

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ЗАВХАН АЙМГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН САН ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
ПҮРЭВДОРЖИЙН ДАВААСАМБУУГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5		6	7
НЭГ. "Холбогдох хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах тайлагнах" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД								
1.	1.1							
1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах./1.1.1./	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж ажиллах, үр дүнг тооцсон байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль тогтоомж холбоотой 2024 онд 1 сараас хэрэгжих байгаа багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг уншиж судлан НДЕГ-аас илүүлсэн 13 удаагийн зөвлөмжийг хэрэгжүүлж ажилласан. "Нээлттэй мэдээллийн сарын аян хүрээд" 2024.09.20 нд Нээлттэй хаалганы өдөрлөгт оролцож заавар зөвлөгөө өгсөн.	2024.01.01 2024.12.31	100	70.
1.2	Сангийн орлого, зарлагын төсвийн сарын мэдээг иж бүрэн гаргаж холбогдох	Хугацаанд нь үнэн зөв гаргаж	Сангийн орлого зарлагын	Сангийн орлого зарлагын төсвийн сарын	Сангийн орлого зарлагын төсвийн сарын мэдээг сар бүрийн 3			

	албан тушаалтнаар хянуулан баталгаажуулж, хугацаанд нь хүргүүлэх	хүргүүлсэн байна.	төсвийн сарын мэдээг дараа сарын 02-ний дотор 12 удаа нийт 12 удаа гаргасан ажилласан байна.	мэдээг дараа сарын 02-ний дотор 12 удаа гаргасан байна.	дотор 12 удаа гаргаж статистик хэлтэс-д хүргүүлсэн.	2024.01.01 2024.12.31	90
1.3	Сангийн санхүүгийн тайланг тогтоосон хугацаанд гаргаж, холбогдох албан тушаалтнаар хянуулан баталгаажуулах	Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хуулийг хэрэгжүүлсэн байна.	2023 онд 4 удаа тайлан гаргаж, 12 удаа мэдээг тулган шалгаж үнэн зөв гарган ажилласан.	4 удаа тайлан, 12 удаа мэдээг тулган шалгаж үнэн зөв тайлагнасан байна.	4 удаагийн 12 удаа мэдээг тулган шалгаж үнэн зөв тайлагнасан.	2024.01.01 2024.12.31	100
1.4	Шилэн дансанд оруулах мэдээллийг хугацаанд нь оруулах	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангасан байна.	Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг хангаж 5 төрлийн 159 мэдээг сар бүрийн 08-ны дотор байршуулна.	Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг хангаж 5 төрлийн 159 мэдээг сар бүрийн 08-ны дотор байршуулна.	5 төрлийн 159 мэдээг үнэн зөв шилэн дансанд бүрэн оруулсан хоцорсон оруулаагүй мэдээ байхгүй.	2024.01.01 2024.12.31	100
ХОЁР. НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН САНГИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨГ ХАНГАХ, САНГИЙН ОРЛОГО, ЗАРЛАГЫГ НЯГТЛАН БОДОХ БҮРТГЭЛИЙН МЭДЭЭЛЛИЙН САНД БҮРТГЭХ ” зорилтын хүрээнд							
2.1	Сангийн орлого хуримтлуулдаг болон сангийн харилцах данс бүрээр орлогын гүйлгээг анхан шатны баримтыг үндэслэн нягтлан бодох бүртгэлийг хөтөлж мэдээллийн цахим санд тухай бүр бүртгэх	Сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичгийг мөрдсөн байна.	Нийгмийн даатгалын 5 сангийн харилцах дансны орлогыг гүйлгээг үнэн зөв бүртгэж ажилласан.	Анхан шат баримтаар харилцах дансуудыг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэж, бүртгэлийн алдаа гаргахгүй	Sicos 1 сараас 12 сар хүртэл 2 банкны 10 дансны хуулга төвлөрсөн сангийн бүрэн оруулж шимтгэлийн орлого таниулж УОО үүсгэсэн. РДугаар буруу үүссэн даатгуулагч ажил	2024.01.01 2024.12.31	90

