыг мөрдлөг болгон ажиллах	Журмыг мөрдөж ажилласан байна.	"Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч /ажилтан/-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам"-ыг мөрдөж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын /ажилтан/-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам"-ыг мөрдлөг болгон ажиллаж байгаа.	2025.01.01-2025.06.30	100%
8.	Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаварыг хэрэгжүүлэх	Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаварыг биелүүлсэн байна.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаварын шуурхай биелүүлсэн байна.	Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаварыг биелүүлж байгаа.	2025.01.01-2025.06.30	100%
Нэмэлт ажил						
1.	Ажил олгогч, даатгуулагчдаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж үр дүнг хагас жил тутам газарт хүргүүлэх	2 удаагийн сэтгэл ханамжийн судалгаа хийгдсэн байна.	Сэтгэл ханамжийн судалгаа хийгдэж байсан	Ажил олгогч, иргэд даатгуулагчийн сэтгэл ханамжийг 1-5 оноогоор дүгнэж дүнг 06 сарын 05-	2025.01.01-2025.06.30	70%

					ны дотор газарт хүргүүлсэн байна.			
2.	Сумаас зохион байгуулсан нэгдсэн арга хэмжээ, хурал зөвлөгөөнд идэвхитэй оролцож, хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Хурал зөвлөгөөнд болон нэгдсэн арга хэмжээнд оролцсон ирцийн хувь	Хурал зөвлөгөөнд болон нэгдсэн арга хэмжээнд оролцсон	Хурал зөвлөгөөн болон нэгдсэн арга хэмжээнд идэвхитэй оролцсон байна.	Сумаас зохион байгуулсан нэгдсэн арга хэмжээ, Багийн хуралд оролцож байгаа	2025.01.01-2025.06.30	54% 90% 100%	
3.	Байгууллага албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэх хугацааг 2 дахин бууруулах, шийдвэрлэлтийн мэдээ тайланг хугацаанд нь ирүүлэх	Хугацааг бууруулан шийдвэрлэсэн өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн хувь	Хугацааг бууруулан шийдвэрлэсэн өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн хувь	Хугацаанд нь шийдвэрлээгүй өргөдөл гомдол байхгүй байна.	Хугацаанд нь шийдвэрлээгүй өргөдөл 1 байгаа.	2025.06.30	60% 70%	

Хугацааг 42:5=54

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Хүрэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрэн түвшин	Хүрэн түвшин			
1	Нийгмийн даатгалын тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомж, журам, зааврыг бие даан судлах, ажилдаа хэрэгжүүлэх	2	3	4	5	6	7		
1.		Хууль болон журмын хэрэгжилт	Хууль болон журмыг хэрэгжүүлэн ажилласан	Хууль тогтоомжийг бие даан судалсан байна	2024 оноос хэрэгжиж эхэлсэн хуулийн өөрчлөлт, дээд газраас ирүүлсэн чиглэл, зөвлөмж дүрэм, журамтай сайтар танилцаж, өдөр тутмын албан ажилдаа мөрдөн ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.30	100%		
2.	2.2 Монгол бичгийн сургалтанд хамрагдаж өөрийн мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	Сургалтанд хамрагдсаныг нотлох бичиг баримт түвшин тогтоох шалгалтын дүн	Сургалтанд хамрагдаж улсын байцаагчийн шалгалтанд тэнцсэн	Монгол бичгийн унших, бичих мэдлэг дундаас дээш түвшинд байх.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас зохион байгуулсан анхан дунд шатны Монгол бичгийн, болон эрх олгох байцаагчийн сургалт өөр салбар сургалтуудад хамрагдаж өөрийн мэдлэгээ дээшлүүлсэн.	2025.01.01-2025.06.30	70%		

ТАЙЛАН ХЯНАСАН:

НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ДАРГА / С.НЯМЖАВ /

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ОТГОН СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)

С.ИХБАЯР /
(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.12
(Огноо)

1544:26=59,2
144:15=9,6
73,6
7 - дара
6,6 - хамрагдаж
Σ=87,2