

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ТОСОНЦЭНГЭЛ СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ТАСГИЙН НИЙГМИЙН
ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ Б.ДАГИЙСҮРЭНГИЙН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл-тийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин			
1	2	3	4		5		6	7
Гүйцэтгэлийн зорилт 1. "Нийгмийн даатгалын байгууллагын талаарх төрийн бодлого хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх								
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, 14 зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, 14 зөвлөмжийг хэвлэж авч өдөр тутмын ажилдаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан 9 дүрэм, журам, зөвлөмжийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж хэрэгжүүлэн		2025.01.01-2025.06.10	

					ажиллаж байна.	1 даатгуулагчийн Хилийн цэргийн албанд ажилласан хугацааны нийгмийн даатгалын шимтгэлийг нэхэмжлэх тооцоог хийх Завхан аймгийн Нийгмийн даатгалын газарт хүргүүлсэн.	
1.1.2	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийн тайлагналт	Монгол улсын засгийн газрын тогтоол -0, МУХНХЯ-2 тогтоол, НДЭГДаргын албан тоот, тушаал-50, Нийгмийн даатгалын хэлтсийн албан тоот, даргын тушаал-14, бусад байгууллагаас-13, нийт 81 ширхэг албан даалгавар, тогтоол, тушаал, албан тоот ирснийг тухай бүр нь бүртгэл хяналтын карт хөтлөн холбогдох байцаагч нарт танилцуулж, олшруулан өгсөн.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Монгол улсын засгийн газрын тогтоол -1, НДЭГДаргын албан тоот, тушаал-8, Нийгмийн даатгалын газрын албан тоот, даргын тушаал-7, бусад байгууллагаас-5, нийт 21 ширхэг албан даалгавар, тогтоол, тушаал, албан тоот ирснийг тухай бүр нь бүртгэл хяналтын карт хөтлөн холбогдох байцаагч нарт танилцуулж, олшруулан өгсөн.	2025.01.01-2025.06.10	
1.1.3	2025 оныг "Даатгуулагчийг дэмжих, нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг барагдуулах жил" болгон зарласантай холбогдуулан батлагдсан төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, шинэлэг ажил санаачлан зохион байгуулж /4.6.1/	Төлөвлөгөөний дагуу шинэлэг ажил санаачлан зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн тоо- Нийгмийн даатгалд шинээр хамрагдсан даатгуулагчийн тоо-	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг бүрэн хангаж тайланг хүргүүлсэн байх.	НДЭГ-ын даргын 2025 оны 02 дугаар сарын 19-ний өдрийн А/38 тоот тушаалаар 2025 оныг "Даатгуулагчийг дэмжих, нийгмийн даатгалын шимтгэлийг өрийг барагдуулах жил" болгон зарласантай холбогдуулан Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2025 оны 02 дугаар сарын	НДЭГ-ын даргын 2025 оны 02 дугаар сарын 19-ний өдрийн А/38 тоот тушаалаар 2025 оныг "Даатгуулагчийг дэмжих, нийгмийн даатгалын шимтгэлийг өрийг барагдуулах жил" болгон зарласантай холбогдуулан Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2025 оны 02 дугаар сарын	2025.01.01-2025.06.10	

					28-ны өдрийн А/47дугаар тушаалаар Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд 2025 онд зохион байгуулах үйл ажиллагааны нэгдсэн төлөвлөгөө батлагдсаны дагуу холбогдох үйл ажиллагааг зохион байгуулан ажиллаж байна. Үүнд: - Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас нийгмийн даатгалын үйлчилгээтэй холбоотой сэтгэл ханамжийн судалгаа авч нэгтгэж, дүгнэлт хийж цаашид анхаарах асуудалд боловсруулалт хийсэн. -Нийгмийн даатгалын тасат бүртгэлтэй нийт аж ахуйн нэгж байгууллагын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийн судалгааг гаргаж дүн шинжилгээ хийсэн. -Тосонцэнгэл сум дах сум дундын шүүхийн эвлэрүүлэн зуучлалд 4 аж ахуйн нэгж байгууллагын шимтгэлийн өр үүссэн маргааныг эвлэрүүлэн зуучлах ажиллагааны журмаар шийдвэрлүүлэхээр хүсэлт
--	--	--	--	--	--

					гаргаж 1 байгууллагын өрийг хугацаанд нь шийдвэрлүүлсэн. -Эвлэрүүлэн зуучлалын журмаар хугацаандаа шийдвэрлэгдээгүй 3 аж ахуйн нэгжийн шимтгэлийн өрийг ШШГГ-тай хамтран ажиллаж барагдуулсан. -Арилжааны банкуудтай хамтран ажилласан. -Малчны болзлоор тэтгэвэр тотоолгох малчдын талаар нийгмийн даатгалын хууль, тогтоомж, дүрэм журамд өөрчлөлт оруулах саналыг боловсруулж холбогдох газар саналаа хүргүүлсэн.		
1.1.4	Хариуцсан ажлын хүрээнд шаардлагатай тайлан, мэдээ судалгааг тухай бүр гаргах	-Гаргасан тайлан, мэдээ, судалгааны тоо, чанар	32 хариутай бичгийн хариуг үнэн зөв бодитой гаргаж газарт хүргүүлэн ажилласан байна.	Мэдээ, судалгааг үнэн зөв хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	-2025.01.13-ны өдөр нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр авч буй иргэдийн тоон судалгаа /2014-2024/ - 2025.05.06-ны өдөр А.Мөнхцэнгэлийн тэтгэврийн хувийн хэрэг, АЖДТШНТТ-сан материалыг хуулбарлаж ирүүлэх тухай албан тоотын хариуг хугацаанд нь хүргүүлсэн.	2024.01.01-2024.06.10	

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

[illegible]

2.1.1	Шимтгэлийн тооцооноос өглөг, бусад авлагыг барагдуулах.	Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцооноос бусад авлагыг өглөг, хугацаанд нь барагдуулна.	2017,2019 онд жирэмсэний амралттай байх хугацаандаа ХЧТА тэтгэмж авсан 2 даатгуулагчид 79473 төгрөгийн акт тавьж илүү тэтгэмжийг олгосон барагдуулсан. 2. 2021-2022 онд тэтгэврээ илүү, дутуу авсан 6 тэтгэврээр авагчийн 1787,5 төгрөгийн тэтгэврийг акт тавьж барагдуулсан. б) Завхан аймгийн Санхүүгийн хяналт, дотоод аудитын алба улсын ахлах байцаагчийн 2023 оны 4 дүгээр сарын 21-ний өдрийн 13 тоот, 14 тоот актын төлбөр 330000 төгрөгийг барагдуулсан.	а)Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагын тооцоог хийсэн б)Нийгмийн даатгалын байгууллагын өр, авлагын тооцоог хийсэн.	а) Нийгмийн даатгалын тэтгэмжийн даатгалын сангаас илүү авсан тэтгэмж байхгүй. Тэтгэврийн даатгалын сангаас эхний хагас жилийн байдлаар 1558 тэтгэврээр авагч 6805055,7 мянган төгрөгийн тэтгэврээр авснаас системийн алдаа болон байцаагчийн буруугаас 30 тэтгэврээр авагч 21548,9 мянган төгрөгийн илүү авсан байна. б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын өр, авлагын тооцоогүй.	2025.01.01 2025.06.10	
2.1.2	Нягтлан бодох тухай бүртгэлийн хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн анхан болон нягтлан бодох бүртгэл хөтөлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах.	Санхүүгийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд ирүүлсэн байна.	1.Улирал бүр тэтгэвр, тэтгэмж олголтын тайланг тасгийн даргатай тулган тайланг гаргасан. 2.Тэтгэвр авагчдын хөдөлгөөний мэдээ-12 удаа өгч ажилласан.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг хугацаанд нь үнэн гаргаж зөв тайлагнана. -сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлага, хамралтын,тэтгэвр	-ХНХС-ын сайд, Сангийн сайдын 2024 оны 03 дугаар сарын 06 ны өдрийн А44/А40 дугаар тушаалаар батлагдсан загвар аргачлалын дагуу Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн анхан шатны бүртгэлийг хөтөлж ажиллаж байна. - 157 тэтгэвр авагчийн тэтгэврийн сунгалтын хөдөлгөөнийг тухай бүр мэдээллийн системд шивж оруулсан.	2025.01.01 2025.06.10	

