

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ЗАВХАН АЙМГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН САН ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
ПҮРЭВДОРЖИЙН ДАВААСАМБУУГИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5	6	7	
НЭГ. “Холбогдох хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах тайлагнах” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД								
1.	1.1							
1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2025 онд ирүүлсэн 16 удаагийн зөвлөмжийн	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	НДЕГ-ын хууль хэрэгжүүлэх зөвлөмж 2, журам 2, чиглэл 3 ирсэнг хэрэгжилүүлэн ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.06.30		
1.2	Нийгмийн даатгалын сангийн 2025 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын тушаалаар баталсан хуваарийн дагуу	Нийгмийн даатгалын санд 2024 онд 45027.4 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлж, тэтгэвэр,	Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг 25310909.6 мянган төгрөгөөр буюу	2025.01.01 2025.06.30		

	нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах;	төсвийг зарцуулсан байна.	тэтгэмж, төлбөр, зардалд 119047.8 сая төгрөг зарцуулсан.	ажилласан байна.	100.2 биелүүлсэн. 2. Зардлын төлөвлөгөө 68661725.3 мянган төгрөг, 66395888.4 мянган төгрөгийг тэтгэвэр тэтгэмжид олгож 96.7 хувийн гүйцэтгэлтэй байсан.	хувиар	
1.3	Сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг иж бүрэн гаргаж, холбогдох албан тушаалтнаар хянуулан баталгаажуулж, хугацаанд нь хүргүүлэх	Холбогдох журам зааврыг хэрэгжүүлсэн байна.	Сангийн орлого зарлагын төсвийн сарын мэдээг дараа сарын 02-ний дотор нийт 12 удаа гаргасан байна. ажилласан байна.	Сангийн орлого зарлагын төсвийн сарын мэдээг дараа сарын 02-ний дотор 6 удаа гаргасан байна.	Сангийн орлого зарлагын төсвийн сарын мэдээг сар бүрийн 3 дотор гаргаж, 6 удаа Завхан аймгийн статистик хэлтэс-д хүргүүлсэн.	2025.01.01 2025.06.30	
1.4.	Сангийн хүлээгдэж байгаа гүйцэтгэлийг тооцож, төсвийн хуваарьт өөрчлөлт оруулах санал гаргах;	Сангийн төсвийн тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Батлагдсан ажилгүйдлийн зардлын төсөв хүрэлцэхгүй байгаа тул 2024 оны 04-10 сар хүртэл тооцоолол хийж Бодлого хэрэгжилт, төлөвлөлтийн газарт албан тоот хүргүүлж төсвийн хуваарьт өөрчлөлт оруулах санал гаргах;	Хүлээгдэж байгаа гүйцэтгэлийг тухай бүр нь тооцож Бодлого хэрэгжилт төлөвлөлтийн газарт тоот хүргүүлэх	Батлагдсан ажилгүйдлийн зардлын төсөв хүрэлцэхгүй байгаа тул 2025 оны 04 дүгээр сард тооцоолол хийж Бодлого хэрэгжилт, төлөвлөлтийн газарт албан тоот хүргүүлж төсвийн хуваарьт өөрчлөлт оруулах санал гаргах;	2025.01.01 2025.06.30	

