

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалын 7 дугаар хавсралт

ЗАВХАН АЙМГИЙН ТОСОНЦЭНГЭЛ СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ТАСГИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

№	Стратеги болон үндэслэл байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэт гэлийн хувь
Нэг. Бодлогын баримт бичигт түсгээгдсэн зорилт.						
Зорилт 1.1 “Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:						
1.1.1	Нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй аж ахуйн нэгж, байгууллага болон түүнд ажиллагсдыг шинээр хамруулах хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх./1.1.3/	Албан журмын даатгалд идэвхитэй үйл ажиллагаа явуулж байгаа аж ахуйн нэгж, байгууллагын 70-с дээш хувийг хамруулсан байх -Шинээр бүртгүүлсэн аж ахуйн нэгж, байгууллагын тоо-даатгуулагчдын тоо-	2023 онд 11 ажил олгогч, 24 хүнийг албан журмын даатгалд шинээр хамруулав	Хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг хяналт тавьж, үр дүнг тооцож хүргүүлсэн байна. Ажил олгогч тоо-8/4 Даатгуулагч тоо-35/18 шинээр хамруулсан байна.	Татварын албанд бүртгэлтэй аж ахуйн нэгж байгууллагын судалгааг дахин шинэчлэн гаргалаа. 2024 оны 12 дугаар сарын байдлаар татварын албанд 20 төсөвт газар, 214 аж ахуйн нэгж байгууллага бүртгэлтэй байгаа ба 78 аж ахуй нэгж үйл ажиллагаа явуулаагүй тул татварын албанд Х тайлан гаргаж өгч байгаа ба нийт аж ахуйн нэгж байгууллагын 36,4% нь үйл ажиллагаа явуулаагүй идэвхгүй төлөвт байна. Үйл ажиллагаа явуулж байгаа 136 аж ахуйн нэгж байгуулагаас	

					133 аж ахуйн нэгж тус суманд, 3 аж ахуйн нэгж байгууллага Улиастай суманд нийгмийн даатгалд хамрагдсан байна. Идэвхтэй төлөвт байгаа 153 аж ахуйн нэгж байгууллага, төсөвт газраас 112 аж ахуй нэгж, төсөвт газар нийгмийн даатгалд хамрагдсан. Хамрагдалтын хувь-73,2% байна. Шалгуур үзүүлэлтийн биелэлтийн хувь-104.5% байгаа нь зорилтоо хангасан байна. Нийгмийн даатгалд хамраагдаагүй идэвхтэй үйл ажиллагаа явуулж байгаа аж ахуйн нэгж байгууллагын удирдлагуудтай уулзаж нийгмийн даатгалын ач холбогдол, ажил олгогчийн эрх, үүрэг, нийгмийн даатгалын тухай хуулийн талаар тодорхой ойлголт өгч нийгмийн даатгалд хамрагдахыг урьсан. Нийгмийн даатгалд хамраагдаагүй аж ахуйн нэгжийн судалгааг гаргаж шинээр 14 аж ахуйн нэгж, байгууллагын 112 даатгуулагчийг нийгмийн даатгалд хамруулсан байна. Үүнд: 1. Өгөөмөр хос багантий ХХК-1 даатгуулагч 2. Уран хүслэн ХХК- 7
--	--	--	--	--	---

[illegible]

1.1.2	Нийгмийн даатгалын сайн дураар даатгуулагчдын тоог 10-аас доошгүй хувиар нэмэгдүүлэх, малчдын нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг 30-аас доошгүй хувьд хүргэх, хөдөлмөрийн гэрээ бүхий туслах малчныг бүрэн хамруулах./1.1.1/	Шинээр хамруулсан даатгуулагчдын тоо-	Сайн дурын даатгалд нийт 628/314 даатгуулагч хамрагдсан. Хөдөлмөр эрхлэлтийн байдлаар ангилвал: -Малчин-399/200 -ХХЭ-119/60 -Ажилгүй иргэн-98/49 -Оюутан-12/6 Шинээр 154/77 даатгуулагч нийгмийн даатгалд хамруулсан. Хөдөлмөр эрхлэлтийн байдлаар ангилвал: -малчин-103/52 -Хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид-40/20 -Сайн дурын даатгуулагч эх-11/6 -туслах малчин-0	Хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж ажиллах, үр дүнг тооцож тайланг хүргүүлсэн байна. Сайн дурын даатгалд нийт хамрагдах даатгуулагчдын тоо-698/349 Хөдөлмөр эрхлэлтийн байдлаар ангилвал: -Малчин-355/178 -Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа ажил хөдөлмөр эрхлээгүй эх/эцэг-14/7 -0-3 насны хүүхдээ асарч байгаа эх-116/58 -Бусад-213/107 Үүнээс- Шинээр хамрагдах сайн дурын даатгуулагчдын тоо-103/52 Хөдөлмөр эрхлэлтийн байдлаар ангилвал: -Шинээр: -Малчин-65/33 -0-3 насны хүүхдээ асарч байгаа эх-9/5 -Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа ажил хөдөлмөр эрхлээгүй эх/эцэг-14/7 -Бусад-15/8	ЗДТГ-ын статистикийн мэргэжилтэнтэйгээ хамтран тус сумын 1163 малчдын судалгааг хариуцал, овог нэр, регистрийн дугаар гэсэн үзүүлэлтэйгээр шинэчлэн гаргалаа. 1163 малчдын 352 малчин нь тэтгэвэрийн харилцаанд орсон, ажилласан хугацааны болзол хангасан тул нийгмийн даатгалд хамрагдвал зохих малчдын тоо 678 байна. Сайн дурын даатгалд нийт 689 даатгуулагч хамрагдаж тооны төлөвлөгөө-98,71% Сайн дурын даатгалд хамрагдсан нийт даатгуулагчдыг Хөдөлмөр эрхлэлтийн байдлаар ангилж зорилтот түвшинтэй харьцуулбал: -Малчин-348-98.0% -Энгийн СДД-гч-212-100.5% -ХБХАсарч буй эцэг, эх-17-121.4% -0-3 настны хүүхдээ асарч буй эх-112-96.6% -иар төлөвлөгөөгөө биелүүлж ажилласан байна. Сайн дурын даатгалд хамрагдсан даатгуулагчдын нийт тоог Суурь түвшинтэй харьцуулахад: 61 даатгуулагчаар буюу 9.7% хувиар, шигнээр
-------	--	---------------------------------------	---	--	--

				даатгуулсан даатгуулагч 59 даатгуулагчаар буюу 38.3% нэмэгдсэн байна. Зорилтот түвшинтэй харьцуулахад: Нийт хамрагдвал зохих даатгуулагч 698 даатгуулагчаас 689 даатгуулагчыг хамруулж 9 даатгуулагчаар тооны төлөвлөгөө тасарч, шинээр даатгуулсан даатгуулагч 110 даатгуулагчаар нэмэгдсэн буюу 206.7% биелсэн байна. Шинээр 213 даатгуулагч нийгмийн даатгалд хамрагдаж, даатгуулагчийн төлөвлөгөөний биелэлт 206,79% байна. 1.Шинээр хамрагдсан даатгуулагчдыг Хөдөлмөр эрхлэлтийн байдлаар ангилж, зорилтот түвшинтэй харьцуулбал: -малчин- 103-158.5% -Энгийн СДД-гч-60-400.0% -0-3 настны хүүхдээ асарч буй эх- 33-366.7% -Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа ажил хөдөлмөр эрхлээгүй эх/эцэг-17-121.4% тус тус биелсэн. Хөдөлмөр эрхлэлтийн байдлаар нь суурь түвшинтэй харьцуулж ангилж үзэхэд:
--	--	--	--	---

					-Малчин-0, -Хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч-20 -Сайн дурын даатгуулагч эх-22 -ХБХАсарч буй эцэг, эх-17 даатгуулагчаар нэмэгдсэн байна. Малчдын нийгмийн даатгалын хамрагдалт-51.3% байгаа ба зорилтот түвшинг хангасан байна. Тус суманд иргэнтэй хөдөлмөрийн гэрээ байгуулж малаа маллуулдаг иргэн байхгүй, албан бус байдлаар аман гэрээгээр харилцан тохирч малаа маллуулж байгаа өрх албан ёсоор бүртгэлгүй байна.
1.1.3	Нийгмийн салбарын буй үйл ажиллагаатай холбоотой тогтоол, шийдвэр гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх./1.1.1/	-Өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийн тайлагналт -Гаргасан тайлан, мэдээ, судалгааны тоо, чанар	Монгол улсын засгийн газрын тогтоол -1, МУХНХЯ-2 тогтоол, НДЕГДаргын албан тоот, тушаал-50, Нийгмийн даатгалын хэлтсийн албан тоот, даргын тушаал-14, бусад байгууллагаас-13, нийт 81 ширхэг албан даалгавар, тогтоол, тушаал, албан тоот ирснийг тухай бүр нь бүртгэл хяналтын карт хөтлөн холбогдох байцаагч нарт танилцуулж тушаал,	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр хэрэгжилтийг хангаж, үр хяналт тавьж ажиллах, үр дүнг тооцож, хугацаанд нь тайлагнан ажиллана.	Монгол улсын засгийн газрын тогтоол -2, НДЕГДаргын албан тоот, тушаал-78, Нийгмийн даатгалын газрын албан тоот, даргын тушаал-15, бусад байгууллагаас-4, нийт 99 ширхэг албан даалгавар, тогтоол, тушаал, албан тоот ирсэнийг тухай бүр нь бүртгэл хяналтын карт хөтлөн холбогдох байцаагч нарт танилцуулж, хариутай бичгийг хугацаанд нь хүргүүлж, үр дүнг тооцож ажиллаж байна.

