



САНХҮҮ БҮРТГЭЛИЙН ТАСГИЙН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС
ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ
ХЭРЭГЖИЛТ

Байгууллагын нэр

НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗАР

Зохион байгуулалтын нэгж

САНХҮҮ БҮРТГЭЛИЙН ТАСАГ

Төлөвлөгөөг хянасан:

НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН
ГАЗРЫН ДАРГА


(гарын үсэг)

(С.НЯМЖАВ)

(огноо)

Төлөвлөгөө тайлагнасан:

САНХҮҮ БҮРТГЭЛИЙН ТАСГИЙН ДАРГА

 (Б.БАДАМГАРАВ)

(гарын үсэг)

(огноо)

САНХҮҮ БҮРТГЭЛИЙН ТАСГИЙН 2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Стратеги болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүссэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	хувь
1	2	3	4	5	6	7	8

Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.

"Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дүнд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн зорилт хэрэгжилтийг байгуулах /1.1.1/	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЭГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	ХНХА-ын журам-2, НДҮЗ-ийн тогтоол-5, НДЭГ-аас ирүүлсэн 31, аймгийн ЗДТГ-аас болон бусад байгууллагаас ирүүлсэн 2 тушаал албан бичиг, тогтоолын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж үүнээс хугацаатай 13 бичгийг хугацаанд нь шийдвэрлэн холбогдох байгууллагад хүргүүлсэн. НДЭГ-аас ирсэн чиглэл, зөвлөмжийг хэрэгжүүлэхэд нэг мөр ойлголт өгөхөөр сумдын байцаагчдад хүргүүлэн ажиллаж байна.		
1.2.	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, малчид албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх /1.1.2/	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагч (малчин)-ийн тоо, газарт дээд хүргүүлсэн мэдээ, тайлангийн тоо	2023 онд 984 хүнийг сайн дурын даатгалд шинээр, үүнээс 634 малчин шинээр хамруулав.	Сайн дурын даатгалд 2024 онд 948 даатгуулагч, үүнээс 600 малчин даатгуулагчийг шинээр хамруулж, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна	2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар сайн дурын даатгалд шинээр 853 даатгуулагч, үүнээс шинээр 667 малчин даатгуулагчийг хамруулсан.		

1.3.	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон /1.1.3/ хүргүүлэх.	Албан журмын даатгалд хамрагдсан ажигч, журмын даатгуулагчийн тоо	2023 онд 67 ажил олгогч, 477 хүнийг албан журмын даатгалд шинээр хамруулав.	Ажил олгогчийн тоог 63, даатгуулагчийн тоог 292-оор нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалд 63 аж ахуйн нэгж хамруулахаас эхний хагас жилд 32 аж ахуй нэгж бүртгүүлсэн. Шинээр заавал даатгалд 292 даатгуулагч хамруулахаас эхний хагас жилд 49 даатгуулагчийг шинээр хамруулсан.
1.4.	Нийгмийн даатгалын сангуудын орлого, зарлагын жилийн төсвийн төсөл, төсөөллийг боловсруулах.	2024 оны Нийгмийн даатгалын сангийн зарлагын төсвийн төсөл, бүрэн хийгдсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн зарлагын төсвийн төсөл, 2026-2027 оны төсөөллийг хугацаанд нь хийж хүргүүлсэн.	Төсөл, төсөөллийг хугацаанд нь хийж хүргүүлсэн байна.	Газрын даргын 2024.05.31-ний өдрийн А/23 тоот тушаалаар төсвийн төсөөллийг боловсруулах ажлын хэсэг байгуулагдсан. Газрын үйл ажиллагаанд урсгал зардал, хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжүүлэх төсөл, арга хэмжээний зардлын 2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2027 оны дунд хугацааны төсөөллийн саналыг хугацаанд нь бэлтгэн хүргүүлсэн. 2025 оны цалингийн сангийн төсвийн төслийг ажилтан нэг бүрээр үндсэн цаг төрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдэл зэрэг дэвийн нэмэгдэл, ур чадвар, орон нутгийн нэмэгдэл болон бусад нэмэгдэл тооцон хийсэн.

Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

"Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

2.1.	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах./2.1.1/	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны төсвийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын гүйцэтгэл	Нийгмийн даатгалын санд 2023 онд 34,550.5 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлж, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардалд 88,878.9 сая төгрөг зарцуулсан.	Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг 18839455.9 мянган төгрөгөөр буюу 100.2 хувиар биелүүлсэн. Зардлын төлөвлөгөө-57766298.5 мянган төгрөг, 57939597.4 мянган төгрөгийг тэтгэвэр тэтгэмжид олгож 100.3 хувийн гүйцэтгэлтэй байсан.
------	--	--	---	--	---

2.2.	Монгол Улсын 2024 оны төсвийн тухай хууль, НДЕГ-ын даргын баталсан нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах./2.1.2/	Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2024 оны ажиллагааны урсгал зардлын төсвийн гүйцэтгэл	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг 31 838 046.65 мянган төгрөгөөр буюу 90.4 хувиар биелүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 38 732 төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	Байгууллагын үйл ажиллагааны урсгал зардлын төлөвлөгөө 1024486.3 мянган төгрөгийг батлагдснаас 943819.4 мянган төгрөгийн зардлыг эдийн засгийн ангилалын дагуу зарцуулж, 80666.9 мянган төгрөгийг хэмнэж ажилласан.
2.3.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх./2.1.3./	Батлагдсан 38 732 төгрөгийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 38 732 төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөө 18801852.2 мянган төгрөг, гүйцэтгэл 18839455.9 мянган төгрөгийн орлого оруулж, төлөвлөгөөг 100.2 хувиар биелүүлсэн байна	2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөө 18801852.2 мянган төгрөг, гүйцэтгэл 18839455.9 мянган төгрөгийн орлого оруулж, төлөвлөгөөг 100.2 хувиар биелүүлсэн байна	
2.4.	ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн эрүүл мэндийн даатгалын сангийн ажил олгогчийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх./2.1.4/	ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн орлогын төлөвлөгөө биелсэн байна.	ЭМД-ын сангийн орлого 4 197 019.08 мянган төгрөг төвлөрсөн байна.	ЭМД-ын сангийн орлогын төлөвлөгөө 100 хувь биелсэн байна.	НДЕГ-ын 2024.01.12-ны өдрийн 01/105 тоот чиглэлийн дагуу даатгуулагчид төлбөл зохих шимтгэлийг нь тооцож мэдээлэл, eбайт- цахим төлбөрийн системээр төлүүлэх талаар зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан. 2024 оны 01 дүгээр сард 1881.4 мянган төгрөгийг төвлөрүүлсэн.	
2.5.	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдэлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЕГ-т хүргүүлэх./2.1.5/	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлага оны эхнээс 144.3 хувиар өссөн байна. Уул уурхайн 2 компани шинээр байгуулагдсанаас үүссэн.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30 хувиас доошгүй буурсан байна.	Оны эхний НДШ-н авлагатай 191 байгууллагын 869721.5 мянган төгрөгөөс 101 байгууллагын 628650.6 мянган төгрөг буюу нийт авлагын 72.2 хувийг бүрэн барагдуулсан. Ойн баялаг ХХК-ийн 1546.0 мянган төгрөгийг авлагыг барагдуулах талаар Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх албатай хамтран ажиллаж бүрэн барагдуулсан.	
	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгийг барагдуулах./2.1.6/	Сайн дурын даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөггүй	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог хийсэн	Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж,	2024 оны эхний хагас жилээр 45 сайн дурын даатгуулагчийн 8165.5 мянган төгрөгийг шимтгэлийг өглөгийг шилжүүлсэн.	

