

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

ТОСОНЦЭНГЭЛ СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ТАСГИЙН НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ БАЙЦААГЧ,
МЭРГЭЖИЛТЭН, УЛСЫН БАЙЦААГЧ И.УРАНЧИМЭГИЙН
2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн биелэлт		
1		2	3	4	5	6	7

Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.

Зорилт 1.1 “Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

1.1.1	2025 оныг “Даатгуулагчдыг дэмжих, нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг бууруулах болон зарласантай холбогдуулан батлагдсан төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, шинэлэг ажил санаачлан зохион	Төлөвлөгөөний дагуу шинэлэг ажил санаачлан зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн тоо- Нийгмийн даатгалд шинээр хамрагдсан даатгуулаг-	2024 оны 4 дүгээр өдрийн НДЕГ-ын даргын 2024 оныг нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх жил болгон зарлах тухай, А/61 дүгээр тушаал,	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг бүрэн хангаж тайланг хүргүүлсэн байх.	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг бүрэн хангаж ажиллаж байна. 2025 оныг “Даатгуулагчийг дэмжих, нийгмийн даатгалын шимтгэлийг өрийг барагдуулах жил” болгон зарласантай холбогдуулан Нийгмийн даатгалын	2025.01.01 2025.06.30

байгуулж ажиллах	чийн тоо	Болзолт уралдаан зарлах тухай А/79 дугаар тушаалын дагуу 2024 оны 5 дугаар сарын 27- ны өдөр Нийгмийн даатгалын тасгийн "Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх" болзолт уралдааны хүрээнд хийх ажлын төлөвлөгөө, уралдааны удирдамжийг боловсруулж Сумын засаг даргаар батлуулж, ажлын төлөвлөгөөний дагуу тодорхой ажлуудыг хийж ажиллаж		хууль тогтоомжийн сургалт сурталчилгаа, тэтгэвэр, тэтгэмжийн талаарх зөвлөгөө мэдээллийг иргэд даатгуулагчдад өгөх "Явуулын үйлчилгээ" - г Их-Уул суманд зохион байгуулсан. Завхан аймгийн -Тосонцэнгэл сум дахь Сум дундын шүүх дэх эвлэрүүлэн зуучлагч, Завхан аймгийн Тосонцэнгэл сум дахь Сум дундын шүүхийн шүүгчийн захирамжийн дагуу харилцан тохиролцож эвлэрлийн гэрээнд заасан хугацаанд төлөгдөөгүй нийгмийн даатгалын шимтгэлийг Завхан аймгийн Тосонцэнгэл сум дахь ШШГ Хэлтэст албадан гүйцэтгэх хүсэлт гааргасны дагуу 2 аж ахуйн нэгж байгууллагын хуримтлагдсан авлага бүрэн	
------------------	----------	--	--	---	--

					барагдсан.			
1.1.2	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх	Өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийн тайлагналт -Гаргасан тайлан, мэдээ, судалгааны тоо, чанар	Монгол улсын засгийн газрын тогтоол -2, НДЕГДаргын албан тоот, тушаал-78, Нийгмийн даатгалын газрын албан тоот, даргын тушаал-15 бусад байгууллагаас 4 нийт 99 ширхэг албан даалгавар, тогтоол, тушаал, албан тоот ирснийг тухай бүр нь бүртгэл танилцуулж, хэрэгжүүлж ханган ажилласан. 6 үүнээс хариутай бичгийн хариуг хүргүүлсэн.	Хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж ажиллах, үр дүнг тооцсон байна.	НДЕГ-ын даргын тушаал 5, НДЕГ-ын албан даалгавар-1, НДЕГ-ын албан тоот- 8, Тосонцэнгэл сумын ахмадын хорооны албан тоот- 1, Завхан аймгийн Тосонцэнгэл сум дахь Сум дундын прокурорын газрын албан тоот-1, Завхан аймгийн Тосонцэнгэл сум дахь Сум дундын шүүхийн шүүгчийн захирамж-2, Нийт 18 албан бичиг ирсэн тухай бүр нь танилцаж, хэрэгжилтийг ханган ажилласан. Үүнээс 2 хариутай бичгийн хариуг хүргүүлж ажилласан.	2025.01.01 2025.06.30		
1.1.3	Нийгмийн даатгалын явуулын үйлчилгээг сум баг бүрт үзүүлж багийн	Багийн иргэн бүрд хүрч үйлчилсэн		Багийн иргэн бүрд хүрч үйлчилсэн байна. Нийгмийн даатгалын салбарын хууль, журам, дүрмийн талаар	- ААН Байгууллагын дарга, эрхлэгч нарт нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн	2025.01.01 2025.06.30		

засаг дарга нарын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэгийг дээшлүүлж ndaatgal апп-ыг эзэмшүүлж цаашид багийн засаг даргаар дамжуулан иргэдийг нийгмийн даатгалын үйлчилгээ авах сургалт хийх боломж олгох	байна. Нийгмийн даатгалын салбарын хууль, журам, дүрмийн талаар нэгдсэн ойлголттой болж хэрэглээний апп бүрэн эзэмшиж сурсан байна	нэгдсэн ойлголттой болж хэрэглээний апп бүрэн эзэмшиж сурсан байна.	талаар сургалт зохион байгуулж 24 даатгуулагч хамрагдсан -НДЕГ-ын даргын 2025 оны А/38 тоот тушаалаар 2025 оныг "Даатгуулагчийг дэмжих, нийгмийн даатгалын шимтгэлийг өрийг барагдуулах жил" болгон зарласантай холбогдуулан Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн сургалт сурталчилгаа, тэтгэвэр, тэтгэмжийн талаарх зөвлөгөө мэдээллийг иргэд даатгуулагчдад өгөх "Явуулын үйлчилгээ"-г Их-Уул суманд зохион байгуулж 78 даатгуулагч хамрагдсан. -ХХЭ-гч,лангуу түрээслэгч нарт явуулын үйлчилгээ үзүүлсэн. -Оргих багийн 42 айл өрхөд явуулын үйлчилгээ үзүүлсэн.	
---	---	---	---	--

1.1.4	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсан үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх ажлын биелэлтийг хангах;	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсан үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх ажлын биелэлтийг хангах;	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангасан байна.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсаны дагуу аж ахуйн нэгж байгууллагын дарга эрхлэгч нарт сургалт зохион байгуулсан.	2025.01.01 2025.06.30
1.1.5	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн авах судалгаа зохион байгуулж, үр дүнг хагас жил тутам Нийгмийн даатгалын газарт хүргүүлэх	Сэтгэл ханамжийн судалгаа 2 удаа хийгдсэн байна.	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчийн сэтгэл ханамжийг 1-5 оноогоор дүгнэж, судалгааны үр дүнг албан бичгээр 6 дугаар сарын 10, 12 сарын 10-ны өдрийн дотор Нийгмийн даатгалын газарт хүргүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2025 оны 02 дугаар сарын 28-ны өдрийн А/47 дугаар тушаалаар Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд 2025 онд зохион байгуулах үйл ажиллагааны нэгдсэн төлөвлөгөөнд тусгагдсаны дагуу 2025 оны 06 сарын 11-ний өдөр 60 иргэд, даатгуулагчаас нийгмийн даатгалын тасгийн үйл ажиллагаа, үйлчилгээтэй холбоотой сэтгэл ханамжийн судалгааг авахад;	