			албан бичиг, тогтоолын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж үүнээс хугацаатай 32 бичгийг хугацаанд нь шийдвэрлэн холбогдох байгууллагад хариуг хүргүүлсэн байна.		Улсын их хурлын чуулганы 2023 оны 07 дугаар сарын 07-ны өдрийн нэгдсэн хуралдаанаар Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчилсэн найруулгыг хэлэлцэн баталсан. Хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд дараах ажлуудыг хийж гүйцэтгэлээ. Үүнд: -Дараалсан 6 ба 7 жилийн дундаж цалинг 5 жил болгон өөрчилсөнтэй холбоотойгоор нийт 92 тэтгэврийг өөрчлөн тогтоож тогтоолтын хуудсыг хянаж, хувийн хэрэгт хавсаргасан. -Өндөр насны тэтгэвэр авч байсан тэтгэвэр авагч нас барсан бол түүний нөхөр/эхнэр/-ийн өндөр насны тэтгэврийг 20 хувь нэмэгдүүлэн тооцож нийт 10 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийг өөрчлөн тогтоосныг хянаж баталгаажуулсан. -Засгийн газрын 2023 оны 12 дугаар сарын 20-ны өдрийн 450 дугаар тогтоолоор баталсан "Тэтгэвэр тогтоолгох, тэтгэврийн хэмжээг өөрчлөхөд бүрдүүлэх баримт бичиг, тэтгэвэр олгох журам"-ыг баримтлан ажиллаж байна. -Монгол улсын хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын
--	--	--	--	--	---

					сайдын 2023 оны 12 дугаар сарын 28-ны өдрийн А/221 тоот тушаалаар баталсан "Тэтгэврийг хөнгөлөлттэй тогтоох газрын доор хөдөлмөрийн хортой, халуун, хүнд нөхцөлд хамаарах ажил, мэргэжлийн жагсаалт" –г хэрэгжүүлэн ажиллаж нийт 1 тэтгэврийг тогтоож, хянаж баталгаажуулсан. -Тэтгэвэр тогтоолгосноос хойш ажиллаж тэтгэврээ өөрчлүүлсэн-13 тэтгэвэр авагчын тэтгэвэр 5302,5 мянган төгрөгөөр нэмэгдсэн байна. -Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2023 оны 12 дугаар сарын 25-ны өдрийн тушаалаар баталсан "Итгэлцүүр хэрэглэх журам"-ын дагуу 4 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийг итгэлүүр хэрэглэн өөрчлөн тогтоосон.
1.1.4					2024 оны 4 дүгээр 24-ны өдрийн НДЕГ-ын даргын 2024 оныг нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх жил болгон зарлах тухай, А/61 дүгээр тушаал, "Болзолт уралдаан" зарлах тухай А/79 дугаар тушаалын дагуу 2024 оны 5 дугаар сарын 27-ны өдөр Нийгмийн даатгалын

2024 оныг "Нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх жил" болгон зарласантай холбогдуулан батлагдсан төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг шинэлэг ажил санаачлан зохион байгуулах	Төлөвлөгөөний дагуу шинэлэг ажил санаачлан зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн тоо- Нийгмийн даатгалд шинээр хамрагдсан даатгуулагчийн тоо-	Төлөвлөгөөний бүрэн хангаж тайланг хүргүүлсэн байх	тасгийн даатгалын нэмэгдүүлэх" болзолт уралдааны хүрээнд хийх ажлын төлөвлөгөө, уралдааны удирдамжийг боловсруулж Сумын засаг даргаар батлуулж, ажлын төлөвлөгөөний дагуу тодорхой ажлуудыг санаачлан хийж ажилласан НДЕГ-аас 2024 оны 09 дүгээр сарыг "Нээлттэй мэдээллийн сар" болгон зарласантай холбогдуулан Тосонцэнгэл сумын Нийгмийн даатгалын тасгийн хамт олон 2024 оны 09 дүгээр сарын 20-ны өдөр "Нээлттэй хаалганы өдөрлөг"-ийг зохион байгуулсан. Энэ өдөр сумын худалдаа үйлдвэрлэл, үйлчилгээ, хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, Нэгдсэн эмнэлэг, банк, үсчин гэх мэт газруудаар явуулын үйлчилгээ үзүүлж 110 даатгуулагч, иргэдэд Нийгмийн даатгалын тухай болон бусад хууль, тогтоомжийн талаар биечлэн зөвлөгөө өгч 765 сурталчилганы материал тараасан. Өдөрлөгийн хэрээнд тэтгэвэр, тэтгэмжийн даатгалын талаар 22, сайн дурын даатгалын тухай 44, цахим
---	--	--	---

					даатгалын шимтгэлд /3902,3908,3910/ нийт дүнгээр 813740,7 мянган төгрөгийн шимтгэлийн орлого төвлөрүүлэхээс ХБГ-ээр 822326,3 мянган төгрөгийн шимтгэлийн орлого төвлөрүүлж 101,1 %-иар биелүүлэн ажилласан. Сайн дурын даатгалд даатгуулсан даатгуулагчдыг ангилахад: -Сайн дурын нийгмийн даатгалын/3902/ ангилалд хамрагдах даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлд 605878,1 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлэхээс ХБГ-ээр 607988,1 мянган төгрөгийн шимтгэлийн орлого төвлөрүүлж 100,3 %, -Сайн дурын даатгуулагч эх /3908/ ангилалд хамрагдах эхийн нийгмийн даатгалын шимтгэлд 31006,8 мянган төгрөгийн шимтгэлийн орлого төвлөрүүлэхээс ХБГ-ээр 35142,9 мянган төгрөгийн шимтгэлийн орлого төвлөрүүлж 113,3% -Бусад эх /3910/ангилалд хамрагдах эхийн нийгмийн даатгалын шимтгэлд 31581,0 мянган төгрөгийн шимтгэлийн орлого
--	--	--	--	--	---

					төвлөрүүлэхээс 33195,2 мянган төгрөгийн шимтгэлийн орлого төвлөрүүлж 105,1% иар тус тус биелүүлэн ажилласан.
2.1.2	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах талаар арга хэмжээ зохион байгуулж оны эхний үлдэгдлээс бууруулах/2.1.5/	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 40-өөс доошгүй хувиар бууруулна.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлага 2023 оны эхний байдлаар- 24 аж ахуйн нэгж байгууллагын 54890,1 мянган төгрөг, Эцсийн байдлаар- 65999,2 мянган төгрөгийн авлага үүсэж оны эхний үлдэгдлээс 120,2 хувиар өссөн.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн нийт авлагын дүнг оны эцэст 2023 оны эхний авлагын үлдэгдлээс 40-аас доошгүй хувиар буурсан байна.	2024 оны эхний үлдэгдэл 24 аж ахуйн нэгж байгууллагын 65999,2 мянган төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг барагдуулахаар ажиллаж 23 аж ахуйн нэгж байгууллагын 59091,4 мянган төгрөгийн авлагын үлдэгдлийг 89.5%-иар барагдуулж зорилтот түвшингийн авлага барагдуулалтын хувийг 49.5%-иар илүү хангаж амжилттай ажилласан 1 аж ахуй нэгжийн 6907,8 мянган төгрөгийн хуримтлагдсан авлагыг барагдуулаагүй байна. Авлага барагдуулахаар дараахь ажлуудыг хийж гүйцэтгэсэн. - 13 аж ахуйн нэгж байгууллагын дансны зарлагын гүйлгээг хаасан. - 10 аж ахуйн нэгж байгууллагад өр, авлага барагдуулах тухай мэдэгдэл хүргүүлсэн. - 8 аж ахуйн нэгж байгууллагыг Завхан аймгийн Тосонцэнгэл сум

					дахь сум дундын шүүхийн эвлэрүүлэн зууллагчид холбогдох материалыг өгч эвлэрлийн гэрээ байгуулж шимтгэлийн хуримтлагдсан авлага бүрэн барагдсан. Жилийн эцсийн байдлаар ХБГ-ээр шинээр өр авлага үүсгэхгүй байх талаар анхаарч ажиллаж байна ХБГ-ээр: Түмэн тосон ХХК-6907,8 мянга нийт 6907,8 мянган төгрөгийн шимтгэлийн өртэй байх магадлал байгааг оруулж тооцоход зорилтот түвшингийн авлага барагдуулалт-89,5%-иар буурч сайн үзүүлэлттэй ажиллаж байна.	
2.1.3	Ажил олгогчоос бусад нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөг, авлагыг барагдуулах арга хэмжээ зохион байгуулж, оны эхний үлдэгдлээс бууруулах /2.1.6/	Ажил олгогчоос бусад даатгуулагчийн нийгмийн болон эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэлийн тооцооны үлдэгдэлгүй гарсан байна.	а)Сайн дурын даатгуулагчийн авлага үүсгээгүй ба өглөгийн тооцооны үлдэгдэл 743,9 мянган төгрөг байна. б)Эрүүл мэндийн даатгалд даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцооны үлдэгдэлгүй гарсан байна.	-Сайн дурын даатгуулагч, малчин болон бусад даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, тооцооны үлдэгдэлгүй байх. -Эрүүл мэндийн даатгалд даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, тооцооны үлдэгдэлгүй байна.	а) Сайн дурын даатгуулагч, малчин болон бусад даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, тооцооны үлдэгдэлгүй ажилласан. б) Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогод эзлэх авлагын хэмжээ 0.0% байна. в) Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн албанд авлага барагдуулах хүсэлт гаргаагүй болно.	
2.1.4	Шимтгэлийн тооцооноос бусад өглөг, авлагыг	Шимтгэлийн тооцооноос бусад	Ташаарсан орлого-5500 төгрөг	-Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг барагдуулах.	Үйл ажиллагааны явцад үүссэн даатгуулагчийн данс андуурч болон илүү	

	барагдуулах/2.1.7/	өглөг, авлагын үлдэгдэлгүй ажиллсан байх		-Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг барагдуулсан байна.	тушаасан 9 даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн 924,7 мянган төгрөгийн өглөгийг тооцоо нийлэн баталгаажуулж буцааж харилцах данс руу нь шилжүүлсэн. Тэтгэвэр тэтгэмжийн талаар: а) Хан-Уул дүүрэгт оршин суугч Н.Цэрэннадмид жирэмсний тэтгэмж авах хүсэлтээ Завхан НДГ-т өгч, хянах явцад алдаа гарсны улмаас даатгуулагч дахин хүсэлт илгээхэд тасагт хүсэлт үүсч байцаагчтай зөвлөлдөн тэтгэмжийг хянаж олгосон. Хан-Уул дүүргийн НДГ-аас даатгуулагчийн жирэмсний тэтгэмжийг давхар хянаж олгосон тул илүү олгосон 1963,6 мянган төгрөгийн тэтгэмжийг 2024.05.20-ны өдөр буцааж тушаалгаж санг хохиролгүй бо лгосон. б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын өр, авлагын тооцоогүй. в)Тосон Очирт Хайрхан -т төлөх халаалтын хөлс, УЦС-ын гэрлийн үнэ, Хот тохижуулах хог хаягдал асгаж зайлуулсаны хөлс зэргийг тооцоо нийлэн баталгаажуулж өглөгийг барагдуулж ажилласан. Одоогийн байдлаар Мөнх Өвөгдий ХХК, Өгөөмөр хос
--	--------------------	--	--	--	---

