Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ЗАВХАН АЙМГИЙН **САНТМАРГАЗ** СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ **А. БОЛОРМААГИЙН**
2024 ОНЫ **ЭХНИЙ** ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ТАЛААР ТӨРӨӨС БАРИМТЛАХ БОДЛОГЫН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАХ, ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ МЭДЭЭЛЛИЙН САН БҮРДҮҮЛЭХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	**Арга хэмжээ 1.1.1** Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр, үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх. 1.1.2 Хариуцсан ажлын хүрээнд шаардлагатай тайлан, мэдээ судалгааг тухай бүр гаргах	-Өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийн тайлагналт -Гаргасан тайлан, мэдээ, судалгааны тоо, чанар	-Өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг тухай бүр нь тайлагнасан байх	-Өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг тухай бүр нь тайлагнасан байх .	Дээд газраас ирсэн үүрэг даалгавар, мэдээ судалгааг хугацаанд нь гаргаж холбогдох байцаагч бүрт албаны мэйлээр хүргүүлсэн. Үүнд: Малчин жил тогтоох тухай орон тооны бус зөвлөлийг татан буулгах захирамж гаргуулах, -Ажил олгогчийн өр авлагын мэдээ хүргүүлэх -Сайн дурын даатгалын тоо мэдээг хүргүүлэх	2024.01.01-2024.06.30	100%

					-Малчин тэтгэвэр авагчийн тоо мэдээ хүргүүлэх - Сумын статистик тоо мэдээ хүргүүлэх гэх мэт		
2.	**Арга хэмжээ 1.2.1** Татварын албанд бүртгэлтэй боловч нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй аж ахуйн нэгж, байгууллага болон албан журмын даатгуулагчдыг шинээр хамруулах ажлыг зохион байгуулах	Шинээр бүртгүүлсэн аж ахуйн нэгж, байгуулага, даатгуулагчдын тоо	Нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй аж ахуйн нэгжийг шинээр хамруулах	Ажил олгогч тоо-1 Даатгуулагчийн тоо-2	-Шинээр **эхний хагас жилийн байдлаар хамрагдаагүй бөгөөд 2 аж ахуйн нэгжийг хамруулахаар зөвлөгөөг хүргэж ажилласан** - Шинээр заавал даатгуулагч **3** иргэн хамрагдсан.	2024.01.01-2024.06.30	**5**0% 0
3.	**Арга хэмжээ 1.3.1** Нийгмийн даатгалын сайн дураар даатгуулагчдын тоог өмнөх оноос 10-аас доошгүй хувиар нэмэгдүүлэх 1.3.2. Малчдын нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг 30-аас доошгүй хувьд хүргэх, хөдөлмөрийн гэрээ бүхий туслах малчныг бүрэн хамруулах	-Сайн дурын даатгалд хамрагдсан даатгуулагчдын тоо өмнөх оноос өссөн дүн -Хамрагдсан малчид, туслах малчдын тоо	-Сайн дурын даатгалд хамрагдсан даатгуулагчдын тоо төрлөөрөө өмнөх оноос өссөн байна	Тоо-115 Хувь-100	Сайн дурын даатгалд нийт 96 даатгуулагч Үүнээс: Энгийн СДД -15 - Малчин -63 - 0-3 насны хүүхэдтэй эх- 16 - ХБХ-ээ асарч байгаа эх/эцэг/-2	2024.01.01-2024.06.30	**90**% 90% 63