					1.Шинээр нэвтрүүлж байгаа нийгмийн даатгалын үйлчилгээний талаарх мэдээллийг авахын тулд ихэвчлэн ямар эх сурвалжийг ашигладаг вэ? асуулагда А. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын веб хуудас-14 Б. Орон нутгийн НДГ-ын веб хуудас-14 В. Олон нийтийн сүлжээ (фейсбүүк)-16 Г. Нийгмийн даатгалын ажилтнаас-16 Д. Телевиз, хэвлэл мэдээлэл- 12 Е. Тараах материал-4 Ж. Өдөрлөг, нээлттэй арга хэмжээ-3 2.Нийгмийн даатгалын байгууллагаар үйлчлүүлж байсан бол ямар хүндрэл тулгарч байсан бэ? А. Мэдээлэл дутуу өгсөн-16 Б. Үйлчлүүлэгчийн дараалал их-1 В. Бүрдүүлэх баримт бичиг дутуу байсан-12 Г.Байцаагчийн харилцаа-1 Д. Бусад шалтгаанбичээгүй..... 3.Та манай
--	--	--	--	--	---

					ажилтнуудын үйлчилгээний соёлыг нэрлэнэ үү. А. Хангалттай сайн-55 Б. Сайжруулах шаардлагатай-5 В. Хангалтгүй-0 4.Та манай байгууллагын үйл ажиллагааны талаар хүссэн мэдээллээ бүрэн авч чадаж байна уу. А. Хангалттай сайн-50 Б. Сайжруулах шаардлагатай -5 В. Хангалтгүй -2 5.Нийгмийн даатгалын тасгийн албан хаагчдын ёс зүй харилцаа хандлагад дүгнэлт өгнө үү. а. Маш сайн-29 б. Сайн-27 в. Дунд-4 г.муу-0 д.Хангалтгүй-0 6.Нийгмийн даатгалын ямар мэдээллийг та илүү авахыг хүсч байна вэ? А. Тэтгэврийн талаар- 17 Б. Тэтгэмжийн талаар- 11 В. Сайн дурын даатгалын талаар-29
--	--	--	--	--	--

Г.ҮОМШӨ-ны талаар-7	Д. Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн талаар-11	7.Танд байгууллага ямар хэлбэрээр үйлчилгээгээ явуулбал илүү хүртээмжтэй байх вэ?	Та өөрийн санал хүсэлтээ бичнэ үү асуулгад 26 иргэн саналаа бичсэний 21 иргэн цахим үйлчилгээг хүртээмжтэй, 5 иргэн нөхөн даатгалд хамрагдах хүсэлт бичсэн байна. Судалгаанаас дүгнэхэд: -Цаашид сургалт сурталчилгааг цахимаар хийх - Сайн дурын даатгал, тэтгэврийн талаар сургалтыг тогтмолжуулах хэрэгтэй байна. Цаашид санал асуулгын нэгдсэн дүнд шинжилгээ хийж ажлаа төлөвлөж ажиллана.
---------------------	--------------------------------------	---	---

Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Зорилт 1 "Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

					Эхний хагас жилд	
2.1.1	Нийгмийн даатгалын сангийн даатгалын орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх	Батлагдсан 5672995,3 мянган төгрөгийн сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 5736533.9 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлж 116.0 хувиар биелүүлэн ажилласан	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг мянган төгрөгөөр биелүүлсэн байх. Ажил олгогчийн шимтгэл-2280295.0 мянган төгрөг Сайн дурын төлөх даатгуулагчийн шимтгэл 437904.8 мянган төгрөг,	- Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлд 2280295.0 мянган төгрөгийн шимтгэлийн орлого төвлөрүүлэхээс 2857831.7 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлж 125.3 биелүүлсэн -Сайн дурын нийгмийн даатгалын шимтгэлд /3902,3908,3910/ нийт дүнгээр 437904.8 мянган төгрөгийн шимтгэлийн орлого төвлөрүүлэхээс ХБГ-ээр 440813.9 мянган төгрөгийн шимтгэлийн орлого төвлөрүүлж 100.7%-иар биелүүлсэн.	2025.01.01 2025.06.30

2.1.2	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах талаар арга хэмжээ зохион байгуулж оны эхний үлдэгдлээс бууруулах	Ажил олгогчийн шимтгэлийн авлагыг 40хувь бууруулсан байна	2024 оны эхний үлдэгдэл 24 аж ахуйн нэгж байгууллагын 65999,2 төгрөгний авлагын үлдэгдэлтэй байснаас 24135,4 мянган төгрөгний оны эхний барагдаж 36,6 хувиар авлага буурсан.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн нийт авлагын дүнг оны эцэст 2025 оны эхний авлагын үлдэгдлээс 20-доошгүй хувиар бууруулах.	2025 оны эхний үлдэгдэл 14 аж ахуйн нэгж байгууллагын 24135,4 мянган төгрөгний нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг барагдуулахаар ажиллаж 23 аж ахуйн нэгж байгууллагын 17246,6 мянган төгрөгний авлагыг барагдуулж 1 аж ахуй нэгжийн 6887,8 мянган төгрөгний хуримтлагдсан авлагыг барагдуулаагүй байна. Авлага барагдуулахаар дараахь ажлуудыг хийж гүйцэтгэсэн. - 6 аж ахуйн нэгж байгууллагын дансны зарлагын гүйлгээг хаасан. 5 аж ахуйн нэгжийн 34868,2 мянган төгрөгний авлага барагдсан -2 аж ахуйн нэгж байгууллагад өр, авлага барагдуулах тухай мэдэгдэл	2025.01.01 2025.06.30
-------	--	---	--	---	---	----------------------------------

					хүргүүлсэн. -2 аж ахуйн нэгж байгууллагыг ШШГХ-т албадан гүйцэтгэх хүсэлт хүргүүлж хуримтлагдсан авлагыг бүрэн барагдуулсан. Хагас жилийн байдлаар ХБГ-ээр шинээр өр авлага үүсгэхгүй байх талаар анхаарч ажиллаж байна.	
2.1.3	Ажил олгогчоос бусад нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөг, авлагыг барагдуулах арга хэмжээ зохион байгуулж, оны эхний үлдэгдлээс бууруулах	а)Бусад өглөг авлагын оны эхний үлдэгдлийг 30-аас доошгүй хувиар бууруулах. нэмж өр үүсгэхгүй байх	Сайн дурын даатгуулагч, малчин болон бусад даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, тооцооны үлдэгдэлгүй ажилласан. Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогод эзлэх авлагын хэмжээг 0.0% байна.	а) Сайн дурын даатгуулагч, малчин болон бусад даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, өглөг авлага үүсгэхгүй ба өглөгийн үлдэгдэл 39 даатгуулагчийн төгрөгийн 888218 төгрөг үлдэгдэл тооцоог тухай бүр хийж, тооцооны үлдэгдэлгүй ажилласан. Алданги 1393320 төгрөгийг энэ онд програмд шивэх болно.	а) Сайн дурын даатгуулагч, малчин болон бусад даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, өглөг авлага үүсгэхгүй ба өглөгийн тооцооны үлдэгдэл 39 даатгуулагчийн төгрөгийн 888218 төгрөгийн үлдэгдэл тооцоог тухай бүр хийж, тооцооны үлдэгдэлгүй ажилласан. Алданги 1393320 төгрөгийг энэ онд програмд шивэх болно. 2025.01.01 2025.06.30	

	Шимтгэлийн тооцооноос бусад өглөг, авлагыг барагдуулах	Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцооноос бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.	Үйл ажиллагааны явцад үүссэн даатгуулагчийн данс андуурч болон илүү тушаасан 9 даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн 924,7 мянган төгрөгийн өглөгийг тооцоо нийлэн баталгаажуулж буцааж харилцах данс руу нь шилжүүлсэн. Б)Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг барагдуулсан	а)Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг барагдуулах. б)Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг барагдуулсан байна.	а) 2025 оны эхний /КТ/ үлдэгдэлтэй 39 даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн 888,2 мянган төгрөгийн өглөгийг тооцоо нийлэн баталгаажуулж ногдуулалт хийсэн. б)Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг барагдуулсан. 2025 оны эхний үлдэгдэл 14 аж ахуйн нэгж байгууллагын 24135,4 мянган төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг барагдуулахаар ажиллаж 23 аж ахуйн нэгж байгууллагын 17246,6 мянган төгрөгийн авлагыг барагдуулсан.	2025.01.01 2025.06.30
--	--	--	--	---	---	--------------------------