					баганат ХХК-с нэхэмжилж авсан цэвэрлэгээний материал, урсгал засварын материалын өглөгийг барагдуулж ажилласан байна. Оны эцсийн байдлаар Шимтгэлийн тооцооноос бусад өглөг, авлагын тооцоогүй байна.
					1.Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайланг Sicos мэдээллийн системээр гаргахад бэлтгэн ажиллаж байна. Нийгмийн даатгалын сангийн анхан болон нягтлан бодох бүртгэлийг ХНХС-ын сайд, Сангийн сайдын 2024 оны 03 дугаар сарын 06 ны өдрийн А44/А40 дугаар тушаалаар батлагдсан анхан шатны бүртгэлийг маягт хөтлөх аргачлалын дагуу хөтөлж ажиллаж байна. 2.Сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ-12 удаа 3.Сангийн өр авлага, хамралтын сарын мэдээ- 24 удаа 4.Тэтгэвэр авагчдын хөдөлгөөний мэдээ-12 удаа өгч ажилласан. Сар бүрийн 28-ны дотор тэтгэврийн хөдөлгөөнийг програмд хийж ажилласан. Тэтгэврийн програмд шинээр тогтоогдсон 90, нас
					-Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг хугацаанд нь үнэн зөв гаргаж тайлагнана. -сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлага, хамралтын,тэтгэвэр авагчдын хөдөлгөөний сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна. -ХНХС-ын сайд, Сангийн сайдын 2024 оны 03 дугаар сарын 06 ны өдрийн А44/А40 дугаар тушаалаар батлагдсан загвар аргачлалын дагуу Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн анхан шатны бүртгэлийг хөтөлж ажиллана.
					1.Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан- 4удаа гаргаж тайлагнасан. 2.Сангийн орлого, зарлагын төсвийн мэдээ-12 удаа 3.Сангийн өр авлага, хамралтын сарын мэдээ-24 удаа 4.Тэтгэвэр авагчдын хөдөлгөөний мэдээ-12 удаа өгч ажилласан.
					Санхүүгийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд ирүүлсэн байна.
					Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн анхан болон нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах. /2.1.11/
2.1.5					

					Барсан 38, зогсоосон 20 , банк сольсон 52, , шилжиж явсан 47, тэтгэврээ өөрчлүүлсэн 13, хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаагаа сунгуулсан 179 нийт 439 тэтгэврээр авагчдын хөдөлгөөнийг мэдээллийн баазад шивж оруулж тайлан гаргах бэлтгэл ажлыг хангасан.
2.1.6	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээг хэрэгжүүлэх, дүгнэхэд саналаа оруулах /2.1.14/	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас арилжааны банкуудтай байгуулсан "Хамтран ажиллах гэрээ"-г хэрэгжүүлэн ажилласан байх	-Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж хамтран ажиллаж байна. -Гэрээний хэрэгжилтийн талаар санал аваагүй тул НДГ-т хүргүүлээгүй. -Тасгийн байцаагчид банктай байгуулсан гэрээний хэрэгжилтийг сайн хангаж ажиллаж байгаа ба банкны талаас ямар нэгэн гомдол санал гараагүй болно.	-Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах. -Гэрээний хэрэгжилтийн талаар саналаа НДГ-т хүргүүлэх. -Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хуулийн 23.4 дэх заалтыг хэрэгжүүлэх зорилгоор удирдах байгууллагад хүсэлт хүргүүлж ажиллах	а)Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажиллаж байна. б) Гэрээний хэрэгжилтийн талаар санал аваагүй тул Нийгмийн Даатгалын Газарт хүргүүлээгүй. Тасгийн байцаагчид банктай байгуулсан гэрээний хэрэгжилтийг сайн хангаж ажиллаж байгаа ба банкны талаас ямар нэгэн гомдол санал гараагүй болно.
2.1.7	Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг цаг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх./2.1.15/	Байцаагч ажилтнуудын хариуцлага мэдээллийн сангийн мэдээлэл үнэн зөв баталгаатай бүртгэгдсэн байна.	-Анхан шатны болон нягтлан бодох цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх талаар байцаагч нартайгаа хамтран ажиллаж	а)Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх. б)Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх талаар байцаагч нартайгаа хамтран ажиллаж байна.

		байна. -Тэтгэврийн мэдээллийн баазад: - шинэ тогтоолт- 91, - нас барсан -32 - зогссон -21 - шилжиж ирсэн- 10, - шилжиж явсан-6, -тэтгэврээ өөрчлүүлсэн- 65 -ХЧТА-ын хувь хугацаа сунгасан-106 - Засгийн газрын 2023 оны 06 дугаар 21-ний өдрийн "Итгэлцүүр шинэчлэн батлах, тогтоолд өөрчлөлт оруулах тухай" 238 "Тэтгэврийн хэмжээг нэмэгдүүлэх тухай" 239 дүгээр тогтоолуудын дагуу 1475 нийт давхардсан тоогоор 1806 тэтгэврээр авагчийн мэдээллийг, жирэмсэн болон амаржсаны 91, хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны 94, оршуулгын тэтгэмж авсан 31, Ажилгүйдлийн тэтгэмж авсан 38, Ажил олгогч байгууллагын-1323, Сайн дурын даатгалын- 628, Эрүүл мэндийн даатгалын 774, нийт 4785 даатгуулагчдын мэдээлэл үнэн зөв бүртгэгдсэн. - Нийгмийн даатгалын	бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна. в)Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэх ажлыг зохион байгуулах. г)Шинээр тэтгэмж тогтоолгож байгаа иргэдийг и-мэйл хаягтай болгох талаар анхаарч ажиллах	б) Нийт 113 ажил олгогчийн 1517 даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж, мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна. в) Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэх ажлыг зохион байгуулж ажиллаж байна. г) -Шинээр өндөр нас тэтгэврээр 57, -Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэврээр-18 -Тэжээгчээ алдсаны тэтгэтр-5 -Тэтгэврийн тусгай зохицуулалт 20% нэмэгдэл 10 тэтгэврээр авагч, -Тэтгэврээр тогтоолгосноос хойш ажиллаж тэтгэврээ өөрчлүүлсэн-13 -6, 7 жилийн цалингийн дундажийг 5 жил болгон өөрчлөх хүсэлт өгсөн 309 авагчаас тэтгэврийн хэмжээ өөрчлөгдсөн 92 тэтгэврээр авагч -Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэврээр өөрчлөн тогтоолт -79, -Жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж авахаар -170 - ХЧТА тэтгэмж -39 -Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж 38 -Ажилгүйдлийн тэтгэмж өмнөх оны
--	--	--	---	--

			сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэж ажилласан. -Нийгмийн даатгалын тасгийн даргын 2023 оны 04-р сарын 20-ны өдөр баталсан хуваарийн дагуу тэтгэврийн хувийн хэргийг цахимжуулж дуусгасан.		сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэж ажилласан. -Нийгмийн даатгалын тасгийн даргын 2023 оны 04-р сарын 20-ны өдөр баталсан хуваарийн дагуу тэтгэврийн хувийн хэргийг цахимжуулж дуусгасан.	олгогдоогүй даатгуулагч 19, энэ онд шинээр эрх үүссэн 31 даатгуулагчийн нийт 788 даатгуулагчдын тэтгэвэр, тэтгэмжийг тогтоож, баталгаажуулан мэдээллийн систем дээр даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг өөрчилж баяжуулсан. д) Шинээр тэтгэвэр тогтоолгосон 80 тэтгэвэр авагчид и-мэйл хаяг нээж, тэтгэвэр авах дансыг харилцах банкинд нээлгүүлж, мэдээллийн цахим мэдээллийн санг баяжуулсан.
2.1.8	Нийгмийн даатгалын систем төслийн Нийгмийн сангийн бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг хэрэгжүүлэх./2.1.16/	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багаас хэрэгжүүлэх ажлуудыг хийж гүйцэтгэсэн байх.	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг системээр гүйцэтгэлийг хангаж ажилласан.	-Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг системээр гүйцэтгэлийг хангаж ажиллах -Нэвтрүүлж байгаа програмын сургалтад байцаагчдыг хамруулах, -Багаар ажиллах чадварыг дээшлүүлэх, бие биедээ зөвлөн туслах, туршлага солилцох /цахим/	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг системээр гүйцэтгэлийг хангаж ажиллаж байна. -Нэвтрүүлж байгаа програмын хөгжүүлэлтийг өдөр бүр судлаж, үйл ажиллагаандаа ашиглаж байна. -Sicos системийн хөгжүүлэлтээр шинээр мэдсэн мэдлэгээ байцаагчиддаа хуваалцаж байна.	
2.1.9	Нягтлан бодох тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо актаар нийлсэн шинэчлэн баталгаажуулах/2.1.17/	Нягтлан бодох хууль бүртгэлийн тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	-Харилцагч байгуулагатай өглөг авлагын тооцоо нийлж баталгаажуулан газарт хургуулсан. -116 аж ахуйн нэгж, шинэчлэн	-Нийгмийн даатгалын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр шинэчлэн	Нийгмийн даатгалын санхүүгийн байгууллагын тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр гарган	

