



САНХҮҮ БҮРТГЭЛ ХАМРАЛТ, ОРЛОГЫН ХЭЛТСИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС
ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ХЭРЭГЖИЛТ

Байгууллагын нэр: НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗАР

Зохион байгуулалтын нэгж: САНХҮҮ БҮРТГЭЛ ХАМРАЛТ,

ОРЛОГЫН ХЭЛТЭС

Төлөвлөгөөний биелэлтийг хянасан:

НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН
ГАЗРЫН ДАРГА

(С.НЯМЖАВ)

(гарын үсэг)

(огноо)

Төлөвлөгөөний биелэлт тайлагнасан:

САНХҮҮ БҮРТГЭЛ ХАМРАЛТ,
ОРЛОГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

(Б.БАДАМГАРАВ)

(гарын үсэг)

(огноо)

САНХҮҮ БҮРТГЭЛ ХАМРАЛТ, ОРЛОГЫН ХЭЛТЭСҮЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Стратеги болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүссэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8

Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.

“Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, хэрэгжилтийг зохион байгуулах	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 48 удаагийн зөвлөмж 8 чиглэлийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	ХНХС-ын тушаал-1,НДЕГ-ын тушаал 12 байцаагч ажилтнуудад хүргүүлэн арга зүйн зөвлөмжөөр ханган ажиллаж байна. Хугацаатай 3 бичгийг хугацаанд нь шийдвэрлэн холбогдох байгууллагад хүргүүлсэн.	95
1.2.	Нийгмийн даатгалын сангийн 2025 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах	Тухайн аймгийн орлого, зарлагын төсөв	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын тушаалаар баталсан хуваарийг дагуу төсвийг зарцуулсан байна.	Нийгмийн даатгалын санд 2024 онд 45027.4 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлж, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардалд 119047.8 сая төгрөг зарцуулсан.	Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг 25310909.6 мянган төгрөгөөр буюу 100.2 хувиар биелүүлсэн. Зардлын төлөвлөгөө 68661725.3 мянган төгрөг, 66395888.4 мянган төгрөгийг тэтгэвэр тэтгэмжид олгож 96.7 хувийн гүйцэтгэлтэй байсан.	90%

1.3.	Монгол Улсын 2025 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах;	Тухайн аймаг, дүүргийн ҮА-ны зардлыг н төсөв	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын тушаалаар баталсан хуваарийн дагуу төсвийг зарцуулсан байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2024 оны үйл ажиллагааны урсгал зардалд 2060.4 сая төгрөг зарцуулж, 89.8 сая төгрөгийг нэмнэлттэй ажилласан.	Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	Байгууллагын үйл ажиллагааны урсгал зардлын төлөвлөгөө 1120208.3 мянган төгрөгийг батлагдсанаас 1042614.9 мянган төгрөгийн зардлыг эдийн засгийн ангиллын дагуу зарцуулж, 77593.4 мянган төгрөгийг хэмнэж ажилласан.	Но
1.4.	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас иргэд, сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хагас жил тутам Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх;	-	2 удаагийн сэтгэл ханамжийн судалгаа хийгдсэн байна.		Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчийн сэтгэл ханамжийг 1-5 оноогоор дүгнэж, судалгааны үр дүнг албан бичгээр 6 дугаар сарын 10, 12 сарын 10-ны өдрийн дотор Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар хүргүүлсэн байна.	Ажил олгогч, даатгуулагчаас 2025 оны 03 дугаар улиралд сэтгэл ханамж судалгаа авахаар төлөвлөн ажил байна.	Но
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
“Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнөг оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
2.1.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2023 оны А/183 тоот тушаалаар батлагдсан “Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, хуваарилах, санхүүжилт олгох, хяналт тавих журам”-ын 3.3 дах заалтыг хэрэгжүүлж ажиллах.		НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын төвлөрсөн сангийн харилцах дансны орлого 49267.9 сая төгрөгийг өдөр бүр төвлөрүүлсэн.	НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлсэн байна.	НДЕГ-ын төвлөрсөн харилцах дансанд хагас жилийн байдлаар нийт 29268956.7 мянган төгрөгийг бүрэн төвлөрүүлсэн.	Но

