

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

ЗАВХАН АЙМГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН САН ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
ПҮРЭВДОРЖИЙН ДАВААСАМБУУГИЙН 2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
			3	4	5	6	
НЭГ. "Холбогдох хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах тайлагнах" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	1.1						
1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах./1.1.1./	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж ажиллах, үр дүнг тооцсон байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль тогтоомж холбоотой НДЕГ –аас 2024 онд илүүлсэн 7 удаагийн зөвлөмжийг хэрэгжүүлж ажилласан.	2024.01.01 2024.06.30	
1.2	Сангийн орлого, зарлагын төсвийн сарын мэдээг иж бүрэн гаргаж холбогдох албан тушаалтнаар хянуулан баталгаажуулж,	Хугацаанд нь үнэн зөв гаргаж хүргүүлсэн байна.	Сангийн орлого зарлагын төсвийн сарын мэдээг дараа сарын 02-ний дотор 6 удаа	Сангийн орлого зарлагын төсвийн сарын мэдээг сар бүрийн 3 дотор 6 удаа гаргаж статистик хэлтэс-д хүргүүлсэн.	Сангийн орлого зарлагын төсвийн сарын мэдээг сар бүрийн 3 дотор 6 удаа гаргаж статистик хэлтэс-д хүргүүлсэн.	2024.01.01 2024.06.30	

	хугацаанд нь хүрүүлэх		02-ний дотор нийт 12 удаа гаргасан ажилласан байна.	гаргасан байна.			
1.3	Сангийн санхүүгийн тайланг тогтоосон хугацаанд гаргаж, холбогдох албан тушаалтнаар хянуулан баталгаажуулах	Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хуулийг хэрэгжүүлсэн байна.	2023 онд 4 удаа тайлан гаргаж, 12 удаа мэдээг тулган шалгаж үнэн зөв гарган ажилласан.	2 удаа тайлан, 6 удаа мэдээг тулган шалгаж үнэн зөв тайлагнасан байна.	6 удаагийн мэдээг тулган шалгаж үнэн зөв тайлагнасан.	2024.01.01 2024.06.30	
1.4	Шилэн дансанд оруулах мэдээллийг хугацаанд нь оруулах	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангасан байна.	Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг хангаж 5 төрлийн 159 мэдээг сар бүрийн 08-ны дотор байршуулна.	Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг хангаж 5 төрлийн 80 мэдээг сар бүрийн 08-ны дотор байршуулна.	5 төрлийн 80 мэдээг үнэн зөв шилэн дансанд бүрэн оруулсан хоцорсон оруулаагүй мэдээ байхгүй.	2024.01.01 2024.06.30	
ХОЁР. НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН САНГИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨГ ХАНГАХ, САНГИЙН ОРЛОГО, ЗАРЛАГЫГ НЯГТЛАН БОДОХ БҮРТГЭЛИЙН МЭДЭЭЛЛИЙН САНД БҮРТГЭХ " зорилтын хүрээнд							
2.1	Сангийн орлого хуримтлуулдаг болон сангийн харилцах данс бүрээр орлогын гүйлгээг анхан шатны баримтыг үндэслэн нягтлан бодох бүртгэлийг хөтөлж мэдээллийн цахим санд тухай бүр бүртгэх	Сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичгийг мөрдсөн байна.	Нийгмийн даатгалын 5 сангийн харилцах дансны орлогыг гүйлгээг үнэн зөв бүртгэж ажилласан.	Анхан шат баримтаар харилцах дансуудыг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэж, бүртгэлийн алдаа гаргахгүй ажиллана.	Sicos 1сараас 6 сар хүртэл 2 банкны 10 дансны хуулга төвлөрсөн сангийн хуулга бүрэн оруулж шимтгэлийн орлого таниулж УОО үүсгэсэн. РДугаар буруу үүссэн даатгуулагч олгогчийг цаг тухай бүр нь үнэн зөв рдугаар дээр шивээж таниулж ажиллаж	2024.01.01 2024.06.30	