92

Зорилт 2. "НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН САНГИЙН ОРЛОГО БҮРДҮҮЛЭЛТ, ӨР, АВЛАГА БАРАГДУУЛАХ, ХАМРАХ ХҮРЭЭГ НЭМЭГДҮҮЛЭХ, ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖ, ТӨЛБӨР, ЗАРДЛЫГ ХУГАЦААНД НЬ ОЛГОХ, АЖЛЫГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	**Арга хэмжээ 2.1**. Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх	Батлагдсан сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар өссөнөөр жигд биелүүлэн ажилласан байна.	Сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар бүр хангаж биелүүлсэн байна	Ажил олгогч - 308247.8 Сайн дур-69319.3 МХХЭ-20869.2 Эхчүүд-2583.9	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг давуулан биелүүлсэн. Үүнд: ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлого-311800.0 мянган төгрөгний орлого төвлөрүүлж 100 хувьтай биелсэн. Сайн дурын даатгалын шимтгэлийн орлого- 47677.4 мянган төгрөгний орлого төвлөрүүлсэн. Үүнд: Энгийн сайн дурын даатгуулагч -8019.0 - МХХЭ- 33679.8 - Эхчүүд -4593.6 - ХБХ-ээ асарч байгаа -1385.0	2024.01.01-2024.06.30	80% 55 **69**%
2.	**Арга хэмжээ 2.2.1** . Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах талаар арга хэмжээ зохион байгуулж оны эхний үлдэгдлээс бууруулах 2.2.2 Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах арга	Ажил олгогчийн шимтгэлийн авлагыг 40 хувь бууруулсан байна. -Бусад өглөг авлагын оны эхний үлдэгдлийг 30-аас доошгүй хувиар	Өмнөх оны өр авлагыг бүрэн барагдуулсан байна	-Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн нийт авлагын дүнг оны эцэст 2023 оны эхний үлдэгдлээс 15-аас доошгүй хувиар	НДШ-ийн өр авалага шинээр үүсгээгүй ба өмнөх оны өрийг барагдуулах хуваарь гарган ажиллаж байна. Ажил олгогчтой байнгын сануулга өгөн шаардаж байна.	2024.01.01-2024.06.31	60% 42 %

	хэмжээ зохион байгуулж, оны эхний үлдэгдлээс бууруулах	бууруулах, нэмж өр үүсгэхгүй байх		бууруулах -Сайн дурын даатгуулагч, малчин болон бусад даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж өглөг авлага үүсгэхгүй байх			
3.	**Арга хэмжээ 3.1.1** Шинээр тэтгэвэр тогтоолгох болон тэтгэврээ өөрчлөн тогтоолгох даатгуулагчдын тэтгэврийн хэмжээг тогтоох, хянуулах **Арга хэмжээ 3.1.2** Шилжиж ирсэн, шилжиж явсан иргэдийн баримтын бүрдлийг шалган хүлээн авах, програмд бүртгэх **Арга хэмжээ 3.1.3**	-Тэтгэвэр тогтоож олгосон тоо -Хөдөлгөөний мэдээг тухай бүр өгч мэдээлэлд үнэн зөв оруулсан байх -Тэтгэвэр олголтод илүү	Тэтгэврийн материалын бүрдлийг сайн хангаж хэлтэст хүргүүлэн хянуулсан байна. Илүү дутуу олголт үүсгэхгүй хөдөлгөөний мэдээг хугацаанд нь тогтмол өгсөн байна	Тэтгэврийг цаг хугацаанд нь олгосон байна Тухай бүр мэдээллийн баазад оруулсан байна. Тэтгэвэр олголтын файлыг үнэн зөв бэлтгэн	Нийт **8** тэтгэвэр тогтоосон үүнд: Өндөр насны тэтгэвэр -**5** Тахир дутуугийн тэтгэвэр-1 **Тэжээгчээ алдсаны-1** - илүү дутуу олголт үүсгээгүй -тэтгэврийн хөдөлгөөний мэдээг сар бүрийн 25-нд тогтмол өгч байна. -Банк солих хүсэлт -**9**	2024.01.01-2024.06.30	100%

	Тэтгэвэр олголтын файлыг мэдээлэлд тулгуурлан бэлтгэх, хянуулах, тэтгэвэр олголтонд хяналт тавьж ажиллах **Арга хэмжээ 3.1.4** Тэтгэвэр авах эрх зүйн харилцаа дуусгавар болсон тэтгэвэр авагчийн олголтын тооцоог хийж, хадгаламжийн нэгж үүсгэн улирал бүрийн дараагийн сард багтаан хэлтсийн архивт шилжүүлэх	дутуу олголт гараагүй байх Хугацаанд архивласан байх.		банкуудад хүргүүлэх, тэтгэврийн илүү дутуу олголт илрээгүй байна. Баримтын бүрдлийг хангаж хяналт тавьж, хугацаанда а архивласан байна.	- Зогсоогдсон хувийн хэргийн улирал бүр архивт шилжүүлсэн.		
4	Эрүүл мэнд, нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2017 оны 08 дугаар сарын 25-ны өдрийн А/129 дүгээр тушаалаар баталсан "Тэтгэвэр тогтоож, олгох үйлчилгээний заавар"-ын дагуу	Тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг хагас, бүтэн жилээр хийж иргүүлсэн чанар, үр дүн	Хувийн хэргийн тооллогыг маягтын дагуу хөтөлж тайлагнасан байна	Тооллогыг хийж, дүнг хүргүүлж, зөрчил дутагдал гараагүй байх	Тэтгэврийнг хувийн хэргийн тооллогыг төлөвлөгөөний дагуу 1 удаа хийсэн.	2024.01.01-2024.06.30	100%

	тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэрэг, хавсаргасан холбогдох үндсэн баримтын тооллогыг хагас, бүтэн жилд хийж, тайланг ирүүлэх						
5	Ажил олгогч даатгуулагчаас ирүүлсэн хөдөлмөрийн чадвар алдсаны, жирэмсний, ажилгүйдлийн, оршуулгын тэтгэмжийн бичиг баримтын бүрдлийг хянаж, тэтгэмжийг тогтоож хянуулах, олголтод хяналт тавих	Тэтгэмж тогтоож олгосон тоо,олголт	Тэтгэмжийн материалыг бүрдэлийг чанартай хангаж хянуулж олгосон байна	Тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь тогтоож, олгосон байна.	- Жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж – 3 даатгуулагч - Оршуулгын тэтгэмж-2 даатгуагч	2024.01.01-2024.06.30	100%
ЗОРИЛТ 3. БАЙГУУЛЛАГЫН БОЛОН НЭГЖИЙН ДОТООД ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, ТАЙЛАГНАХ							
1	**Арга хэмжээ 3.1**. Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын	1. Албан бус хөдөлмөр эрхэлж байгаа иргэд, малчдад сурталчлан таниулах сургалт тоо-хамрагдсан хүний тоо 2. Нутгийн захиргааны байгууллагатай хамтран өрхийн хувиараа үйлдвэрлэл,	Нийгмийн даатгалын тухай хуулийг хэрэгжилтийн талаар сургалт мэдээл	Сургалт зохион байгуулж, ажил олгогч иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилсэн байна.	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдэд нийгмийн даатгалын хэрэгжиж буй хуулиудыг сурталчилан таниулах сургалт мэдээллийг 6 удаа зохион байгуулж, нийт 1390 гаруй иргэн	2024.01.01-2024.06.30	100%

	тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах	үйлчилгээ эрхлэгчдийг нийгмийн даатгалд хамруулах сургалт тоо- хамрагдсан хүний тоо- 2.Их дээд сургууль, МСҮТөвийн оюутан, ЕБС-ийн төгсөх ангийн сургачдад чиглэсэн сургалт зориулсан таниулах сургалтын тоо- хамрагдсан хүний тоо 3.Ажил олгогч байгууллагын албан хаагчдад нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, дагалдан гарсан журмуудыг таниулах сургалтын тоо- хамрагдсан хүний тоо- НДШ-ийн өр авлага барагдуулах чиглэлээр их хэмжээний өр үүссэн ААНБ-д чиглэсэн сургалт, нөлөөллийн арга хэмжээ-	лийг тогтмол хийсэн байна		давхардсан тоогоор хамрагдаж үйлчилгээ авсан байна. Холбоо багт 270 иргэн Баян улаан багт – 220 иргэн Бандавс багт – 210 иргэн Баяннуур багт – 145 иргэн -ЕБС-д- 39 албан хаагч -Эрүүл мэндийн төвийн 16 албан хаагч Сумын төвийн- 360 иргэн -ЗДТГ-ын 26 албан хаагч - Цагдаа, Хаан банк Төрийн банк ажилчдад мэдээлэл хүргэж ажилласан Мөн Сантмаргаз сумын 3-н фэйсбүүк хуудсаар мэдээллийг тогтмол түгээдэг.		
2	**Арга хэмжээ 3.2**. 1. Аж ахуйн нэгж байгууллагаас	Гарсан зөрчлийн тоо- Шалгалт хийсэн гүйцэтгэлийн хувь	Ажилдаа зөрчил дутагдал	Хяналт шалгалтын тайлан мэдээг улирлын сүүлийн сард багтаан хэлтэст	НДШ тайланг аж ахуйн нэгж байгууллагаас сар бүр тогтмол аван хянаж байна. Тайлан хяналтын явцад ЕБС нь	2024.01.01-2024.06.30	100%