2.1.5	Нийгмийн даатгалын сайн дураар даатгуулагчдын тоог 10-аас доошгүй хувиар нэмэгдүүлэх, малчдын нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг 30-аас доошгүй хувьд хүргэх, хөдөлмөрийн гэрээ бүхий туслах малчныг бүрэн хамруулах.	Шинээр хамруулсан даатгуулагчдын тоо Хамрагдсан туслах малчдын тоо	Сайн дурын даатгалд нийт 689 даатгуулагч хамрагдсан. Хөдөлмөр эрхлэлтийн байдлаар ангилвал: -Малчин-348 -Энгийн СДД-гч - 212 -ХБХАсарч буй эцэг, эх-17 -0-3 настны хүүхдээ асарч буй эх-112 Шинээр 213 даатгуулагч нийгмийн даатгалд хамруулсан. Хөдөлмөр эрхлэлтийн байдлаар ангилвал: -малчин- 102 - Энгийн СДД-гч -61 -0-3 настны хүүхдээ асарч буй эх- 33 -Хөгжлийн	- Хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж ажиллах, үр дүнг тооцож, тайланг хүргүүлсэн байна. Сайн дурын даатгалд хамрагдсан нийт даатгуулагчдын тоо- 16 Үүнээс -Шинээр хамрагдсан малчид-9 Сайн дурын даатгуулагч - 4 Сайн дурын даатгуулагч эхийн тоо-1 Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа ажил хөдөлмөр эрхлээгүй эх/эцэг-4	ЗДТГ-ын статистикийн мэргэжилтэнтэйгээ хамтран тус сумын 1242 малчдын судалгааг багийн харьяалал, овог нэр, регистрийн дугаар гэсэн үзүүлэлтэйгээр шинэчлэн гаргалаа. 1242 малчдын 379 малчин нь тэтгэврийн харицаанд орсон, ажилласан хугацааны болзол хангасан тул нийгмийн даатгалд хамрагдвал зохих малчдын тоо 863 байна. Сайн дурын даатгалд нийт 581 даатгуулагч хамрагдсан. Хөдөлмөр эрхлэлтийн байдлаар ангилбал: -Малчин-306 -ХХЭ-гч 85 -Ажилгүй иргэн-67 - Оюутан-6	2025.01.01 2025.06.30
-------	---	---	---	---	--	--------------------------

			бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа ажил хөдөлмөр эрхлээгүй эх/эцэг-17.		бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа ажил хөдөлмөр эрхлээгүй эх/эцэг- 19 -0-3 настай хүүхдээ асарч буй эцэг/ эх-98 Шинээр 107 даатгуулагч нийгмийн даатгалд хамруулсан. Хөдөлмөр эрхлэлтийн байдлаар ангилбал: -малчин-65 Хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид-28 -Сайн дурын даатгуулагч эх-9 -Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа ажил хөдөлмөр эрхлээгүй эх/эцэг-5		
2.1.6	Нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй аж ахуйн нэгж, байгууллага болон түүнд ажиллагсдыг шинээр хамруулах.	Шинээр бүртгүүлсэн аж ахуйн нэгж, байгууллага-гын тоо 6 даатгуулагч- дын тоо-34	Нийгмийн даатгалд хамраагдаагүй байсан 14-н аж ахуйн нэгж, байгууллагын 134 даатгуулагчийг шинээр	а Хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж ажиллах, үр дүнг тооцож тайланг хүргүүлсэн байна. Ажил олгогч тоо- 4 Даатгуулагчийн тоо-29	Татварын албанд бүртгэлтэй аж ахуйн нэгж байгууллагын судалгааг дахин шинэчлэн гаргалаа. 2025 оны 05 дугаар сарын байдлаар татварын албанд 20 төсөвт газар, 220 аж ахуйн нэгж байгууллага	2025.01.01 2025.06.30	

			хамруулсан.		бүртгэлтэй байгаа ба 58 аж ахуй нэгж үйл ажиллагаа явуулаагүй тул татварын албанд Х тайлан гаргаж өгч байгаа ба нийт аж ахуйн нэгж байгууллагын 35,4% нь үйл ажиллагаа явуулаагүй идэвхгүй төлөвт байна. Үйл ажиллагаа явуулж байгаа 162 аж ахуйн нэгж байгуулагаас 158 аж ахуйн нэгж тус суманд, 4 аж ахуйн нэгж байгууллага Улиастай суманд нийгмийн даатгалд хамрагдсан байна. Идэвхтэй төлөвт байгаа 182 аж ахуйн нэгж байгууллага, төсөвт газраас 146 аж ахуй нэгж, төсөвт газар нийгмийн даатгалд хамрагдсан. Хамрагдалтын хувь- 80,2% байна. Нийгмийн даатгалд хамраагдаагүй идэвхтэй үйл ажиллагаа явуулж байгаа аж ахуйн нэгж байгууллагын удирдлагуудтай уулзаж нийгмийн даатгалын ач холбогдол, ажил олгогчийн эрх, үүрэг,
--	--	--	-------------	--	---

						нийгмийн даатгалын тухай хуулийн тагаар тодорхой ойлголт өгч нийгмийн даатгалд хамрагдахыг урьсан.Нийгмийн даатгалд хамраагдаагүй байсан 12-н аж ахуйн нэгж, байгууллагын 29 даатгуулагчийг шинээр хамруулсан.			
						1. Булнай нуруу хишиг ХХК-1 даатгуулагч			
						2. Тосон эв эе ХХК-1 даатгуулагч			
						3. Тосон чамин сонголт ХХК-1 даатгуулагч			
						4. Хангай тод нүүдэл ХХК-2 даатгуулагч			
						5. Хонхот мэргэн ХХК – 1 даатгуулагч			
						6. Мөнх од энерги ХХК-1 даатгуулагч			
						7. Модот булаг ХХК- 1 даатгуулагч			
						8. Хур өв ХХК- 1 даатгуулагч			
						9. Улиастай үйлс			

					ХХК – 1 даатгуулагч 10. Даара ХХК-1 даатгуулагч 11. СОС дэлгэрэх ХХК-2 даатгуулагч 12. Тосон энержид 16 даатгуулагч		
2.1.7	Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн анхан болон нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах. /2.1.11/	Санхүүгийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд ирүүлсэн байна..	Нийгмийн даатгалын сангийн тайлан- 4удаа гаргаж тайлагнасан. Сангийн өр авлага, хамралтын сарын мэдээ- 24 удаа өгч ажилласан.	-Нийгмийн даатгалын сангийн тайлан төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг хугацаанд нь үнэн зөв гаргаж тайлагнана. сангийн өр авлага, хамралтын сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна. -ХНХС-ын сайд, Сангийн сайдын 2024 оны 03 дугаар сарын 06 ны өдрийн А44/А40 дугаар тушаалаар батлагдсан загвар аргачлалын дагуу Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн анхан шатны бүртгэлийг	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг хугацаанд нь үнэн зөв гаргаж тайлагнасан. - Сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ-6 удаа -Сангийн өр авлага, хамралтын сарын мэдээ-6 удаа -ХНХС-ын сайд, Сангийн сайдын 2024 оны 03 дугаар сарын 06 ны өдрийн А44/А40 дугаар тушаалаар	2025.01.01 2025.06.30	

					батлагдсан загвар аргачлалын дагуу Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн анхан шатны бүртгэлийг хөтөлж ажилласан.	
2.1.8	Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг цаг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх./2.1.14/	Байцаагч ажилтнуудын хариуцлага өсч, мэдээллийн сангийн мэдээлэл үнэн зөв баталгаатай бүртгэгдсэн байна	А) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх талаар нягтлан бодох бүртгэлийн хамтран ажиллаж байна. Б) Нийт 134 ажил олгогчийн даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүрдүүлсэн	а а)Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх. б)Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэх мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна в) Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэх ажлыг зохион байгуулах.	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх талаар байцаагч нартайгаа хамтран ажиллаж байна. б) Нийт 146 ажил олгогчийн даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэх мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна. в) Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэх ажлыг зохион байгуулж ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.06.30