1.5	Сангийн төсвийн гүйцэтгэл, санхүүгийн тайланг тогтоосон хугацаанд гаргаж, холбогдох албан тушаалтнаар хянуулан баталгаажуулаж, хүргүүлэх	Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хуулийг хэрэгжүүлсэн байна.	2024 онд 4 удаа тайлан гаргаж, 12 удаа мэдээг тулган шалгаж үнэн зөв гарган ажилласан.	2 удаа тайлан, 6 удаа мэдээг тулган шалгаж үнэн зөв тайлагнасан байна.	Сангийн төсвийн гүйцэтгэл, санхүүгийн тайланг 2 удаа 6 удаа мэдээ шалгаж үнэн зөв тайлагнасан.	2025.01.01 2025.06.30
1.6	Шилэн дансанд оруулах мэдээллийг хугацаанд нь оруулах	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангасан байна.	Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг хангаж 28 төрлийн 159 мэдээг сар бүрийн 08-ны дотор байршуулна.	Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг хангаж 28 төрлийн 80 мэдээг сар бүрийн 08-ны дотор байршуулна.	16 төрлийн 81 мэдээг үнэн зөв шилэн дансанд сар бүрийн 06-нд бүрэн оруулсан хоцорсон мэдээ оруулаагүй байхгүй.	2025.01.01 2025.06.30
1.7	Сангийн бүртгэл хөтлөх, программ хангамжийг боловсронгуй болгох санал боловсруулах.	Сангийн бүртгэл сайжирсан байна.	Сангийн бүртгэлийг сайжруулж сар бүр мэдээллийг нэгдсэн санд тухай бүр нь үнэн зөв системд бүртгэх	Сангийн бүртгэлийг сайжруулж сар бүр мэдээллийг нэгдсэн санд тухай бүр нь үнэн зөв системд бүртгэх	НББүртгэлын цэс мөнгөн хөрөнгийн Банкаас татахаас төрийн банк болон төрийн сангийн хуульг шууд татдаг болгох	2025.01.01 2025.06.30
ХОЁР. НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН САНГИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨГ ХАНГАХ, САНГИЙН ОРЛОГО, ЗАРЛАГЫГ НЯГТЛАН БОДОХ БҮРТГЭЛИЙН МЭДЭЭЛЛИЙН САНД БҮРТГЭХ ” зорилтын хүрээнд						

ХОЁР. НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН САНГИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨГ ХАНГАХ, САНГИЙН ОРЛОГО, ЗАРЛАГЫГ НЯГТЛАН БОДОХ БҮРТГЭЛИЙН
МЭДЭЭЛЛИЙН САНД БҮРТГЭХ ” зорилтын хүрээнд

2.1	Сангийн орлого хуримтлуулдаг болон сангийн харилцах данс бүрээр орлогын гүйлгээг анхан шатны баримтыг үндэслэн нягтлан бодох бүртгэлийг хөтөлж, мэдээллийн нэгдсэн санд тухай бүр үнэн зөв бүртгэх.	Сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн баримт бичгийг мөрдсөн байна.	Нийгмийн даатгалын 5 санийн харилцах дансны орлогын гүйлгээг үнэн зөв бүртгэж ажилласан.	Анхан шатны баримтаар харилцах дансуудыг хугацаанд үнэн бүртгэж, бүртгэлийн алдаа гаргахгүй ажиллана.	А. Өдөр бүр арилжааны банкны төвлөрсөн сан, төрийн сангийн хуулгийг бүрэн боловсруулж үнэн зөв бүртгэж байна. Нэр, регистрийн дугаар, тодорхойгүй арилжааны банктайгаа хамтран ажиллаж УОО бүрэн таниулсан. Б. Нийгмийн даатгалын мэдээллийн нэгдсэн системийн НББ дэд системд аж ахуйн нэгж, байгууллага болон сайн дурын даатгуулагчийн төлсөн нийгмийн даатгалын шимтгэлийг, ажил олгогч, даатгуулагчаар таниулан бүртгэж байна. Олгосон тэтгэвэр, тэтгэмжийг төрлөөр, банкаар бүртгэж өглөгөө хааж байна.	2025.01.01 2025.06.30
2.2	Төрийн сан, арилжааны банкны хуулгаар анхан шатны баримтын бүрдэл дутуу, гүйлгээний утга тодорхойгүй орлогыг тухай бүр тодруулж, залруулах, холбогдох баримтыг бүрдүүлэн өглөг авлага үүсгэхгүй байх, өмнөх хугацаанд үүссэн тооны өглөг авлагыг барагдуулах	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хэрэгжүүлсэн байна.	Гүйлгээний утга тодорхойгүй 5 хүний залруулж, өглөг авлагыг өмнөх оноос 15%-с бууруулж ажиллах.	Өмнөх оны эцсийн үлдэгдэлийг 15%-с багагүй бууруулсан байх	Өдөр бүр төвлөрсөн сангийн 2 арилжааны банк, төрийн сангийн хуулгаа боловсруулж рдугаар, нэр, тодорхойгүй утас байхгүй 16 хүний сдд шимтгэлээ төлсөн гүйлгээг эзэнгүй арилжааны банктайгаа хамтран ажиллаж УОО бүрэн таниулсан. 18 хүний рдугаар зөрүүтэй сдд шимтгэлээ төлсөн	2025.01.01 2025.06.30

