

ЗАВХАН АЙМГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН САНГИЙН БӨРТГЭЛ ХАРИУЦСАН, МЭРГЭЖИЛТЭН
БАРХАСЫН ЦЭЦЭГМАА 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
НЭГ. “Холбогдох хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах тайлагнах” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	1.1						
1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн зорилт хэрэгжилтийг байгуулах./1.1.1./	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын багц хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2025 онд ирүүлсэн 16 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж ажиллах, үр дүнг тооцсон байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль тогтоомж холбоотой 2024 онд 1 сараас хэрэгжих байгаа багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг уншиж судлан НДЕГ-аас илүүлсэн зөвлөмж 2, журам 2, чиглэл 3 “удаагийн бичиг тоотыг уншин танилцаж хэрэгжүүлж ажилласан.	2025.01.01 2025.06.30	
1.2	Нийгмийн даатгалын сангийн 2025 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын сангийн орлого,	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын тушаалаар баталсан хуваарийн дагуу	Нийгмийн даатгалын санд 2024 онд 45027.4 сая төгрөгийн орлого	Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж	1. Нийгмийн даатгалын санд 2025 оны хагас жилийн 29 268.9 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлж, 2. Тэтгэвэр, тэтгэмж	2025.01.01 2025.06.30	

	зарлагын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах;	төсвийг зарцуулсан байна.	төвлөрүүлж, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардалд 119047.8 сая төгрөг зарцуулсан.	ажилласан байна.	зардалд 65065.2 сая төгрөг зарцуулсан.		
1.3	Сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг иж бүрэн гаргаж, холбогдох албан тушаалтнаар хянуулан баталгаажуулж, хугацаанд нь хүргүүлэх	Холбогдох журам зааврыг хэрэгжүүлсэн байна.	Сангийн орлого зарлагын төсвийн сарын мэдээг дараа сарын 02-ний дотор нийт 12 удаа гаргасан ажилласан байна.	Сангийн орлого зарлагын төсвийн сарын мэдээг дараа сарын 02-ний дотор 6 удаа гаргасан байна.	Сангийн орлого зарлагын төсвийн сарын мэдээг сар бүрийн 3 дотор гаргаж, 6 удаа аймагын статистик хэлтэст хүргүүлсэн.	2025.01.01 2025.06.30	
1.4	Сангийн хүлээгдэж байгаа гүйцэтгэлийг тооцож, төсвийн хуваарьт өөрчлөлт оруулах санал гаргах;	Сангийн төсвийн тухай хэрэгжилт хангагдсан байна.	2024 онд 6 удаа ажилгүйдэлийн даатгалын сан, тэтгэмжийн даатгалын санд 1 удаа төсвийн хуваарьт өөрчлөлт оруулсан	Хүлээгдэж байгаа гүйцэтгэлийг тухай бүр нь тооцож Бодлого хэрэгжилт төлөвлөлтийн газарт тоот хүргүүлэх	2025.04 сард ажилгүйдлийн тэтгэмжийг тооцоолж 1 удаа бодлого хэрэгжилт төлөвлөлтийн газарт албан тоот хүргүүлэн ажилласан.	2025.01.01 2025.06.30	
1.5	Сангийн төсвийн гүйцэтгэл, санхүүгийн тайланг тогтоосон хугацаанд гаргаж, холбогдох албан тушаалтнаар хянуулан баталгаажуулж, хүргүүлэх	Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хуулийг хэрэгжүүлсэн байна.	2024 онд 4 удаа тайлан гаргаж, 12 удаа мэдээг тулган шалгаж үнэн тайлагнасан байна.	2 удаа тайлан, 6 удаа мэдээг тулган шалгаж үнэн зөв тайлагнасан байна.	Сангийн төсвийн гүйцэтгэл, санхүүгийн тайланг 1 удаа 6 удаа мэдээ шалгаж үнэн зөв тайлагнасан.		