				авагядын хөдөлгөөний сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	-ХНХС-ын сайд, Сангийн сайдын 2024 оны 03 дугаар сарын 06 ны өдрийн А44/A40 дугаар тушаалаар батлагдсан загвар аргачлалын дагуу Нийгмийн даатгалын сангийн нятлан бодох бүртгэлийн анхан шатны бүртгэлийг хөтөлж ажиллана.			
2.1.3	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас банкуудтай ерөнхий байгуулсан гэрээг хэрэгжүүлэх, дүгнэхэд саналаа оруулах.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас арилжааны банкуудтай "Хамтран байгуулсан "Хамтран ажиллах гэрээ"-г хэрэгжүүлэн ажилласан байх НДҮЗ-ийн 2010 оны 25 дугаар тогтоолоор баталсан "НДС-аас тэтгэвэр, тэтгэмжийн үйлчилгээ үзүүлэх арилжааны банктai хамтран ажиллах	а) Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний талаар санал аваагүй тул НДГ-т хүргүүлээгүй. в.) Тасгийн байцаагчид банктai байгуулсан гэрээний хэрэгжилтийг сайн хангаж ажиллаж байгаа ба банкны талаас ямар нэгэн гомдол санал гараагүй болно.	а) Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах. б) Гэрээний хэрэгжилтийн талаар НДГ-т хүргүүлэх.	а) Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажиллаж байна. 2025 оны 04 дүгээр сарын 01-ний тэтгэврийг олгоход 2024 онд нас барсан тэтгэвэр авагчдын тэтгэвэр орсон байна. Банктай хамтран ажиллах гэрээний 3.1.15-д заасны дагуу ("... илүү олгогсон тэтгэврийг үл маргах журмаар нийгмийн даатгалын сангийн	2025.01.01 2025.06.10		

		журам"-д нийцсэн байна.		холбогдох дансанд шилжүүлнэ.") заалтыг үндэслэн Хаан банкаар 19 тэтгэвэр авагчдын 13124,4 мянган төгрөг, Төрийн банкинд 4 тэтгэвэр авагчийн 2337,1 мянган төгрөгийн тэтгэврийг буцаан төвлөрүүлсэн. б) Гэрээний хэрэгжилтийн талаар санал аваагүй тул НДГ-т хүргүүлээгүй.		
2.1.4.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн санг цаг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Байцаагч ажилтнуудын хариуцлага өсч, мэдээллийн сангийн мэдээлэл үнэн зөв баталгаатай бүртгэгдсэн байна.	а)Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх. б)Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна. - Шинээр тогтоосон өндөр нас тэтгэвэр 28, - Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр -6 -Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр-3 -Тэтгэврийн тусгай зохицуулалт 20%-ийн	а)Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байхын төлөө ажиллаж байна. б)Даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна. Үүнд: - Шинээр тогтоосон өндөр нас тэтгэвэр 28, - Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр -6 -Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр-3 -Тэтгэврийн тусгай зохицуулалт 20%-ийн	2025.01.01 2025.06.10	

				нэмэгдэл 9 тэтгэвэр авагч, - Тэтгэвэр тогтоолгосноос хойш ажиллаж тэтгэвэрээ өөрчлүүлсэн-3 -Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр сунгалт хийсэн -157, -Жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж авахаар -58, - ХЧТА тэтгэмж -18, -Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж 21, -Ажилгүйдлийн тэтгэмж 37 үүнээс шинээр 25 нийт 340 даатгуулагчдын тэтгэвэр тэтгэмжийг тогтоож мэдээллийн систем дээр даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг өөрчилж баяжуулсан.		
			в)Нийгмийн даатгалын сангийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэх ажлыг зохион байгуулах.	в)Нийгмийн даатгалын тэтгэврийн даатгалын санд 22 удаагийн олголтоор 161 тэтгэвэр авагчид 92934,2 мянган төгрөг, ажилгүйдлийн даатгалын санд 11 удаагийн олголт үүсгэж 88 даатгуулагчийн 136740,5 мянган төгрөг, жирэмсэн болон амаржсаны тэтгэмжийг 15 удаа олголт		

				үүсгэж 58 даатгуулагчид 207111,2 мянган төгрөг, ХЧТА-ны тэтгэмжийг 11 удаа олголт үүсгэж 18 даатгуулагчид 10287,2 мянган төгрөг, нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийг 15 удаа олголт үүсгэж 21 даатгуулагчид 42000,0 мянган төгрөг нийт 74 удаа олголт үүсгэж 346 даатгуулагчид 4489073,1 мянган төгрөгийн олголт үүсгэж, хаалт хийлгэж ажилласан.	
	г)Шинээр тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоолгож байгаа иргэдийг и-мэйл хаягтай болгох талаар анхаарч ажиллах	г)Шинээр тэтгэвэр тогтоолгосон 37 тэтгэвэр авагчид и-мэйл хаяг нээж, тэтгэвэр авах дансыг харилцах банкинд нээлгүүлж, мэдээллийн цахим мэдээллийн санг баяжуулсан.			