2.6.		гарсан байна.		өглөггүй байна.	1.Ажил олгогчийн илүү төлсөн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөгтэй 289 байгууллагын 48223.5 мянган төгрөгийн өглөгийг бүрэн барагдуулсан. 2. Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны авлагын үлдэгдлийг шинэчлэн баталгаажуулсан боловч "Олон өргөө ХХК"-наас авах 4484.7 мянган төгрөгийн найдваргүй авлага байна. Найдваргүй авлагыг хуулийн байгууллагад шилжүүлэхээр ажиллаж байна.
2.7.	Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах /2.1.7/	Ажил олгогч, даатгуулагчийн өглөг бусад авлагаас өглөг, хугацаанд барагдуулна.	Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах. б) Нийгмийн даатгалын бусад өр, авлагыг бүрэн барагдуулах.	
2.8.	НДЕГ-ын даргын 2023.12.26-ны өдрийн А/183 тоот тушаалаар батлагдсан "Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, хуваарилах, санхүүжилт олгох, хяналт тавих журам"-ын 3.3 дах заалтыг хэрэгжүүлж ажиллах /2.1.8/	НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлнэ.		НДЕГ-ын төвлөрсөн харилцах дансанд эхний хагас жилийн байдлаар нийт 2188557.8 мянган төгрөгийг бүрэн төвлөрүүлсэн.	
2.9.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах /2.1.9/	Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад 117 602 323.80 төгрөгийн тэтгэвэр төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно.	Нийгмийн даатгалын сангийн батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	1. Тэтгэврийг арилжааны банкуудтай хамтран сар бүрийн 01-ний өдөр олгож байна. Банкуудтай тохирсон өдрүүдэд жагсаалтаар тэтгэврийг олгож байна. 2. Зардлын төлөвлөгөө- 57766298.5 мянган төгрөг, 57939597.4 мянган төгрөгийг тэтгэвэр тэтгэмжид олгож 100.3 хувийн гүйцэтгэлтэй байсан.	
2.10.	Батлагдсан зардлын төсөв, хөрөнгө оруулалтын зардлын үр ашгийг дээшлүүлж, хэмнэлтийн зарчмыг баримтлах /2.1.10/	Батлагдсан төсвийг эдийн ангилал хооронд шилжүүлэн зарцуулахгүй, ажиллагсадтай	Батлагдсан 1 443 951.9 төгрөгийн зардлын дагуу 1 379 856.3 мянган төгрөг зарцуулсан.	1. Төсвийн хэмнэлтийн бодлогыг хэрэгжүүлснээр бараа үйлчилгээний бусад зардлаас 80666.9 мянган төгрөгийн зардал хэмнэсэн. 2. Байгууллагын үйл ажиллагааны урсгал зардлын төлөвлөгөө 1024486.3	

2.12.			төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнаж ажиллана.	тайлагнасан байна.	холбогдох үндэслэн нэмэгдэх, хөдлөлийг бүрд нь тусгах; -Эзэмшил барилга тээврийн үндсэн нэгдсэн маягтууд ТӨХ/ТӨХ-1-с ТӨХ-11 маягт/ болон мэргэжлийн байгууллагад өгдөг мэдээ тайланг хуулийн хугацаанд мэдээлэх; -Хагас болон бүтэн жилийн тооллогоор үнэ тогтоолгох, шилжүүлэх, актлах, хөрөнгийн жагсаалтыг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх; -Хөрөнгийн ашиглалт хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавьж, үндсэн хөрөнгө, маягтын тооллого хийх ажлыг зохион байгуулж, дүнг нь хугацаанд хүргүүлэх; -Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл журмын дагуу ажиллуулах; -Үндсэн хөрөнгийн хөдлөл, өөрчлөлтийн тайланг "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн удирдлагыг	илүүдсэн дутагдсан илэрээгүй. Газрын үндсэн хөрөнгийн мэдээллийг Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын www.pcsr.gov.mn цахим хуудасны burtgel.pcsr.gov.mn холбоосонд байршуулсан "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тооллогын систем"-ийн программ хангамжид 2023 оны үндсэн хөрөнгийн хөдлөл, өөрчлөлтийн тайланг бүрэн оруулан ажилласан.
-------	--	--	--	--------------------	--	---