2.2.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан дагуу төлөвлөгөөний зарцуулах.	Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно.	Нийгмийн даатгалын сангийн батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	а) Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр олгох б) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу хуульд заасан хугацаанд зарцуулсан байна. в) Төсвийн хуваарийн өөрчлөлтийг хуулийн хугацаанд өөрчлөлт оруулсан байна г) Нийгмийн даатгалын сан хариуцах шимтгэлийг гүйцэтгэлээр бүрэн шилжүүлсэн байна.	1. Тэтгэврийг арилжааны банкуудтай хамтран сар бүрийн 01-ний өдөр олгож байна. Банкуудтай тохирсон өдрүүдэд жагсаалтаар тэтгэврийг олгож байна. 2. Зардлын төлөвлөгөө 68661725.3 мянган төгрөг, 66395888.4 мянган төгрөгийг тэтгэвэр тэтгэмжид олгож 96.7 хувийн гүйцэтгэлтэй байсан. 3. Батлагдсан ажилгүйдлийн зардлын төсөв хүрэлцэхгүй байгаа тул 2025 оны 04 дүгээр сард тооцоолол хийж Бодлого хэрэгжилт, төлөвлөлтийн газарт албан тоот хүргүүлж төсвийн хуваарьт өөрчлөлт орсноор ажилгүйдлийн тэтгэмжийг тухай бүрт нь олгож байна. 4. Нийгмийн даатгалын сангаас 0-3 насны эхчүүдийн 47819.9 мянган төгрөгийг шимтгэлийг бүрэн шилжүүлж ажилласан.	130
2.3.	Батлагдсан зардлын төсөв, хөрөнгө оруулалтын зардлын үр ашгийг дээшлүүлж, хэмнэлтийн зарчмыг баримтлах.	Батлагдсан төсвийг зардлын эдийн засгийн ангилал хооронд шилжүүлэн зарцуулахгүй, ажиллагсадтай холбоотой болон бусад өр авлагагүй ажиллана.	Батлагдсан төсвийг зардлын ангиллын дагуу зарцуулсан.	а) Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх. б) Батлагдсан төсвийг зардлын ангиллын дагуу зарцуулах в) Ажиллагсадтай холбоотой цалин, шимтгэл, татвар болон бусад өр авлага үүсгээгүй байна.	а) Төсвийн хэмнэлтийн бодлогыг хэрэгжүүлснээр бараа үйлчилгээний бусад зардлаас 77593.4 мянган төгрөгийн зардал хэмнэсэн. б) Байгууллагын үйл ажиллагааны урсгал зардлын төлөвлөгөө 1120208.3 мянган төгрөгийг батлагдсанаас 1042614.9 мянган төгрөгийн зардлыг эдийн засгийн ангиллын дагуу зарцуулж, 77593.4 мянган төгрөгийг хэмнэж ажилласан. в) Ажиллагсадтай холбоотой цалин, шимтгэл, татварын өр үүсгээгүй байна.	130
2.4.	Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан	Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн тайлан болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн	Нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээ, Нийгмийн даатгалын байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын сарын мэдээ, Нийгмийн даатгалын сангийн өр авлага, хамралтын сарын мэдээг тус тус 6 удаа хугацаанд нь хүргүүлсэн.	130

	гаргах ажлыг зохион байгуулах			зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг гаргаж, ирүүлсэн.	орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээ, сангийн санхүүгийн тайланг 2 удаа хугацаанд нь үнэн зөв гарган НДЕГ-азарт тайлагнасан.
2.5.	Байгууллагын хэвийн ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, ил тод тайлагнах.	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийг захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнаж ажиллана.	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнасан байна.	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнасан байна.	орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	НДЕГ-ын даргын 2025 оны А/08 тоот тушаал "Үндсэн хөрөнгийн ашиглалтын хугацааг сунгах, үнийг шинэчлэн тогтоох, шилжүүлэх тухай" Хөрөнгийн хөдлөлийг 2024 оны 12 сарын 31 өдрөөр НББ, санхүүгийн тайланд тусгаж, биелэлтийг 2025 оны 1-р улиралд багтаан ТӨБЗГ, Санхүү бүртгэл, хөрөнгө оруулалтын газарт тус тус хүргүүлсэн. Газрын үндсэн хөрөнгийн мэдээллийг Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газрын www.pcsr.gov.mn цахим хуудасны butgel.pcsr.gov.mn холбоосонд байршуулсан "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тооллогын систем"-ийн программ хангамжид 2024 оны үндсэн хөрөнгийн хөдлөл, өөрчлөлтийн тайланг бүрэн оруулан ажилласан.
						-ТӨХ1-ээс ТӨХ11 маягыг гарган СБГазарт байгууллагад хүргүүлсэн. -Өмч хамгаалах зөвлөл журмын дагуу 1 удаа хуралдсан бөгөөд Элэгдлээрээ өртөгөө нөхөж, үлдэх өртөггүй болсон 10 нэр төрлийн 10ш 4795.9 мянган төгрөгийн хөрөнгийг 1 жил хугацаагаар сунгах, 41 нэр төрлийн 82ш 16700.3 мян төгрөгийн хөрөнгийг актуулахаар хэлтсийн "Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл"-д