2.1.5	Нийгмийн даатгалын систем мэдээллийн систем хөгжүүлэх" төслийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг хэрэгжүүлэх.	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багаас хэрэгжүүлэх ажлуудыг хийж гүйцэтгэсэн байх.	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Core" системээр хөтлөх хангаж гүйцэтгэлийг ажилласан.	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Core" системээр хөтлөх, гүйцэтгэлийг хангаж ажиллах -Нэвтрүүлж байгаа программын сургалтад байцаагчдыг хамруулах, - Багаар ажиллах чадварыг дээшлүүлэх, бие биедээ зөвлөн туслах, туршлага солилцох /цахим/	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Core" системээр хөтлөж, хангаж гүйцэтгэлийг ажиллаж байна. -Нэвтрүүлж байгаа программын хөгжүүлэлтийг өдөр бүр судлаж, үйл ажиллагаандаа ашиглаж байна. -2025.04.21-ний өдөр sicos систем гарч байгаа асуудлууд системийн хөгжүүлэлтийн талаар саналаа НДГ-т хүргүүлсэн.	2025.01.01 2025.06.10	
2.1.6	Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, зардлын төлбөр тооцоог гүйцэтгэх шуурхай Төрийн сан талаар арилжааны болон арилжааны банкуудтай хамтран ажиллах;	Холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажиллаж төлөвлөгөөнд заасан зорилтод хүрсэн байна.	Давхардсан тоогоор 18748 тэтгэвэр авагч 10187126,5 мянган төгрөгийн тэтгэвэр, 255 тэтгэмж авагчид 323432,7 мянган төгрөгийн тэтгэмжийг харилцагч банкаар олгосон. Төрийн банкаар үйлчлүүлдэг 19 тэтгэвэр авагч хаан банкаар үйлчлүүлэх, Хаан банкаар үйлчлүүлдэг 12 тэтгэвэр авагч төрийн банкаар үйлчлүүлэх хүсэлт өгсөн тул шийдвэрлэж ажилласан. Нийт тэтгэвэр авагчдын 845 буюу 54.2% Хаан банкаар, 713 буюу 45.8% Төрийн банкаар үйлчлүүлж байна.	Нийгмийн даатгалын бүх төрлийн үйлчилгээ авсан иргэдийн үйлчилгээг Төрийн сан, Хаан, Төрийн банктай хамтарч үзүүлсэн.	- Өндөр насны тэтгэвэр 1327 тэтгэвэр авагчид 6508287,4 мянган төгрөг, -Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр 168 тэтгэвэр авагчид 62817,6 мянган төгрөг, -Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр 63 тэтгэвэр авагчид 233950,6 мянган төгрөг нийт 1558 тэтгэвэр авагчид 6805055,7 мянган төгрөгийн тэтгэвэр, жирэмсэн болон амаржсан тэтгэмж 58 даатгуулагчид 207111,2 мянган төгрөг, -ХЧТА-ны тэтгэмж 18 даатгуулагчид 10287,2 мянган төгрөг	2025.01.01- 2025.06.10	

					- Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмж 21 даатгуулагчид 42000,0 мянган төгрөг, -Ажилгүйдлийн тэтгэмж 37 даатгуулагчид 136740,5 мянган төгрөг нийт 134 тэтгэмж авагчид 396139,0 мянган төгрөгний тэтгэмжийг харилцагч банкаар олгосон. Төрийн банкаар үйлчлүүлдэг 2 тэтгэвэр авагч Хаан банкнаар үйлчлүүлэх, Хаан банкнаар үйлчлүүлдэг 12 тэтгэвэр авагч Төрийн банкаар үйлчлүүлэх хүсэлт өгсөн тул шийдвэрлэж ажилласан. Нийт тэтгэвэр авагчдын 845 буюу 54.2% Хаан банкаар, 713 буюу 45.8% Төрийн банкаар үйлчлүүлж байна.		
2.1.7	Даатгуулагч иргэдийн тэтгэвэр, тэтгэмж шинээр болон өөрчлөн тогтоолгохоор бүрдүүлсэн баримт материалыг мэдээллийн баазтай тулган шалгаж хянах, шийдвэрлэх.	-Тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоож олгосон тоо -ХЧА-ын хувь хугацааг сунгасан, цуцалсан тэтгэвэр авагчдын тоо- -ХЧГ өөрчлөгдсөн тэтгэвэр авагчдын	1. Баримт бичгийг тулган шалгаж, баталгаажуулсаны дараа тэтгэвэр тэтгэмжийг тогтоож олгож байна. -шинээр тогтоогдсон -91 -тэтгэвэрээ өөрчлүүлсэн-65, - шилжиж ирсэн -10 -ХЧА-ын хувь хугацаагаа сунгаж, цуцлуулсан 117 нийт 283 тэтгэвэр авагчийн баримт бичгийг мэдээллийн баазтай	1.Баримт тулган баталгаажуулсаны дараа тэтгэвэр тэтгэмжийг тогтоож олгоно;	1. Засгийн газрын 2023 оны 12 дугаар сарын 20-ны өдрийн 450 дугаар тогтоолоор баталсан "Тэтгэвэр тогтоолгох, тэтгэвэрийн хэмжээг өөрчлөхөд бүрдүүлэх баримт бичиг, тэтгэвэр олгох журам"-ыг баримтлан ажиллаж байна. Баримт бичгийг тулган шалгаж, баталгаажуулсаны дараа тэтгэвэр тэтгэмжийг		

			мянган төгрөгийн нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж -Шинээр 25 даатгуулагчид 11 удаа 100401,1 мянган төгрөгийн ажилгүйдлийн тэтгэмж тус тус олгосон. Дундажаар 2-7 хоногийн дотор тогтоон, хянуулж баталгаажуулсаны дараа долоо хоног бүр гар олголтоор олгож байна.
	2.Тэтгэвэр авагчдын иргэний харъяалалыг шалган зөрчилтэй тэтгэвэр авагчдыг шилжүүлэх арга хэмжээ зохион байгуулна;	2. Нийт 1558 тэтгэвэр авагчаас 41,8 хувь буюу 652 тэтгэвэр авагчдын иргэний харъяалалыг шүүж, 4 тэтгэвэр авагчийг харъяалалын дагуу шилжүүлсэн.	
	3.Шилжиж ирсэн тэтгэвэр авагчдын баримтын бүрдлийг шалган хүлээн авах, програмд бүртгэх, тэтгэвэр тогтоох, хянах;	3. Шилжиж ирсэн тэтгэвэр авагч байхгүй.	
	4. Даатгуулагч иргэдийн тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоолгохоор бүрдүүлсэн баримт материалыг мэдээллийн бааз,	4. Тэтгэвэр тогтоолгохоор 51 даатгуулагч, тэтгэмж тогтоолгохоор 122 даатгуулагчийн бүрдүүлсэн баримт материалыг ndlav, мэдээллийн бааз, АЖТДШНТооцуулсан	