			байна. В) Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэх ажлыг зохион байгуулж ажиллаж байн			
2.1.9	Нийгмийн мэдээллийн хөгжүүлэх" хүрээнд даатгалын нягтлан бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой хэрэгжүүлэх. Нийгмийн даатгалын систем төслийн Нийгмийн сангийн бодох ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багаас хэрэгжүүлэх ажлуудыг хийж гүйцэтгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Coge" системээр хөтлөж, гүйцэтгэлийг хангаж ажиллаж байна. Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Coge" системээр хөтлөж, гүйцэтгэлийг хангаж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Coge" системээр хөтлөж, гүйцэтгэлийг хангаж ажиллаж байна. -Нэвтрүүлж байгаа програмын хөгжүүлэлтийг өдөр бүр судлаж, үйл ажиллагаандаа ашиглаж байна. -Sicos системийн хөгжүүлэлтээр шинээр мэдсэн мэдлэгээ байцаагчиддаа хуваалцаж байна.	2025.01.01 2025.06.30		

			шинээр мэдсэн мэдлэгээ байцаагчиддаа хуваалцаж байна.				
2.1.10	Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах /2.1.16/	Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	А)Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр гарган баталгаажуулж ерөнхий нягтлан бодогчид холбогдох анхан шатны баримтуудыг хүргүүлсэн. Б) Нийгмийн даатгалын санхүүгийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр шинэчлэн баталгаажуулсан байна.	а)Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр гарган баталгаажуулж ерөнхий нягтлан бодогчид холбогдох анхан шатны баримтуудыг хүргүүлсэн. б) Нийгмийн даатгалын санхүүгийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр шинэчлэн гаргаж 146 ажил олгогчтой тооцоо нийлж ажиллаж байна	2025.01.01 2025.06.30		

			үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрэн бүрэн шинэчлэн гаргаж 134 ажил олгогчтой тооцоо нийлж ажиллаж байна			
2.1.11	Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, зардлын төлбөр тооцоог гүйцэтгэх талаар Төрийн сан болон арилжааны банкуудтай хамтран ажиллах;	Холбогдох байгууллагуудт ай хамтран ажиллаж төлөвлөгөөнд заасан зорилтод хүрсэн байна.	Нийгмийн даатгалын төрлийн үйлчилгээ авсан иргэдийн үйлчилгээг Төрийн сан, Хаан, Төрийн банктай хамтарч үзүүлнэ.		Нийгмийн даатгалын бүх төрлийн үйлчилгээ авсан иргэдийн үйлчилгээг Төрийн сан, Хаан, Төрийн банктай хамтарч ажилласан. 6 аж ахуйн нэгж байгууллагын дансны зарлагын гүйлгээг түр зогсоож, Банкны тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.1.4 дэх хэсэгт тус тус заасны дагуу хугацаандаа төлөгдөөгүй шимтгэл 34868,2 мянган төгрөг Завхан аймгийн НД Газрын дансанд шилжүүлсэн.	2025.01.01 2025.06.30

2.1.12	Сайн дурын даатгалын шимтгэл, хугацаа хоцроосон тохиолдолд алдангийг тооцон төлүүлэх, шимтгэлийн ногдуулалт хийх,	Шимтгэлийн ногдуулалтыг тухай бүр хийж чирэгдэлгүй үйлчилсэн байх	Даатгуулагчид хөнгөн шуурхай үйлчилгээ үзүүлэх, ямар нэгэн эрсдлээс сэргийлэхийн тулд гэрээний хугацаа хоцорсон-55 даатгуулагчийн 789,9 мянган төгрөгийн алдангийг төлүүлсэний дараа шимтгэлийн ногдуулалтыг хийсэн.	1. Даатгуулагчид шуурхай үйлчилгээ үзүүлэх, ямар нэгэн эрсдлээс сэргийлэхийн тулд хугацаа хоцорсон даатгуулагчийн төлүүлсэний дараа шимтгэлийн ногдуулалтыг хийх 2. Төлбөр төлөх дарааллын зарчмыг баримталж ажиллах	1. Даатгуулагчид хөнгөн шуурхай үйлчилгээ үзүүлэх, ямар нэгэн эрсдлээс сэргийлэхийн тулд гэрээний хугацаа хоцорсон даатгуулагчийн алдангийг төлүүлсний дараа шимтгэлийн ногдуулалтыг хийж байх үүрэг өгч, хэрэгжилтийг хангах талаар анхаарч ажиллаж байна. 2. Төлбөр төлөх дарааллын зарчмыг баримталж ажиллахын тулд хугацаандаа шимтгэлээ төлөөгүй даатгуулагчдын алдангийг нөхөн төлүүлэх талаар хяналт тавин арга хэмжээ боловсруулан ажиллаж байна. -Нийгмийн даатгалын сайн дурын даатгуулагчдын шимтгэл төлөлтөд	2025.01.01 2025.06.30	
--------	--	--	---	--	---	----------------------------------	--

					сар бүр хяналт шалгалт хийж ажилласан. Энэ хугацаанд сайн дурын даатгалын шимтгэлээ гэрээнд заасан хугацаанд төлөөгүй 54 даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын шимтгэлийг нөхөн төлүүлж, 345,9 мянган төгрөгийн алдангийг акт тавьж 100 хувь барагдуулсан.	
2.1.13	Сайн даатгуулагчийн урьдчилан төлсөн шимтгэлийн ногдуулалтыг бүр хийх;	Сайн дурын даатгалд хамрагдсан 698 даатгуулагчийн ногдуулалтыг хийсэн.	Сайн дурын даатгуулагчийн урьдчилан төлсөн шимтгэлийн ногдуулалтыг мөнгө тушаасан өдөр нь хийж ажиллана.	Сайн дурын 581 даатгуулагчийн урьдчилан төлсөн шимтгэлийн ногдуулалтыг мөнгө тушаасан өдөр нь хийж ажиллахын тулд даатгуулагчдад өөрсдийн тушаасан шимтгэлээ онлайнаар хянаж байх талаар зөвлөгөө өгч хамтран ажиллаж байна. Тэтгэвэр тэтгэмжийн тогтоолтыг	2025.01.01 2025.06.30	

					ногдуулалт хийсний дараа ажиглаж байна.	
2.1.14	Сайн дурын нийгмийн даатгалын тухай бүр мэдээг гаргах;	Сайн дурын нийгмийн даатгалд цаг хугацаанд нь гаргасан байна.	Сайн дурын нийгмийн даатгалд хамрагдсан даатгуулагчдын тоо, шинээр хамрагдсан даатгуулагчдын тооны мэдээг сар бүрийн 03-ны өдөр, эхчүүдийн нэхэмжлэх тэтгэмжийн санхүүжилтийн дүнгийн мэдээг улирал бүрийн сүүлийн сарын 25-ны өдөр тасгийн даргад мэдээлж ажилласан	Сайн дурын нийгмийн даатгалд хамрагдсан даатгуулагчдын тоо, шинээр хамрагдсан даатгуулагчдын тооны мэдээг сар бүрийн 03-ны өдөр, эхчүүдийн нэхэмжлэх тэтгэмжийн санхүүжилтийн дүнгийн мэдээг улирал бүрийн сүүлийн сарын 25-ны өдөр тасгийн даргад мэдээлж ажилласан.	2025.01.01 2025.06.30	

Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Зорилт 1 “Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