				-Хөрөнгийн ашиглалт хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавьж, үндсэн хөрөнгө, маягтын тооллого хийх ажлыг зохион байгуулж, дүнг хугацаанд нь хүргүүлэх; -Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл журмын дагуу ажиллуулах; -Үндсэн хөрөнгийн хөдлөл, өөрчлөлтийн тайланг "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн удирдлагыг мэдээлэлжүүлэх систем" програмд дараа оны 3 дугаар сарын 5-ны дотор оруулах; -Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээ, холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг бүрэн хангах, Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээний орлогыг санд бүрэн төвлөрүүлсэн байна.	хүргүүлэн дүгнэлт гаргуулж Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын санхүү бүртгэл, хөрөнгө оруулалтын газарт 2025 оны 04 дүгээр сарын 17-ны өдрийн газрын даргын 199 тоотор хүргүүлэн ажилласан.	
2.6.	Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, Аудитын байгууллагаас "Өөрчлөлтгүй" дүгнэлттэй ажиллах.	Өөрчлөлтгүй дүгнэлт авах, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлнэ.	а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын болон сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар өөрчлөлтгүй дүгнэлт авсан. б) Санхүүгийн аудитын өгсөн тайлангаар	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар "Өөрчлөлтгүй" дүгнэлт авах. б) Санхүүгийн аудитын өгсөн тайлангаар	а) Нийгмийн даатгалын газрын 2024 оны жилийн төсвийн гүйцэтгэлийн санхүүгийн тайлан, сангийн санхүүгийн тайлан, төсвийн гүйцэтгэлд баталгаажуулах аудит хийлгэж "Өөрчлөлтгүй" дүгнэлт авсан. Б) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан, төсвийн	

			залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хэрэгжүүлсэн байна.	залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг 100.0 хувь биелүүлсэн байна.	гүйцэтгэлд аудитын тайлангаар 145759.8 мянган төгрөгийн зөвлөмж өгсөн. Зөвлөмжийг хэрэгжүүлэн ажиллаж байгаа бөгөөд тайлант хугацаанд зөрчил давтан гаргаагүй байна. Зөвлөмжийн төлөвлөгөө, биелэлтийг https://fas.audit.mn/-d хугацаанд оруулан тайлагнасан.
2.7.	Банкуудтай ерөнхий гэрээг хэрэгжүүлэх, биелэлтийг дагнэх, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас арилжааны банкуудтай байгуулсан "Хамтран ажиллах гэрээ"-г хэрэгжүүлэн, дагнэн хэрэгжилтийг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	Банкуудтай байгуулсан ерөнхий хэрэгжилтийг хангаж ажилласан.	а) Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах. б) Гэрээний хэрэгжилтийг дагнэж, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлсэн байна.	Арилжааны банкт байгуулсан гэрээнд өдөр бүрийн үлдэгдэлд хүү тооцон 41713.6 мянган төгрөгийг хүүгээр бүртгэсэн. Тэтгэвэр тавьж олгосны үйлчилгээний хураамж 2626.5 мянган төгрөг шилжүүлсэн.
2.8.	Нийгмийн сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн сангийн баазыг хугацаанд хийлгэсэн.	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх. б) Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэх мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	А.Өдөр бүр арилжааны банкны төвлөрсөн сан, төрийн сангийн хуулгийг бүрэн боловсруулж үнэн зөв бүртгэж байна. Нэр, регистрийн дугаар, утасны дугаар нь тодорхойгүй байгаа 16 даатгуулагчийг арилжааны банктайгаа хамтран ажиллаж УОО бүрэн таниулсан. Б. Нийгмийн даатгалын мэдээллийн нэгдсэн системийн НББ дэд системд аж ахуйн нэгж, байгууллага болон сайн дурын даатгуулагчийн төлсөн нийгмийн даатгалын шимтгэлийг, ажил олгогч, даатгуулагчаар таниулан бүртгэж байна. Олгосон тэтгэвэр, тэтгэмжийг төрлөөр, банкаар бүртгэж өглөгөө хааж байна.