			АЖТДШНТооцуулсан материалтай тулган шалгаж хянах;	материалтай тулган шалгаж хянасан.		
2.1.8	Тогтоосон тэтгэвэр, тэтгэмжийн үндэслэл болон бүх тэтгэвэр, тэтгэмжийн олголтод хяналт тавьж илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах	Тэтгэвэр, тэтгэмжийн олголтод хяналт тавьж, зөрчлийн тоо буурсан байна.	Тэтгэвэр олголтын бүртгэлийг тухай бүр бүртгэж илүү дутуу олголтын зөрчлийг тухай бүр нь арилгаж ажиллаж байна. 2 тэтгэмж авагчтай холбоотой илүү олгосон 79473 төгрөгийн, 7 тэтгэвэр авагчтай холбоотой дутуу олгосон 1652522 төгрөг, илүү олгосон 135000 төгрөгийн нийт 9 хүнтэй холбоотой 1866995 төгрөгийн зөрчлийг илрүүлж улсын байцаагчийн акт тавьж барагдуулсан.	Тэтгэвэр, тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь илүү дутуу олголт гаргахгүй олгож ажиллана. -Тэтгэврийн олголтыг тухайн сарын 10-ны дотор шалгаж зөрчил илэрвэл тухайн сарын 15-ны дотор барагдуулна. - Тэтгэмжийн олголтыг сар бүрийн 28-ны дотор шалгаж зөрчил илэрвэл тухайн сарын сүүлийн өдрийн дотор барагдуулж ажиллана.	Шинээр тогтоогдсон, нас барсан, ХЧТА хугацаагаа сунгасан тэтгэвэр авагчдын бүртгэлийг тухай бүр бүртгэж илүү дутуу олголтын зөрчлийг тухай бүр нь арилгаж ажиллаж байна. Тэтгэмж авагчтай холбоотой илүү олгосон тэтгэмж байхгүй. Sicos мэдээллийн системийн шинэчлэлтийн явцад системийн алдаа болон байцаагчийн буруугаас болж 30 тэтгэвэр авагчийн 21548,9 мянган төгрөгийн тэтгэвэр илүү олгосонг тэтгэвэр авагчидтай холбогдон 24 тэтгэвэр авагчийн 17531,5 мянган төгрөгийн тэтгэврийг буцаан тушаалгаж санг хохиролгүй болгосон.	2025.04.04, 2025.06.10
	Тэтгэвэр, тэтгэмжийн үнэн зөвөөр бүрдүүлж, хяналт тавьсан байна. -Тэтгэвэр, тэтгэмжийн мэдээллийн баазын бүрдүүлэлт, тэтгэвэр, тэтгэмж авагчдын	Тэтгэврийн хувийн хэргийн цахимжилттай холбоотой тэтгэврийн хувийн хэргийн бүрдлийг хуудас тус бүрээр нь сайнарадаж, хувийн хэргийн эмх цэгцгийг сайжруулан ажиллаж байна.	-Тэтгэвэр, тэтгэмжийн мэдээллийн баазын бүрдүүлэлт/Скайнер/ -- -Тэтгэвэр, тэтгэмж авагчдын хувийн	-Тэтгэврийн хувийн хэргийн цахимжилттай холбоотой шинэ тэтгэвэр 37, тусгай зохицуулалт 9 нийт 46 тэтгэврийн хувийн хэргийн бүрдлийг хуудас тус бүрээр нь сайнарадаж, хувийн хэргийн эмх цэгцгийг	2025.01.01 2025.06.10	

2.1.9	хувийн хэргийн бүрдэл, баяжуулалтыг хийх	бүрдүүлэлтийн хувь- -Тэтгэвэр, тэтгэмж авагчдын хувийн хэргийн бүрдүүлэлтийн хувь- -Тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэргийн хөтлөлт баяжуулалтын тоо ,хувь	Нийгмийн даатгалын сангаас олгож байгаа өндөр нас, тахир дутуу, тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэргийг массивын дарааллын дагуу тэтгэвэр авагч бүрээр, хувийн хэрэгт байгаа материалыг батлагдсан маягтын дагуу 2 удаа тоолсон. -Тооллогоор дутагдсан тэтгэврийн хувийн хэрэг гараагүй. Тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогын материалыг байцаагч бүрээс авч ЗН-НД-7 маягтаар нэгтгэн баталгаажуулж, тэтгэврийн массив, тайлангийн хамт хэлтэст хүргүүлсэн.	хэргийн бүрдүүлэлтийг хангаж, хөтлөлт, баяжуулалтыг хийж ажиллана. /ЗГ-ын тэтгэврийн нэмэгдэл/ -Хувийн хэргийн эмх цэгцгийг сайжруулж, тооллого тооцоонд бүртгэлээр хяналт тавьж ажиллана.	сайжруулан ажилласан. Шинээр өндөр нас тэтгэвэр 28, - Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр -6 -Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр-3 Тэтгэврийн тусгай зохицуулалт 20% нэмэгдэл 9 тэтгэвэр авагч, - Тэтгэвэр тогтоолгосноос хойш ажиллаж тэтгэврээ өөрчлүүлсэн-5 -МУЗГ-ын 2024 оын 12 дугаар сарын 18-ны өдрийн 221-р тогтоолоор 6%-аар тэтгэврийг нэмэгдүүлсэнтэй холбоотой, 1558 тэтгэвэр авагчийн тэтгэвэр тогтоолтын хуудас дээр баяжилтийг бичихээс 652 тогтоолтын хуудас дээр буюу 41,8%-д бичиж баталгаажуулсан байна.	
	Шаардлагатай тохиолдолд Нийгмийн даатгалын хөдөлмөрийн дэвтэр, үндэслэн ажилласан жилийг тооцож хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны,	Ажилласан жилийг үнэн зөв тооцож тэмдэглэл хийж, баталгаажуулсан	Жирэмсэн болон амаржсан, ХЧТА-ны 185 тэтгэмж авагчийн тэтгэмжийг тогтоож, олгохдоо ND-lav програмыг ашиглаж мэдээллийн баазад байгаа ажилласан жилтэй тулгалт хийж, шаардлагатай тохиолдолд нийгмийн	Шаардлагатай тохиолдолд Нийгмийн даатгалын дэвтэр, хөдөлмөрийн дэвтэр, үндэслэн ажилласан жилийг тооцож хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны,	Жирэмсэн болон амаржсан, ХЧТА, нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмж, ажилгүйдлийн 122 тэтгэмж авагчийн тэтгэмжийг тогтоож, олгохдоо ND-lav програмыг ашиглаж мэдээллийн баазад байгаа	2025.01.01 2025.06.10

2.1.10	жирэмсний болон амаржсаны, ажилгүйдлийн тэтгэмжийг тогтоож олгоно.	байна.	даатгалын дэвтэр, цаасан суурьтай лавлагааг үндэслэн ажилласан хугацааг тооцсон.	жирэмсний болон амаржсаны, ажилгүйдлийн оршууллагын тэтгэмжийг тогтоож олгоно.	ажилласан жилтэй тулгалт хийж, шаардлагатай тохиолдолд нийгмийн даатгалын дэвтэр, цаасан суурьтай лавлагааг үндэслэн ажилласан хугацааг тооцож олгож байна.	
Зорилт 3. Байгууллагын болон нэгжийн дотоод үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх, тайлагнах						
3.1.1	Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн дээд хэрэгжилтийг газраас өгсөн чиглэлийн дагуу болон газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу гадаад дотоодын хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулах, шийдвэрлэх, хяналт тавих шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцож тайлан, мэдээг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын газарт хүргүүлэх, илэрсэн зөрчил нь гэмт хэргийн	Холбогдох хууль тогтоомж, журмын хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийг барагдуулах арга хэмжээ авах,	Улсын байцаагчийн акт тогтоосон хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэмж илүү олгосон 2 даатгуулагчийн 79,4 мянга, 3 тэтгэвэр авагчид тэтгэвэр дутуу олгосон 1652,4 мянга, хуурамч бичиг баримт бүрдүүлэн ажилгүйдлийн тэтгэмж илүү авсан 1 даатгуулагчийн 624,0 мянга, нийт 6 иргэнтэй холбоотой 2559,1 мянган төгрөгийн актыг хянан үзэж шийдвэрлэлтэнд хяналт тавьж барагдуулан ажилласан	-Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн дээд хэрэгжилтийг газраас өгсөн чиглэлийн дагуу болон газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу гадаад дотоодын хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулах ажлын төлөвлөгөө, удирдамж боловсруулан батлуулж шалгалтыг зохион байгуулж ажиллана.- Шалгалтын үнэн зөв гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн гүйцэтгэлийн тайлантай тулган баталгаажуулах, тайланг нийгмийн даатгалын газарт тухай бүр хүргүүлнэ.- Шалгалтын үр дүнг	- Нийгмийн даатгалын тасгийн "Дотоод хяналт шалгалт"-ын удирдамж боловсруулан тасгийн даргаар батлуулан хяналт шалгалтыг төлөвлөгөөний дагуу хийж 2025 оны 07 дугаар сарын 01-ний өдөр Нийгмийн даатгалын тайланг газарт хүргүүлнэ. Шинэ системд сум хороогоор эрэмбэлэх боломжгүй учир аймгийн хэмжээний сарын бүрийн 1-ний олголтоос өөрийн сумын тэтгэвэр авагчийн хүн нэг бүр, сар бүр олголтыг тулган шалгаж байна.	2025.01.01 2025.06.30