		төсөвт шимтгэлийн газартай шимтгэлийн тооцоо нийлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан. -698 сайн дурын даатгуулагчын өглөг авлагыг хэлтсийн хариуцсан албан тушаалтнуудтай даатгуулагч бүрийн нэрээр тулгалт хийж баталгаажуулсан.	Нийгмийн даатгалын бүх төрлийн үйлчилгээг Төрийн сан, Хаан, Төрийн хамтарч үзүүлж байна. Нийгмийн даатгал, банк хоорондын үйлчилгээний цар хүрээг тоон үзүүлэлтээр харуулбал: Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын/төгрөг -67.1%-Төрийн сан банкаар -8.2%-Төрийн банкаар тус тус гүйлгээ хийгдэж төвлөрүүлж байна. Тоон үзүүлэлтээр авч нийт үйлчлүүлэгчийн: -5.9%-Төрийн сан банкаар -49.5%-Төрийн банкаар -44.6%-Хаан банкаар тус үйлчлүүлж байна. 1600 тэтгэвэр авагчид 11583196.9 мянган төгрөгний тэтгэвэр, 184 тэтгэмж авагчид 664720,4	баталгаажуулах. -Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг бүрээр шинэчлэн баталгаажуулсан байна.	Нийгмийн даатгалын бүх төрлийн үйлчилгээг Төрийн сан, Хаан, Төрийн хамтарч үзүүлж байна. Нийгмийн даатгал, банк хоорондын үйлчилгээний цар хүрээг үнийн дүнгээр харуулбал: 67.1%-Төрийн сан банкаар -8.2%-Төрийн банкаар -24.7%-Хаан банкаар тус тус гүйлгээ хийгдэж төвлөрүүлж байна. Тоон үзүүлэлтээр авч нийт үйлчлүүлэгчийн: -5.9%-Төрийн сан банкаар -49.5%-Төрийн банкаар -44.6%-Хаан банкаар тус үйлчлүүлж байна. 1600 тэтгэвэр авагчид 11583196.9 мянган төгрөгний тэтгэвэр, 184 тэтгэмж авагчид 664720,4	баталгаажуулж ерөнхий нягтлан бодогчид холбогдох анхан шатны баримтуудыг хүргүүлсэн. Б) Нийгмийн даатгалын сангийн тооцооны тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр шинэчлэн гаргаж 134 ажил олгогчтой тооцоо нийлж ажиллаж байна.
2.1.10	Нийгмийн даатгалын орлого бүрдүүлэх, зардлын төлбөр тооцоог шуурхай гүйцэтгэх талаар Төрийн сан болон арилжааны банкуудтай хамтран ажиллах;	Холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажиллаж төлөвлөгөөнд заасан зорилтод хүрсэн байна.	Нийгмийн даатгалын бүх төрлийн үйлчилгээг Төрийн сан, Хаан, Төрийн хамтарч үзүүлж байна. Нийгмийн даатгал, банк хоорондын үйлчилгээний цар хүрээг тоон үзүүлэлтээр харуулбал: Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын/төгрөг -67.1%-Төрийн сан банкаар -8.2%-Төрийн банкаар тус тус гүйлгээ хийгдэж төвлөрүүлж байна. Тоон үзүүлэлтээр авч нийт үйлчлүүлэгчийн: -5.9%-Төрийн сан банкаар -49.5%-Төрийн банкаар -44.6%-Хаан банкаар тус үйлчлүүлж байна. 1600 тэтгэвэр авагчид 11583196.9 мянган төгрөгний тэтгэвэр, 184 тэтгэмж авагчид 664720,4	Нийгмийн даатгалын бүх төрлийн үйлчилгээг Төрийн сан, Хаан, Төрийн хамтарч үзүүлж байна. Нийгмийн даатгал, банк хоорондын үйлчилгээний цар хүрээг үнийн дүнгээр харуулбал: 67.1%-Төрийн сан банкаар -8.2%-Төрийн банкаар -24.7%-Хаан банкаар тус тус гүйлгээ хийгдэж төвлөрүүлж байна. Тоон үзүүлэлтээр авч нийт үйлчлүүлэгчийн: -5.9%-Төрийн сан банкаар -49.5%-Төрийн банкаар -44.6%-Хаан банкаар тус үйлчлүүлж байна. 1600 тэтгэвэр авагчид 11583196.9 мянган төгрөгний тэтгэвэр, 184 тэтгэмж авагчид 664720,4	Нийгмийн даатгалын бүх төрлийн үйлчилгээг Төрийн сан, Хаан, Төрийн хамтарч үзүүлж байна. Нийгмийн даатгал, банк хоорондын үйлчилгээний цар хүрээг үнийн дүнгээр харуулбал: 67.1%-Төрийн сан банкаар -8.2%-Төрийн банкаар -24.7%-Хаан банкаар тус тус гүйлгээ хийгдэж төвлөрүүлж байна. Тоон үзүүлэлтээр авч нийт үйлчлүүлэгчийн: -5.9%-Төрийн сан банкаар -49.5%-Төрийн банкаар -44.6%-Хаан банкаар тус үйлчлүүлж байна. 1600 тэтгэвэр авагчид 11583196.9 мянган төгрөгний тэтгэвэр, 184 тэтгэмж авагчид 664720,4	Нийгмийн даатгалын бүх төрлийн үйлчилгээг Төрийн сан, Хаан, Төрийн хамтарч үзүүлж байна. Нийгмийн даатгал, банк хоорондын үйлчилгээний цар хүрээг үнийн дүнгээр харуулбал: 67.1%-Төрийн сан банкаар -8.2%-Төрийн банкаар -24.7%-Хаан банкаар тус тус гүйлгээ хийгдэж төвлөрүүлж байна. Тоон үзүүлэлтээр авч нийт үйлчлүүлэгчийн: -5.9%-Төрийн сан банкаар -49.5%-Төрийн банкаар -44.6%-Хаан банкаар тус үйлчлүүлж байна. 1600 тэтгэвэр авагчид 11583196.9 мянган төгрөгний тэтгэвэр, 184 тэтгэмж авагчид 664720,4

			49.5%-Төрийн банкаар -44.6%-Хаан банкаар тус тус үйлчлүүлж байна. -Давхардсан тоогоор 18748 тэтгэвэр авагч 10187126,5 мянган төгрөгийг тэтгэвэр, 255 тэтгэмж авагчид 323432,7 мянган төгрөгийг тэтгэмжийг харилцагч банкаар олгосон. Төрийн банкаар үйлчлүүлдэг 19 тэтгэвэр авагч хаан банкаар үйлчлүүлэх, Хаан банкаар үйлчлүүлдэг 12 тэтгэвэр авагч төрийн банкаар үйлчлүүлэх хүсэлт өгсөн тул шийдвэрлэж ажилласан. Нийт тэтгэвэр авагчдын 845 буюу 54.2% Хаан банкаар, 713 буюу 45.8% Төрийн банкаар үйлчлүүлж байна.	мянган төгрөгийг тэтгэмжийг банкаар олгосон. Төрийн банкаар үйлчлүүлдэг 34 тэтгэвэр авагч Хаан банкаар үйлчлүүлэх, Хаан банкаар үйлчлүүлдэг 18 тэтгэвэр авагч Төрийн банкаар үйлчлүүлэх хүсэлт өгсөн тул шийдвэрлэж ажилласан. Нийт тэтгэвэр авагчдын 877 буюу 54.8% Хаан банкаар, 723 буюу 45.2% Төрийн банкаар үйлчлүүлж байна.		
2.1.11	Даатгуулагч иргэдийн тэтгэвэр, тэтгэмж шинээр болон өөрчлөн тогтоолгохоор баримт бүрдүүлсэн мэдээллийн материалыг баазтай тулган шалгаж хянах, шийдвэрлэх	-Тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоож олгосон тоо- ХЧД-ын хувь хугацааг сунгасан, цуцалсан тэтгэвэр авагчдын тоо- ХЧГ тоо өөрчлөгдсөн тэтгэвэр авагчдын тоо- Тэтгэвэр өөрчлөн	1.Баримт бичгийг тулган шалгаж, баталгаажуулсаны дараа тэтгэмжийг тогтоож олгож байна -шинээр тогтоогдсон - 91 -тэтгэвэрээ өөрчлүүлсэн-	1.Баримт бичгийг тулган шалгаж, баталгаажуулсаны дараа тэтгэвэр тэтгэмжийг тогтоож, баталгаажуулан олгож байна. НДЕГ-ын даргын 2021 оны 03 дугаар сарын 23-ны өдрийн А/43 тоот тушаалаар батлагдсан "Ажил, хөдөлмөр эрхэлж		

		тогтоолгосон тэтгэвэр авагчдын тухайн сард олговол зохих тэтгэвэр тэтгэвэр авагчдаас тэтгэврээ аваагүй тэтгэвэр авагчдын тоо-Тэтгэвэр олголт олголт илүү дутуу олголт гараагүй байх -Баримт бичгийг тулган шалгаж, баталгаажуулсан байна.	65, - шилжиж ирсэн -10 -ХЧД-ын хувь хугацаагаар сунгаж, цуцлуулсан 117 нийт 283 тэтгэвэр авагчийн баримт бичгийг мэдээллийн баазтай тулган шалгаж тэтгэврийг тогтоосон. Тэтгэврийг хянаж баталгаажуулсаны дараа сар бүрийн 1-ний өдөр олгосон. 2.Тэтгэмжийн даатгалын сангаас 216 даатгуулагчид ЖА, ХЧТА тэтгэмж олгосон 3.Ажилгүйдлийн сангаас тэтгэмж авахаар баримт хүсэлт илгээсэн 38 даатгуулагчийн материалыг мэдээллийн баазтай тулган шалгасан. 4.Тэтгэвэр авагчдын иргэний харьяалалыг http://10.9.0.5/regweb/#/account/login мэдээллийн баазтай тулган шалгаж зөрчилтэй 1 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн хувийн хэргийг шилжүүлсэн.	шилжүүлэх арга хэмжээ зохион байгуулна. 3.Шилжиж ирсэн тэтгэвэр авагчдын баримтын бүрдлийг шалган хүлээн авах, програмд бүртгэх, тэтгэвэр тогтоох, хянах 4. Даатгуулагч иргэдийн тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоолгохоор бүрдүүлсэн баримт материалыг мэдээллийн бааз, АЖТДШНТооцуулсан материалтай тулган шалгаж хянах;	нийгмийн даатгалын шимтгэл төлсөн тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийг өөрчлөн тогтоох журам” НДЕГ-ын даргын 2023 оны 10 дугаар сарын 24-ны өдрийн А/139 тоот тушаалаар батлагдсан “Тэтгэвэр тогтоолгох сарын дундаж цалин хөлс, түүнтэй адилтгах орлогыг тодорхойлох, хэрэглэх журам”, МУЗГ-ын 2023 оны 12 дугаар сарын 20-ны өдрийн 450 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Тэтгэвэр тогтоолгох, тэтгэврийн хэмжээг өөрчлөхөд бүрдүүлэх баримт бичиг, тэтгэвэр олгох журам”, ХНХС-ын 2023 оны 10 дугаар сарын 05-ны өдрийн А/136 дугаар тушаалаар батлагдсан тэтгэвэр тогтооход баримтлах “Тэтгэвэр тогтоолгох үндэсний ажил мэргэжлийн жишиг цалин”, ХНХС-ын 2023 оны 12 дугаар сарын 25-ны өдрийн А/202 дугаар тушаалаар батлагдсан “Итгэлцүүр хэрэглэх журам”, ХНХС-ын 2023 оны 12 дугаар сарын 28-ны өдрийн А/221 дугаар тушаалаар батлагдсан “Тэтгэврийг хөнгөлөлттэй
--	--	---	--	---	--