2.9.	Нийгмийн мэдээллийн систем хөгжүүлэх” төслийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой хэрэгжүүлэх.	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн хамтран даатгалын нягтлан бодох бүртгэлийг системээр ажлыг гүйцэтгэнэ.	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн даатгалын бодох бүртгэлийг системээр ажлын гүйцэтгэлийг хангаж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг системээр ажлын гүйцэтгэлийг хангаж ажилласан байна.	НББ дэд системд банкны хуулга татах, орлого таниулах, бусад өглөг авлагыг бүртгэж хаах ажлыг хийж гүйцэтгэж байна. Тэтгэвэр, тэтгэмж авч байгаа даатгуулагчийн өглөг хаалтыг бүрэн хийж байна.
2.10.	Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах	Нягтлан бодох бүртгэлийн тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	Тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуулсан.	а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр шинэчлэн баталгаажуулах. б) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр шинэчлэн баталгаажуулсан байна.	А. Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2025 оны хагас жилийн санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг бүрэн баталгаажуулан, өглөг авлага үүсээгүй байна. 2. Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр шинэчлэн, сумдын байцаагчид болон газрын хариуцсан байцаагчидтай тооцоо нийлж баталгаажуулан ажиллаж байна.
Зорилт2.1: “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжид заасны дагуу шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, сан бүрдүүлэх, ажил олгогч, даатгуулагч, сайн дураар даатгуулагчдыг нийгмийн даатгалд хамруулах, шимтгэлийн өр барагдуулах ажлыг зохион байгуулах ажлыг, аж ахуйн нэгж, байгууллага, төрийн болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтран ажиллах, нийгмийн даатгалын байгууллагуудыг мэргэжил, арга зүйгээр хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ					
2.1.1	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор малчид болон албан бус хөдөлмөр эрхлэгч иргэдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах төлөвлөгөө баталж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах;	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагч тоо, (малчин)-ийн хувь, төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	2024 онд шинээр 1261 хүнийг сайн дурын даатгалд, үүнээс 848 малчин хамруулав.	Сайн дурын даатгалд шинээр 793 хүнийг үүнээс 541 малчин шинээр хамруулж төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар сайн дурын даатгалд шинээр 608 хүнийг хамруулж төлөвлөгөөг 153 хувиар, үүнээс 408 малчин шинээр хамруулж төлөвлөгөөг 150 хувиар биелүүлсэн байна.
	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил	2024 онд 83 ажил	Ажил олгогчийн тоог шинээр 42, даатгуулагчийн тоог	Шинээр 39 ажил олгогч, 93 даатгуулагч хамруулсан. Албан журмын даатгалд шинээр

2.1.2	даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах төлөвлөгөө баталж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах;	олгогч, журмын даатгуулагчийн тоо, өсөлтийн хувь, төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	олгогч, 808 хүнийг албан журмын даатгалд хамруулав.	шинээр 252 хүнээр нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	хамрагдаж байгаа ихэнх ажил олгогчийн даатгуулагчийн тоо 1-2 байгаа учир шинээр хамруулах даатгуулагчийн тоо биелэхгүй байна.
2.1.3	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний үлдэгдэлээс 30 доошгүй хувиар бууруулах;	Хуримтлагдсан тухайн авлагыг санхүүгийн жилд бүрэн барагдуулсан байх	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагын хэмжээ 2024 оны жилийн эцэст 816200.9 мян.төгрөгт хүрсэн.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагын хэмжээ 816200.9 мян.төгрөгийг /2.1.4-д зааснаас бусад шимтгэлийн авлага/ бүрэн барагдуулах. Шинээр нэмж өр үүсгэхгүй байх талаар анхаарч ажиллах.	Оны эхний Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагын 816200.9 мянган төгрөгийн үлдэгдэлээс 624871.5 мянган төгрөгийг барагдуулж, хуримтлагдсан өр авлагын барагдуулалт 76.5 хувьтай байна. Шимтгэлийн авлагын оны эхний үлдэгдэлийг 30 хувь барагдуулалт зорилтын хувьд 2.5 дахин их биелүүлсэн байна.
2.1.4	Төсөвт байгууллага болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өрийг бүрэн барагдуулсан байх;	Шимтгэлийн өргүй гарсан байх.	Төсөвт байгууллагын шимтгэлийн өр 138111.3 мян.төгрөг, орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өр 678089.6 мян.төгрөг байна.	Төсөвт байгууллага болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өрийг бүрэн барагдуулж шинээр нэмж өр үүсгэхгүй байх талаар анхаарч ажиллах.	Төсөвт байгууллагын 136769.8 мянган төгрөгийн шимтгэлийн өрийг барагдуулж, барагдуулалт 99 хувь, Орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын 490251 мянган төгрөгийн шимтгэлийн өрийг барагдуулж, барагдуулалт 72.3 хувьтай байна. 1 төсөвт байгууллагын 134.5 мянган төгрөг, 4 ажил олгогчийн 3960.1 мянган төгрөгийн найдваргүй барагдах авлага байна. Үүнд: ХХК, Сонгинохайрхан уул ХХК нарын эзэн холбогдогч нас барсан. 2.Завхан аймгийн жижиг дунд үйлдвэрийг дэмжих төв татагдан буугдаж эзэн холбогдогч тогтоох боломжгүй байна. 3.Улиастай мад түүхий эд бэлтгэл тооцооллын алдаанаас болж үүссэн өр авлага байна. 4.Шинэ дөрвөлжин ОНӨҮГ татан буугдсан. Эзэн холбогдогчийг тогтоохоор холбогдох баримт, материалыг бүрдүүлэн ажиллаж