			зөв гарган ажилласан.				
1.6	Шилэн дансанд оруулах мэдээллийг хугацаанд нь оруулах	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангасан байна.	Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг хангаж 28 төрийн 159 мэдээг сар бүрийн 08-ны дотор байршуулсан.	Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг хангаж 28 төрийн 80 мэдээг сар бүрийн 08-ны дотор байршуулна.	16 төрлийн 81 мэдээг үнэн зөв шилэн дансанд сар бүрийн 06-нд бүрэн оруулсан хоцорсон оруулаагүй мэдээ байхгүй.	2025.01.01 2025.06.30	
1.7	Сангийн бүртгэл хөтлөх, программ хангамжийг боловсронгүй болгох санал боловсруулах.	Сангийн бүртгэл сайжирсан байна.	Сангийн бүртгэлийг сайжруулж сар бүр мэдээллийг нэгдсэн санд тухай бүр нь үнэн зөв системд бүртгэх	Сангийн бүртгэлийг сайжруулж сар бүр мэдээллийг нэгдсэн санд тухай бүр нь үнэн зөв системд бүртгэх	Нягтлан бодох бүртгэлийн хөрөнгийг Төрийн сан болон Төрийн банкны хуульг SICOS мэдээллийн системд хуулгаас шууд таниулан татаг болгох санал хүргүүлсэн.	2025.01.01 2025.06.30	
ХОЁР. НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН САНГИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨГ ХАНГАХ, САНГИЙН ОРЛОГО, ЗАРЛАГЫГ НЯГТЛАН БОДОХ БҮРТГЭЛИЙН МЭДЭЭЛЛИЙН САНД БҮРТГЭХ ” зорилтын хүрээнд							
2.1	Сангийн орлого хуримтлуулдаг болон сангийн харилцах данс бүрээр орлогын гүйлгээг анхан шатны баримтыг үндэслэн нягтлан бодох бүртгэлийг хөтөлж, мэдээллийн нэгдсэн санд тухай бүр үнэн зөв бүртгэх.	Сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичгийг мөрдсөн байна.	Нийгмийн даатгалын 5 сангийн харилцах дансны орлогыг гүйлгээг үнэн зөв бүртгэж ажилласан.	Анхан шат баримтаар харилцах дансуудыг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэж, бүртгэлийн алдаа гаргахгүй ажиллана.	1. Sicos 2 сараас 6 сар хүртэл 2 банкны 10 дансны хуулга төрийн сангийн төвлөрсөн хуулга бүрэн оруулж шиимтгэлийн орлого таниулж мэдээллийн санруу бүртгэж байна. 2. Өдөр бүр төвлөрсөн сангийн 2 арилжааны банк, төрийн сангийн хуулгаа боловсруулж үнэн зөв бүртгэж	2025.01.01 2025.06.30	

					регистрийн дугаар, нэр, тодорхойгүй утас байхгүй 85 хүний СДД шимтгэлээ төлсөн эзэнгүй гүйлгээг арилжааны баннтайгаа хамтран зөв регистрийн дугаарыг таниулан ажилласан.		
2.2	Төрийн сан, арилжааны банкны хуулгаар анхан шатны баримтын бүрдэл дутуу, гүйлгээний утга тодорхойгүй орлогыг тухай бүр тодруулж, залруулах, холбогдох баримтыг бүрдүүлэн өглөг авлага үүсгэхгүй байх, өмнөх хугацаанд үүссэн тооны өглөг авлагыг барагдуулах	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хэрэгжүүлсэн байна.	Гүйлгээний утга тодорхойгүй 5 даатгуулагчийн мэдээлэл залруулж, өглөг авлагыг өмнөх оноос 15%-с бууруулж ажилласан:	Өмнөх оны эцсийн үлдэгдэлийг 15%-с багагүй бууруулсан байх	1.Төвлөрсөн харилцахын дансанд 18 даатгуулагчийн регистрийн дугаар болон ажил олгогчийн НДШ-ийн кодийг өөрийн регистрийн дугаараар андуурч буруу тушаасан гүйлгээг өргөдөл болон төлбөрийн хүсэлт, бичиг баримтыг үндэслэн засаж зөв регистрийн дугаар дээр залруулан шивсэн. 2. Арилжааны 2 банкны 10 данс, төрийн сангийн төвлөрсөн харилцахын 1 дансны хуулгыг боловсруулж үнэн зөв бүртгэж регистрийн дугаар, нэр, тодорхойгүй утас байхгүй 105 хүний СДД шимтгэлээ төлсөн эзэнгүй гүйлгээг арилжааны банкуудтай хамтран ажиллаж тулган шалгаж зөв регистрийн дугаарыг бүртгэн авч таниулан ажилласан.	2025.01.01 2025.06.30	