	ирүүлсэн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг шалгаж хүлээн авах 2.Шимтгэл төлдөг аж ахуйн нэгж байгууллагуудыг 100 хувь хяналт шалгалтанд хамруулах		гаргахгүй ажиллах	хүргэж ажиллаж актаар тогтоосон төлбөр зөрчлийг 85-аас доошгүй хувь барагдуулсан байна. Нийгмийн даатгалын салбарын "Цахим хяналтын систем"/http://10.9.0.5 /monitoring/-д тулгуурлан хийсэн дотоодын хяналт шалгалтаар зөрчил илрээгүй	регистрийн дугаараа сольсон иргэний мэдээллийг буруу оруулсан байсныг албан тоотоор хүсэлт авч хүргүүлэн засуулсан. Дотоодын хяналт шалгалтаар зөрчил илрээгүй байна.		
3	**Арга хэмжээ 3.1** . 2023 оны баримтыг архивын нэгж болгон архивт хугацаандаа хүлээлгэн өгөх 3.2. Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөн ажиллаж ирсэн, явсан бичгийг бүртгэл хөтлөн архивлах	*Хугацаанд нь ирүүлсэн баримтын тоо, хугацаа.*	НДШ-ийн баримтыг архивын нэгж болгон үдэж архивт шилжүүлэх Харилцах болон бусад баримтын архивл	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 1-р улиралд багтаан архивын баримтыг хүлээлгэн өгсөн байна. Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөн ажиллах	. 2023 оны НДШ-ийн тайланг Ажил олгогч төсөвт байгууллага, аж ауйн нэгж, сайн дурын даатгуулагчийн баримт гэж тус тус стандартын дагуу үдэж хугацаанд нь архивлан НДГ-т хүргүүлсэн. - Ирсэн явуулсан бичгийн бүртгэл тогтмол хөтөлж, ирсэн бичгийг үдэж архивласан.	2024.01.01-2024.06.30	100%

			аж хадгасан байна.				
4	**Арга хэмжээ 3.4.** Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Засгийн газрын 33 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм"-ийг баримтлан ажиллах	Гарсан зөрчлийн тоо	Төрийн албаны ёсзүй хэм хэмжээг баримтлан ажиллах	хууль тогтоомж дүрэм журам зааврыг судалж, ёс зүйн зөрчил гаргахгүй байх	Хууль тогтоомжийн дагуу төрийн албаны ёс зүйн зөрчил гаргаагүй ажилласан.	2024.01.01-2024.06.30	100%

553
50
12
6,6
6,3
94,9

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь

	1	2	3	4	5	6	7
1.	**Арга хэмжээ 1.1.1** Нийгмийн даатгалын тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомж, журам, зааврыг бие даан судлах, ажилдаа хэрэгжүүлэх. 1.1.2 Хариуцсан ажлын хүрээнд шаардлагатай тайлан, мэдээ судалгааг тухай бүр гаргах	Хууль болон журмын хэрэгжилт		НДЕГ болон хэлтсээс зохион байгуулж байгаа сургалтанд хамрагдаж мэдлэг боловсролоо дээшлүүлнэ	НДЕГ-аас зохион байгуулж байгаа ZOOM сургалтуудад тогтмол хамрагдаж мэдлэг боловсролоо дээшлүүлж байна.	2024.01.01-2024.06.30	80% 12 100%
2.	**Арга хэмжээ 2.** Монгол бичгийн сургалтанд хамрагдаж өөрийн мэдлэгээ дээшлүүлсэн байх	Сургалтанд хамрагдаж авсан сертификат болон нотлох баримт		Хууль тогтоомж болон холбогдох тогтоол, шийдвэрүүдийг гаргах ур чадварыг бүрэн эзэмшиж зөрчил дутагдал гаргалгүй ажиллана	Монгол бичгийг бие даан судалж өөрийн чадвараа дээшлүүлж байна. Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн 46 тоот зарлигийн хэрэгжүүлэх"МИНИЙ МОНГОЛ 2025" үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг дэмжих зорилготой Үндэсний бичиг үсгийн баярыг тохиолдуулан явуулсан сумын Монгол бичгийн уралдаанд багаараа 3-р байр эзэлсэн.	2024.01.01-2024.06.30	80% 12 100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Нийгмийн даатгалын Улсын байцаагч　　**А. Болормаа**/ ...Болормаа... /　　2024.06.0**9**.
(Албан тушаал)　　*(Нэр, гарын үсэг)*　　*(Огноо)*

100