							байна.	
2.1.5	Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн дагуу нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг бүрдүүлэх ажил зохион байгуулах;	-	Нийгмийн даатгалын сангийн 2025 оны төсвийн тухай дагуу хуулийн орлогын гүйцэтгэл 100 % хангуулна.	Нийгмийн даатгалын санд 45.0 тэрбум төгрөгийн орлого хуримтлуулав.	Нийгмийн даатгалын санд 54.7 тэрбум төгрөгийн орлого төвлөрүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг 25310909.6 мянган төгрөгөөр буюу 100.2 хувиар биелүүлж бүрэн төвлөрүүлсэн байна.		

Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.
Зорилт 4: “Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөөлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

4.1.	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;		-Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ. -Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлтийн түвшин салбарын хэмжээнд 2024 онд 100%-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, шийдвэрлэлтийн мэдээг үнэн зөв гаргаж, хүргүүлсэн байна.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар Санхүү бүртгэл хамралт, орлогын хэлтэст иргэд, даатгуулагчдаас 58 өргөдөл хүлээн авснаас тухайн бүр нь шийдвэрлэж ажилласан.	
4.2.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас батлагдсан "Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр"-ийн дагуу дунд хугацааны дэд төлөвлөгөөг боловсруулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллах;		Хэрэгжилтийг 2025 оны 06 дугаар сарын 10, 12 дугаар сарын 10-ны дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлсэн байна.	Ажилтан, албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах дунд хугацааны хөтөлбөр боловсруулан баталж, хэрэгжүүлсэн.	Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг дунд хугацааны дэд төлөвлөгөөг баталж, газрын ажилтан албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангасан байна.	Албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах төлөвлөгөө боловсруулсан. 1. Монголын үндэсний уламжлалт цагаан сарын баяраар газрын харъяа 15 ахмад настанд 750,0 мянган төгрөгийн хүндэтгэл үзүүлсэн. 2. 15 албан хаагчийн зэрэг дэв ахиулах, шинээр авах албан хаагчийн зэрэг дэвийг бүрэн олгосон 3.Сумын албан хаагчдад хоол унааны мөнгийг Нийгмийн даатгалыг ерөнхий газрын 2024 оны 07 дугаар сарын 29-ний өдрийн “Унаа хоолны нөхөх төлбөрийн хэмжээг шинэчлэн тогтоох тухай” А/135 дугаар тушаалын дагуу сар бүр тооцон олгож байна.	
4.3.	Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай уүрэг даалгаврын биелэлтийг		-Хугацаанд нь хүргүүлэх, -Баримтын чанар,	Нийгмийн даатгалын хэмжээнд салбарын даатгалын Нийгмийн	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг	НДЕГ-аараас 13 тушаал, албан даалгавар, зөвлөмж, чиглэл ирсэнээс 3 хугацаатай бичгийн үүрэг	

	тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;		үзүүлэлт тодорхой байна.	ерөнхий газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь ирүүлсэн байдал 75%-тай байв.	хугацаанд хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажилласан.	
Зорилт 4.1. "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.1.1	Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын ханган ажиллах;	-	Шинээр 1-ээс доошгүй арга санаачлан зохион байгуулна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний ажлын стандартыг мөрдөж ажилласан.	Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр улирал бүр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулж, үр дүнд хүрсэн байна.	НДЭГ-ын даргын 2019.12.13-ны өдрийн А/194 тушаалаар баталсан "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт"-ийг мөрдөн ажиллаж байна.	
4.1.2	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	-	Дуудлага алдалт 10% ба 15%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна	2024 онд 169 дуудлага ирсэнээс 151 дуудлагыг авч дуудлага алдалт 10.65 хувьтай байна.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан байна.	Эхний хагас жилийн байдлаар Сайн дурын байцаагч, Орлого шимтгэлийн өр хариуцсан байцаагч нар callPro мэдээлэл зөвлөгөө өгөх утсаар 263 дуудлага ирснээс 254 дуудлагыг авч иргэд даатгуулагчдыг зөвлөгөө мэдээллээр ханган ажилласан. Дуудлагын алдалт 3.42 хувьтай байна.	
4.1.3	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангах;	-	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилгааг -"Рийл" улиралд 3-аас доошгүй удаа; -"Постер" сард 3-аас доошгүй удаа; -"Видео контент" улиралд 1 удаа; -Хэвлэл мэдээллийн байгууллагаар дамжуулан мэдээ мэдээлэл өгөх, сард 2-оос доошгүй удаа;	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлаж, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангаж ажилласан.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагааг сурталчилсан сурталчилгаа бэлтгэж сурталчилгаа түгээх. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ мэдээллийг тогтмол түгээж ажилласан байна.	Эхний хагас жилийн байдлаар "Сайн дурын даатгалд даатгуулах, түүний ач холбогдол", "Ажил олгогч шинээр бүртгүүлэх, даатгуулагчийн төрөл, шимтгэл ногдуулах орлого" сэдэвээр 2 удаагийн шууд дамжуулалт, 3 удаагийн постер мэдээллийг хийн нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээний талаарх мэдээллийг иргэд даатгуулагчдад хүргэж ажилласан.	

		Сайн даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар давхардуулан бүртгэхгүй байх	Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар давхардуулан бүртгэхгүй байна.	Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар давхардуулан бүртгээгүй. Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтийг төлөлтөөс хэтрүүлж хийгээгүй.	Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар давхардуулан бүртгээгүй.
		Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байх	Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна.	МТТ-өөс өгсөн зааврын дагуу сайн дурын даатгуулагчдын гэрээг хийн баталгаажуулж байна.	
Зорилт 4.3: "Даатгуулагчийг дэмжих, нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг барагдуулах жил"-ийн хүрээнд Шинээр санаачлан хийх ажил					
4.3.1	Аймгийн нийгмийн хамралт 2024 онд 31765 иргэн үүнээс 17749 даатгалд хамруулж хэрэгжилт 56.5 хувь байна. 2025 онд 60 хувьд хүргэн ажиллана	Хамралтыг нэмэгдсэн байна.	-	Хамралтыг нэмэгдсэн байна.	Аймгийн Эдийн засгийн идэвхитэй хүн ам 31756 байгаагаас нийгмийн даатгалд 14280 даатгуулагч хамруулж хэрэгжилт 75 хувьтай байна.

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэр зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Үндэсний танхимын бичгийн сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	Танхимын сургалтад 90%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.	Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинтэй байна	Үндэсний бичигт хөрвүүлэх	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас зохион байгуулсан "Үндэсний бичгээр баримт бичиг боловсруулах арга зүй" цахим сургалтанд хамрагдсан.	2025.01.01-06.30	
2	Нийгмийн даатгалын багц хууль болон мэдээллийн системийг бүрэн эзэмшиж, мэдлэгээ дээшлүүлэх	Хууль тогтоомжийн өөрчлөлт, журам болон мэдээллийн системийн хөгжүүлэлтийг бүрэн эзэмшсэн байна.	-	Тухай бүр	1. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас зохиоэцн байгуулсан "Мэдээллийн цаг"-т долоо хоног бүрийн 5 дахь өдөр бүр бүрэн хамрагдсан.	2025.01.01-06.30	

2 Нийгмийн даатгалын
мэдээллийн
системийн "Сургагч багш"
2 өдрийн
сургалтад хамрагдсан тул
сертификат авсан.