2.1.1.2	Тогтоосон тэтгэмжийн бүх тэтгэвэр, тэтгэмжийн үндэслэл болон тэтгэвэр, тэтгэмжийн олголт хяналт тавьж илэрсэн зарчил дутагдлыг арилгуулах	Тэтгэвэр, тэтгэмжийн олголт хяналт тавьж, зөрчлийн тоо буурсан байна.	-Тэтгэвэр олголтын бүртгэлийг тухай бүр бүртгэж илүү дутуу олголтын зөрчлийг тухай бүр нь арилгаж ажиллаж байна. 3 тэтгэмж авагчтай холбоотой илүү олгосон 703,5 мянган төгрөгийн, 6 тэтгэвэр авагчтай холбоотой дутуу олгосон 1652,5 мянган төгрөг, илүү олгосон 135,0 мянган төгрөгийн нийт 9 хүнтэй холбоотой 2491,0 мянган төгрөгийн зөрчлийг илрүүлж улсын байцаагчийн акт тавьж барагдуулсан.	-Тэтгэвэр тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь илүү дутуу олголт гаргахгүй олгож ажиллана. -Тэтгэврийн олголтыг тухайн сарын 10-ны дотор шалгаж зөрчил илэрвэл тухайн сарын 15-ны дотор барагдуулна. -Тэтгэмжийн олголтыг сар бүрийн 28-ны дотор шалгаж зөрчил илэрвэл тухайн сарын сүүлийн өдрийн дотор барагдуулж ажиллана.	тогтоох "Газрын дор хөдөлмөрийн хортой, халуун, хүнд нөхцөлд хамаарах ажил мэргэжлийн жагсаалт" зэрэг хууль эрх зүйн актуудыг хэрэгжүүлж ажиллаж байна. Тайлант жилд: -өндөр насны тэтгэвэр-57, -Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр -18 -Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр-5 Тэтгэврийн тусгай зохицуулалт 20% нэмэгдэл-10, нийт 90 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийг шинээр тогтоон, баталгаажуулж -Тэтгэвэр тогтоолгосноос хойш нийгмийн даатгалын шимтгэл төлж ажилласан тэтгэвэр авагч тэтгэвэрээ өөрчлүүлсэн-13 -6, 7 жилийн цалингийн дундажийг 5 жил болгон өөрчлөх хүсэлт өгсөн 309 тэтгэвэр авагчдын тэтгэвэр өөрчлөгдөх боломжтой-92 -Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр өөрчлөн тогтоолт-169, нийт 274 тэтгэвэр авагч, 2.МУЗГ-ын 2023 оны 12 дугаар сарын 13-ны өдрийн 438 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Даатгуулагч тэтгэмж авахад Бүрдүүлэх баримт бичгийн жагсаалт, тэтгэмж олгох журам",
---------	--	--	--	---	---

НДЭГ-ын даргын 2023 оны 12 дугаар сарын 28-ны өдрийн А/194 дугаар тушаалаар батлагдсан "Тэтгэмж авахад бүрдүүлэх баримт бичгийн бүрдэлд хяналт тавих журам"-ын дагуу тэтгэмжийн даатгалын сангаас 184 даатгуулагчид тэтгэмж олгосон бөгөөд цахимаар хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэмж авах хүсэлт өгсөн даатгуулагчийн эмнэлэгийн хуудсыг Тосонцэнгэл сумын Сум дундын Нэгдсэн эмнэлэгийн цахим өвчний түүхтэй тулган шалгаж хянаж, баталгаажуулсан.

- ХЧТА тэтгэмж авагч 23 даатгуулагч 1-5 хоногоор тэтгэмж хянагдсан тул тэтгэмжийн сангаас тэтгэмж олгоогүй болно. -Жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж -85

- ХЧТА тэтгэмж -34

-Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж- 38

-Ажилгүйдлийн тэтгэмж-50, нийт 274 тэтгэвэр авагч, 207 тэтгэмж авагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийг шинээр болон өөрчлөн тогтоож, баталгаажуулж олгосон байна.

Тэтгэвэр, тэтгэмжийг дундажаар 2-7 хоногийн

дотор тогтоон, хянуулж баталгаажуулсаны дараа долоо хоног бүр гар олголтоор олгож байна.

Нийт 1585 тэтгэвэр авагчдын иргэний харьяалалыг шалгахад иргэний харьяалал шилжсэн 47 тэтгэвэр авагч байна. Үүнээс 10 тэтгэвэр авагч буцаж шилжиж ирэх, 12 тэтгэвэр авагчийг харьяалалын дагуу шилжүүлж, 4 тэтгэвэр авагч 2025 онд шилжихээр, 21 тэтгэвэр авагчтай холбогдож энэ оны 12 сард багтаж шилжүүлэхээр тохирсон.

-Шилжиж ирсэн тэтгэвэр авагч байхгүй.

3.Тэтгэвэр тогтоолгохоор хүсэлт гаргасан 80 даатгуулагчийн бүрдүүлсэн баримт материалыг pdfav, мэдээллийн бааз, АЖТДШН тооцуулсан материалтай тулган шалгаж хянасан.

4.Шилжиж ирсэн тэтгэвэр авагч байхгүй.

5.Шинээр тэтгэвэр тогтоолгохоор 90 даатгуулагч, тэтгэмж тогтоолгохоор 207 даатгуулагчийн бүрдүүлсэн баримт материалыг pdfav, мэдээллийн бааз, АЖТДШНТооцуулсан материалтай тулган шалгаж

хянасан.

Шинээр тогтоогдсон, нас барсан, ХЧТА хугацааг сунгасан тэтгэвэр авагчдын бүртгэлийг тухай бүр бүртгэж илүү дутуу олголтын зөрчлийг тухай бүр нь арилгаж ажиллаж байна.

-Жирэмсэн болон амаржсаны 2 /1 даатгуулагч нь УБ хотын дүүргээс давхар авсан/ тэтгэмж авагчтай холбоотой илүү олгосон 1982,9 мянган төгрөг, ажилгүйдлийн тэтгэмж авч буй 4 даатгуулагчийн гүйлгээ давхар хийснээс илүү олгосон 4726,6 мянган төгрөг, ажилд орсон үедээ ажилд орсон тухайгаа мэдэгдээгүйн улмаас илүү ажилгүйдлийн тэтгэмж авсан 1 даатгуулагчийн 317,4 мянган төгрөг, системийн алдаанаас болж ажилласан хугацааны нэмэгдэл хийлгэж тэтгэврээ өөрчлөн тогтоолгосон тэтгэврийн системд олголт давхар үүссэн 13 тэтгэвэр авагчтай холбоотой илүү олгосон 10846,5 мянган төгрөг, тэтгэврийн гүйлгээ 2 удаа хийснээс тэтгэвэр давхар олгосон 7 тэтгэвэр авагчийн 6196,0 мянган төгрөг нийт 27

					даатгуулагчтай холбоотой 24069,4 мянган төгрөгийн зөрчлийг илрүүлж, барагдуулсан.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.1.14	Нийгмийн сангийн батлагдсан төлөвлөгөөний зарцуулах/2.1.9/ даатгалын зардлыг дагуу	Хууль тогтоомжийн дагуу даатгуулагчдад тэтгэвэр тэтгэмжийн үйлчилгээг тогтоосон хугацаанд үзүүлсэн байна.	Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр, хянагдсан тэтгэмжийг тухай бүр хугацаанд нь олгосон байна. Тэтгэврийн даатгалын сангаас: ➢ 1299 өндөр насны тэтгэвэр авагчид 8982249,0 мянган төгрөг ➢ 195 тахир дутуугийн тэтгэвэр авагчид 862356,4 мянган төгрөг ➢ 64 тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр авагчид 342501,0 мянган төгрөг нийт 1558 тэтгэвэр авагчдад 10187106,5 мянган төгрөгийн тэтгэврийг хугацаанд нь олгосон. Тэтгэмжийн даатгалын сангаас: ➢ хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмжийг 94 даатгуулагчид 14740,2 мянган төгрөг ➢ жирэмсэн амаржсаны тэтгэмжийг давхардсан тоогоор 91 даатгуулагчид	-Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр олгох -Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд хянагдаж баталгаажуулсаны дараа олгож ажиллана.	Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр, тэтгэмжийг хянагдсан тухай бүр хугацаанд нь олгосон байна. Тэтгэврийн даатгалын сангаас: ➢ 1344 өндөр насны тэтгэвэр авагчид 10102694,7 мянган төгрөг ➢ 192 хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр авагчид 1079364,3 мянган төгрөг ➢ 64 тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр авагчид 401137,8 мянган төгрөг нийт 1600 тэтгэвэр авагчдад 11583196,9 мянган төгрөгийн тэтгэврийг хугацаанд нь олгосон. Тэтгэмжийн даатгалын сангаас: ➢ хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмжийг 11 даатгуулагчид ➢ 1 1923,8 мянган төгрөг, ➢ жирэмсэн амаржсаны тэтгэмжийг 85 даатгуулагчид 471364,9 мянган төгрөг ➢ нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийг 38 даатгуулагчид 76000,0
--------	---	--	---	---	--