	шинжтэй бол шалгалтын холбогдох баримт бичгийг эрх бүхий байгууллагад шилжүүлж, шийдвэрлүүлэх;		төлөвлөгөөт тэтгэвэр, шалгалтаар тэтгэвэр, тэтгэмж дээр төлбөр зөрчил илрээгүй.	улирал тугамд тооцон, тасгийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийг 85% иас доогшүй барагдуулсан байна.		
3.1.2	Эрүүл мэнд, нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2017 оны 08 дугаар сарын 25-ны өдрийн А/129 дүгээр тушаалаар баталсан "Тэтгэвэр тогтоож, олгох үйлчилгээний заавар"-ын дагуу тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэрэг, хавсаргасан холбогдох үндсэн баримтын тооллогыг хагас, бүтэн жилд хийж, тэтгэвэр олгосон файл, жагсаалттай тулган шалгаж баталгаажуулах,	Идэвхтэй, зогсоогдсон, нас барсан тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг хагас, бүтэн жилээр хийж үр дүнг тооцох,	2023 оны 03 дугаар сарын 13-н, 06 дугаар сарын 08-н, 11 дүгээр сарын 17-18 өдрүүдэд тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг 3 удаа хийсэн. 1521 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн хувийн хэрэг тооллогдсон бөгөөд хувийн хэрэг дутаагүй болно.	Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2020 оны 12 дугаар сарын 30-ний өдрийн А/246 дугаар тушаалаар баталсан тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогын дэлгэрэнгүй бүртгэлийн нэгтгэл /ЗН-НД-6/, тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн тооллогын нэгтгэл /ЗН-НД-7/ маягтаар актыг 2 хувь үйлдэж, тухайн улирал, жилийн эцэст байвал зохих тэтгэвэр авагчийн тоог хувийн хэрэг, олгосон тэтгэврийн дүнтэй тулган баталгаажуулсан байна.	Шинэ sicos программ нь тэтгэврийн массив сум, хороогоор эрэмбэлэх системийн хөгжүүлэлт хийгдээгүй байгаа учраас 2023 оны 4 дүгээр улирлын байдлаарх тэтгэвэр олголтын массиваас 2024 онд зогсоогдсон, шилжсэн нас барсан хөдөлгөөнийг хасч шинээр тэтгэвэр тогтоогдсон тэтгэврийг нэмээд 2025 оны хөдөлгөөнүүдийг хийж 2025 оны 06 дугаар сарын 9-ны өдрийн байдлаар тасалбар болгон тэтгэврийн тооллогыг 2024 оны 06 дугаар сарын 09-10-ны, өдрүүдэд тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг хийсэн. Тоолгоор 1558 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн хувийн хэрэг тооллогдсон бөгөөд хувийн хэрэг дутаагүй болно. Хөдөлмөр, нийгмийн	2025.06.09 2025.06.10

					хамгааллын сайдын 2020 оны 12 дугаар сарын 30-ний өдрийн А/246 дугаар тушаалаар баталсан тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогын дэлгэрэнгүй бүртгэлийн нэгтгэл /ЗН-НД-6/,тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн тооллогын нэгтгэл /ЗН-НД-7/ маягаар актыг 2 хувь үйлдэж, 1558 тэтгэвэр авагчийн хувийн хэрэг, олгосон тэтгэврийн дүнтэй тулган баталгаажуулсан.				
3.1.3	Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн цахим мэдээллийн санг үнэн зөв бүрдүүлнэ. Улирал бүр мэдээллийн сангийн тулгалтыг хийж зөрүү гарахаас урьдчилан сэргийлж ажиллах Эрүүл мэндийн сайд, Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2017 оны А/39, А/12 тоот хамтарсан тушаал бусад холбогдох хууль тогтоомжийг үндэслэн Улиастай суманд долоо хоног бүрийн пүрэв гаригт ЭХМК нь 29 удаагийн хурлаар тус сумын 19 иргэний хөдөлмөрийн чадвар алдалтыг хувь, хугацааг шинээр тогтоож, 106 иргэний хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь хугацааг сунгаж, 9 иргэнийг цуцалж, шилжиж явсан 2, нас барсан 4, нийт 140 иргэний	Эрүүл мэндийн сайд, Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2017 оны А/39, А/12 тоот хамтарсан тушаал бусад холбогдох хууль тогтоомжийг үндэслэн Улиастай суманд долоо хоног бүрийн пүрэв гаригт ЭХМК нь 29 удаагийн хурлаар тус сумын 19 иргэний хөдөлмөрийн чадвар алдалтыг хувь, хугацааг шинээр тогтоож, 106 иргэний хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь хугацааг сунгаж, 9 иргэнийг цуцалж, шилжиж явсан 2, нас барсан 4, нийт 140 иргэний	Улирал бүр мэдээллийн сангийн тулгалтыг хийж зөрүү гарахаас урьдчилан сэргийлж ажиллана.	Улирал бүр мэдээллийн сангийн тулгалтыг хийж зөрүү гарахаас урьдчилан сэргийлж ажиллана.	ЭХМК нь 19 удаагийн хурлаар 6 иргэний хөдөлмөрийн чадвар алдалтыг хувь, хугацааг шинээр тогтоож, 157 иргэний хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь хугацааг сунгаж, 7 иргэнийг цуцалж, шилжиж явсан 0, нас барсан 4, нийт 174 иргэнийг мэдээллийн системд хөдөлгөөн хийсэн. Хувь хэмжээгээр авч үзвэл: 50%-45 даатгуулагч 60%-77 даатгуулагч 69%-2 даатгуулагч 70% - 37 даатгуулагч	2025.01.01 2025.06.10			