				ажиллана.		оллогчийг цаг тухай бүр нь үнэн зөв рдугаар дээр шивэж таниулж ажиллаж байна.	
2.1.1	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх /2.1.3./	Батлагдсан 38 732 689.80 төгрөгийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн сангийн орлогыг 31 орлогыг 838 046.65 мянган төгрөгөөр буюу 90.04хувиар биелүүлсэн	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд төвлөрүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг хагас жилийн дүнгээр 105.4 хувьд хүргэсэн. 2023.11.30 ны байдлаар орлогын төлөвлөгөөг 34 857 627.8 гүйцэтгэл 37 174 466.08 106.6 хувиар биеүүлсэн ажиллаж байна.	2024.01.01 2024.12.31	100
2.1.2	НДЕГ-ын даргын 2023.12.26-ны өдрийн А/183 тоот тушаалаар батлагдсан "Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, хуваарилах, санхүүжилт олгох, хяналт тавих журам"-ын 3.3 дах заалтыг хэрэгжүүлж ажиллах /2.1.8./	НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлнэ.	-	НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлнэ	НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд 50 517 504 822.23 төгрөгийг өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлсэн.	2024.01.01 2024.12.31	100
2.1.3	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.	Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад 117 602 323.80 төгрөгийн тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу	а) Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр олгох б) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан	А. Тэтгэврийн арилжааны банкуудтай хамтран сар бүрийн 01-ний өдөр олгож байна. Банкуудын тохирсон өдрүүдэд жагсаалтаар тэтгэврийг гар олголт		100

		зардлыг хугацаанд нь олгоно.	зарцуулсан.	төсвийн дагуу 117 602 323.80 төгрөгийг хуульд заасан хугацаанд зарцуулж ажиллана.	олгож байна. Б. Зардлын төлөвлөгөө - 119286351.3 мянган төгрөг, 119204778.6 мянган тэтгэвэр тэтгэмжид олгож 99.8 хувийн гүйцэтгэлтэй байна.	2024.01.01 2024.12.31	
2.1.4	Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах /2.1.11/	Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан, төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн зарлагын гүйцэтгэлийн мэдээ, нийгмийн даатгалын сангийн өр авлага мэдээ хамралтын сарын мэдээг тус тус 12 удаа хугацаанд хүргүүлсэн. Төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээ сангийн нэгдсэн санхүүгийн тайланг 4 удаа хугацаанд нь үнэн гаргасан.		2024.01.01 2024.12.31	

2.1.5	Арилжааны банкуудтай байгуулсан "Хамтран ажиллах гэрээ"-ний дагуу төвлөрсөн болон сангийн харилцах дансны өдөр тутмын хүүгийн орлогын тооцоог хийн харилцах дансны хүүгийн тооцоонд хяналт тавьж, улирал бүр харилцагч банкаар баталгаажуулах	Сангийн харилцах дансдын тоогоор	2023 онд 49 553.6 мянган төгрөгний хүүгийн орлогын тооцоонд хяналт тавьж, 4 удаа баталгаажуулсан байна.	11 харилцах дансны үлдэгдлийг 4 удаа баталгаажуулах	Арилжааны банктай байгуулсан гэрээнд өдөр бүрийн үлдэгдэлд хүү тооцон 65201.8 мянган төгрөгийг хүүгээр бүртгэсэн. Тэтгэвэр тавьж олгосны үйлчилгээний хураамж 6085.9 мянган төгрөг шилжүүлсэн.	2024.01.01 2024.12.31	
2.1.6	Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх. /2.1.15/	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх. б) Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	а) Арилжааны банкаар СДДаатгалаа төлсөн даатгуулагчийн регистрийн дугаар буруу оруулсан даатгуулагчийн рдугаарын үнэн зөв болгосон. 4 даатгуулагч ATM төлсөн 511.5 төгрөгийг эзнийг олж зөв шивсэн. 3 хүн цахилгаан мөнгө төлөх гэж байгаад төвлөрсөн харилцах руу данс андуурч хийсэн гүйлгээ эзэн нь олж буцааж олгосон. б) Арилжааны банк болон төрийн сангаар шимтгэлээ төлж байгаа ажил олгогчийн дугаараа буруу оруулсанг цаг тухай бүрт нь оруулж үнэн зөв мэдээлсэн.	2024.01.01 2024.12.31	
2.1.7	Нийгмийн даатгалын мэдээллийн систем хөгжүүлэх" төслийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багтай хамтран Нийгмийн	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багаас зохион	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг	Excel файлаа уншуулж даатгуулагч болон ажил олгогчийн шимтгэлийн орлого таниулж УОО үүсгэсэн. Тэтгэмж авч		

	бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг хэрэгжүүлэх.	даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Core" системээр хөтлөх ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.	байгуулсан ажлуудад оролцсон.	"Core" системээр хөтлөх ажлын гүйцэтгэлийг хангаж ажилласан байна.	байгаа даатгуулагчийн рдугаар тус тус шивж таниулж тэтгэмж болон ажилгүйдлийн тэтгэмж хаасан. Тэтгэврийг олголт үүсгэж хаасан.	2024.01.01 2024.12.31	
2.1.8	Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах	Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	Тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуулсан.	а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулах. б) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулсан.	А. Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2024 оны хагас жилийн санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг бүрэн баталгаажуулсан. Б. Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2024 оны хагас жилийн сангийн санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг бүрэн баталгаажуулсан.	2024.01.01 2024.12.31	
				а) ЭМД-ын харилцах дансуудыг хаах, харилцах дансны үлдэгдлийг			

Эрх зүйн
МОНГО
НЭГЭЛ

2.1.9	ЭМД-ийн шимтгэлээ өөрөө хариуцан төлдөг даатгуулагчтай холбоотой өглөг авлагыг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулж ЭМДЕГ-т хүргүүлэхтэй холбоотой холбогдох ажлуудыг хэрэгжүүлэх	Эрүүл мэндийн даатгалын сангийн харилцах дансуудыг хаах, харилцах дансны болон тайлангаар гарсан авлага, өглөгийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	Харилцах дансны үлдэгдэл олон санхүүгийн тайлангаар баталгаажуулсан авлага өглөгийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан.	тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан байна. Эрүүл мэндийн даатгалын авлага, өглөгийн тайлангийн үлдэгдлийг тооцоо нийлж баталгаажуулсан байна. 3903 дансны үлдэгдлийг даатгуулагч тус бүрээр жагсаалт үйлдэж НДЕГ-т ирүүлсэн байна. в) 3303 дансанд бүртгэлтэй ЭМД-ын ташаарсан орлогыг жагсаалт үйлдэж тооцоо нийлж баталгаажуулан НДЕГ-т ирүүлнэ.	2023 онд 9 058.55 төгрөгийн 2024 онд 10 751.2 төгрөгийн 3303 бүртгэсэн тулгаж ЭМД-ын ташаарсан орлогыг жагсаалт үйлдэж тооцоо нийлж НДЕГ-т ирүүлсэн. ЭМД-ын харилцах дансуудыг хаах, дансны үлдэгдлийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан.	2024.01.01 2024.06.30	
2.1.10	Сангийн орлого хуримтлуулдаг болон сангийн харилцах данс бүрээр зарлагын гүйлгээг анхан шатны баримтыг үндэслэн нягтлан бодох бүртгэлийг хөтөлж мэдээллийн санд тухай бүр бүртгэх	Сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичгийг мөрдсөн байна.	2023 онд 4 удаа тайланг хугацаандаа гарсан байна.	Тайланг 4 удаа мэдээг 12 удаа үнэн зөв гаргасан байна.	Тайланг 4 удаа мэдээг 12 удаа үнэн зөв гаргасан байна.	2024.01.01 2024.12.31	

2.1.11	Сангийн харилцах дансдаас шилжүүлэх тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардал, шимтгэлийг төсвийн сарын хуваарь, холбогдох баримтын бүрдэл, зөвшөөрлийг үндэслэн төлбөрийн хүсэлт даалгаврыг бичиж, баталгаажуулан Төрийн сан арилжааны банкинд зарлагын гүйлгээ хийлгэх	Зарлагын гүйлгээний мөнгөн дүнгээр	2023 онд 88 820 539.7 мянган төгрөгний тэтгэвэр тэтгэмжийн зардлын гүйлгээг анхан шатны баримтанд үндэслэн шилжүүлсэн байна.	Тэтгэвэр тэтгэмжийн зарлагын гүйлгээг хариуцсан байцаагчийн олгох мэдэгдэлд үндэслэн баталгаажсан төлбөрийн даалгавараар хуулийн хугацаанд олгосон байна.	Тэтгэврийн даатгалын сангаас 13015 хүний 112 979 082 776 төгрөгийн зарлага, Тэтгэмжийн даатгалын сангаас гарсан зардал 2560 хүний 4 490 967 356 төгрөгийг зарцуулсан. 2024.01.01 2024.12.31
--------	--	------------------------------------	--	---	---