					мэдээлэлжүүлэх систем" програмд дараа оны 3 дугаар сарын 5-ны дотор оруулах; -Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээ, холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг бүрэн хангах, Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээний орлогыг санд бүрэн төвлөрүүлсэн байна.				
2.13.	Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион Аудитын байгуулж, байгууллагаас "Өөрчлөлтгүй" дүгнэлттэй ажиллах /2.1.13./		Өөрчлөлтгүй дүгнэлт авах, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлнэ.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар өөрчлөлтгүй дүгнэлт авсан. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн зарлуулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хэрэгжүүлсэн байна.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар "Өөрчлөлтгүй" дүгнэлт авсан. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн зарлуулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг 100.0 хувь биелүүлсэн байна	мэдээлэлжүүлэх систем" програмд дараа оны 3 дугаар сарын 5-ны дотор оруулах; -Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээ, холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг бүрэн хангах, Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээний орлогыг санд бүрэн төвлөрүүлсэн байна.		А. Нийгмийн даатгалын 2023 оны жилийн эцсийн нэгтгэсэн санхүүгийн тайланд баталгаажуулах аудит хийлгэж "Өөрчлөлтгүй" дүгнэлт авсан. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар 25041.5 мянган төгрөгийн зөвлөмж өгсөн. Зөвлөмжийг хэрэгжүүлэхээр төлөвлөгөө боловсруулан зөрчлийг дахин гаргахгүйгээр ажиллаж байна.	
2.14.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээг хэрэгжүүлэх, биелэлтийг НДЕГ-т хүргүүлэх /2.1.14/		Нийгмийн даатгалын ерөнхий арилжааны банкуудтай байгуулсан "Хамтран ажиллах гэрээ"-г хэрэгжүүлэн, хэрэгжилтийг дүгнэн НДЕГ-т хүргүүлнэ.	Банкуудтай байгуулсан ерөнхий хэрэгжилтийг хангаж ажилласан.	а) Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах. б) Гэрээний хэрэгжилтийг дүгнэж, НДЕГ-т хүргүүлсэн байна.	Арилжааны банкт байгуулсан гэрээнд өдөр бүрийн үлдэгдэлд хүү тооцон 38640.7 мянган төгрөгийг хүүгээр бүртгэсэн. Тэтгэвэр тавьж олгосны банкны үйлчилгээний хөлсөнд 2480.4 мянган төгрөг шилжүүлсэн.			
	Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн	а) Анхан шатны болон нягтлан	Нийгмийн даатгалын мэдээллийн нэгдсэн системийн НББ дэд системд				

2.15.	санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх. /2.1.15/		мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	баазыг хугацаанд хийлгэсэн.	тогтоосон хаалт	бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх. б) Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	аж ахуйн нэгж, байгууллага болон сайн дурын даатгуулагчийн төлсөн нийгмийн даатгалын шимтгэлийг, ажил олгогч, даатгуулагчаар таниулан бүртгэж байна. Олгосон тэтгэвэр, тэтгэмжийг төрлөөр, банкаар бүртгэж өглөгөө хааж байна.
2.16.	Нийгмийн даатгалын систем мэдээллийн хөгжүүлэх" төслийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг хэрэгжүүлэх. /2.1.16/		ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн Нягтлан бодох бүртгэлийг "Core" системээр хөтлөх ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн Нягтлан бодох бүртгэлийг "Core" системээр хөтлөх ажлуудад байгуулсан оролцсон.	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Core" системээр хөтлөх ажлын гүйцэтгэлийг хангаж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын мэдээллийн нэгдсэн системийг оны эхнээс үе шаттай нэвтрүүлж байна. НББ дэд системд банкны хуулга татах, орлого таниулах, өглөг хаах ажлыг хийж гүйцэтгэж байна.	
2.17.	Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах /2.1.17/		Нягтлан бодох бүртгэлийн тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	Тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуулсан.	а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулах. б) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулсан байна.	1.Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны авлагын үлдэгдлийг шинэчлэн баталгаажуулсан боловч "Олон өргөө ХХК"-наас авах 4484,7 мянган төгрөгийн найдваргүй авлага байна. Найдваргүй авлагыг хуулийн байгууллагад шилжүүлэхээр Улсын бүртгэлийн хэлтэс, татварын хэлтэсээс лавлагаа авч ажиллаж байна.	
2.18.	ЭМД-ийн шимтгэлээ өөрөө хариуцан даатгуулагчтай холбоотой өглөг авлагыг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулж ЭМДЕГ-г		Эрүүл мэндийн даатгалын сангийн харилцах дансуудыг хаах, харилцах дансны үлдэгдэл болон тайлангаар	Харилцах дансны болон харилцах дансны үлдэгдэл санхүүгийн тайлангаар баталгаажуулсан авлага, өглөгийг тооцоо нийлсэн актаар	а) ЭМД-ын харилцах дансуудыг хаах, харилцах дансны тооцоо үлдэгдлийг нийлсэн актаар баталгаажуулсан	1.ЭМД-ын харилцах дансуудыг 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-нээс ашиглахгүй болсонтой холбоотойгоор НДЕГ-г 1881.4 мянган төгрөгийг төвлөрүүлэн, уг дансыг хаасан. 2.ЭМД-ын ташаарсан 316	