2.3	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2023 оны А/183 тоот тушаалаар батлагдсан "Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, хуваарилах, санхүүжилт олгох, хяналт тавих журам"-ын 3.3 дэх заалтыг хэрэгжүүлж ажиллах.	Холбогдох хууль тогтоомжинд нийцсэн байна.	НДЭГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд 2024 онд 45027.4 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн	Нийгмийн даатгалын төвлөрсөн сангийн харилцах дансны орлогыг өдөр бүр төвлөрүүлсэн.	НДЭГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд 29 268.9 төгрөгийг өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлсэн.	2025.01.01 2025.06.30	
2.4	Сангийн төлөвлөгөөний сарын хуваарийн дагуу төв сангаас санхүүжилт авч, сар бүр тооцоо нийлэх	Сангийн төлөвлөгөөний биелэлт хангагдсан байна.	12 удаа	6 удаа	НДЭГ СБХОГ-ын мэргэжилтэнтэй санхүүжилт, улсын төсвийн санхүүжилт, малчин, ХБХАЭЭх, бусад эхийн 6 удаа тулган баталгаажуулж тооцоо нийлсэн.	2025.01.01 2025.06.30	
2.5	Арилжааны банкуудтай байгуулсан "Хамтран ажиллах гэрээ"-ний дагуу төвлөрсөн болон сангийн харилцах дансны өдөр тутмын хүүгийн орлогын тооцоог хийж, харилцах дансны хүүгийн тооцоонд хяналт тавьж, улирал бүр харилцагч банкаар баталгаажуулах;	Гэрээний заалт хангагдсан байна.	2 удаа	1 удаа	Арилжааны банкт байгуулсан гэрээнд өдөр бүрийн үлдэгдэлд хүү тооцон 41713.6 мянган төгрөгийг хүүгээр бүртгэсэн. Тэтгэвэр тавьж олгосны үйлчилгээний хурааж 2626.5 мянган төгрөг шилжүүлсэн.	2025.01.01 2025.06.30	
2.6	Ажил олгогч, даатгуулагчийн төлсөн нийгмийн болон эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэл, Улсын байцаагчийн актаар төлсөн шимтгэл, алданги, торгуулийн дүнг хариуцсан	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	2 удаа	4удаа	1. 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар "Зөрчил шалган шийдвэрлэх" ажиллагааны хүрээнд 4 ажил олгогчид хялбаршуулсан журмаар шийдвэрлэн 1000,0		

албан тушаалтантай тогтоосон хугацаанд тулган хянан баталгаажуулах;				мянган төгрөгийн торгуулийг ногдуулж, 7 ажил олгогчид "Гомдол мээллийг хүлээн авхаас татгалзсан" хэрэг үүсгэн шийдвэрлэн ажилласан. 2. Нийт 18 ажил олгогчийг шалгаж 22 даатгуулагчтай холбоотой 3796.5 мянган төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийг дутуу төлсөн зөрчил илэрч Улсын байцаагчийн акт тогтоон 3796.5 мянган төгрөгийг барагдуулан актын биелэлт 100 хувьтай байна.	2025.01.01 2025.06.30	
2.7 Сангийн харилцах данснаас шилжүүлэх тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардал, шимтгэлийг төсвийн сарын хуваарь, холбогдох баримтын бүрдэл, зөвшөөрлийг үндэслэн төлбөрийн хүсэлт, даалгаврыг бичиж, баталгаажуулан арилжааны банканд зарлагын гүйлгээ хийх;	Төсвийн хуулийг тухай мөрдсөн байна.	Тэтгэврийн даатгалын сангаас 13015 хүний 112 979 082 776 төгрөгийн зарлага, Тэтгэмжийн даатгалын сангаас гарсан зардал 2560 хүний 4 490 967 356 төгрөгийг зарцуулсан. Ажилгүйдлийн даатгалын сангаас 442 хүний 1 883	Тэтгэвэр тэтгэмжийн зарлагын гүйлгээг хариуцсан байцаагчийн олгох мэдэгдэлийг үндэслэн баталгаажсан төлбөрийн даалгавраар хуулийн хугацаанд олгосон байна.	Тэтгэврийн даатгалын сангаас 14125 хүний 60 893 739 358 төгрөгийн зарлага, Тэтгэмжийн даатгалын сангаас гарсан зардал 895 хүний 27 67 079 440 төгрөгийг зарцуулсан. Ажилгүйдлийн даатгалын сангаас 402 хүний 1 321 853 500.85 төгрөгийг төлбөрийн даалгавраар хуулийн хугацаанд олгосон.	2025.01.01 2025.06.30	