			тэтгэврийн сан болон нийгмийн халамжийн сангаас тэтгэвэр байдлаар нь ангилан тулгалт хийж шилжиж явсан 2 иргэнийг мэдээллийн баазад хөдөлгөөн хийлгэсэн. Хувь хэмжээгээр хагас (хэсэгчлэн) алдсан буюу 50-69%-аар алдсан 109, бүрэн алдсан буюу 70-100%-тай 27 иргэн байна.		80% - 9 даатгуулагч 90%- 2 даатгуулагч 100%-1 даатгуулагч сугалт хийлгэсэн байна.		
3.1.4	Улсын байцаагчийн тогтоосон акт, албан дүгнэлт, шаардлагыг хянаж үзэх, түүнтэй холбогдон гарсан өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэх, шийдвэрлэлтэд хяналт тавих;	Улсын байцаагчийн тогтоосон актыг бүрэн барагдуулж, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлүүлсэн байна	Тэтгэврийн тогтоолт, олголтонд хяналт хийж 5 тэтгэвэр авагчтай холбоотой 1221,6 мянган төгрөгийн зөрчил илрүүлж 100% барагдуулсан.	Улсын байцаагчийн тогтоосон актыг бүрэн барагдуулж, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлүүлсэн байна.	Ажилгүйдлийн даатгалын сан дээр гүйлгээ давхар хийснээс 1 даатгуулагчийн 1209,3 мянган төгрөг, тэтгэврийн даатгалын сан дээр системийн алдаанаас болж 1 тэтгэвэр авагчийн 600,0 мянган төгрөг, шилжиж явсан 1 тэтгэвэр авагчийн тэтгэвэр файлаар орсон 805,5 мянган төгрөг, байцаагийн алдаанаас болж 9 тэтгэвэр авагчид 1610,9 мянган төгрөг нийт 11 тэтгэвэр авагчийн 3016,4 мянган төгрөгийн тэтгэвэр илүү, хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь хугацаа, шалтгааныг магадласан шийдвэрээ сунгуулаагүйн улмаас тэтгэвэр нь зогссон 4 тэтгэвэр авагчид 682,0 мянган төгрөг, 1 нас барсан	2025.01.01 2025.06.10	

					даатгуулагчид 827,1 мянган төгрөг, хоногийн тооцоолол буруу хийсэн 3 тэтгэвэр авагчид 321.9 мянган төгрөг нийт 8 даатгуулагчид 1831,0 мянган төгрөгийн тэтгэвэр дууу, нийт 19 тэтгэвэр авагчидтай холбоотой 4847.4 мянган төгрөгийн, 1 тэтгэмж авагчтай холбоотой 1209,3 мянган төгрөгийн акт тогтоож зөрчлийг 100% барагдуулсан.		
3.1.5	Дотоодын хяналт, шалгалтын хяналт, жилийн болон жилийн тайланг үнэн зөв гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн гүйцэтгэлийн тайлантай тулган баталгаажуулах, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, эерчлийн барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр бариадуулалт, зохион байгуулж шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг улирал тутамд гаргаж Хяналт, шалгалт дотоод аудитын тасагт хүргүүлэх, Нийгмийн даатгалын	Дотоодын хяналт, шалгалтын хяналт, жилийн болон жилийн тайланг Нийгмийн даатгалын тухай 13 дугаар зүйлийн дагуу, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, эерчлийн барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг улирал тутамд гаргаж Хяналт, шалгалт дотоод аудитын тасагт хүргүүлэх, Нийгмийн даатгалын	НДГ-аарын хяналтын хэлтэс хяналт шалгалтын тайланд илэрсэн төлбөр зөрчлийг бүрэн тусган тайланг хагас бүтэн жилээр хүргүүлсэн.	Шалгалтын үр дүнг тасгийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийн 70 -аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	Жирэмсэн болон амаржсаны, хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны хүсэлт ирүүлсэн даатгуулагч бүрийг хаягийн мэдээлэл нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлт, эмнэлэгийн хуудасны бичилтийн талаар тухай бүр шалгаж байсан бөгөөд иргэний харьяаллалын хувьд шилжсэн 19 даатгуулагчийг харьяалалын дагуу хүсэлтийг шилжүүлсэн бол, эмнэлэгийн хуудас бичих хугацааг буруу бичсэн 5, тэтгэмж авах эрх үүсээгүй 3, тэтгэмж авах ажлын хоног буруу тооцож байгаа 1, эмнэлэгийн хуудасны мэдээлэлийн хэсэг ирээгүй 5, ажилгүйдлийн тэтгэмж дээр иргэний харьяалалын дагуу шилжүүлсэн 5, тэтгэмж авах	2025.01.01 2025.06.10	

	хэлтэст хүргүүлэх, /3.2.5/			эрх үүсээгүй 2, ажлаас гарсан огноо болон тушаалын огноог зөрүүлж илгээсэн 9 даатгуулагчийн хүсэлтийг дахиж илгээсэн.		
3.1.6	Нийгмийн даатгалын сангаас олгож байгаа бүх төрлийн тэтгэмжийн тогтоолт олголтын зөрчил гаргахгүй байх.	Хяналтын шатнаас тогтоогдохгүй буцаасан тэтгэвэр, тэтгэмж авагчдын тоо- -Буруу тогтоогдсон тэтгэвэр, тэтгэмж авагчдын тоо- -Илүү, дутуу олгосон тэтгэвэр тэтгэмж авагчдын тоо,дүн-	Хяналт шалгалтын тайлан мэдээг улирлын сүүлийн сард багтаан хэлтэст хүргэж ажиллаж актаар тогтоосон төлбөр зөрчлийг 100% барагдуулж ажилласан байна. Нийгмийн даатгалын салбарын "Tetscheck" болон "Цахим хяналтын систем"/http://10.9.0.5/monitoring/-д тулгуурлан хийсэн дотоодын хяналт шалгалтаар зөрчил илрээгүй байна	Нийгмийн даатгалын сангаас олгож байгаа бүх төрлийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тогтоолтын зөрчил гаргахгүйгээр баримтыг бүрдүүлж авах, мэдээллийн баазад зөв оруулах, хяналт, баталгаажуулалтын шатнаас баримт нэмж бүрдүүлэх нөхцлөөр тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоогдохгүй буцаж зэрэг зөрчил гаргахгүй ажиллах -Тэтгэвэр тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд чирэгдэлгүй тогтоож, илүү дутуу олгохгүй ажиллана.	Sicos мэдээллийн системийн шинэчлэлтийн явцад системийн алдаанаас 30 тэтгэвэр авагчийн 21548,9 мянган төгрөгийн тэтгэвэр илүү орсонг тэтгэвэр авагчидтай холбогдон 24 тэтгэвэр авагчийн 17531,5 мянган төгрөгийн тэтгэврийг буцаан тушаалгаж санг хохиролгүй болгосон.	2025.01.01 2025.06.10
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.						
	Төрийн жинхэнэ	Төрийн жинхэнэ албан	Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх	Төрийн жинхэнэ албан	Засгийн газрын Хэрэг	