	185984,5 мянган төгрөг ➤ оршуулгын тэтгэмжийг даатгуулагчид 31 62000,0 мянган төгрөг, Ажилгүйдлийн даатгалын сангаас: 38 даатгуулагчид 56771,0 мянган төгрөгийн тэтгэмжүүдийг анхан шатны баримтуудыг үндэслэн олголоо. Тэтгэвэр тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь олгож, тайлан мэдээг гаргаж хүргүүлсэн. Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.			185984,5 мянган төгрөг, Ажилгүйдлийн даатгалын сангаас: 50 даатгуулагчид 115431,7 мянган төгрөгийн тэтгэмжийг анхан шатны баримтуудыг үндэслэн олголоо. Тэтгэвэр тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь тогтоож, баталгаажуулж, олгож, тайлан мэдээг гаргаж хүргүүлсэн. Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан. Харилцахын анхан шатны баримтуудыг үнэн зөв бүрдүүлж сангийн нягтлан бодогчид сар бүр хүргүүлж ажилласан.	
2.1.15	Сайн дурын даатгалын шийтгэл, хугацаа хоцроосон тохиолдолд алдангийг тооцон төлүүлэх, шийтгэлийн ногдуулалт хийх,	Шийтгэлийн ногдуулалтыг тухай бүр хийж,чирэгдэлгүй үйлчилсэн байх.	Даатгуулагчид хөнгөн шуурхай үйлчилгээ үзүүлэх, ямар нэгэн эрсдлээс сэргийлэхийн тулд гэрээний хугацаа хоцорсон-180 даатгуулагчийн 1924,6 мянган төгрөгийн алдангийг төлүүлсэний дараа шийтгэлийн ногдуулалтыг хийсэн.	-Даатгуулагчид хөнгөн шуурхай үйлчилгээ үзүүлэх, ямар нэгэн эрсдлээс сэргийлэхийн тулд гэрээний хугацаа хоцорсон даатгуулагчийн алдангийг төлүүлсэний дараа шийтгэлийн ногдуулалтыг хийх -Төлбөр төлөх дарааллын зарчмыг баримталж ажиллах	1.Даатгуулагчид хөнгөн шуурхай үйлчилгээ үзүүлэх, ямар нэгэн эрсдлээс сэргийлэхийн тулд гэрээний хугацаа хоцорсон даатгуулагчийн алдангийг төлүүлсэний дараа шийтгэлийн ногдуулалтыг хийж байх үүрэг өгч, хэрэгжилтийг хангах талаар анхаарч ажиллаж байна. 2.Төлбөр төлөх дарааллын зарчмыг баримталж ажиллахын тулд хугацаандаа шийтгэлээ төлөөгүй даатгуулагчдын

					алдангийг нөхөн төлүүлэх талаар хяналт тавин арга хэмжээ боловсруулан ажиллаж байна. -Нийгмийн даатгалын сайн дурын даатгуулагчдын шимтгэл төлөлтөнд сар бүр хяналт шалгалт хийж ажилласан. Энэ хугацаанд сайн дурын даатгалын шимтгэлээ гэрээнд заасан хугацаанд төлөөгүй 55 даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын шимтгэлийг нөхөн төлүүлж, 789.9 мянган төгрөгийн алдангийг акт тавьж 100 хувь барагдуулсан.
2.1.16	Сайн даатгуулагчийн урьдчилан төлсөн шимтгэлийн ногдуулалтыг тухай бүр хийх;	Сайн дурын даатгалд хамрагдсан даатгуулагчийн ногдуулалтыг хийсэн.	Сайн дурын даатгалд хамрагдсан даатгуулагчийн урьдчилан төлсөн шимтгэлийн ногдуулалтыг хийсэн.	Сайн дурын даатгалд хамрагдсан даатгуулагчийн урьдчилан төлсөн шимтгэлийн ногдуулалтыг хийсэн.	-Сайн дурын даатгуулагчийн урьдчилан төлсөн шимтгэлийн ногдуулалтыг мөнгө тушаасан өдөр нь хийж ажиллахын тулд даатгуулагчдад өөрсдийн тушаасан шимтгэлээ онлайнаар хянаж байх талаар зөвлөгөө өгч хамтран ажиллаж байна. - Тэтгэвэр тэтгэмжийн тогтоолтыг ногдуулалт хийсний дараа тогтоож ажиллаж байна. -3902, 3908, 3910 дансдын шимтгэлийг сар бүр сайн дурын байцаагчтай хамтран ангилан бүртгэсэн.
2.1.17	Сайн дурын нийгмийн даатгалын тайлан,	Тайлан мэдээг цаг хугацаанд нь гаргасан	Сайн дурын нийгмийн даатгалд хамрагдсан	Сайн дурын нийгмийн даатгалд хамрагдсан	-Сайн дурын нийгмийн даатгалын /3902/, Бусад -

	мэдээг тухай бүр гаргах;	байна.	даатгуулагчдын тоо, шинээр хамрагдсан даатгуулагчдын тооны мэдээг сар бүрийн 03-ны өдөр, эхчүүдийн нэхэмжлэх тэтгэвэр, тэтгэмжийн санхүүжилтийн дүнгийн мэдээг улирал бүрийн сүүлийн сарын 25-ны өдөр тасгийн даргад мэдээлж ажилласан. СДД-ын тайланг 4 удаа гаргасан.	даатгуулагчдын тоо, шинээр хамрагдсан даатгуулагчдын тооны мэдээг сар бүрийн 03-ны өдөр, эхчүүдийн нэхэмжлэх тэтгэвэр, тэтгэмжийн санхүүжилтийн дүнгийн мэдээг улирал бүрийн сүүлийн сарын бүрийн 25-ны өдөр тасгийн даргад мэдээлж ажиллах	эх, СДД-эхийн тоо, шинээр сайн дурын даатгалд хамрагдсан тооны мэдээг сар бүрийг 03-ны өдөр, санхүүжилтийн хэрэгцээг улирал бүрийн 25-ны өдөр хугацаанд нь гаргаж ажиллаж байна.	
ас эв л: а: 2.1.18	Шаардлагатай тохиолдолд Нийгмийн даатгалын дэвтэр, хөдөлмөрийн дэвтрийг үндэслэн ажилласан жилийг тооцож хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны, жирэмсний болон амаржсаны, ажилгүйдлийн тэтгэмжийг тогтоож олгоно.	Ажилласан жилийг үнэн зөв тооцож тэмдэглэл хийж, баталгаажуулсан байна.	Жирэмсэн болон амаржсан, ХЧТА-ны 185, ажилгүйдлийн 38 даатгуулагчийн тэтгэмжийг тогтоож, олгохдоо ND-lav програмыг ашиглаж мэдээллийн баазад байгаа ажилласан жилтэй тулгалт хийж, шаардлагатай тохиолдолд нийгмийн даатгалын дэвтэр, цаасан суурьтай лавлагааг үндэслэн ажилласан хугацааг тооцсон.	Шаардлагатай тохиолдолд Нийгмийн даатгалын дэвтэр, хөдөлмөрийн дэвтэр, үндэслэн ажилласан жилийг тооцож хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны, жирэмсний болон амаржсаны, ажилгүйдлийн оршууллагын тэтгэмжийг тогтоож олгоно.	Жирэмсэн болон амаржсаны, ХЧТА, нас барсан даатгуулагчдын ар гэрт олгох, ажилгүйдлийн нийт 207 тэтгэмж авагчийн тэтгэмжийг тогтоож, олгохдоо ND-lav програмыг ашиглаж мэдээллийн баазад байгаа ажилласан жилтэй тулгалт хийж, шаардлагатай тохиолдолд нийгмийн даатгалын дэвтэр, цаасан суурьтай лавлагааг үндэслэн ажилласан хугацааг тооцож олгож байна.	

2.1.19	Байгууллагын эд хөрөнгийн эзэмшилт, хадгалалт, хамгаалалтыг сайжруулах, ашиглалтад хяналт тавих, түүний үр ашгийг дээшлүүлэхэд арга хэмжээ авч ажиллах/2.1.12/	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнаж ажиллана	Зориулалтаар нь ашиглах боломжгүй болсон үндсэн хөрөнгийн актлах саналаа материалын хамт 2 удаа Нийгмийн хэлтэст хүргүүлсэн.	Байгууллагын эд хөрөнгийн эзэмшилт, хадгалалт, хамгаалалтыг сайжруулах, ашиглалтад хяналт тавих, түүний үр ашгийг дээшлүүлэхэд арга хэмжээ авч ажиллана. -Зориулалтаар нь ашиглах боломжгүй болсон үндсэн хөрөнгийн актлах саналаа холбогдох материалын хамт хагас жилд 1 удаа Нийгмийн даатгалын хэлтэст хүргүүлж ажиллана. -Байцаагчдын эзэмшиж байгаа эд хөрөнгийн тоологыг жилд 2 удаа явуулна. -Эвлэрч гэмтсэн эд хөрөнгийг засварлах, засварлахад шаардагдах зардлын тооцоололыг хийж газарт хүргүүлж шийдвэрлүүлж ажиллана.	-Зориулалтаар нь ашиглах боломжгүй болсон үндсэн хөрөнгийн актлах саналаа холбогдох материалын хамт 2 удаа Нийгмийн даатгалын хэлтэст хүргүүлсэн. -Байцаагчдын эд хөрөнгө эзэмших картыг шинэчилж баталгаажуулсан. -Эвлэрч гэмтсэн эд хөрөнгийг засварлаж, дахин ашиглах боломжтой эд хөрөнгө байхгүй болно.
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт					
Зорилт 1. "Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:					
3.1.1	Нийгмийн даатгалын тухай хэрэгжилтийг газраас өгсөн чиглэлийн дагуу болон баталсан удирдамжийн гадаад болон дотоодын хяналт шалгалтын ажлыг	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг шалгаж илэрсэн төлбөр, Зөрчлийн 70% аас доошгүй барагдуулах арга хэмжээ авах,	Тэтгэвэр, тэтгэмжийн хяналтаар: Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэмж илүү олгосон 2 даатгуулагчийн 79,5 мянга, 6 тэтгэвэр авагчид тэтгэвэр илүү, дутуу олгосон 1787,5	-Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн хэрэгжилтийг дээд газраас өгсөн чиглэлийн дагуу болон газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу гадаад болон дотоодын хяналт шалгалтын ажлыг зохион	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын 2024 оны 05 дугаар сарын 29-ний өдрийн "Дотоодын хяналтыг сайжруулах" 01/1107 тоотын дагуу тасгийн "Дотоод хяналт шалгалт"-ын удирдамжийг боловсруулан баталсан.