						нотлох баримт бичгийн хавсаргаж залруулга хийсэн.		
2.3	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2023 оны А/183 тоот тушаалаар батлагдсан "Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, хуваарилах, санхүүжилт олгох, хяналт тавих журам"-ын 3.3 дэх заалтыг хэрэгжүүлж ажиллах.	Холбогдох хууль тогтоомжинд нийцсэн байна.	2024 онд 45027.4 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын төвлөрсөн сангийн харилцах дансны орлогыг өдөр бүр төвлөрүүлсэн.	НДЭГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд 29 268.9 төгрөгийг өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлсэн.	2025.01.01 2025.06.30		
2.4	Сангийн төлөвлөгөөний сарын хуваарийн дагуу төв сангаас санхүүжилт авч, сар бүр тооцоо нийлэх	Сангийн төлөвлөгөөний биелэлт хангагдсан байна.	12 удаа	6 удаа	НДЭГ СБХОГ-ын мэргэжилтэнтэй санхүүжилт, улсын төсвийн санхүүжилт, малчин, ХБХАЭЭх, бусад эхийн 6 удаа тулгана баталгаажуулж тооцоо нийлсэн.	2025.01.01 2025.06.30		
2.5	Арилжааны банкуудтай байгуулсан "Хамтран ажиллах гэрээ"-ний дагуу төвлөрсөн болон сангийн харилцах дансны өдөр тутмын хүүгийн орлогын тооцоог хийж, харилцах дансны хүүгийн тооцоонд хяналт тавьж, улирал бүр харилцагч банкаар баталгаажуулах;	Гэрээний заалт хангагдсан байна.	2 удаа	1 удаа	Арилжааны банкт байгуулсан гэрээнд өдөр бүрийн үлдэгдэлд хүү тооцон 41713.6 мянган төгрөгийг хүүгээр бүртгэсэн. Тэтгэвэр тавьж олгосны үйлчилгээний хураамж 2626.5 мянган төгрөг шилжүүлсэн.	2025.01.01 2025.06.30		

2.6	Ажил олгогч, даатгуулагчийн төлсөн нийгмийн болон эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэл, Улсын байцаагчийн актаар төлсөн шимтгэл, алданги, торгуулийн дүнг хариуцсан албан тушаалтантай тогтоосон хугацаанд тулган хянан баталгаажуулах;	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	4	2 удаа	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар "Зөрчил шалган шийдвэрлэх" ажиллааны хүрээнд 4 ажил олгогчид хялбаршуулсан журмаар шийдвэрлэн 1,000.0 мянган төгрөгийн торгуулийг ногдуулж, 7 ажил олгогчид "Гомдол мэдээллийг хүлээн авахаас татгалзсан" хэрэг үүсгэн шийдвэрлэн ажилласан. Нийт 18 ажил олгогчийг шалгаж 22 даатгуулагчтай холбоотой 3,796.5 мянган төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийг дутуу төлсөн зөрчил илэрч Улсын байцаагчийн акт тогтоон 3,796.5 мянган төгрөгийг барагдуулан актын биелэлт 100 хувьтай байна	2025.01.01 2025.06.30
2.7	Сангийн харилцах данснаас шилжүүлэх тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардал, шимтгэлийг төсвийн сарын хуваарь, холбогдох баримтын бүрдэл, зөвшөөрлийг үндэслэн	Төсвийн тухай хуулийг мөрдсөн байна.	Тэтгэврийн даатгалын сангаас 13015 хүний 112 979 082 776 төгрөгийн зарлага, Тэтгэмжийн даатгалын сангаас гарсан зардал	Тэтгэвэр тэтгэмжийн зарлагын гүйлгээг хариуцсан байцаагчийн олгох мэдэгдэлд үндэслэн	Тэтгэврийн даатгалын сангаас 13136 хүний 60 893 739 358 төгрөгийн зарлага, Тэтгэмжийн даатгалын сангаас гарсан зардал 895 хүний 2 767 079 440 төгрөгийг зарцуулсан. Ажилгүйдлийн	2025.01.01 2025.06.30