ГУРАВ. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ, (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
3.1	Өргөдөл, гомдол, санал, албан бичигт хариу өгөх, албан хэрэг хөтлөлтийг заавар, журмын дагуу гүйцэтгэх	Ирүүлсэн өргөдөл гомдол, албан бичгийн шийдвэрлэлтийн хувиар	Өргөдөл гомдлыг тухай бүр нь шийдвэрлэж хариу өгч ажилласан байна.	95-с доошгүй хувиар шийдвэрлэсэн байна.	2024 онд сдд илүү төлсөн мөнгө буцаах авах хүсэлтэй байгаа 86 даатгуулагчийн 26 539 614 төгрөгийн өргөдлийг буцаан олгосон. Тэс сумын ЗДТГ төрийн сангийн тэтгэврийн даатгалын санд шимтгэлээ данс андуурч тушаасанг албан тоот үндэслэн буцаасан. Баянхонгор аймгийн Монгол банкны салбар шимтгэлээ 7 183 250.69 төгрөгийг данс андуурч тушаасанг 2024.08.26нд буцаасан. Төрийн банк тэтгэврийн суутгалаа	2024.01.01 2024.12.31	

					буруу данс руу хийсэн 7 хүний 2 485 000 төгрөгийн зөв дансруу шилжүүлсэн. 100 хувь шилжүүлсэн.	
3.2	Батлагдсан хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу баримт бичгийг архивт холбогдох зааврын дагуу хүлээлгэн өгөх	Хуулинд заасан хугацаагаар	2023 онд харилцах дансны баримтыг стандартын дагуу үдэж архивт хүлээлгэн өгсөн.	Харилцах дансны санхүүгийн баримтыг төрийн сан болон арилжааны банкаар сан тус бүрээр архивын нэгж үүсгэх,	2023 оны баримтаа үдэж өгсөн. 2024 оны баримтаа хаан банкны тэтгэмжийн баримт сар сараар нь үдсэн бусад баримтаа улирал тус бүрээр үдсэн хаан, төрийн 2-ын ҮОМШӨ харилцахын баримтыг 1-12 сараар үдсэн.	2024.01.01 2024.12.31
3.3	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийн биелэлтийн тайлангаа хугацаандаа гаргаж, дүгнүүлсэн байна.	Хугацаандаа биелэлтийг гаргаж 92 хувиар үнэлүүлсэн.	Хугацаатай тайлан, мэдээг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлсэн байна.		2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 2024.01.15 нд Гүйцэтгэлийн биелэлтийг 2024.06.10 ны дотор жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн биелэлтийг 2024.12.09-ны дотор бичиж санхүү бүртгэл хамралт, орлогын хэлтсийн даргад хүргүүлсэн.	2024.01.01 2024.12.31
3.4					1.НДЕГЗраас болон Газраас зохион байгуулж буй сургалт мэдээллийн цагт тухайн бүрт нь хамрагдаж байна. 2. Гамшигаас сэргийлэх "Бэлэн байдалд хүрээнд" аюул ослоос урьдчилан сэргийлэх, гамшгийн үед үүрэг гүйцэтгэх дууд дохиогоор 2024.03.28нд 1 удаа талбай бэлэн зогссон	

Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх	Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаврын тоогоор хэрэгжүүлсэн байна.	2023 онд 90 үүрэг даалгаврын чанартай хийж гүйцэтгэсэн.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь бүрэн биелүүлсэн байна	3. Байгууллагынхаа ойр орчимын 500м цас цэвэрлэсэн. 4.Өдөр бүр хуулга оруулж шимтгэлийн орлого таниулж урьчилж орсон орлого үүсгэж байх. 5.НД-ын газрын байгууллагын дотор заслыг хамт олноороо хийж гүйцэтгэсэн. /2024.04.20/ 6.НДЕГ-аас 2024 оны эхний хагас жилийн санхүүгийн тайлантай холбоотойгоор 2024.05.31 ны байдлаар төлсөн бүх ажил олгогчийн шимтгэлийг үнэн зөв таниулах. 7. Монгол улсын Ерөнхийлөгчийн санаачлагыг хэрэгжүүлэн "НЭГ ТЭР БУМ МОД" тарих үндэсний хөдөлгөөн байгууллага хамт олноор нэгдэн 10 мод тарьж услан арчилж байна. 8. Хуваарьт талбайд хаврын хог цэвэрлэгээнд ажиллав. 9.Сар бүрийн сарын мэдээгээ мэдээллийн ил тод байдлын салбарт байршуулж байна. 10. 2024.10.02нд Эрүүл мэндийн магадлалийн	2024.01.01 2024.12.31
--	--	---	--	---	--------------------------

					зөвлөлийн хурал орж байсан хүмүүс очиж 21 хүнд зөвлөгөө өгч 110ш брошур таарсан. 11. Хүн ам, нийгмийн хамгааллын улсын албанд 2024.11.11-12 ны хооронд Команд штабын сургууль" бэлтгэл ажлыг хангасан. Сургуулалт хийх өдрүүдэд Гэр бүл, хөдөлмөр нийгмийн хамгаалалын яамны харьяа удирдлагуудтай хамт Нийгмийн хамгааллын бүлгийн гишүүнд Хөдөлмөр халамж үйлчилгээний газрын байранд байрлан цахимаар холдогдон гамшгийн үеийн бэлэн байдлыг хангаж өгөгдөл дээр ажилласан. 12. Бидний бахархалын сет тавилгыг угсраж бэлэн болгосон. 13. Cap бүр төвлөрүүлэлт санхүүжилт Улсын төсвийн санхүүжилтыг https://sicos.ndaatgal.mn/ программ шивээж нэхэмжлэх үүссэн санхүүжилтыг хааж байна.				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5	6	7	
4.1	Сангийн харилцахын программыг албан хэрэгцээнд ашиглах, дансны бичилт хөтөлтийг хэрхэн хийх талаар, цахимаар болон ажлын байрны сургалт зөвлөгөөгөөр мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх	Программд ажиллах чадвар сайжируулах Мэдлэг чадвараа дээшлүүлж бусдаас суралцах, сургах	Программ дээр ажиллах чадвараа сайжруулж чадсан.	Программд ажиллах чадвар сайжирсан байна. Мэдлэг чадвараа дээшлүүлж бусдаас суралцах, сургах	Sicos программ НББ өөртэйгөө холбоотой цэсийг мэдэж авсан. НДЕГ-ын Санхүү бүртгэлийн газраас хийж байгаа заавар зөвлөгөөг цаг тухай бүр нь цахимаар суусан. 2024.04.24 ны Статитик мэдээ мэдээллийн талаарх сургалт суусан. Төрийн албан ёс зүйн сургалтад хамрагдсан. Бүх нийтийн цахим ур чадварын дээшлүүлэх чадавхуулах сургалтад суусан. Төрийн албаны зөвлөлөөс Пүрэв гараг бүр зохион байгуулдаг сургалтанд суусан.	2024.01.01 2024.12.31		
			Монгол бичгийн анхан шатны мэдлэгийг бүрэн эзэмшсэн.	Монгол бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлж, төвөггүй уншиж, бичиж сурах	Монгол бичгийн дунд шатны сургалтад сууж байгаа НДЕГ-аас зохион байгуулж буй цахим сургалтад хамрагдаж байна.	2024.01.01 2024.12.31		
4.2	Монгол бичгийн дунд шатны мэдлэгийг бүрэн эзэмшиж бичиж сурах	Бие даан судалласан байх	Монгол бичгийн анхан шатны мэдлэгийг бүрэн эзэмшсэн.	Монгол бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлж, төвөггүй уншиж, бичиж сурах	Монгол бичгийн дунд шатны сургалтад сууж байгаа НДЕГ-аас зохион байгуулж буй цахим сургалтад хамрагдаж байна.	2024.01.01 2024.12.31		

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Сан хариуцан мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

 / П.Даваасамбуул/
(Нэр, гарын үсэг)

2024.12.09
(Огноо)