		618 747.26 төгрөгийг төлбөрийн даалгавараар хуулийн хугацаанд олгосон.		2 удаа	Төлбөр зөрчлийг барагдуулах Улсын байцаагчийн үйлдсэн төлбөр зөрчлийн актаас 3517557.9 мянган төгрөгийг барагдуулан ажиллаж байна. Актын биелэлт 66.2% байна. 54 даатгуулагчтай холбоотой зөрчил илэрснээс ажилгүйдлийн тэтгэмжийг даттуулагчид 16525.3 мянган төгрөг илүү, 8 даатгуулагчид 7154.7 мянган төгрөг дутуу олгосон байна. Нийт 23680.0 мянган төгрөгийн төлбөр зөрчил Улсын байцаагчийн акт тогтоосон.	2025.01.01 2025.06.30	
2.8	Тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардал, шимтгэл, Улсын байцаагчийн актаар олгосон дүнг хариуцсан албан тушаалтантай тогтоосон хугацаанд тулган хянан баталгаажуулах;	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	4 удаа	2 удаа			
2.9	Харилцах дансдын үлдэгдлийг тогтоосон хугацаанд баталгаажуулах;	Төрийн сан, арилжааны банк дахь харилцах дансны үлдэгдлийг үнэн зөв баталгаажуулсан байна.	12 удаа	6 удаа		Төрийн сан болон арилжааны 2 банкны харилцах данснуудын үлдэгдлийг банк тус бүрээс 6 удаа баталгаажуулан авч тулган шалгасан.	2025.01.01 2025.06.30
2.10	Шимтгэл, тэтгэвэр, тэтгэмжийн тайланг тогтоосон хугацаанд нь хянах;	Шимтгэл, тэтгэвэр, тэтгэмжийн тайланг тогтоосон хугацаанд нь хянаж, баталгаажуулсан байна.	4 удаа	2 удаа		Ажил олгочийн нийгмийн даатгалын шимтгэл, тэтгэвэр, тэтгэмжийн тайланг тухай бүр нь хянаж олголтыг хаан	2025.01.01 2025.06.30

2.11	Мэргэжлийн хөндлөнгийн байгууллагын хамрагдах, байцаагчийн шаардлага, зөвлөмжийг хугацаанд нь хэрэгжүүлэх арга хэмжээ авах.	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийг хугацаанд нь бүрэн биелүүлсэн байна.	Хэрэгжүүлэх билэлтийг тооцох	Улсын байцаагчийн ахыг 30 хувьд бууруулан ажилласан байх	Төлбөр зөрчлийг баригдуулах Улсын байцаагчийн үйлдсэн төлбөр зөрчлийн актаас 3517557.9 мянган төгрөгийг барагдуулан ажиллаж байна. Актын биелэлт 66.2% байна. Дотоодын хяналт шалгалтаар 49313.6 мянган төгрөгийн төлбөрөөс 12437.9 мянган төгрөгийг барагдуулан ажиллаж байна.	ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.06.30
2.12	Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад 117 602 323.80 төгрөгийн тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгосон.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх. б) Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	1.Төвлөрсөн харилцахын дансанд 18 даатгуулагчийн регистрийн дугаар болон ажил олгогчийн НДШ-ийн кодийг өөрийн регистрийн дугаараар андуурч буруу тушаасан гүйлгээг өргөдөл болон төлбөрийн хүсэлт, бичиг баримтыг үндэслэн засаж зөв регистрийн дугаар дээр залруулан шивсэн. 2.Ажил олгогчийн НДШ 100090090010 тоот дансанд андуурч тушаасан 5 байгуулгын гүйлгээг залруулан зөв дансруу тушаалган ажил олгогчийн РД дээр шивж таниулсан.	ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.06.30