3.1.1	Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн хэрэгжилтийг газраас чиглэлийн болон даргын удирдамжийн гадаад дотоодын шалгалтын зохион байгуулах, шийдвэрлэх, хяналт шалгалтаар илэрсэн зөрчлийн зөрчлийн барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцож тайлан, мэдээг заасан	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн төлбөр, зөрчлийг барагдуулах арга хэмжээ авах,	Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайланг хуульд заасан хугацаанд ирүүлээгүй, Шилмүүст модны төгөл ХХК, Тахилтын хүрхрээ ХХК-нийг Зөрчлийн тухай хуулийн 10,17 дугаар зүйлийн 4 дэх заалтыг үндэслэн 250 нэгжээр торгосон.	Шалгалтын үр дүнг улирал тутамд тооцон, тасгийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийн 85-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	- Аж ахуйн нэгж байгууллагад хяналт шалгалт хийх удирдамжийг боловсруулж Тасгийн даргаар даргаар батлуулсан. Хяналт шалгалтын тусгагдсаны дагуу 3 аж ахуйн нэгж байгууллагын баримт шалгасан, зөрчилгүй илрээгүй, илтгэх хуудас бичиж тухай байгууллагад хүргүүлсэн.	2025-01-01 2025.06.30

	хугацаанд Нийгмийн даатгалын газарт хүргүүлэх, илэрсэн зөрчил нь гэмт хэргийн шинжтэй бол шалгалтын акт, холбогдох баримт бичгийг эрх бүхий байгууллагад шилжүүлж, шийдвэрлүүлэх;					
3.1.2	Аж ахуй нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан тооцооны үндэслэл, мэдээллийн баазад оруулсан байдлыг шалгаж тайланг хүлээн авах	Гарсан зөрчлийн тоо	Аж ахуй нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан тооцооны үндэслэл, мэдээллийн баазад оруулсан байдлыг шалгаж 134 ажил олгогчийн тайланг шалган хүлээн авч ажилласан. Шалгаж хүлээн авах, баталгаажуулах явцад -4 ажил олгогчийн 6 даатгуулагчийн	Хяналт шалгалтын тайлан мэдээг улирлын сүүлийн сард багтаан хэлтэст хүргэж ажиллаж актаар тогтоосон төлбөр зөрчлийг 85-аас доошгүй хувь барагдуулсан байна. Нийгмийн даатгалын салбарын "Цахим хяналтын систем"/http://10.9.0.5/monitoring /-д тулгуурлан хийсэн дотоодын хяналт шалгалтаар зөрчил илрээгүй байх.	Аж ахуй нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан тооцооны үндэслэл, мэдээллийн баазад оруулсан байдлыг шалгаж 146 ажил олгогчийн тайланг шалган хүлээн авч ажилласан.	2025.01.01 2025.06.30

			ХХТАО буруу тайлагнасныг залруулахаар холбогдох баримтыг АО-с хүлээн авсан. Sicos мэдээллийн системд залруулга хийсэн.			
3.1.3	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтийг хангаж, байгууллагын цахим хуудаст болон мэдээллийн самбарт хуульд заасан мэдээллийг хугацаанд нь бүрэн мэдээлж, хяналт тавих	- Мэдээлэл байршуулалт ыг 100 хувьд хүргэнэ.		Байгууллагын хуудсанд цахим байршуулалт мэдээлэл 2025 оны жилийн эцсийн байдлаар 100 хувийн гүйцэтгэлтэй байна.	Аж ахуй нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан тооцооны үндэслэл, мэдээллийн баазад оруулсан байдлыг шалгаж 146 ажил олгогчийн тайланг шалган хүлээн авч ажилласан.	2025.01.01 2025.06.30

Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.

Зорилт 1 "Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

4.1.1	Төрийн жинхэнэ албан хаагчын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулах	Төрийн жинхэнэ албан хаагчын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулах	Тасгийн болон төрийн жинхэнэ албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 2025 оны 05 сарын 22-ны өдөр боловсруулж, тасгийн даргаар тасгийн төлөвлөгөөг батлуулсан	Төрийн жинхэнэ албан хаагчын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хугацаанд нь боловсруулж, батлуулсан байна.	Тасгийн болон төрийн жинхэнэ албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 2025 оны 05 сарын 22-ны өдөр боловсруулж, тасгийн даргаар тасгийн төлөвлөгөөг батлуулсан.	2025.01.01 2025.06.30
4.1.2	Төрийн жинхэнэ албан хаагчын гүйцэтгэлийн тайлангийн боловсруулалтыг баталгаажуулж гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг	Төрийн жинхэнэ албан хаагчын гүйцэтгэлийн тайлангийн боловсруулалт	Төрийн жинхэнэ албан хаагчын гүйцэтгэлийн тайланг бүр төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж,	Төрийн жинхэнэ албан хаагчын гүйцэтгэлийн тайланг бичиж, гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлүүлэх байна.	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн тайланг бичиж, гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинд	2025-01-01 2025.06.30

үнэлэх, үнэлүүлэх	баталгаажуулж гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх. үнэлүүлсэн байна.	тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээлийг тогтоосон хугацаанд гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлж удирдлагыг мэдээллээр хангаж ажиллаж байна		үнэлүүлсэн.	
4.1.3 Олон нийтийн арга хэмжээнд оролцох, зохион байгуулах	Оролцсон тоогоор	ЗДТГ-аас зохион байгуулж буй ажилд идэвхтэй оролцсон. Үүнд: -Засаг даргын тамгын газраас зохион байгуулсан будаа уутлах ажилд оролцсон - Гандантэгчилэн хийдийн урд талбайд ЗДТГ-	Зохион байгуулагдсан ажилд идэвхтэй оролцсон байна	ЗДТГ-аас зохион байгуулж буй ажилд идэвхтэй оролцсон. Үүнд: -Засаг даргын тамгын газраас зохион байгуулсан нийт хог цэвэрлэх ажилд оролцсон -Төв гудамжинд ЗДТГ-ын алба хаагчид мод тарьсан. 2025.01.01 2025.06.30	

4.1.4	Цаг үеийн шинж чанартай бусад үйл ажиллагаанд оролцох, хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Оролцсон тоогоор	Тосонцөнгэл сумын хөгжлийн гарц 2024 форумд оролцсон. "Малчдын зөвлөгөөн-2024 уулзалтад оролцсон. Төрийн албаны зөвлөлөөс Пүрэв гариг бүр зохион байгуулдаг сургалтад	ын алба хаагчид мод тарьсан. -Шуурхай штабын жижүүрийн үүргийг 3 удаа хийсэн - Засаг даргын тамгын газраас зохион байгуулсан бусад ажилд оролцсон	Тухай бүр нь оролцсон байна	Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан "Авлагаас урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагаа" сэдэвт цахим сурталтанд хамрагдсан. -Sicos мэдээллийн системд СДД-ын программын	2025.01.01 2025.06.30	
-------	--	------------------	---	---	-----------------------------	---	--------------------------	--

			хамрагддаг. Sicos мэдээллийн системд Тэтгэмжийн программын сургалтад хамрагдсан. ЗГХЭГазраас зохион байгуулсан “Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө” - ний талаар Social системийн сургалт Зөрчлийн тухай хуулийн сургалт - НДШ-ийн тайлангийн талаарх сургалт - Ажил олгогчийн тайлангийн цахим системийн сургалт -НDEX-ийн өөрчлөлт оруулах талаар цахим сургалт - Хамралт, орлого шимтгэлийн өр авлага хариуцсан мэргэжилтнүүдийн цахим сургалт -Хамралт, орлогын хэлтсийн	сурталтанд хамрагдсан. ЗГХЭГазраас зохион байгуулсан “Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө” -ний талаар - Social системийн сургалт Зөрчлийн тухай хуулийн сургалт - НДШ-ийн тайлангийн талаарх сургалт - Ажил олгогчийн тайлангийн цахим системийн сургалт -НDEX-ийн өөрчлөлт оруулах талаар цахим сургалт - Хамралт, орлого шимтгэлийн өр авлага хариуцсан мэргэжилтнүүдийн цахим сургалт -Хамралт, орлогын хэлтсийн	
--	--	--	--	---	--