	төлбөрийн хүсэлт, даалгаврыг бичиж, баталгаажуулан арилжааны банканд зарлагын гүйлгээ хийх;		2560 хүний 4 490 967 356 төгрөгийг зарцуулсан. Ажилгүйдлийн даатгалын сангаас 442 хүний 1 883 618 747.26 төгрөгийг төлбөрийн даалгавараар хуулийн хугацаанд олгосон.	баталгаажсан төлбөрийн даалгавараар хуулийн хугацаанд олгосон байна.д олгосон.	даатгалын сангаас 305 хүний 1 321 853 500.85 төгрөгийг төлбөрийн даалгавараар хуулийн хугацаанд олгосон.	
2.8	Тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардал, шимтгэл, Улсын байцаагчийн актаар олгосон дүнг хариуцсан албан тушаалтантай тогтоосон хугацаанд тулган хянан баталгаажуулах;	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	4 удаа	2 удаа	Төлбөр зөрчлийг барагдуулах Улсын байцаагчийн үйлдсэн төлбөр зөрчлийн актаас 351757.9 мянган төгрөгийг барагдуулан ажиллаж байна. Актын биелэлт 66.2% байна. 54 даатгуулагчийн холбоотой зөрчил илэрснээс ажилгүйдлийн тэтгэмжийг даатгуулагчид 16525.3 мянган төгрөг илүү, 8 даатгуулагчид 7154.7 мянган төгрөгийн дутуу олгосон байна. Нийт 23680.0 мянган төгрөгийн төлбөр зөрчилд Улсын байцаагчийн акт тогтоосон.	2025.01.01 2025.06.30

2.9	Харилцах дансдын үлдэгдлийг тогтоосон хугацаанд баталгаажуулах;	Төрийн сан, арилжааны банк дахь харилцах дансны үлдэгдлийг үнэн зөв баталгаажуулсан байна.	12 удаа	6 удаа	Төрийн сан 2 арилжааны банкны үлдэгдлийг 6 удаа үнэн зөв баталгаажуулсан.	2025.01.01 2025.06.30	
2.10	Шимтгэл, тэтгэвэр, тэтгэмжийн тайланг тогтоосон хугацаанд нь хянах;	Шимтгэл, тэтгэвэр, тэтгэмжийн тайланг тогтоосон хугацаанд нь хянаж, баталгаажуулсан байна.	4	2 удаа	Тухай бүр нь хянаж олголтын хааж байна.	2025.01.01 2025.06.30	
2.11	Мэргэжлийн болон хөндлөнгийн хяналтын байгууллагын шалгалтанд хамрагдах, Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийг хугацаанд нь хэрэгжүүлэх арга хэмжээ авах.	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийг хугацаанд нь бүрэн биелүүлсэн байна.	Хэрэгжүүлэх биелэлтийн тооцох	Улсын байцаагчийн актыг 30 хувиар бууруулан ажилласан байх	Төлбөр зөрчлийг барагдуулах Улсын байцаагчийн үйлдсэн төлбөр зөрчлийн актаас 351757.9 мянган төгрөгийг барагдуулан ажиллаж байна. Актын биелэлт 66.2% байна. Дотоодын хяналт шалгалтаар 49313.6 төгрөгийн төлбөрөөс 12437.9 мянган төгрөгийг барагдуулан ажиллаж байна. Актын биелэлт 25.2%-тай байна.	2025.01.01 2025.06.30	

2.12	Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх. б) Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	А.Өдөр бүр төвлөрсөн сангийн 2 арилжааны банк, төрийн сангийн хуулгаа боловсруулж үнэн зөв бүртгэж рдугаар, нэр, тодорхойгүй утас байхгүй 16 хүний сдд шимтгэлээ төлсөн эзэнгүй гүйлгээг арилжааны банктайгаа хамтран ажиллаж эзэнтэй болгосон. Б. Өдөр бүр мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж шимтгэлийн орлого таниулж мэдээллийн сан руу бүртгэж байна.	2025.01.01 2025.06.30	
------	--	--	---	---	--	--------------------------	--