	хүргүүлэхтэй холбоотой холбогдох ажлуудыг хэрэгжүүлэх /2.1.18/	гарсан өглөгийг нийлсэн актээр баталгаажуулна.	баталгаажуулсан.	байна. б) Эрүүл мэндийн даатгалын авлага, өглөгийн тайлангийн үлдэгдлийг тооцоо нийлж баталгаажуулсан байна. 3903 дансны үлдэгдлийг даатгуулагч тус бүрээр жагсаалт үйлдэж НДЕГ-т ирүүлсэн байна. в) 3303 дансанд ЭМД-ын бүртгэлтэй ташаарсан орлогыг жагсаалт үйлдэж тооцоо нийлж баталгаажуулан НДЕГ-т ирүүлнэ.	даатгуулагчийн 6609.7 мянган төгрөгийн орлогын жагсаалтыг гаргаж баталгаажуулан НДЕГ-т хүргүүлэн ажилласан.
2.19.	Шилэн дансны хуулийн дагуу санхүү, бүртгэлийн мэдээллийг байршуулах	Шилэн дансны хууль хэрэгжсэн байна.	Мэдээллийг хугацаанд нь бүрэн байршуулсан.	Мэдээ, мэдээлэл хугацаандаа байршуулах	2024 оны хагас жилийн байдлаар Шилэн дансны цахим хуудсанд "Шилэн дансны цахим хуудсанд тавих мэдээллийн агуулга, нийтлэг стандартыг тогтоох журам"-ын дагуу тайлант хугацаанд тусгай зориулалтын сангийн мэдээллийг 80 удаа оруулахаас хугацаандаа оруулсан 80 мэдээлсэн байна. Газрын үйл ажиллагааны зарцуулалтын мэдээллийг 63 удаа оруулахаас хугацаандаа оруулсан 63 мэдээлсэн байна. 100 хувийн гүйцэтгэлтэй байна.

Гурав. Байгууллагын болон нэгжийн зохион байгуулалтыг хангах, хэрэгжүүлэх, хяналт тавих

3.1	Нэгжийн байцаагчдын үйл ажиллагааны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, батлуулах, хэрэгжилтийг ханган ажилла	Нэгжийн ажиллагааны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж, батлуулах	Нэгжийн байцаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд оруулах санал боловсруулж хугацаанд нь биелэлтийг тооцон дүгнэсэн.	А) Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтийг хангасан байна. Б) Нэгжийн	А.Нийгмийн даатгалын хэлтсийн Санхүү бүртгэлийн тасгийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж газрын даргаар батлуулж хэрэгжилтийг ханган ажилласан. Б. Санхүү бүртгэлийн тасгийн байцаагчдын гүйцэтгэлийн
-----	---	--	--	--	--

					байцаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг баталж, тооцсон байна.	төлөвлөгөөний боловсруулалтыг хянаж, биелэлтийг үнэлж үнэлгээний багт хүргүүлсэн.	
3.2	Нэгжийн чиг үүрэгтэй холбоотой тушаал шийдвэрийг төлөвлөх, хянуулах, батлуулах		Хугацаатай бичиг тоот, судалгааны тоогоор	Тухайн хугацаанд нь чанартай хүргүүлсэн.	Тасгийн хугацаатай бичиг тоот, судалгааг батлуулсан байна.	НДЭГ болон холбогдох дээд байгууллагаас тушаал, албан бичиг, тогтоолын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж үүнээс хугацаатай 13 бичгийг хугацаанд нь шийдвэрлэн холбогдох байгууллагад хариуг хүргүүлсэн байна.	
3.3	Нэгжийн чиг үүрэгтэй холбоотой асуудлаар судалгаа шинжилгээ хийж санал, зөвлөмж, мэдээлэл бэлтгэж, байцаагч, ажилтнуудыг мэргэжил арга зүйгээр хангах		Тасгийн болон сумдын байцаагчдыг мэргэжил арга зүйгээр хангасан байна.	Бүртгэлээр тавих хяналтыг сайжруулж, сумдын болон хэлтсийн байцаагчдад сургалт хийсэн.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	2025 оны төсвийн төсөл боловсруулахад шаардлагатай судалгааг гаргаж, байцаагчид хүргүүлсэн. Мөн үйл ажиллагааны болон сангийн зардлын хэтрэлт хэмнэлтийн судалгааг гаргаж Бодлого хэрэгжилт судалгааны газарт 3 удаа албан тоот хүргүүлсэн.	
3.4	Цаг үеийн шинж чанартай бусад үйл ажиллагаанд оролцох, хэрэгжилтийг ханган ажиллах		Үйл ажиллагааны тоогоор	Тухайн хугацаанд нь чанартай хүргүүлсэн.	Мэдээллийн цагийг зохион байгуулж, албан даалгаврын хэрэгжилтийг хангасан байна.	1.Тэрбум мод үндэсний хөтөлбөрийн хүрээнд газрын хамт олон мод тарьж, зүлэгжүүлж, арчилж усалж байна. 2. "Хаврын их цэвэрлэгээ"-нд Улиастай сумын малын ченжийн захын ойролцоох газрыг хэлтсийн 20 албан хаагч цэвэрлэн 1 удаа хогийг ачуулж хүлээлгэн өгсөн. 3.Газрын байрны дотор ханыг эмьулсээр будаж, тохижилтыг хийж ажилласан. 4.2024 оны 03 дугаар сарын 28-ны өдөр Аймгийн гамшгаас хамгаалах бэлэн байдлын сургуулалтанд хамрагдсан.	

Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.

"Төрийн захиргааны удирдлагын манлайлыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оночтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

4.1.1	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал	Монгол улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын	2023 онд 3Г тогтоол-4, НДУЗ тогтоол-3, ХНХЯС тушаал-3, ХНХС-ын албан даалгавар-3,	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж,	НДЭГ-аас ирүүлсэн 31, аймгийн ЗДТГ-аас болон бусад байгууллагаас ирүүлсэн 2 тушаал албан бичиг, тогтоолын хэрэгжилтийг ханган
-------	--	--	---	---	---

	шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх /4.1.1/		тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	НДЭГ тушаал-20 хэрэгжилт 100 хувийн биелэлттэй байна.	биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЭГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	ажиллаж үүнээс хугацаатай 13 бичгийг хугацаанд нь шийдвэрлэн холбогдох байгууллагад хүргүүлэн ажиллаж байна.
4.1.2	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх /4.1.5/		Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Ажлын байрны чиг үүрэг дүн шинжилгээ хийж 2 ажилтны ажлын байрны ачааллыг тэнцвэржүүлэн зохион байгуулсан.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЭГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн авлага барагдуулахаар төлөвлөгөө гарган газрын даргаар батлуулан ажиллаж байна. Тус төлөвлөгөөг нийт ажилтнуудад танилцуулан газрын албан хаагч 4-6 ажил олгогч хариуцан ажиллаж байна. Тухайн хариусан ажил олгогч руу утсаар болон биеэр уулзалт зохион байгуулж, шимтгэлийн өртэй ажил олгогчдод өрөө барагдуулах, алданги тооцох тухай, нийгмийн даатгалын сангаас ажилтнуудад тэтгэвэр, тэтгэмж олгохгүй тухай мэдэгдлийг хүргүүлэн ажиллаж байна. Үүний үр дүнд оны эхний НДШ-н авлагыг 72.2 хувийг барагдуулсан.
4.1.3	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын ханган хэрэгжилтийг ажиглах /4.1.8/		НДЭГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж		Нийгмийн даатгалын газрын хяналтын хариуцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын газрын даргын 2024.04.15-ны өдрийн А/13 тушаалаар ажлын хэсэг байгуулагдсан. Ажлын хэсэг нь 2019.12.13-ны өдрийн А/194 тушаалаар баталсан "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт"-ийн дагуу ажлын байрны өрөө тасалгаа, үйлчилгээний танхим, гадаад орчны тохижилтыг хийж ажилласан.

[illegible]

			Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байх		ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна.		
--	--	--	--	--	--	--	--