			эвлэрүүлэн зуучлагч Б.Алтансолоонго ос эвлэрүүлэн зуучлалын тухай хуулиар сургалт авсан.		дарга, өр авлага хариуцсан байцаагч, сумдын байцаагч нараас авлагын менежментийн өнөөгийн нөхцөл байдал, хүндрэл, бэрхшээл, сайжруулах боломжийн талаар бодит мэдээлэл цуглуулан, үр дүнг ажилтнуудад зориулсан цахим сургалтуудад хамрагдсан.	
4.1.5	Тасгийн төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлж уирдлагыг мэдээллээр хангах,	Шаардлагатай тухай бүр төлөвлөгөөний й биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт,	Шаардлагатай тухай бүр төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт,	Шаардлагатай тухай бүр төлөвлөгөөний бодлогын баримт хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлж удирдлагыг мэдээллээр хангасан байна.	Шаардлагатай тухай бүр төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт,	2025.01.01 2025.06.30

		шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлж удирдлагыг мэдээллээр хангасан байна.	шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлж удирдлагыг мэдээллээр хангасан байна.		мэдээллийг тогтоосон хугацаанд гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлж удирдлагыг мэдээллээр хангасан.	
4.1.6	2024 оны баримтыг архивын нэгж болгон архивт хүлээлгэн өгөх, Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөн ажиллаж ирсэн, явсан бичгийг бүртгэл хөтлөн архивлах	Хугацаанд нь ирүүлсэн баримтын тоо Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөн ажиллах Ирсэн бичгийн тоо	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу улиралд багтаан архивын баримтыг хүлээлгэн өгсөн байна. Нийт 70 боть баримт архивын стандартын	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 1-р улиралд багтаан архивын баримтыг хүлээлгэн өгсөн байна. Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөн ажиллах.	С.Дайрижваас Дарийжаваас 2025 оны 03 дугаар сарын 25-ний өдөр хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад тусгагдсан 2 төрлийн баримт бичгийг албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу архивлан архивд хүлээн авсан. - Байцаагчдын үр дүнгийн гэрээ,	2025.01.01 2025.06.30

дагуу архивд
хүлээн авч
ажилласан.

биелэлтийн
тайлан.
үнэлгээний
хуудас 1 боть -
Ажилтнуудын
ээмшсэн эд
хөшлыг бүртгэл
карт 1 боть
И.Уранчимэгээс
2025 оны 03
дугаар сарын 09-
ний өдөр хөтлөх
хэргийн нэрийн
жагсаалтад
тусгагдсан 32
боть баримт
бичгийг албан
хэрэг хөтлөлтийн
стандартын дагуу
архивлан архивд
хүлээн авсан
- Төсөвт газар аж
ахуй нэгж
байгууллагуудын
нийгмийн
даатгалын
шимтгэл
төлөлтийн тайлан
- 13 боть
- Сайн дурын

даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлан -12 боть				
- НДШ төлөлтийн Архивын лавлагаа -3 боть - Данс хаах, нээх мэдэгдэл 1 боть				
- Аж ахуйн нэгж байгууллагын өр авлага барагдуулах талаар байгууллагатай байгуулсан гэрээ 1 боть				
-Хяналт шалгалттай холбоотой баримт бичиг 1 боть -Сум дундын прокурорын газрын нөхөн тайлан 1 боть Нийт 34 боть баримт архивын				

				стандартын дагуу архивд хүлээн авсан.	
4.1.7	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, тэдний тавьсан санал хүсэлтийг үйл ажиллагаандаа тусгаж ажиллах. ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаа с ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх, тайланг хугацаанд нь ирүүлсэн байна.	Тайлант хугацаанд 1 өргөдөл хүсэлт ирсэн байна. хариуг 2023 оны 10 дугаар сарын 09-ний өдөр хүргүүлж ажилласан. Тоогоор: -Судалж байгаа албан бичиг -0 -Шийдвэрлэсэн албан бичиг- 1 Хувиар: -Судалж байгаа албан бичиг-0	Засгийн газрын "Иргэд олон нийттэй харилцах төв"-д болон иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, тэдний тавьсан санал хүсэлтийг үйл ажиллагаандаа тусгаж ажиллах.	НДЕГ-ын даргын 2015 оны 12 дугаар сарын 08-ны өдрийн А/171 тоот тушаалаар батлагдсан Нийгмийн даатгалын байгууллагад даатгуулагч(Ажил олгогч), иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, санал, мэдээллийг хүлээн авах, хянан шийдвэрлэх журмыг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Иргэн аж ахуй нэгж байгууллагаас ирсэн өргөдөл гомдлыг бүртгүүлэн шийдвэрлэлтийн явцад хяналт тавин ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.06.30

4.1.8	Нийгмийн даатгалын байгууллагын салбарын хэмжээнд архивын үйлчилгээг сайжруулах, ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид нийгмийн даатгалын үйлчилгээг чирэгдэлгүй, хөнгөн шуурхай үзүүлэх.4.1.3	Нийгмийн даатгалын хэлтэс дотооддоо болон хэлтсүүд хооронд шимтгэл төлөлтийн лавлагааг цахимаар солилцох ажлыг зохион байгуулна.	1.Аймаг, дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтсүүдээс 12 ирүүлсэн архивын лавлагааны хүсэлтийг цахимаар хүргүүлсэн. Аймаг дүүргүүдэд архивын лавлагаа авахаар хүргүүлсэн 6 хүсэлтийн хариуг хүлээн авсан. 2.Дотооддоо иргэд даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын шимтгэл төлсөн 62, аж ахуй нэгж байгууллагын нийгмийн	Нийгмийн даатгалын болон архивын үйлчилгээг иргэд, хуулийн этгээд, даатгуулагчдад хөнгөн шуурхай, чирэгдэлгүй үзүүлсэн байна.	2020 оны 04 дүгээр сарын 24-ний өдөр батлагдсан Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, ЗГ-ын 2020 оны 246 тогтоолын 2 дугаар хавсралт “ Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам”, НДЕГ-ын даргын 2019 оны 04 дүгээр сарын 05-ны өдрийн А/62 тоот тушаалаар батлагдсан Нийгмийн даатгалын архивын ажлын заавар, мөн даргын 2020 оны 09 дүгээр сарын 17-ны өдрийн А/100 тушаалаар батлагдсан Нийгмийн даатгалын байгууллагын лавлагаа, тодорхойлолт олгох зааврыг хэрэгжүүлж ажилласан. Тус тасагт иргэн,	2025.01.01 2025.06.30
-------	---	---	---	--	---	----------------------------------

			даатгалын шимтгэл төлсөн 29, АЖТДШНТухай хуульд хамрагдсан 03, QR-кодоор 29, нийт 123 лавлагааг иргэд даатгуулагчдад олгосон..		аж ахуйн нэгж, байгууллагаас лавлагаа, тодорхойлолт авах хүсэлтээ дараах байдлаар гаргасан байна. -Цахимаар-23 -биечлэн-24 Дээрх лавлагаа тодорхойлолтыг аж ахуйн нэгж, байгууллага болон 47 иргэнд цаасан суурьтай баримтнаас, гаргаж үйлчилгээ үзүүлсэн. Өөр аймаг дүүрэгт хүсэлт илгээж 5 иргэнд шимтгэлийн лавлагаа гарган өгч нийт 52 иргэнд нийгмийн даатгалын шимтгэлийн лавлагаа, тодорхойлолт гаргаж үйлчилсэн.		
4.1.9	Төрийн албан хаагч авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Гарсан зөрчлийн тоо	Хууль тогтоомж дүрэм журам зааврыг судалж, ёс зүйн зөрчил	Ажилтан, албан хаагчид авилга, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаархи мэдлэгийг дээшлүүлж үйл ажиллагаандаа	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж зөрчилгүй	2025.01.01 2025.06.30	