ГУРАВ. “ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ, (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
3.1	Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хуулийг хүндэтгэн, сахин биелүүлж, төрийн албан хаагчийн ёс зүйг чанд сахин, шударга байж, өөрийн мэдлэг чадвараа байнга хөгжүүлэн, албан тодорхойлолтод заасан зорилго зорилтыг бүрэн	Төрийн албаны тухай хуулийн 37 дугаар зүйлд төрийн албан хаагчийн нийтлэг үүргээ бүрэн хэрэгжүүлж ажиллана.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан зорилго зорилтоо бүрэн хэрэгжүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн төлөвлөгөөг хангах, сангийн орлого зарлагыг нягтлан бодох бүртгэлийн мэдээллийн санд бүртгэх, тайлан мэдээ гаргах чиг үүргийг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Өдөр бүр төрийн	2025.01.01 2025.06.30	

	хэрэгжүүлэх					албан хаагчийн ёс зүйг чанд сахин биеүүлж байна.	
3.2	Эрх бүхий албан тушаалтны шийдвэрээр эзгүй байгаа албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх;	Албан хаагчийг эзгүй байгаа үед орлон гүйцэтгэн ажилласан байна.	1	Тухай бүр	2025.05.21-26 ны хооронд 2025.06.18-23ны хооронд Сангийн бүртгэл хариуцсан мэргэжилтэн Б.Цэцэгмаа нь чөлөө авсан хооронд оролсон.	2025.01.01 2025.06.30	
3.3	Өөрт хамарах өргөдөл, гомдол, санал, албан бичигт хариу өгөх;	Хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна.	34	Хуулийн хугацаа хэтрүүлээгүй байх	18 хүний рдугаар зөрүүлтэй сдд шимтгэлээ төлсөн нотлох баримт бичгийн хавсаргаж залруулга хийсэн. 2025 онд сдд илүү төлсөн мөнгө буцаах авах хүсэлтэй байгаа 58 даатгуулагчийн 9 941 311 төгрөгийн өргөдлийг буцаан олгосон. 2025.04.27 нд Цагдаагийн газар нь төрийн сангийн тэтгэврийн даатгуулын сан руу НДШимтгэл болох 25 274 703.06 төгрөгийг данс андуурч тушаасанг албан тоот үндэслэн 2025.05.02нд буцаасан. Мөнхжаргал нь жа тэтгэмжийн илүү авсан тэтгэврийн даатгалын сан руу данс андуурч тушаасан 930 000 төгрөгийг залруулсан. Ганэрдэнэ ажилгүйдлийн актын төлбөрөө тэтгэврийн даатгалын сан руу данс	2025.01.01 2025.06.30	

						андуурч тушаасан 408 000 төгрөгийг залруулсан.	
3.4	Ажил олгогч, даатгуулагчдын мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажиллах үүрэг хүлээх;	Аливаа мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажилласан байна.	360	Өдөр бүр	Өдөр бүр ажил даатгуулагчдын нууцыг бусдад задруулахгүй ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.06.30	
3.5	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийн тайлан, бусад мэдээг тухай бүр гаргаж удирдлагад танилцуулж байх	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайланг хугацаанд нь гаргаж тайлагнасан байна.	2	1 удаа	2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 2025.01.15 нд хагас жилийн гүйцэтгэлийн биелэлтийг 2025.06.12 ны дотор бичиж санхүү бүртгэл-хамралт, орлогын хэлтсийн даргад хүргүүлсэн.	2025.01.01 2025.06.30	
3.6	Архивын материалыг цаг тухайд хүлээлгэж өгөх;	Цаг тухай бүр хүлээлгэн өгсөн байна.	16	Хадгаламжийн нэгжийн тоогоор	2024 оны баримтаа хаан банкны тэтгэмжийн баримт сар сараар нь үдсэн бусад баримтаа улирал тус бүрээр үдсэн хаан, төрийн 2-ын ҮОМШӨ харилцахын баримтыг 1-12 сараар үдсэн. 1-р улиралд багтааж архивын ажилтандаа хүлээлгэж өгсөн.	2025.01.01 2025.06.30	
3.7	Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг дагаж мөрдөж ажиллах;	Албан хэрэг хөтлөлт, архивын баримт холбогдох стандарт, зааварт нийцүүлэн ажилласан байна.		Өдөр бүр	2 арилжааны банк 1 төрийн сангийн дансны хуулгыг сар бүр харилцахын баримт цэгцлэж хавтлаж байна.	2025.01.01 2025.06.30	
	Албан тушаалын бүрэн эрхээ хэрэгжүүлэхдээ улс төрийн	Төрийн албаны тухай хуулийн 37	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам,	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, байгууллагын	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ,		