					байна.		
2.1.1	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх. /2.1.3./	Батлагдсан 38 732 689.80 төгрөгийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн сангийн орлогыг 31 838 046.65 мянган төгрөгөөр буюу 90.04хувиар биелүүлсэн	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд төвлөрүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг 12 мянган 892 148.88 төгрөгөөр буюу 100 хувиар биелүүлсэн.	2024.01.01 2024.06.30	
2.1.2	НДЭГ-ын даргын 2023.12.26-ны өдрийн А/183 тоот тушаалаар батлагдсан "Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, хуваарилах, санхүүжилт олгох, хяналт тавих журам"-ын 3.3 дэх заалтыг хэрэгжүүлж ажиллах. /2.1.8./	НДЭГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлнэ.	-	НДЭГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлнэ	НДЭГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд 23 264 609.78 төгрөгийг өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлнэ.	2024.01.01 2024.06.30	
2.1.3	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.	Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад 117 602 323.80 төгрөгийн тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	а) Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр олгох б) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу	А. 2024.01.01-06.01-ны Тэтгэвэр олгосон 50 982 510.58 төгрөгийг зарцуулсан.		

	хугацаанд нь олгоно.		117 602 323.80 төгрөгийг хуульд заасан хугацаанд зарцуулж ажиллана.	2024.01.01 2024.06.30	
2.1.4	Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах /2.1.1/	Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ	Нийгмийн даатгалын сангийн тайлан, төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж ирүүлсэн.	2024 оны хагас жилийн санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан гаргах бэлтгэл ажлыг хангах хүрээнд ажил олгогчийн шимтгэлийн авлага өглөгийн үлдэгдлийг 2024.05.31-ний өдрийн байдлаар тулган баталгаажуулсан.	2024.01.01 2024.06.30
	Арилжааны банкуудтай байгуулсан "Хамтран	2023 онд 49 553.6			

2.1.5	ажиллах гэрээ"-ний дагуу төвлөрсөн болон сангийн харилцах дансны өдөр тутмын хүүгийн орлогын тооцоог хийн харилцах дансны хүүгийн тооцоонд хяналт тавьж, улирал бүр харилцагч банкаар баталгаажуулах	Сангийн харилцах дансдын тоогоор	мянган төгрөгний хүүгийн орлогын тооцоонд хяналт тавьж, 4 удаа баталгаажуулсан байна.	11 харилцах дансны үлдэгдлийг 2 удаа баталгаажуулах	11 харилцах дансны үлдэгдлийг 2 удаа баталгаажуулсан.	2024.01.01 2024.06.30	
2.1.6	Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх /2.1.15/	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх. б) Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	а) Арилжааны банкаар СДДаатгалаа төлсөн даатгуулагчийн регистрийн дугаар буруу оруулсан даатгуулагчийн рдугаарын үнэн зөв болгосон. 4 даатгуулагч ATM төлсөн 511.5 төгрөгийг эзнийг олж зөв шивсэн. б) Арилжааны банк болон төрийн сангаар шимтлээ төлж байгаа ажил олгогчийн дугаараа буруу оруулсанг цаг тухай бүрт нь оруулж үнэн зөв мэдээлсэн.	2024.01.01 2024.06.30	
2.1.7	Нийгмийн даатгалын мэдээллийн систем хөгжүүлэх" төслийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг хэрэгжүүлэх.	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багтай хамтран Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Core" системээр хөтлөх ажлыг	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багаас зохион байгуулсан ажлуудад оролцсон.	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Core" системээр хөтлөх ажлын гүйцэтгэлийг хангаж	Excel файлаа уншуулж даатгуулагч болон ажил олгогчийн шимтгэлийн орлого таниулж УОО үүсгэсэн. Тэтгэмж авч байгаа даатгуулагчийн рдугаар тус тус шивж таниулж тэтгэмж болон ажилгүйдлийн тэтгэмж хаасан. Тэтгэврийг	2024.01.01 2024.06.30	

	хийж гүйцэтгэнэ.	ажилласан байна.	олголт үүсгэж хаасан.	
2.1.8	Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах	Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулах. б) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулсан байна.	А. Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2024 оны хагас жилийн санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг бүрэн баталгаажуулсан. Б. Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2024 оны хагас жилийн сангийн санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг бүрэн баталгаажуулсан. 2024.01.01 2024.06.30
	ЭМД-ийн шимтгэлээ өөрөө хариуцан төлдөг даатгуулагчтай холбоотой	Эрүүл мэндийн даатгалын сангийн харилцах дансуудыг хаах, харилцах дансны үлдэгдлийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан байна.	а) ЭМД-ын харилцах дансуудыг хаах, харилцах дансны үлдэгдлийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан байна. б) Эрүүл мэндийн даатгалын сангийн харилцах дансуудыг хаах, харилцах дансны үлдэгдлийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан байна.	2023 онд 9 058.55 төгрөгийн 2024 онд 10 751.2 төгрөгийн 3303 бүртгэсэн тулгаж ЭМД-