						3. Арилжааны 2 банкны 10 данс, төрийн сангийн төвлөрсөн харилцахын 1 дансны хуулгыг боловсруулж үнэн зөв бүртгэж регистрийн дугаар, нэр, тодорхойгүй утас байхгүй 105 хүний СДД шимтгэлээ төлсөн эзэнгүй гүйлгээг арилжааны банкуудтай хамтран ажиллаж тулган зөв регистрийн дугаарыг бүртгэн авч таниулан ажилласан.		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

ГУРАВ. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ, (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
3.1	Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хуулийг хүндэтгэн, сахин биелүүлж, төрийн албан хаагчийн ёс зүйг чанд сахин, шударга байж, өөрийн мэдлэг чадвараа байнга хөгжүүлэн, албан тушаалын тодорхойлолтод заасан зорилго зорилтыг бүрэн хэрэгжүүлэх	Төрийн албаны тухай хуулийн 37 дугаар зүйлд заасан төрийн албан хаагчийн нийтлэг үүргээ бүрэн хэрэгжүүлж ажиллана	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан зорилго зорилтоо бүрэн хэрэгжүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн төлөвлөгөөг хангах, сангийн орлого зарлагыг нягтлан бодох бүртгэлийн мэдээллийн санд бүртгэх, тайлан мэдээ гаргах чиг үүргийг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Өдөр бүр төрийн албан хаагчийн ёс зүйг чанд сахин биеүүлж байна.	2025.01.01 2025.06.30	
3.2	Эрх бүхий албан тушаалтны шийдвэрээр эзгүй байгаа албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх;	Албан хаагчийг эзгүй байгаа үед орлон гүйцэтгэн	1	Тухай бүр	Сангийн бүртгэл хариуцсан мэргэжилтэн П.Даваасамбуу нь 2025.04.24-2025-04-28 ны хооронд 3 хонгийн	2025.01.01 2025.06.30	

[illegible]

						тушаасан 408 000 төгрөгийг залруулсан.	
3.4	Ажил олгогч, даатгуулагчдын мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажиллах үүрэг хүлээх;	Аливаа мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажилласан байна.	360	Өдөр бүр	Өдөр бүр ажил олгогч, даатгуулагчдын мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.06.30	
3.5	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийн тайлан, бусад мэдээг тухай бүр гаргаж удирдлагад танилцуулж байх	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайланг хугацаанд нь гаргаж тайлагнасан байна.	Хугацаатай тайлан, мэдээг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлсэн байна.	2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 2024.01.15 нд Гүйцэтгэлийн биелэлтийг 2024.06.10 ны дотор жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн биелэлтийг 2024.12.09-ны дотор бичиж санхүү бүртгэл хамралт, орлогын хэлтсийн даргад хүргүүлсэн.	2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 2025.01.15 нд хагас жилийн гүйцэтгэлийн биелэлтийг 2025.06.12 ны дотор бичиж санхүү бүртгэл хамралт, орлогын хэлтсийн даргад хүргүүлсэн.	2025.01.01 2025.06.30	
3.6	Батлагдсан хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу баримт бичгийг архивт холбогдох зааврын дагуу хүлээлгэн өгөх	Хуулинд заасан хугацаагаар	2023 онд харилцах дансны баримтыг стандартын дагуу үдэж архивт хүлээлгэн өгсөн.	Харилцах дансны санхүүгийн баримтыг төрийн сан болон арилжааны банкаар сан тус бүрээр архивын нэгж үүсгэх,	2024 оны баримтаа хаан банкны тэтгэмжийн баримт сар сараар нь үдсэн бусад харилцахын баримтыг улирал тус бүрээр үдсэн хаан банк, төрийн банкны ҮОМШӨ харилцахын баримтыг 1-12 сараар үдсэн. 1-р улиралд багтааж архивын ажилтандаа хүлээлгэж өгсөн.	2025.01.01 2025.06.30	
3.7	Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн	Албан хэрэг хөтлөлт, архивын	16 ширхэг хадгаламжийн	Хадгаламжийн нэгжийн тоогоор	2 арилжааны банк 1 төрийн сангийн дансны		