3.9	нөлөөлөлд автахгүй, нийтийн ашиг сонирхолд захирагдан ашиг сонирхлын зөрчил гаргахгүй байж, төрийн үйлчилгээг чанартай, хүртээмжтэй, шуурхай соёлтой хүргэж, ажлын цагийг үр бүтээлтэй ашиглах	дугаар заасан жинхэнэ хаагчийн нийтлэг үүргээ хэрэгжүүлж у ажиллана	заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	соёл дэг журмыг сахин хуулиар хүлээсэн үүргээ нэр төртэй биелүүлнэ. Байгууллагын ёс зүйн зөвлөлийн 2025 онд хийж хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөг гаргаж хэрэгжүүлэн ажиллах. Түргэн шуурхай ажиллаж ёс зүйн доголдол гаргалгүй ажиллах	байгууллагын соёл дэг журмыг сахин хуулиар хүлээсэн үүргээ нэр төртэй өдөр бүр биелүүлнэ. Түргэн шуурхай ажиллаж ёс зүйн доголдол гаргалгүй ажиллах	2025.01.01 2025.06.30
3.10	Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх.	Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаврыг биелүүлсэн байна.	Тухай бүрд	1.НДЕГазраас болон Газраас зохион байгуулж буй сургалт мэдээллийн цагт тухайн бүрт нь хамрагдаж байна. 2. Гамшигаас сэргийлэх "Бэлэн байдалд хүрээнд" аюул ослоос урьдчилан сэргийлэх, гамшгийн үед үүрэг гүйцэтгэх дууд дохиогоор 2025.03.28нд 1 удаа талбай бэлэн зогссон 3. Байгууллагынхаа ойр орчимын 500м цас цэвэрлэсэн. 4.Өдөр бүр хуулга оруулж шимтгэлийн орлого таниулж урьчилж орсон орлого үүсгэж	1.НДЕГазраас болон Газраас зохион байгуулж буй сургалт мэдээллийн цагт тухайн бүрт нь хамрагдаж байна. 2. Гамшигаас сэргийлэх "Бэлэн байдалд хүрээнд" аюул ослоос урьдчилан сэргийлэх, гамшгийн үед үүрэг гүйцэтгэх дууд дохиогоор 2025.03.28нд 1 удаа талбай бэлэн зогссон 3. Байгууллагынхаа ойр орчимын 500м цас цэвэрлэсэн. 4.Өдөр бүр хуулга оруулж шимтгэлийн орлого таниулж урьчилж орсон орлого үүсгэж	2025.01.01 2025.06.30

					байх. 5. Монгол улсын Ерөнхийлөгчийн санаачлагыг хэрэгжүүлэн "НЭГ ТЭР БУМ МОД" тарих үндэсний хөдөлгөөн байгууллага хамт олноор нэгдэн 21 мод тарьж услан арчилж байна. 6. Хуваарьт талбайд хаврын хог цэвэрлэгээнд ажиллав. 7. Сар бүрийн сарын мэдээгээ мэдээллийн ил тод байдлын салбарт байршуулж байна. 8. Сар бүр төвлөрүүлэлт санхүүжилт Улсын төсвийн санхүүжилтыг https://sicos.ndaatgal.mn/ программ шивээж нэхэмжлэх үүссэн санхүүжилтыг хааж байна. 9. Гэр бүлийн, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын салбарын ажилтны өдрийг тохиолдуулан спортын 3 төрөлт нөхөрсөг тэмцээнийг хамт олноор зохион байгуулж ажилласан. 2025.05.17-18ны хооронд 10. 2024 оны жилийн эцсийн сангийн санхүүгийн тайлан гаргахтай холбоотойгоор илүү цагаар сууж
--	--	--	--	--	---