4.1.1	албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулах	хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулах	газрын даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалын 04 дүгээр хавсралтын дагуу Тасгийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хугацаанд нь боловсруулж, хэлтсийн даргаар батлуулан ажилласан.	хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хугацаанд нь боловсруулж, батлуулсан байна.	эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 02 дугаар хавсралтын дагуу Тасгийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хугацаанд нь боловсруулж, хэлтсийн даргаар батлуулан ажилласан.	2024.05.22
4.1.2	Тасгийн болон байцаагчдын гүйцэтгэлийн тайлангийн боловсруулалтыг баталгаажуулж гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх, үнэлүүлсэн байна.	Тасгийн болон байцаагчдын гүйцэтгэлийн тайлангийн боловсруулалтыг баталгаажуулж гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх, үнэлүүлсэн байна.	Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалын 08 дугаар хавсралтын дагуу байцаагчийн хагас жилийн болон жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн тайланг бичиж, гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг 92,8% үнэлүүлсэн.	Тасгийн гүйцэтгэлийн тайланг бичиж, гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлүүлэх	Тасгийн гүйцэтгэлийн хагас жилийн тайланг бичиж, гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлүүлсэн.	2024.06.10
4.1.3	2023 оны баримтыг архивын нэгж болгон архивт хүлээлгэн өгөх, Албан хэрэг хөтлөлтийн мөрдөн стандартыг мөрдөн ажиллаж явсан бичгийг хөтлөн архивлах	Хугацаанд нь баримтын хэрэг мөрдөн ажиллах Ирсэн бичгийн тоо	Архивт 00 боть баримт архивт хүлээлгэн өгсөн. 2023 оны 01 дүгээр сарын 24-ний өдөр хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтанд тусгагдсан 21 төрлийн баримт бичгийг албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу архивлан архивт хүлээлгэн өгсөн. Үүнд: -Тэтгэвэр олголтын жагсаалт-2 боть -Улсын байцаагчийн акт-1	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 1-р улиралд багтаан архивын баримтыг хүлээлгэн өгсөн байна. Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөн ажиллах	Архивын ерөнхий газрын даргын 2023 оны 11 дүгээр сарын 23-ны өдөр баталсан А/91 дүгээр тушаалаар "Архивын баримтын нэр төрөл, хадгалах хугацааны үлгэрчилсэн болон салбарын жагсаалт"-ын дагуу 2025 оны 3 сарын 07-ны өдөр байцаагчийн хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалт боловсруулсан 1. 2025 оны 06 дугаар	2025.01.01 2025.06.10

			боть -Хяналт шалгалттай холбоотой мэдээ судалгааны бүртгэл-1 боть -Оршуулгын тэтгэмж олголтын бүртгэл- 1 боть -Шинээр тогтоогдсон өндөр нас, тэжээгчээ алдсан, тахир дутуугийн тэтгэвэр авагчдын бүртгэл-3 боть -Шилжиж ирсэн, шилжиж явсан, тэтгэврийн хэмжээг өөрчилсөн тэтгэвэр авагчдын бүртгэл-3 боть - Хөдөлмөр халамж үйлчилгээний хэлтэсээс шилжиж ирсэн тэтгэврийн хувийн хэрэг -1 боть - Тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллого -1 боть - Ажлын цагийн бүтгэл 1 боть - Цахилгаан зарцуулалтын тооцооны баримт -1 боть		сарын 11-ний өдөр хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтанд тусгагдсан төрлийн хуудас баримт бичгийг албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу архивлан архивт хүлээлгэн өгсөн. Үүнд: -Улсын байцаагчийн акт-1 боть -Хяналт шалгалттай холбоотой мэдээ судалгааны бүртгэл-1 боть -Нас барсан даатгуулагчийн бүртгэл-1 боть -Шинээр тогтоогдсон өндөр нас, тэжээгчээ алдсан, тахир дутуугийн тэтгэвэр авагчдын бүртгэл-3 боть -Шилжиж ирсэн, шилжиж явсан, тэтгэврийн хэмжээг өөрчилсөн тэтгэвэр авагчдын бүртгэл-2 боть - Тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллого -1 боть - Ажлын цагийн бүтгэл 1	
--	--	--	--	--	--	--

					боть -Ирсэн бичгийн бүртгэл 1 дэвтэр -Эрхийн харилцаа дуусгавар болж зогсоогдсон 59 тэтгэврийн 1450 хуудас		
Засгийн газрын 33 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм", Засгийн газрын 354 дүгээр тогтоолоор батлагдсан "Нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрэм" /Засгийн газрын 2023 оын 12 дугаар сарын 27-ны өдрийн 469 дүгээр тогтоолоор баталсан Нийгмийн даатгалын байгууллагын дүрэм", "Нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрэм", НДЕГ-ын 2024.03.26-ны өдрийн 01/603 албан тоотын дагуу харилцаа, хандлага, ёс зүйг сайжруулахад анхаарч ажиллаж байна.	Гарсан зөрчлийн тоо	"Нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрэм", "Ёс зүй, сахилга хариуцлагыг дээшлүүлэх талаар авах арга хэмжээний тухай" НДЕГ-ын даргын 01 тоот албан даалгаварын хэрэгжилтийн тайланг тусад нь хүргүүлсэн. Хууль тогтоомж дүрэм журам зааврыг судалж, ёс зүйн зөрчил гаргаагүй.	Хууль тогтоомж дүрэм журам зааврыг судалж, ёс зүйн зөрчил гаргахгүй байх	Засгийн газрын 2023 оын 12 дугаар сарын 27-ны өдрийн 469 дүгээр тогтоолоор баталсан Нийгмийн даатгалын байгууллагын дүрэм", "Нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрэм", НДЕГ-ын 2024.03.26-ны өдрийн 01/603 албан тоотын дагуу харилцаа, хандлага, ёс зүйг сайжруулахад анхаарч ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.06.10		
Тасгийн төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн	Шаардлагатай тухай бүр төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн	Шаардлагатай тухай бүр төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо	Шаардлагатай тухай бүр төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо	2024.01.02-ны өдөр Тосонцэнгэл сумын Прокурорын газрын 2024 оны 01-р сарын 10-ны өдрийн Ц-1/40 тоот бичгээр ирсэн Зөрчил			

4.1.5	хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээлийг тогтоосон хугацаанд гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлж удирдлагыг мэдээллээр хангах,	хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээлийг тогтоосон хугацаанд гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлж удирдлагыг мэдээллээр хангасан байна.	баримт, тогтоосон хугацаанд нэгж, албан тушаалтанд уирдлагыг мэдээллээр хангасан байна.	баримт, тогтоосон хугацаанд нэгж, албан тушаалтанд уирдлагыг мэдээллээр хангасан байна.	шалган шийдвэрлэх эрх бүхий албан тушаалтанд ирүүлсэн чиглэл -Тосонцэнгэл сумын Мөнхийн алба өрхийн эрүүл мэндийн төвөөс ирүүлсэн 2024 оны 01 дүгээр сарын 05-ны өдрийн хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн судалгааг гаргах албан тоотын хариуг хүргүүлсэн. -Төрийн банк болон Хаан банк руу 3 албан тоот, -Сум дундын шүүх прокуророос ирүүлсэн албан бичгийн 3 тоотын хариуг хүргүүлсэн. -Шаардлагатай тухай бүр төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээлийг тогтоосон хугацаанд гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлж уирдлагыг мэдээллээр хангасан байна.	2025.01.01 2025.06.10
-------	---	---	---	---	---	------------------------------

