

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

ЗАВХАН АЙМГИЙН СОНГИНО СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ ЧУЛУУНБААТАР ОВОГТОЙ СОДНОМПИЛИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Нэг. I үйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт			Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
1		2	3	4	5	6	7	
Зорилт 1. Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг сурталчилан, нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлж, шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэх								
1.	Ажил олгогч, даатгуулагчдад Нийгмийн даатгалын багц хууль тогтоомжийн талаар зөвлөгөө өгөх	Хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	Даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг дээшилсэн байна.	Даатгуулагчдад Нийгмийн даатгалын багц хууль тогтоомжийн талаар зөвлөгөө мэдээллийг нэгдсэн хурал зөвлөгөөн дээр хүргэсэн ба дараа хагас жил дээр байгуулалтуудаар орж мэдээлэл зөвлөгөө өгөх төлөвлөгөөтэй ажилж байна. Facebook сумыхаа хаягт байнга мэдээллийг цахимаар түгээж ажилж байгаа.	2025.01.01-2025.06.30	100%		

2.	Нийгмийн даатгалын цахим үйлчилгээний талаар ажил олгогч, даатгуулагчид мэдээлэл өгч, тэднийг сургах	Даатгуулагчдын мэдлэг дээшилсэн байна.		Ажил олгогч, даатгуулагчид цахимаар НД-н үйлчилгээ авч хэвшсэн.		2025.01.01-2025.06.30	100%
3.	Шинээр байгуулагдсан болон нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөхөөс зайлсхийсэн ажил олгогчийг нийгмийн даатгалд хамруулах	Хамрах хүрээг нэмэгдүүлсэн байна.	Ажил олгогч- 18 Даатгуулагч- 201	Ажил олгогч- 18 Даатгуулагч- 205	Ажил олгогч- 18 Даатгуулагч- 208	2025.01.01-2025.06.30	100%
4	Ажил олгогч, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн цахим тайлан, тооцоог хянах, орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэх	Нийгмийн даатгалын тайланг хугацаанд бүрэн хүлээж авна.	АО-н орлогын төлөвлөгөө 414510,6 мянган төг	Тайланг баталгаажуулах АО-н орлогын төлөвлөгөө 361066,4 мянган төг	Нийгмийн даатгалын тайланг хугацаанд бүрэн хүлээн авч тайланг баталгаажуулж АО-н орлогын төлөвлөгөө 362316,8 мянган төгрөгөөр биелүүлсэн.	2025.01.01-2025.06.30	100%
5	Нийгмийн даатгалын хуримтлагдсан авлагыг барагдуулан ажиллах	Шинээр шимтгэлийн авлага үүсгэхгүй ажиллана.	Их хутагайн ххк хийц 2,051,400 төг Сонгино сум сонгуулийн хороо 3,674,000 хуримтлагдсан авлага	Шимтгэлийн авлагын дүнг 2025 оны эхний үлдэгдлээс 15-аас доошгүй хувиар бууруулсан байна.	Сонгино сум сонгуулийн хорооны 3,674,000 төгрөгийн хуримтлагдсан авлагыг барагдуулсан ба өмнөх оны авлагыг 65%-аар бууруулсан.	2025.01.01-2025.06.30	100%
6	Даатгуулагчтай сайн дурын гэрээ байгуулан шимтгэлийг төлүүлэх	Нийгмийн даатгалын хамралт нэмэгдсэн байна.	СДД орлогын төлөвлөгөө 46035.0 мянган төг	СДД орлогын төлөвлөгөө 46273,2 мянган төг	СДД орлогын төлөвлөгөө 37164,5 мянган төгрөг буюу 80% биелэлттэй өмнөх оноос өссөн дүнтэй байна.	2025.01.01-2025.06.30	80%
7	Малчин, 0-3 насны хүүхэдтэй эх, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй эцэг эхчүүдийг сайн дурын даатгалд хамруулах	Бүрэн хамрагдсан байна.	Малчин 56 орлогын төлөвлөгөө 32887,8 мянган төг 0-3 насны	Малчин 56 орлогын төлөвлөгөө 29927,6 мянган төг 0-3 насны	Малчин сдд 80 хүн хамрагдсан орлогын төлөвлөгөө 27270,4 мянган төг хамралт 100% 0-3 насны хүүхэдтэй эх энэ онд 1 эх шинээр нэмэгдсэн	2025.01.01-2025.06.30	83%