							тайланг гаргасан. Аймгийн ЭМ-ийн газраас зохион байгуулсан "Хорт зуршлаас урьдчилан сэргийлэх тухай" сургалт		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ДӨРӨВ. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	1, Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4		5	6	7
4.1	Сангийн харилцахын программыг албан хэрэгцээнд ашиглах, дансны бичилт хөтөлөлтийг хэрхэн хийх талаар, цахимаар болон ажлын байрны сургалт зөвлөгөөгөөр мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх	Программд ажиллах чадвар сайжруулах Мэдлэг чадвараа дээшлүүлж бусдаас суралцах, сургах	Программ дээр ажиллах чадвараа сайжруулж чадсан.	Программд ажиллах чадвар сайжирсан байна. Мэдлэг чадвараа дээшлүүлж бусдаас суралцах, сургах		Sicos программ НББ өөртэйгөө холбоотой цэсийг мэдэж авсан. НДЕГ-ын Санхүү бүртгэлийн газраас хийж байгаа заавар зөвлөгөөг цаг тухай бүр нь цахимаар суусан. Төрийн албан ёс зүйн сургалтад хамрагдсан. Бүх нийтийн цахим ур чадварын дээшлүүлэх чадавхуулах сургалтад суусан. Төрийн албаны зөвлөлөөс Гүрэв гараг бүр зохион байгуулдаг сургалтанд суусан	2025.01.01 2025.06.30	
4.2	Нийгмийн даатгалын тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомж, журам, зааврыг бие даан судлах, ажилдаа хэрэгжүүлэх	Хууль тогтоомжийн өөрчлөлтийг судалсан байна.	Хуулийн сурталчилгааг тогтмол хийж хэвшсэн.	Хууль тогтоомжийн мэдлэгээ дээшлүүлж, ажилдаа мөрдөн ажиллана.		Өдөр бүр хууль тогтоомж судалж, мэдлэгээ дээшлүүлж, ажилдаа мөрдөн ажиллаж байна.		
4.3	Засгийн газрын 2020 оны 96 дугаар тогтоолоор баталсан	Бие даан судалласан байх	Монгол бичгийн анхан	Монгол бичгийн мэдлэгээ		Монгол бичгийн дунд шатны сургалтад сууж		

	"Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр III"-ийн хүрээнд Монгол бичгийн сургалтад хамрагдан монгол бичгийн анхан шатны мэдлэгтэй болох, албан бичиг монгол бичгээр үйлддэг болох	шатны мэдлэгийг бүрэн эзэмшсэн.	дээшлүүлж, төвөггүй уншиж, бичиж сурах	байгаа НДЕГ-аас зохион байгуулж буй цахим сургалтад хамрагдаж байна.	2025.01.01 2025.06.30	
4.4	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, албан тоот, албан мэдэгдэл, тушаал бичих мэдлэгийг эзэмших	Улсын байцаагчийн акт болон шимтгэл нөхөн төлүүлэх, тэтгэвэр тэтгэмжийн акт бичиж сурсан	Захиргааны акт баримт боловсруулах ур чадвар эзэмшинэ.	Захиргааны акт баримт бичиг боловсруулах ур чадвар эзэмшиж байна.	2025.01.01 2025.06.30	
4.5	Нийгмийн даатгалын байгууллагаас болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалт, зөвлөгөөнд хамрагдах	Хуулийн талаар ойлголт, мэдлэгтэй болсон байна.	Шалгалтад тэнцэж, сертификат авсан байна.	2025.01.24 Удирдах албан тушаалтад зориулсан жендерийн цахим сургалтад амжилттай хамрагдсан тул гэрчилгээ авсан. 2025.04.07-08 хооронд худалдан авах ажиллагааны сургалтад хамрагдаж АЗ сертификат авсан. 2025.02.25 Цагдаагийн газраас "Замын аюулгүй байдал мэдлэ олгох сургалт 2025.03.14 өдөр ЗДТГ-ын хүний эрхийн үндэсний комиссын хэлтэсээс "Жендерийн талаархи сургалт ажлын байранд дахь дарамт" Завхан аймгийн Шуухийн	2025.01.01 2025.06.30	