	зохион байгуулах, шийдвэрлэх, хяналт тавих шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцож тайлан, мэдээг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын газарт хүргүүлэх, илэрсэн зөрчил нь гэмт хэргийн шинжтэй бол шалгалтын акт, холбогдох баримт бичгийг эрх бүхий байгууллагад шилжүүлж, шийдвэрлүүлэх; /3.2.1/		мянга, хуурамч бичиг баримт бүрдүүлэн ажилгүйдлийн тэтгэмж илүү авсан 1 даатгуулагчийн 624.0 мянга, нийт 9 иргэнтэй холбоотой 2491.0 мянган төгрөгийн актыг хянан үзэж шийдвэрлэлтэнд хяналт тавьж барагдуулан ажилласан - Тэтгэврийг 2 сангаас давхардуулж авсан зөрчил илрээгүй болно. -НДЕГ-ын Хяналт шалгалтын газраас 2023 оны 03 дугаар сарын 10-13-ны өдрүүдэд хийгдсэн Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн хэрэгжилтэнд хийх төлөвлөгөөт шалгалтаар төлбөр зөрчил илрээгүй. Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн хяналтаар: -16 аж ахуйн нэгж байгууллагын санхүүгийн баримтыг шалгалаа. -Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн дагуу хариуцлага тооцоогүй. -Ерөнхий боловсролын 2	байгуулах ажлын төлөвлөгөө, удирдамж боловсруулан батлуулж шалгалтыг зохион байгуулж ажиллана. -Шалгалтын дүнг үнэн зөв гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн гүйцэтгэлийн тайлантай тулган баталгаажуулах, тайланг нийгмийн даатгалын газарт тухай бүр хүргүүлнэ. -Шалгалтын үр дүнг улирал тутамд тооцон, тасгийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийг 85%иас доошгүй барагдуулсан байна.	Шалгалтын хүрээнд: -2023, 2024 онд шинээр тэтгэвэр тогтоож олгосон тэтгэвэр авагчийн хувийн хэргийн баримтыг Ажилласан жил, тэтгэврийн даатгалын шимтгэлийг нөхөн тооцуулсан материалтай тулган шалгахад зөрчилгүй байлаа. -Жирэмсэн болон амаржсаны тэтгэмж /1 даатгуулагч нь УБ хотын дүүргээс давхар авсан/ авагчтай холбоотой 2 даатгуулагчийн илүү олгосон 1982,9 мянган төгрөг, -ажилгүйдлийн тэтгэмж авч буй 4 даатгуулагчийн гүйлгээ давхар хийснээс илүү олгосон 4726,6 мянган төгрөг, ажилд орсон үедээ ажилд орсон тухайгаа мэдэгдээгүйн улмаас илүү ажилгүйдлийн тэтгэмж авсан 1 даатгуулагчийн 317,4 мянган төгрөг, -Системийн алдаанаас болж ажилласан хугацааны нэмэгдэл хийлгэж тэтгэвэр өөрчлөн тогтоолгосон тэтгэвэр авагчийн тэтгэвэр тэтгэврийн системд олголт давхар үүссэнээс 13 тэтгэвэр авагчтай холбоотой илүү олгосон 10846,5 мянган төгрөг, -тэтгэврийн гүйлгээ 2 удаа
--	---	--	--	---	---

		дугаар 10-н жилийн сургуулийн Нийгмийн даатгалын тайланд тусгаагүй байсан 420,0 мянган төгрөгийн хөдөлмөрийн хөлс, түүнтэй адилтгах орлогод ноогдох 52,5 мянган төгрөгийн шимтгэл, түүнд тооцсон 15,7 мянган төгрөгийн алданги, нийт 68,2 мянган төгрөгийн акт тавьж 100% барагдуулсан. Шалгалтаар давхардсан тоогоор 5 ажил олгогчийн 6 даатгуулагчтай холбоотой цалин устгасан, цалин өөрчилсөн, нийгмийн даатгалын шимтгэл төлсөн тэтгэвэр авагчийн төрөл буруу тайлагнасан, 01 кодоор давхар тайлагнасан зэрэг зөрчил илэрсний дагуу залруулгыг хийж гүйцэтгэл 100 хувьтай байна -Нийгмийн даатгалын сайн дурын даатгуулагчдын шимтгэл төлөлтөнд сар бүр хяналт шалгалт сайн дурын даатгалын шимтгэлээ гэрээнд заасан хугацаанд төлөөгүй 146	хийснээс тэтгэвэр давхар олгосон 7 тэтгэвэр авагчийн 6196,0 мянган төгрөг нийт 27 даатгуулагчтай холбоотой 24069,4 мянган төгрөгийн зөрчлийг илрүүлж, 100% барагдуулсан. Нийтдээ 20 тэтгэвэр авагчид 17042,5 мянган төгрөгийн тэтгэвэр илүү олгосон, 7 даатгуулагчид 13525,6 мянган төгрөгийн ажилгүйдлийн болон жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж илүү олгосон зөрчлийг илрүүлж 100% барагдуулж санг хохиролгүй болгож ажилласан. -Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайланг хуульд заасан хугацаанд ирүүлээгүй, Шилмүүст модны төгөл ХХК, Тахилтын хүрхрээ ХХК-нийг Зөрчлийн тухай хуулийн 10,17 дугаар зүйлийн 4 дэх заалтыг үндэслэн 250 нэгжээр торгох шийтгэл ногдуулж барагдуулсан.
--	--	---	---

	Эрүүл мэнд, нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2017 оны 08 дугаар сарын 25-ны өдрийн А/129 дүгээр тушаалаар баталсан "Тэтгэвэр тогтоож, олгох үйлчилгээний заавар"-ын дагуу тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэрэг, хавсаргасан холбогдох үндсэн баримтын тооллогыг хагас, бүтэн жилд хийж, тэтгэвэр олгосон файл, жагсаалттай тулган шалгаж баталгаажуулах,	Идэвхтэй, зогсоогдсон, нас барсан тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн хувийн хэрэг, тооллогыг хагас, бүтэн жилээр хийж үр дүнг тооцох,	даатгуулагчдад 2380.5 мянган төгрөгийн алдангийн акт тавьж 100 хувь барагдуулсан.	2023 оны 03 дугаар сарын 13, 06 дугаар сарын 08, 11 дүгээр сарын 17-18 өдрүүдэд тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг 3 удаа хийсэн. 1521 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн хувийн хэрэг тооллогдсон бөгөөд хувийн хэрэг дутаагүй болно.	2024 оны 04 дүгээр сарын 15-18-ны, 2024 оны 12 дугаар сарын 04-05-ны өдрүүдэд тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг хийсэн. 1536 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн хувийн хэрэг тооллогдсон бөгөөд хувийн хэрэг дутаагүй болно.	
3.1.2				Ажлын төлөвлөгөөний дагуу тэтгэврийн хувийн хэргийг 2 удаа тоолж, тайланг газарт хүргүүлнэ. Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2020 оны 12 дугаар сарын 30-ний өдрийн А/246 дугаар тушаалаар баталсан тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогын дэлгэрэнгүй бүртгэлийн нэгтгэл /ЗН-НД-6/, тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн тооллогын нэгтгэл /ЗН-НД-7/ маягаар актыг 2 хувь үйлдэж, тухайн улирал, жилийн эцэст байвал зохих тэтгэвэр авагчийн тоог хувийн хэрэг, олгосон тэтгэврийн дүнтэй тулган баталгаажуулсан байна.		
3.1.3	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2019 оны 03 дугаар сарын 18-ны өдрийн А/50 дугаар тушаалаар баталсан "Цахим хяналт, шалгалтын ажлын заавар"-ын дагуу цахим мэдээлэлд тулгуурлан хийх хяналт, шалгалтийг тогтмолжуулах, /3.2.5/	Нийгмийн даатгалын салбарын "Цахим хяналтын веб програм"- (http://10.9.0.5/monitoring)-д тулгуурлан хяналт, шалгалтыг сар бүр тогтмол хийж "Цахим хяналт, шалгалтын ажлын	Нийгмийн даатгалын салбарын "Цахим хяналтын веб програм"- (http://10.9.0.5/monitoring)-аас тодорхой өгөгдлийн дагуу шүүлт хийж, зөрчилтэй байх магадлалтай хэлтсээс ирүүлсэн тухай бүр холбогдох хууль,	Нийгмийн даатгалын салбарын "Цахим хяналтын веб програм"- (http://10.9.0.5/monitoring)-аас тодорхой өгөгдлийн дагуу шүүлт хийж, зөрчилтэй байх магадлалтай мэдээллийг газраас ирүүлсэн мэдээлэл байхгүй.	Нийгмийн даатгалын салбарын "Цахим хяналтын веб програм"- (http://10.9.0.5/monitoring)-аас тодорхой өгөгдлийн дагуу шүүлт хийж, зөрчилтэй байх магадлалтай мэдээллийг газраас ирүүлсэн мэдээлэл байхгүй. Ажилгүйдлийн тэтгэмж авч	+