			хүүхэдтэй эх орлогын төлөвлөгөө 4593,6 мянган төг ХБ хүүхэдтэй эцэг эх 0 орлогын төлөвлөгөө 0 мянган төг	хүүхэдтэй эх орлогын төлөвлөгөө 3125,6 мянган төг ХБ хүүхэдтэй эцэг эх 1 орлогын төлөвлөгөө 95,0 мянган төг	ба 10 эх орлогын төлөвлөгөө 2641,3 мянган төг ХБ хүүхэдтэй эцэг эх 1хүн байгуулсан орлогын төлөвлөгөө 71,2 мянган төг өмнөх оны жилийн эцэстэй харьцуулхад малчин сдд эрс нэмэгдсэн дүнтэй байна.	
8	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтэд хяналт тавин ажиллах	Хугацаанд нь бүрэн биелүүлсэн байна.	...	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтийн хувь	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмж ирээгүй ямар нэгэн зөрчил гараагүй	2025.01.01-2025.06.30 100%

Зорилт 2. Даатгуулагчдад холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу тэтгэвэр, тэтгэмжийг тогтоож, олголтод хяналт тавьж ажиллах

1.	Даатгуулагчдаас ирүүлсэн тэтгэвэр тогтоолгох баримтыг хүлээн авч, ажилласан жилийг хувийг тооцон, хувийг бүрдүүлж сканнер хариуцсан байцаагчид шилжүүлэх	Тэтгэвэр тогтоолгох баримтыг хүлээн авч, хувийг тооцон, хувийг бүрдүүлж сканнер хариуцсан байцаагчид шилжүүлсэн байна.	Тэтгэвэр тогтоох хувийн хэргийн материал бүрэн, сканнер хийсэн хувийг ирүүлсэн байна.	Даатгуулагчдаас ирүүлсэн тэтгэвэр тогтоолгох баримтыг хүлээн авч, ажилласан жилийг тооцон, хувийг хэргийг бүрдүүлж сканнер хийж хариуцсан байцаагчид mail болон их хувь тэтгэврийн хувийн хэргийг тухай бүр газарт хүргүүлж ажилласан.	2025.01.01-2025.06.30 63%
2.	Тэтгэвэр авагчдын шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэн, хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь хугацааг тогтоосон	Хувийн хэргийн бүрдэл байна.	Тэтгэврийн хөдөлгөөний мэдээг сар бүрийн 25-ний дотор явуулсан байх.	Тэтгэврийн хөдөлгөөний мэдээг сар бүрийн 25-ний дотор явуулж Тэтгэврийн тогтоолт олголтод хяналт тавьж илүү дутуу олголт үүсгээгүй хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь хугацааг тогтоосон актыг тухай бүр	2025.01.01-2025.06.30 50%

	актыг хувийн хэрэгт хавсаргах			ТОГТООЛТ олголтод хяналт тавьж илүү дутуу олголт үүсгээгүй байна	хувийн хэрэгт хавсаргаж байгаа илүү дутуу олголт үүсгээгүй байна.		
3.	Тогтоосон тэтгэврийн хэргийг бүртгэж, тэтгэврийн төрөл дугаараар ангилан зориулалтын шүүгээнд хадгалах	Зааврыг хангаж ажилласан байна.	...	Тэтгэврийн хувийн хэргийн бүрдэл, эмх цэгцгийг сайжруулах, хувийн хэргийн тооллогын хагас жилд 1-с доошгүй удаа хийсэн байна.	Тогтоосон тэтгэврийн хувийн хэргийг бүртгэж, тэтгэврийн төрөл дугаараар ангилан эмх цэгцтэй зориулалтын шүүгээнд хадгалдаг хувийн хэргийн тооллогын хагас жилд 1-с доошгүй удаа хийсэн	2025.01.01-2025.06.30	100%
4	Эмнэлгийн байгууллагаас илгээсэн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсан, болон жирэмсэн амаржсаны тэтгэмжийн хүсэлтийг цахимаар илгээхэд даатгуулагчид зөвлөн тусалж ажиллах	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэнэ.	...	Тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь тогтоон олгосон байна.	Эмнэлгийн байгууллагаас илгээсэн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсан, жирэмсэн болон амаржсаны тэтгэмжийн хүсэлтийг цахимаар илгээхэд даатгуулагчид зөвлөн тусалж ажилладаг	2025.01.01-2025.06.30	100%
5	Нас барсан даатгуулагчийн ар олгох тэтгэмжийн материалыг үнэн зөв бүрдүүлэн хариуцсан байцаагчид шилжүүлэх	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэнэ.	...	Тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь тогтоон олгосон байна.	Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн материалыг үнэн зөв бүрдүүлэн хариуцсан байцаагчид шилжүүлж тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь тогтоон олгосон байна. 2 даатгуулагч оршуулгын тэтгэмж олгосон.	2025.01.01-2025.06.30	100%