	стандартыг дагаж мөрдөж ажиллах;	баримт холбогдох стандарт, зааварт нийцүүлэн ажилласан байна.	нэгжийг архив хүлээлгэн өгсөн.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, байгууллагын соёл дэг журмыг сахин хуулиар хүлээсэн үүргээ нэр төртэй биелүүлнэ. Байгууллагын ёс зүйн зөвлөлийн 2025 онд хийж хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөг гаргаж хэрэгжүүлэн ажиллах. Түргэн шуурхай ажиллаж ёс зүйн доголдол гаргалгүй ажиллах	хуулгыг сар бүр харилцахын баримт цэгцлэж хавтгаж байна.	2025.01.01 2025.06.30	
3.8	Албан тушаалын бүрэн эрхээ хэрэгжүүлэхдээ улс төрийн нөлөөлөлд автахгүй, нийтийн ашиг сонирхолд захирагдан ашиг сонирхлын зөрчил гаргахгүй байж, төрийн үйлчилгээг чанартай, хүртээмжтэй, шуурхай соёлтой хүргэж, ажлын цагийг үр бүтээлтэй ашиглах	Төрийн албаны тухай хуулийн 37 дугаар зүйлд заасан төрийн албан жинхэнэ хаагчийн нийтлэг үүргээ бүрэн хэрэгжүүлж ажиллана	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, байгууллагын соёл дэг журмыг сахин хуулиар хүлээсэн үүргээ нэр төртэй биелүүлнэ. Байгууллагын ёс зүйн зөвлөлийн 2025 онд хийж хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөг гаргаж хэрэгжүүлэн ажиллах. Түргэн шуурхай ажиллаж ёс зүйн доголдол гаргалгүй ажиллах	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, байгууллагын соёл дэг журмыг сахин хуулиар хүлээсэн үүргээ нэр төртэй өдөр бүр биелүүлнэ. Түргэн шуурхай ажиллаж ёс зүйн доголдол гаргалгүй ажиллах	2025.01.01 2025.06.30	
3.9	Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх	Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаврын тоогоор хэрэгжүүлсэн байна.	2024 онд 90 үүрэг даалгаврын чанартай хийж гүйцэтгэсэн.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь бүрэн биелүүлсэн байна	1.НДЕГаараас болон Гаараас зохион байгуулж буй сургалт мэдээллийн цагт тухайн бүрт нь хамрагдаж байна. 2. 2024.01.25 3ДТГаараас дотоод хяналт шалгалт хийхэд А,Б тушаалыг дахин засварлах зөвлөмж өгсний дагуу багт орон ажилласан.		

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

					хамт олноор нэгдэн 21 ширхэг мод тарьж услан арчилж байна. 9. Хуваарьт талбайд хаврын хог цэвэрлэгээнд ажиллав. 10. Сар бүрийн сарын мэдээгээ мэдээллийн ил тод байдлын самбарт байршуулж байна. 11. 13. Сар бүр төвлөрүүлэлт санхүүжилт Улсын төсвийн санхүүжилтийг, https://sicos.ndaatgal.mn/ программ шивээж нэхэмжлэх үүссэн санхүүжилтыг хааж байна. 12. Гэр бүлийн, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын салбарын ажилтны өдрийг тохиолдуулан спортын 3 төрөлт нөхөрсөг тэмцээнийг хамт олноор зохион байгуулж ажилласан. 2025.05.17-18ны хооронд		
--	--	--	--	--	---	--	--

ДӨРӨВ. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5		6	7
4.1	Засгийн газрын 2020 оны 96 дугаар тогтоолоор баталсан	2025 оноос төрийн албан хэргийг	Монгол	Монгол бичгийн мэдлэгээ	Монгол бичгийн анхан шатны сургалтанд			