			гаргахгүй.	мөрдөн ажиллаж хэвшсэн байна	ажилласан 2025 оны 01 дүгээр сарын 27-ны өдөр ХАСХОМ-ийг мэдүүлсэн.	
4.1.10	Засгийн газрын 33 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм", Засгийн газрын 469 дүгээр тогтоолоор батлагдсан "Нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрэм" баримтлан ажиллах	Гарсан зөрчлийн тоо	Хууль тогтоомж дүрэм журам зааврыг судалж, ёс зүйн зөрчил гаргахгүй.	Хууль тогтоомж дүрэм журам зааврыг судалж, ёс зүйн зөрчил гаргахгүй байх	Засгийн газрын 2023 оын 12 дугаар сарын 27-ны өдрийн 469 дүгээр тогтоолоор баталсан Нийгмийн даатгалын байгууллагын дүрэм", "Нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрэм", НДЕГ-ын 2024.03.26-ны өдрийн 01/603 албан тоотын дагуу харилцаа, хандлага, ёсзүйг сайжруулахад анхаарч ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.06.30

Зорилт 2 “Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

4.2.1	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах;	Хүний нөөцийг чадавхижуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Төрийн албаны зөвлөлөөс явуулдаг дараах цахим сургалтанд хамрагдсан. - ХАСХОМ, Авилгаас урьдчилан сэргийлэхэд анхаарах асуудлууд - Төрийн албан хаагчид сургалт -Төрийн албаны шинэтгэл -Манлайлал -Бүтээмжээ дээшлүүлэх нь -Сайн түшмэдтэй төр л сайн төр байж чадна Монгол Улсын	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх цахим сургалтад бүрэн хамрагдсан.	2025.01.01 2025.06.30	
-------	--	---	--	--	--------------------------	--

				ИХ-ын дарга Г.Занданшатар ын сургалтанд цахимаар хамрагдсан -Боловсрол шинжлэх ухааны яам, аймгийн ЗДТГ- тай хамтран явуулсан Монгол хэл бичгийн сургалт цахимаар хамрагдсан -Нийгмийн даатгалын хэлтсийн албан хаагчдыг чадавхижуулах сургалтанд хамрагдсан -Завхан аймгийн Тосонцэнгэл сум дахь Сум дундын прокурын газрын хяналтын				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

			харъяа зөрчил шалган шийдвэрлэх эрх бүхий албан тушаалтнуудын "Хамтарсан зөвлөнөөн"-д хамрагдсан -УИХ, НДЕГ-аас явуулсан НДТухай багц хуулийн хэлэлцүүлэг тус бүрд цахимаар хамрагдсан.				
4.2.2	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион	Ажил олгогчид чиглэсэн сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо Хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, иргэд, малчдад чиглэсэн сайн дурын даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх сургалтын тоо, хамрагдсан	Сургалтын тоо -14 Үүнээс: - Нээлттэй хаалганы өдөрлөг-1 удаа - Явуулын үйлчилгээ-2 удаа Хамрагдсан	Сургалт зохион байгуулж, ажил олгогч иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилсэн байна.	- ААН Байгууллагын дарга, эрхлэгч нарт нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн талаар сургалт зохион байгуулж 24 даатгуулагч хамрагдсан -НДЕГ-ын даргын 2025 оны Б/38 тоот тушаалаар 2025 оныг "Даатгуулагчийг дэмжих, нийгмийн	2025.01.01 2025.06.30	

байгуулах	хүний тоо Оюутан сурагчдад зориулсан нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг таниулах сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	хүний тоо-840	даатгалын шимтгэлийг өрийг барагдуулах жил ³ болгон зарласантай холбогдуулан Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн сургалт сурталчилгаа, тэтгэвэр, тэтгэмжийн талаарх зөвлөгөө мэдээллийг иргэд даатгуулагчдад өгөх "Явуулын үйлчил- гээ"-г Их-Уул суманд зохион байгуулж 78 даатгуулагч хамрагдсан. -ХХЭ-гч , лангуу түрээслэгч нарт явуулын үйлчилгээ үзүүлсэн. 28 даатгуулагч -Оргих багийн 42 айл өрх 82 даатгуулагчид явуулын үйлчилгээ үзүүлсэн. Нийт 212 даатгуулагчдад	
-----------	--	---------------	--	--

					танхимын сургалт болон явуулын үйлчилгээ, сошиал цахимаар 37 удаагийн мэдээллийг 3727 даатгуулагчдад ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг түгээж ажилласан байна..	
4.2.3	Нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг сурталчлан таниулахаар орон нутагт зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл	Tosontsengel – UB заг, Тосонцэнгэл Нийгмийн даатгалын тасгийн цахим мэдээлэл вэб сайтад 2024 оноос хэрэгжих хууль тогтоомжийн талаархи 64 мэдээллийг байршуулж 6085 иргэдэд, даатгуулагчид хүргэсэн сэн	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээний хуудсаар болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд шуурхай хүргэсэн байна.	НДЕГ-ын даргын 2022 оны 10 дугаар сарын 14-ний өдрийн А/155 дугаар тушаалаар батлагдсан “Нийгмийн даатгалын байгууллагын фэйсбүүк хуудас ажиллуулах журам”-ыг үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллаж байна. НДЕГ, Завхан аймгийн нийгмийн даатгалын хэлтсийн	2025.01.01 2025.06.30

сурталчлах;	тоо				Facebook хаягт тавигдсан 2025 оноос хэрэгжих хууль тогтоомжийн талаарх мэдээлэл болон нийгмийн даатгалын хуулиуд, үйлчилгээний талаарх иргэдэд зайлшгүй хэрэгтэй гэж үзсэн мэдээллийг Тосонцэнгэл Нийгмийн даатгалын тасаг, Тосонцэнгэл UB-UB хаягт байршуулж цахим хэлбэрээр олон нийтэд шуурхай хүргэсэн байна. -Эхний хагас жилд 38 мэдээллийг байршуулж иргэдэд, даатгуулагчид хүргэсэн. Хандалтын тоо-3727 иргэнд мэдээлэл хүргэсэн.	
	Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо					
	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр иргэд, даатгуулагчид, ажил олгогчид мэдээлэл түгээхээр зохион байгуулсан арга хэмжээний төрөл, сурталчилгаа хийсэн тоо					
	Зорилтот бүлгүүд буюу хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад чиглэсэн сурталчилгааны тоо					

Зорилт 3 “Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга

4.3.1	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, даатгуулагчийн мэдээллийн үнэн зөв, бүрэн байдлыг хангах	Тухайн онд идэвхтэй шимтгэл тэлэгч даатгуулагчийн регистрийн дугаар, овог нэр улсын бүртгэлийн мэдээллэлтэй 100% нийцсэн байна.	Нийт даатгуулагчийн регистрийн дугаар улсын бүртгэлийн мэдээллийн регистрийн дугаартай нийцсэн байна.	Нийт даатгуулагчийн регистрийн дугаар улсын бүртгэлийн мэдээллийн регистрийн дугаартай нийцсэн байна.	Даатгуулагчийн регистрийн дугаар зөрүүтэй байсан, нь мэдээлэл давхардсан даатгуулагч байхгүй.	2025.01.01 2025.06.30	
4.3.2	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байна.	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээлэл буюу ЭЗҮАСА, өмчийн болон хариуцлагын хэлбэр, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн байна.	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээлэл буюу ЭЗҮАСА, өмчийн болон хариуцлагын хэлбэр, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн. - Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг зөв хүлээн авсан. - Даатгуулагчийн төрлийг зөв хүлээн авч ажилласан. - Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг үнэн зөв	-Ажил олгогчийн үндсэн мэдээлэл буюу ЭЗҮАСА, өмчийн болон хариуцлагын хэлбэр, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн. - Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг зөв хүлээн авсан. - Даатгуулагчийн төрлийг зөв хүлээн авч ажилласан. - Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг үнэн зөв	2025.01.01 2025.06.30	