6	Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хүлээн авч ажилласан хүлээн авч ажилласан тооцон, материалыг үнэн зөв бүрдүүлэн хариуцсан байцаагчид шилжүүлэх. Цахимаар ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хүсэлт илгээхэд даатгуулагчид зөвлөн тусалж ажиллах	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэх.	...	Ирүүлсэн тэтгэмжийн материал бүрэн, тэтгэмжийн цаг хугацаанд нь тогтоон олгосон байна.	Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хүсэлтийг хүлээн авч ажилласан жилийг тооцон, материалыг үнэн зөв бүрдүүлэн хариуцсан байцаагчид шилжүүлэх. Цахимаар ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хүсэлт илгээхэд даатгуулагчид зөвлөн тусалж ажилласан.	2025.01.01-2025.06.30	100%
7	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хэрэгжүүлэх чиглэлээр төрийн бусад байгууллага, багийн засаг дарга нартай хамтарч ажиллах	Хамтран ажиллан үр дүнд хүрсэн байх	...	Бусад байгууллага албан хаагчидтай хамтран ажилласан байна.	5 сард багийн засаг дарга нартай хамтарч ажиллан бүх багуудаар тойлч хөдөөний айл өрхүүдээр мэдээ мэдээлэлээ биечлэн хургэж зөвлөн туслах үйлчилгээг өгч ажилласан. Айраг нуур, Баян-Айраг, Тариат, Шар нуруу гэсэн хөдөөний 4багын бүх айл өрхөөр орсон бөгөөд 94 өрх буюу 227 даатгуулагчид мэдээлэл өгч ажилсан.	2025.01.01-2025.06.30	100%
Зорилт 3. Байгууллагын болон нэгжийн дотоод үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх, тайлагнах							
1	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайлан, бусад мэдээг тухай бүр гаргаж удирдлагад танилцуулж байх	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө тайланг хугацаанд нь гаргаж тайлагнасан байна.	...	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг 6 сарын 10-ний дотор, бусад тайлан мэдээг бүр тайлагнасан байна.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө тайланг хугацаанд нь гаргаж тайлагнасан.	2025.01.01-2025.06.30	100%

2	Даатгуулагчдаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, санал, албан бичигт хариу төлөвлөх, өгөх	Хуулийн шийдвэрлэсэн байна. хугацаанд шийдвэрлэсэн байна.	Өргөдөл, гомдол, санал хүсэлтийг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэсэн байна.	Өргөдөл, гомдол, санал хүсэлтийг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэж ажилласан.	2025.01.01-2025.06.30	100%
3	Ажил олгогч, даатгуулагчдын мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажиллах үүрэг хүлээх	Аливаа мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажилласан байна.	Мэдээллийн нууцыг задруулахгүй ажилласан байна.	Мэдээллийн нууцыг задруулахгүй ажилласан байна.	2025.01.01-2025.06.30	100%
4	Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг дагаж мөрдөж ажиллах	Стандарт, зааварт нийцүүлэн ажилласан байна.	Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөн ажилласан байна.	Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөн ажилласан байна.	2025.01.01-2025.06.30	100%
5	Тайлант хугацааны ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан, зогсоогдсон хувийн хэрэг болон бусад баримтыг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивт хүлээлгэн өгөх	Архив, бичиг баримт хөтлөлтийн зааврыг баримтлан ажиллана.	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 1 дүгээр улиралд багтаан архивын баримтыг хүлээлгэн өгсөн байна.	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 1 дүгээр улиралд багтаан архивын баримтыг хүлээлгэн өгсөн байна.	2025.01.01-2025.06.30	100%
6	Ашиг сонирхолын ангил ажллах	Ашиг сонирхолын зөрчилгүй ажилласан байна.	Ашиг сонирхолын зөрчлөөс ангид ажилласан байна.	Ашиг сонирхолын зөрчлөөс ангид ажиллаж байгаа.	2025.01.01-2025.06.30	100%
7	"Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч /ажилтан/-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам"-ыг	Журмыг мөрдөж ажилласан байна.	"Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч /ажилтан/-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам"-ыг	"Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч /ажилтан/-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам"-ыг мөрдөн	2025.01.01-2025.06.30	100%