2.1.9	өглөг авлагыг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулж ЭМДЕГ-т хүргүүлэхтэй холбоотой холбогдох ажлуудыг хэрэгжүүлэх	харилцах дансны үлдэгдэл болон тайлангаар гарсан авлага, өглөгийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	тайлангаар баталгаажуулсан авлага өглөгийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан.	мэндийн даатгалын авлага, өглөгийн тайлангийн үлдэгдлийг тооцоо нийлж баталгаажуулсан байна. 3903 дансны үлдэгдлийг даатгуулагч тус бүрээр жагсаалт үйлдэж НДЕГ-т ирүүлсэн байна. в) 3303 дансанд бүртгэлтэй ЭМД-ын ташаарсан орлогыг жагсаалт үйлдэж тооцоо нийлж баталгаажуулсан НДЕГ-т ирүүлнэ.	ын ташаарсан орлогыг жагсаалт үйлдэж тооцоо нийлж НДЕГ-т ирүүлсэн. ЭМД-ын харилцах дансуудыг хаах, дансны тооцоо нийлсэн актаар баталгуулжсан.	2024.01.01 2024.06.30	
2.1.10	Сангийн орлого хуримтлуулдаг болон сангийн харилцах данс бүрээр зарлагын гүйлгээг анхан шатны баримтыг үндэслэн нягтлан бодох бүртгэлийг хөтөлж мэдээллийн санд тухай бүр бүртгэх	Сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичгийг мөрдсөн байна.	2023 онд 4 удаа тайланг хугацаандаа гарсан байна.	Тайланг 2 удаа мэдээг 6 удаа үнэн зөв гаргасан байна	Тайланг 2 удаа мэдээг 6 удаа үнэн зөв гаргасан байна	2024.01.01 2024.06.30	
2.1.11	Сангийн харилцах дансаас шилжүүлэх тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардал, шимтгэлийг төсвийн сарын хуваарь, холбогдох баримтын	Зарлагын гүйлгээний мөнгөн дүнгээр	2023 онд 88 820 539.7 мянган төгрөгийн тэтгэвэр тэтгэмжийн	Тэтгэвэр тэтгэмжийн зарлагын гүйлгээг хариуцсан байцаагчийн	Тэтгэврийн зарлага 2 016 615.98 төгрөгийн Тэтгэмж зарлага.		

	бүрдэл, зөвшөөрлийг үндэслэн төлбөрийн хүсэлт даалгаврыг бичиж, баталгаажуулан Төрийн сан арилжааны банкинд зарлагын гүйлгээ хийлгэх		зардлын гүйлгээг анхан шатны баримтанд үндэслэн шилжүүлсэн байна.	олгох мэдэгдэлд үндэслэн баталгаажсан төлбөрийн даалгавараар хуулийн хугацаанд олгосон байна.	зарлага төгрөгийн зарлага, Ажилгүйдлийн зарлага 686 820.05 төгрөгийн төлбөрийн даалгавараар хуулийн хугацаанд олгосон.	2024.01.01 2024.06.30	
--	--	--	---	---	--	--------------------------	--