4.1.7	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, тэдний тавьсан санал хүсэлтийг үйл ажиллагаандаа тусгаж ажиллах.4.1.2	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх, тайланг хугацаанд нь ирүүлсэн байна.	Иргэн аж ахуй нэгж байгууллагаас өргөдөл гомдлыг архив бичиг хэргийн ажилтан бүртгэн шийдвэрлэлтийн явцад хяналт тавин ажиллаж байна. Тайлант хугацаанд1 өргөдөл хүсэлт ирсэн байна. хариуг 2023 оны 10 дугаар сарын 09-ний өдөр хүргүүлж ажилласан. Тоогоор: -Судалж байгаа албан бичиг -0 -Шийдвэрлэсэн албан бичиг-1 Хувиар: -Судалж байгаа албан бичиг-0	Иргэн аж ахуй нэгж байгууллагаас өргөдөл гомдлыг архив бичиг хэргийн ажилтан бүртгэн шийдвэрлэлтийн явцад хяналт тавин ажиллаж байна. Тайлант хугацаанд1 өргөдөл хүсэлт ирсэн байна. хариуг 2023 оны 10 дугаар сарын 09-ний өдөр хүргүүлж ажилласан.	-НДЕГ-ын даргын 2015 оны 12 дугаар сарын 08-ны өдрийн А/171 тоот тушаалаар батлагдсан Нийгмийн даатгалын байгууллагад даатгуулагч(Ажил олгогч), иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, санал, мэдээллийг хүлээн авах, хянан шийдвэрлэх журмыг хэрэгжүүлэн ажиллана.	Даатгуулагч Б.Ууганцэцэг хүүхдээ асарч байх хугацаанд нь байгууллага нийгмийн даатгалын шимтгэлийг төлөөгүй уг хугацааг акт тавьж барагдуулж өгөх хүсэлт гаргасан. Санхүүгийн баримт бүрдэл материалыг шалгах ажиллагаа явагдаж байна.	2025.06.09	
4.1.8	Тасгийн албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Гарсан зөрчлийн тоо	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж зөрчилгүй ажилласан.	Ажилтан, албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаархи мэдлэгийг дээшлүүлж үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажиллаж хэвшсэн байна.	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж зөрчилгүй ажилласан. 2025 оны 02 дугаар сарын 04-ны өдөр ХАСХОМ-ийг мэдүүлсэн.	2025.02.04	Нийгмийн даатгалын	2025.01.01-

4.1.10	газрын ажлын байрны үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах.	ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна	газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	2025.06.10	
4.1.11	Нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг сурталчлан таниулахаар орон нутагт зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-нд мэдээлэл байршуулсан тоо, хандалтын тоо Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээний хуудсаар болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд шуурхай хүргэсэн байна. ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	2025 оны 02-р сарын 19-ны өдрийн НДЕГ-ын даргын 2025 оныг "Даатгуулагчдыг дэмжих, нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг барагдуулах жил" болгон зарлах тухай, А/38 дүгээр тушаалын хүрээнд хийх ажлын төлөвлөгөө, удирдамжийг боловсруулж батлуулсан. Завхан аймаг Тосонцэнгэл сумын Нийгмийн даатгалын тасаг цахим хуудсанд		

	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр иргэд, даатгуулагчид, ажил олгогчид мэдээлэл түгээхээр зохион байгуулсан арга хэмжээний төрөл, сурталчилгаа хийсэн тоо			Гэр бүл хөдөлмөр нийгэм хамгааллын яам, Нийгмийн даатгалын еөрнхий газар, Завхан аймгийн Нийгмийн даатгалын газруудын цахим хуудсанд 102 удаа мэдээлэл түгээж 8097 хэрэглэгчид мэдээллийг түгээж ажилласан байна.	2025.01.01 2025.06.10	
--	---	--	--	---	--------------------------	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Хүрэх түвшин	Хэрэгжүүлэх ажил	Эхлэх, дуусах огноо
1	2	3	4	5
“ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД				
1.1	Нийгмийн даатгалын хэлтэс, дээд шатны байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдаж мэдлэг боловсрол, ур чадвараа дээшлүүлсэн байна.	-2025.01.21-ний өдөр Тэтгэврийн зөрүү хуваарь үүсгэх, тэтгэврийн олголт хаах ҮОС-аас харицах ногдуулалт үүсгэх тухай, -Удирдах албан тушаалтанд зориулсан жендерийн цахим сургалт - 2025.01.07-ны өдөр НДГ-аас явуулсан “Мэдээллийн цаг” - Тэтгэврийн тайлан гаргах.	2025.01.01- 2025.06.10

			-2025.02.11-ний өдөр Эмнэлэгийн хуудас бичих, олгох журам. - Sicos системийн сургалт -Зөрчлийн тухай хуулийн сургалт Зөрчил хянан шийдвэрлэх тухай хууль, - Хяналт шалгалтын талаарх сургалт хамрагдсан. -Удирдах дээд байгууллагаас явуулж байгаа цахим бүх сургалтад 100% хамрагдсан.		
1.2	Нийгмийн даатгалын тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомж, журам, зааврыг бие даан судлах, ажилдаа хэрэгжүүлэх	Хууль тогтоомжийг бие даан судалж мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна. /Монгол бичиг, англи хэлний мэдлэг/	Монгол бичгээр компьютерт бичиж сурахаар цахим хичээлүүдийг судлаж байна.	2025.01.01- 2025.06.10	
1.3	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, албан тоот, албан мэдэгдэл, албан тушаал бичих мэдлэгийг эзэмших	Захиргааны акт баримт бичиг боловсруулах ур чадвар эзэмшинэ.	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, албан тоот, албан мэдэгдэлийг бичих мэдлэгээ дээшлүүлж ажиллаж байна.	2025 оны II, IV улирал	
1.4	Уйгаржин монгол бичгийн сургалтанд хамрагдана.	Мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	НДЭГ-аас явуулсан Уйгаржин монгол бичгийн анхан, дунд шатны сургалтанд өмнө хамрагдсан бөгөөд ахисан шатны сургалтыг цахимаар сурч байна.	2025.01.01- 2025.06.10	
1.5	Мэдээллийн технологийн болон салбарын хууль тогтоомжид заасан зайлшгүй шаардлагатай ур чадварыг мэргэжлийн сургалтын байгууллагаар дамжуулж эзэмшинэ.	Хэрэглээний программуудыг бүрэн эзэмшиж сурсан байх	Ажлын холбогдолтой хэрэглээний программуудыг ажилдаа бүрэн эзэмшихээр цахим сургалтанд хамрагдсан.	2025.01.01- 2025.06.10	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Нийгмийн даатгалын байцаагч
(Албан тушаал)

Б.Дагийсүрэн / /
(Нэр, гарын үсэг)

2025-06-12
(Огноо)