	мөрдлөг ажиллах	болгон			үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам"-ыг мөрдөж ажилласан байна.	ажиллаж байгаа.		
8	Удирдлагаас бусад даалгаварыг хэрэгжүүлэх	өгсөн үүрэг	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаварыг биелүүлсэн байна.	...	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаварын шуурхай биелүүлсэн байна.	Удирдлагаас даалгаварын биелүүлж байгаа.	2025.01.01- 2025.06.30	100%

Нэмэлт ажил

1	Ажил олгогч, сэтгэл судалгаа ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж үр дүнг хагас жил тутам газарт хүргүүлэх	2 удаагийн сэтгэл ханамжийн судалгаа хийгдсэн байна.	...	Ажил олгогч, иргэд даатгуулагчийн сэтгэл ханамжийг 1-5 оноогоор дүгнэж дүнг 06 сарын 05-ны дотор газарт хүргүүлсэн байна.	Ажил олгогч, иргэд даатгуулагчийн сэтгэл ханамжийг 1-5 оноогоор дүгнэж дүнг 06 сарын 05-ны дотор газарт хүргүүлсэн.	2025.01.01-2025.06.30	100%
2.	Сумаас зохион байгуулсан нэгдсэн арга хэмжээ, хурал зөвлөгөөнд идэвхитэй оролцож, хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Хурал зөвлөгөөнд болон нэгдсэн арга хэмжээнд оролцсон иргэйн хувь	...	Хурал зөвлөгөөн болон нэгдсэн арга хэмжээнд идэвхитэй оролцсон байна.	Хурал зөвлөгөөн болон нэгдсэн арга хэмжээнд идэвхитэй оролцдог.	2025.01.01-2025.06.30	100%
	Байгууллага тушаалтанд өргөдөл шийдвэрлэх хугацааг 2 дахин бууруулах, шийдвэрлэлтийн мэдээ тайланг хугацаанд нь ирүүлэх	Хугацааг бууруулан шийдвэрлэсэн өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн хувь	...	Хугацаанд нь шийдвэрлээгүй өргөдөл гомдол байхгүй байна.	Хугацаанд нь шийдвэрлээгүй өргөдөл гомдол байхгүй.	2025.01.01-2025.06.30	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	5			
1.	Нийгмийн даатгалын тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомж, журам, зааврыг бие даан судлах, ажилдаа хэрэгжүүлэх	2 Хууль болон журмын хэрэгжилт	3 	4 Хууль тогтоомжийг бие даан судалсан байна.	5 Нийгмийн даатгалын тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомж, журам, зааврыг бие даан судлаж, ажилдаа хэрэгжүүлэн ажиллаж байгаа.	6 2025.01.01-2025.06.30	7 100%	
2.	Монгол бичгийн сургалтад хамрагдаж мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	Сургалтад хамрагдсан ыг нотлох бичиг баримт, түвшин тогтоох шалгалтын дүн		Монгол бичгийн бичих дундаас түвшинд хүрсэн байх	Хэл шинжлэлийн ухааны магистр Н.Цэрэндаваа багшийн сургалтанд Зсар суусан бөгөөд монгол бичгийн унших, бичих мэдлэг дундаас дээш түвшинд хүрсэн ба цахим бичвэрт сураалцсан.	2025.01.01-2025.06.30	100%	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Нийгмийн даатгалын байцаагч
(Албан тушаал)

Ч.Содномпил / ...
(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.10.
(Огноо)



$102 \times 15 : 100 = 15,2 : 100 = 15,2\%$
 $15,2\% \times 100 = 15,2$
 $100 - 15,2 = 84,8$
 $84,8 \times 10 = 848$