	"Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр III"-ийн хүрээнд Монгол бичгийн сургалтад хамрагдан монгол бичгийн анхан шатны мэдлэгтэй болох, албан бичиг монгол бичгээр үйлддэг болох.	кирилл болон монгол бичгээр хөтлөн явуулах бэлтгэл хангах	бичгийн анхан шатны мэдлэгийг бүрэн эзэмшсэн.	дээшлүүлж, төвөггүй уншиж, бичиж сурах	цахимаар бүртгүүлж хамрагдаж хичээлийг судалж байна.	2025.01.01 2025.06.30	
4.2	Төрийн албаны тухай хууль, Нийгмийн даатгалын хууль, бусад холбогдох хууль тогтоомж, журам зааврыг судлан мэдлэг чадвараа тасралтгүй хөгжүүлнэ, хуулийн хавтастай болох	Хууль тогтоомжийг бие даан судалж мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	Хууль тогтоомжийг бие даан судалж мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.		Хууль тогтоомж, журам зааврыг уншин танилцаж, Хуулийн хавтас шинээр нээсэн.	2025.01.01 2025.06.30	
4.3	Нийгмийн даатгалын байгууллагаас болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалт, зөвлөгөөнд хамрагдах	Хуулийн талаар ойлголт, мэдлэгтэй болсон байна.	Шинээр батлагдсан хууль, хуулийн өөрчлөлт, дүрэм журмуудыг судалж ажилдаа хэрэгжүүлсэн.	Шалгалтад тэнцэж, сертификат авсан байна.	2025.01.24 Удирдах албан тушаалтанд зориулсан жендерийн цахим сургалтад амжилттай хамрагдсан тул гэрчилгээ авсан. 2025.02.25 Алтан гадаст Цагдаагийн газраас "Замын аюулгүй байдал нэмэлт өөрчлөлт сэдэвт сургалтад суусан. 2025.03.14 өдөр ЗДТГ-ын хүний эрхийн үндэсний комиссын хэлтэсээс "Жендерийн талаархи сургалт ажлын байранд дахь дарамт" Завхан аймгийн Шүүхийн тамгын газраас "Тусгайлан журмаар хэрэг хянан шийдвэрлэх", "Иргэдийн төлөөлөгчийг сонгох нь сэдэвт сургалтад суусан.	2025.01.01 2025.06.30	

4.4	Албан хаагчдыг жендэрийн мэдлэгийг дээшлүүлэх, даатгуулагчийг ялгаварлан гадуурахгүй байх, шийдвэр гаргахад нөлөөлөх нөлөөллийн ажлуудыг зохион байгуулах	Жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хууль, холбогдох дүрэм журмыг судлан хүний эрхийн мэдлэгийг бүрэн эзэмшсэн байна.	Хуулийн талаар ойлголт, мэдлэгтэй болсон байна.	Шалгалтад тэнцэж, сертификат авсан байна.	2025.01.24 Удирдах албан тушаалтад зориулсан жендэрийн цахим сургалтад амжилттай хамрагдсан тул гэрчилгээ авсан.	2025.01.01 2025.06.30
4.5	Сангийн харилцахын программыг албан хэрэгцээнд ашиглах, дансны бичилт хөтлөлтийг хэрхэн хийх талаар, цахимаар болон ажлын байрны сургалт зөвлөгөөгөөр мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх	Программд ажиллах чадвар сайжруулах Мэдлэг чадвараа дээшлүүлж бусдаас суралцах, сургах	Программ дээр ажиллах чадвараа сайжруулж чадсан.	Программд ажиллах чадвар сайжирсан байна. Мэдлэг чадвараа дээшлүүлж бусдаас суралцах, сургах	Sicos программ НББ өөртэйгөө холбоотой цэсийг мэдэж авсан. НДЕГ-ын Санхүү бүртгэлийн газраас хийж байгаа заавар зөвлөгөөг цаг тухай бүр нь цахимаар суусан. Төрийн албан ёс зүйн сургалтад хамрагдсан. Бүх нийтийн цахим ур чадварын дээшлүүлэх чадавхуулах сургалтад суусан.	2025.01.01 2025.06.30

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Сангийн бүртгэл хариуцсан,
мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

 / Б.Цэцэгмаа /

2025.06.12
(Огноо)

(Нэр, ёарын үсэг)