				хүлээн авч ажилласан. - Тухайн ажил олгогч дээр нэг сар дээр нэг даатгуулагчийг нэгээс илүүгүйгээр тайланд тусгуулсан байна. -Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн гүйцэд шаардаж ажилласан.	
	Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүрдүүлсэн байна.	Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг зөв хүлээн авсан. Даатгуулагчийн төрлийг зөв авч ажилласан. - Даатгуулагчийн улсын кодыг зөв хүлээн авч ажилласан. Тухайн ажил олгогч дээр нэг сар дээр нэг даатгуулагчийг нэгээс	-Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг зөв хүлээн авсан. -Даатгуулагчийн төрлийг зөв хүлээн авсан - Даатгуулагчийн улсын кодыг зөв хүлээн авсан. - Тухайн ажил олгогч дээр нэг сар дээр нэг даатгуулагчийг нэгээс илүүгүйгээр	2025.01.01 2025.06.30	

			илүүгүйгээр тайланд тусгуулсан даатгуулагч байхгүй.	Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн гүйцэд шаардаж авсан байна.	Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн гүйцэд шаардаж авсан байна.	тайланд тусгуулсан		
		Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн гүйцэд шаардаж авсан байна.	Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн гүйцэд шаардаж авсан байна.	Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн гүйцэд шаардаж авсан байна.	Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн гүйцэд шаардаж авсан байна.	Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн гүйцэд ажилласан	2025.01.01 2025.06.30	
4.3.3	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан даатгаагүй.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй ажилласан.	2025.01.01 2025.06.30	
		Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.	Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй	Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.	Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.	Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй.	2025.01.01 2025.06.30	

	Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийгээгүй.	Сайн дурын даатгуулагчийн төлөлтөөс хэтрүүлж хийгээгүй байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийгээгүй байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийгээгүй	2025.01.01 2025.06.30	
	Цахим хяналтын програм хангамжаар илэрч буй алдааг 100% нягталж залруулсан байна.	Цахим хяналтын програм хангамжаар илэрсэн, алдаатай залруулга байхгүй.	Цахим хяналтын програм хангамжаар илэрч буй алдааг 100% нягталж залруулсан байна.	Цахим хяналтын програм хангамжаар илэрч буй алдааг 100% нягталж залруулсан байна.	Цахим хяналтын програм хангамжаар илэрч буй алдааг 100% нягталж ажилласан.	2025.01.01 2025.06.30	
4.3.4 Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах	Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах		Програм хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийх, байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна	НДЕГ-ын дэргэдэх Мэдээллийн Технологийн Төвийн захирлын 2023 оны 09 дүгээр сарын 18-ны өдрийн А/33 дугаар тушаалаар батлагдсан "Нийгмийн даатгалын байгууллагуудын хэрэглэгчийн болон сервер компьютерийн ашиглалт, тэдгээрт хандах хэрэглэгчийн	НДЕГ-ын дэргэдэх Мэдээллийн Технологийн Төвийн захирлын 2023 оны 09 дүгээр сарын 18-ны өдрийн А/33 дугаар тушаалаар батлагдсан "Нийгмийн даатгалын байгууллагуудын хэрэглэгчийн болон сервер компьютерийн ашиглалт, тэдгээрт хандах хэрэглэгчийн	2025.01.01 2025.06.30	

					эрх нууцлал хамгаалал, аюулгүй байдлын журам"-ыг мөрдөж ажиллаж байна. SICOS шинэчлэгдсэн программыг ашиглахтой холбоотой дээд гарзаас ирүүлсэн заавар, чиглэлийг мөрдөн аюулгүй байдлыг хангаж ажиллалаа.		
				МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн ирүүлсэн байна.	МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгаа авахаар бичиг ирээгүй.		
		МТТ-өөс хүргүүлсэн бичгийн судалгааг хугацаанд ирүүлэх, бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн байх					

ТАВ. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хэрэгжүүлэх ажил	Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
1	2	3	4	5		
"ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД						
5.1	Нийгмийн даатгалын хэлтэс, дээд шатны байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах	зохион байгуулсан сургалтанд бүрэн хамрагдаж мэдлэгээ дээшлүүлсэн. Төрийн чадамжийг бүрдүүлэх нь" сэдвээр "Шинэ сэргэлтийн бодлогын хурдасгуур төв"-ийн гүйцэтгэх захирал Б.Дөлгөөн явуулсан цахим сургалтанд суусан. Сайн түшмэдтэй төр л сайн төр байж чадна Монгол Улсын ИХ-ын дарга Г.Занданшатарын сургалтанд цахимаар хамрагдсан. Нийгмийн даатгалын хэлтсийн албан хаагчдыг чадавхижуулах сургалтанд хамрагдсан -Завхан аймгийн Тосонцэнгэл сум дахь Сум дундын прокурын газрын хяналтын харъяа зөрчил шалган шийдвэрлэх эрх бүхий албан тушаалтнуудын "Хамтарсан зөвлөнөөн"-д хамрагдсан	Сургалтад хамрагдаж мэдлэг боловсрол, ур чадвараа дээшлүүлсэн байна.	Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан "Авлагаас урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагаа" сэдэвт цахим сурталтанд хамрагдсан. -Sicos мэдээллийн системд СДД-ын программын сурталтанд хамрагдсан. ЗГХЭГ-аас зохион байгуулсан	2025.01.01 2025.06.30	

“Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө”-ний талаар	- Social системийн сургалт	- Зөрчлийн тухай хуулийн сургалт - НДШ-ийн тайлангийн талаарх сургалт - Ажил олгогчийн тайлангийн цахим системийн сургалт	-НDEX-ийн өөрчлөлт оруулах талаар цахим сургалт	- Хамралт, орлого шимтгэлийн өр авлага хариуцсан мэргэжилтнүүдийн цахим сургалт	-Хамралт, орлогын хэлтсийн дарга, өр авлага хариуцсан
--------------------------------------	----------------------------	---	---	---	---

				байцаагч, сумдын байцаагч нараас авлагын менежментийн өнөөгийн нөхцөл байдал, хүндрэл, бэрхшээл, сайжруулах боломжийн талаар бодит мэдээлэл цуглуулан, үр дүнг ажилтнуудад зориулсан цахим сургалтанд хамрагдсан.	
5.2	Нийгмийн даатгалын тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомж, журам, зааврыг бие даан судлах, ажилдаа хэрэгжүүлэх	НДЕГ болон НДХ-ээс зохион байгуулсан онлайн хамрагдсан	Хууль тогтоомжийг бие даан судалж мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна. /Монгол бичиг, англи хэлний мэдлэг/	Хууль тогтоомж болон холбогдох тогтоол, шийдвэрүүдийг бие даан судалж, зөрчил дутагдал гаргалгүй ажилласан.	2025.01.01 2025.06.30
5.3	Мэдээллийн технологийн болон салбарын хууль тогтоомжид заасан зайлшгүй шаардлагатай ур чадварыг мэргэжлийн сургалтын байгууллагаар дамжуулж эзэмшинэ.	Өдөр тутмын ажилдаа хэрэглээний программыг ашиглаж шинэ үйлдлийг цахимаар сурч байна.	Хэрэглээний программуудыг бүрэн эзэмшиж сурсан байх	Ажлын холбогдолтой хэрэглээний программуудыг ажилдаа бүрэн эзэмшиж ажилласан	2025.01.01 2025.06.30

ТАЙЛАН БИЧСЭН:

НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ
БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН,
УЛСЫН БАЙЦААГЧ
(Албан тушаал)

П. Гансүх

/ И.УРАНЧИМЭГ /

2025.06.13.

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)