ГУРАВ. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ, (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
3.1	Өргөдөл, гомдол, санал, албан бичигт хариу өгөх, албан хэрэг хөтлөлтийг заавар, журмын дагуу гүйцэтгэх	Ирүүлсэн өргөдөл гомдол, албан бичгийн шийдвэрлэлтийн хувиар	Өргөдөл гомдлыг тухай бүр нь шийдвэрлэж хариу өгч ажилласан байна.	90-с доошгүй хувиар шийдвэрлэсэн байна.	2024 онд сдд илүү төлсөн мөнгө буцаах авах хүсэлтэй байгаа 45 даатгуулагчийн 8 165.45 төгрөгийн өргөдлийг 100 хувь шилжүүлсэн.	2024.01.01 2024.06.30	
3.2	Батлагдсан хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу баримт бичгийг архивт холбогдох зааврын дагуу хүлээлгэн өгөх	Хуулинд заасан хугацаагаар	2023 онд харилцах дансны баримтыг стандартын дагуу үдэж архивт хүлээлгэн өгсөн.	Харилцах дансны санхүүгийн баримтыг төрийн сан болон арилжааны банкаар сан тус бүрээр архивын нэгж үүсгэх.	2023 оны баримтаа үдэж өгсөн. 2024 оны хагас жилийн баримтаа үдэхэд бэлэн болгосон.	2024.01.01 2024.06.30	
3.3	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийн биелэлтийн тайлангаа хугацаандаа гаргаж, дүгнүүлсэн байна.	Хугацаандаа биелэлтийг гаргаж 92 хувиар үнэлүүлсэн.	Хугацаандаа биелэлтийг гаргаж 92 хувиар үнэлүүлсэн.	Хугацаатай тайлан, мэдээг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлсэн байна.	2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 2024.01.15-нд Гүйцэтгэлийн биелэлтийг 2024.06.10-ны дотор санхүү бүртгэлийн хэлтэсийн даргад хүргүүлсэн.	2024.01.01 2024.06.30	

3.4	Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх	Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаврын тоогоор хэрэгжүүлсэн байна.	2023 онд 90 үүрэг даалгаврын чанартай хийж гүйцэтгэсэн.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь бүрэн биелүүлсэн байна	1.НДЕГ-аас болон Газраас зохион байгуулж буй сургалт мэдээллийн цагт тухайн бүрт нь хамрагдаж байна. 2.НДЕГ-аас 2024 оны эхний хагас жилийн санхүүгийн тайлантай холбоотойгоор 2024.05.31 ны байдлаар төлсөн бүх ажил олгогчийн шимтгэлийг үнэн зөв таниулах. 3.Өдөр бүр хуулга оруулж шимтгэлийн орлого таниулж урьчилж орсон орлого үүсгэж байх. 3. Байгууллагынхаа ойр орчимын 500м цас цэвэрлэсэн. 4. Монгол улсын Ерөнхийлөгчийн санаачлагыг хэрэгжүүлэн "НЭГ ТЭР БУМ МОД" тарих үндэсний хөдөлгөөн байгууллага хамт олноор нэгдэн 10 мод тарьж услан арчилж байна. 5. Хуваарьт талбайд хаврын хог цэвэрлэгээнд ажиллав. 6. Гамшигаас сэргийлэх "Бэлэн байдалд хүрээнд" аюул ослоос урьдчилан сэргийлэх, гамшгийн үед үүрэг гүйцэтгэх дууд дохиогоор 2024.03.28нд	024.01.01 2024.06.30

						1 удаа талбай бэлэн зогссон.		
--	--	--	--	--	--	------------------------------	--	--

ДӨРӨВ. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5	6	7	
4.1	Сангийн харилцахын программыг албан хэрэгцээнд ашиглах, дансны бичилт хөтлөлтийг хэрхэн хийх талаар, цахимаар болон ажлын байрны сургалт зөвлөгөөгөөр мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх	Программд ажиллах чадвар сайжруулах Мэдлэг чадвараа дээшлүүлж бусдаас суралцах, сургах	Программ дээр ажиллах чадвараа сайжруулж чадсан.	Программд ажиллах чадвар сайжирсан байна. Мэдлэг чадвараа дээшлүүлж бусдаас суралцах, сургах	Sicos программ НББ өөртэйгөө холбоотой цэсийг мэдэж авсан. Санхүү бүртгэлээс өгч байгаа заавар зөвлөгөөг цаг тухай бүр нь сууж байгаа. 2024.04.24 ны Статитик мэдээ мэдээллийн талаарх сургалт суусан. Төрийн албан ёс зүйн сургалтад хамрагдсан. НДЕГ-ын Санхүү бүртгэлийн газраас хийж байгаа заавар зөвлөгөөнд цахимаар суусан.	2024.01.01 2024.06.30		
4.2	Монгол бичгийн дунд шатны мэдлэгийг бүрэн эзэмшиж бичиж сурах	Бие даан судалласан байх	Монгол бичгийн анхан шатны мэдлэгийг бүрэн эзэмшсэн.	Монгол бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлж, төвөггүй уншиж, бичиж сурах	Монгол бичгийн дунд шатны сургалтад сууж байгаа	2024.01.01 2024.06.30		

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Сан хариуцан мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

..... / П.Даваасамбуу/
(Нэр, гарын үсэг)

2024.06.09
(Огноо)