		заавар"-ын 3.4-т заасан хугацаанд холбогдох газарт ирүүлж байх,	тогтоомжийн дагуу шалгаж шийдвэрлэсэн байна. -2022 оны 12 дугаар сард 3 даатгуулагчид илүү олгосон 125839 төгрөгийг буцаан төлүүлсэн. -Ажилгүйдлийн тэтгэмж авч байгаа нэр бүхий 10 даатгуулагчийн тэтгэмж олголтыг дахин магадлахаар шүүлт хийгдсэн байсныг дахин хянаж зөрчилгүй болохыг нотолж баталгаажуулсан.	шалгаж шийдвэрлэсэн байна.	байгаа нэр бүхий 5 даатгуулагчийн тэтгэмж олголтыг магадлахаар шүүлт хийгдсэн байсныг дахин хянаж зөрчилгүй болохыг нотолж баталгаажуулсан.	
3.1.4	Нийгмийн даатгалын сангаас олгож байгаа бүх төрлийн тэтгэмж, тогтоолт зөрчил гаргахгүй байх.	-Хяналтын шатнаас тогтоогдохгүй буцаасан тэтгэвэр, тэтгэмж авагчдын тоо- -Буруу тогтоогдсон тэтгэвэр, тэтгэмж авагчдын тоо- -Илүү, дутуу олгосон тэтгэвэр тэтгэмж авагчдын тоо, дүн-	Хяналт шалгалтын тайлан мэдээг улирлын сүүлийн сард багтаан хэлтэст хургэж ажиллаж актаар тогтоосон төлбөр зөрчлийг 100% барагдуулж ажилласан байна. Тэтгэвэр, тэтгэмжийн илүү, дутуу олголт-9 иргэнтэй холбоотой 2491,0 мянган төгрөгийн актыг хянан үзэж шийдвэрлэлтэнд хяналт тавьж барагдуулан ажилласан.	-Нийгмийн даатгалын сангаас олгож байгаа бүх төрлийн тэтгэвэр, тогтоолтын зөрчил гаргахгүйгээр баримтыг бүрдүүлж авах, мэдээллийн баазад зөв оруулах, хяналт, баталгаажуулалтын шатнаас баримт нэмж бүрдүүлэх нөхцлөөр тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоогдохгүй буцаж зэрэг зөрчил гаргахгүй ажиллах -Тэтгэвэр тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд чирэгдэлгүй тогтоож, илүү дутуу олгохгүй ажиллана.	-Sicos мэдээллийн системийн шинэчлэлтийн явцад системийн алдаанаас болж ажилласан хугацааны нэмэгдэл хийлгэж тэтгэвэрээ өөрчлөн тогтоолгосон 13 тэтгэвэр авагчийн 10846.5 мянган төгрөгийн тэтгэвэр илүү орсонг тэтгэвэр авагчидтай холбогдон буцаан тушаалгаж санг хохиролгүй болгосон. -Хяналт баталгаажуулалтын шатанд өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгохоор баримт бүрдүүлж хүсэлт өгсөн даатгуулагчийн материалыг шалгах явцад сургуульд сурч байсан хугацаандаа ажилласнаар	

					шүүхийн шийдвэр гаргуулж ажилласан жилийн болзол хангаж тэтгэвэр тогтоолгохоор хүсэлт гаргасан зөрчлийг илрүүлж тэтгэвэр тогтоолтыг баталгаажуулахгүйгээр цуцалж ажилласан.
				Хяналт шалгалтын тайлан мэдээг улирлын сүүлийн сард багтаан хэлтэст хүргэж ажиллаж актаар төлбөр тогтоосон 100% зөрчлийг барагдуулсан. Нийгмийн даатгалын салбарын "Цахим хяналтынсистем"-ийг/10.9.0.5/monitoring/-д тулгуурлан хийсэн дотоодын хяналт шалгалтаар зөрчил илэрсэн жагсаалт газраас ирүүлээгүй болно	-Аж ахуй нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан тооцооны үндэслэл, даатгуулагчийн кодыг баазад мэдээллийн байдлыг оруулсан байдалг шалгаж, тайланг хүлээн авч ажиллана. -Илэрсэн зөрчлийг 100% барагдуулна. -Зөрчил гарахаас урьдчилан сэргийлж байгууллагын дарга, эрхлэгч, нягтлан бодогч нарт сургалт, зөвлөгөө, зөвлөмж өгч ажиллана.
	Гарсан зөрчлийн тоо-			Улирал бүр мэдээллийн сангийн хяналт зөрүү гарахаас урьдчилан сэргийлж ажиллана.	ЭММЗ-ийн хурлаар 16 иргэний хөдөлмөрийн чадвар алдалтыг хувь, хугацааг шинээр тогтоож, 179 иргэний хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь хугацааг сунгаж, 20 иргэнийг цуцалж, шилжиж явсан 1, нас барсан 6, нийт 195 иргэнийг мэдээллийн
3.1.5	Аж ахуй нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан тооцооны үндэслэл, баазад оруулсан байдлыг шалгаж тайланг хүлээн авах		Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн цахим мэдээллийн санг үнэн зөв бүрдүүлнэ. Улирал бүр мэдээллийн сангийн тулгалтыг хийж зөрүү гарахаас урьдчилан сэргийлж ажиллах	Улирал бүр мэдээллийн сангийн тулгалтыг хийж зөрүү гарахаас урьдчилан сэргийлж ажилладаг. ЭХМК нь 29 удаагийн хурлаар тус сумын 19 иргэний хөдөлмөрийн чадвар алдалтыг хувь, хугацааг шинээр	ЭММЗ-ийн хурлаар 16 иргэний хөдөлмөрийн чадвар алдалтыг хувь, хугацааг шинээр тогтоож, 179 иргэний хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь хугацааг сунгаж, 20 иргэнийг цуцалж, шилжиж явсан 1, нас барсан 6, нийт 195 иргэнийг мэдээллийн
3.1.6	Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн цахим мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтэнд хамтарч ажиллах /4.3.2/				

			тогтоож, 106 иргэний хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь хугацааг сунгаж, 9 иргэнийг цуцалж, шилжиж явсан 2, нас барсан 4, нийт 140 иргэний тэтгэврийн сан болон нийгмийн халамжийн сангаас тэтгэвэр авдаг байдлаар нь ангилан тулгалт хийж шилжиж явсан 2 иргэнийг мэдээллийн баазад хөдөлгөөн хийлгэсэн. Хувь хэмжээгээр хагас (хэсэгчлэн) алдсан буюу 50-69%-аар алдсан буюу 70-100%-аар алдсан буюу 70-100%-тай 27 иргэн байна.	системд хөдөлгөөн хийсэн. Хувь хэмжээгээр хагас (хэсэгчлэн) алдсан буюу 50-69%-аар алдсан 106, бүрэн алдсан буюу 70-100%-тай 46 иргэн байна.	
Зорилт2. "Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:					
4.1.1	Тасгийн болон төрийн жинхэнэ албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлах, батлуулах	Тасгийн болон төрийн жинхэнэ албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хугацаанд нь боловсруулж, баталж, батлуулсан байна.	Тасгийн болон төрийн жинхэнэ албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хугацаанд нь боловсруулж, баталж, батлуулж ажиллана.	Тасгийн болон төрийн жинхэнэ албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 2024 оны 05 сарын 23-ны өдөр боловсруулж, газрын даргаар тасгийн төлөвлөгөөг батлуулсан. Байцаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг баталж ажилласан.	
4.1.2	Тасгийн болон байцаагчдын гүйцэтгэлийн тайлангийн боловсруулалтыг баталгаажуулж	Тасгийн болон байцаагчдын гүйцэтгэлийн тайлангийн боловсруулалтыг	Тасгийн гүйцэтгэлийн тайланг бичиж, гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлүүлэх	Тасгийн болон байцаагчдын гүйцэтгэлийн тайлангийн боловсруулалтыг баталгаажуулж	

	гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх, үнэлүүлэх	баталгаажуулж гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг хугацаанд нь үнэлэх, үнэлүүлсэн байна.		байцаагчдын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлж, тасгийн гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлүүлэхээр газрын үнэлгээний багт хагас, бүтэн жилд хүргүүлсэн.	
4.1.3	Олон нийтийн арга хэмжээнд оролцох, зохион байгуулах	Оролцсон тоо-Оролцооны хувь-	ЗДТГ-аас зохион байгуулж буй ажилд идэвхтэй оролцсон. Үүнд: -Засаг даргын тамгын газраас зохион байгуулсан хаврын хөг цэвэрлэгээнд -1 удаа -Иргэдийг урьдчилан сэргийлэх, эрт илрүүлэх үзлэг оношлогоо шинжилгээнд хамрагдсан. "Хөдөлгөөн эрүүл мэнд арга хэмжээ"-ний хүрээнд зохион байгуулагдаж буй, иргэдийн спортын наадамд-1 удаа амжилттай оролцсон. -Хөвсгөр цас-Хөгжилтэй аялал-1 удаа Сумын түүхт 100 жилийг зохион байгуулах арга хэмжээнд тухай бүр оролцсон.	Зохин байгуулагдсан ажилд идэвхтэй оролцсон байна	ЗДТГ-аас зохион байгуулж буй ажилд идэвхтэй оролцсон. Үүнд: -Засаг даргын тамгын газраас зохион байгуулсан будаа уутлах ажилд оролцсон "Сум дундын цагдаагийн хэлтэс"-ээс зохион байгуулсан "Тусгай алба-2024" тэмцээнд амжилттай оролцсон. -Гандантэгчилэн хийдийн урд талбайд ЗДТГ-ын алба хаагчидтай мод тарьсан. -Шуурхай штабын жижүүрийн үүргийг 3 удаа хийсэн. -Олимпын аварга У.Сүрэнжав хүндэтгэл үзүүлэх арга хэмжээнд оролцсон. Оролцсон тоо-5-100%
4.1.4	Цаг үеийн шинж чанартай бусад үйл ажиллагаанд оролцох,	Цаг үеийн шинж чанартай Нийгмийн даатгалын хэлтэс,		-Тосонцэнгэл сумын хөгжлийн гарц 2024 форумд	

4.1.5	хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Оролцсон тоо-Оролцооны хувь-	Сумын ЗДТГ-аас зохион байгуулсан арга хэмжээнд идэвхтэй оролцсон. -Сум, аймгийн 100 жилийн хандив тусламж цуглуулах, өгөх, ойн арга хэмжээ зохион байгуулах үйл ажиллагаанд биечлэн оролцсон. -Хамт олны ар гэрийн гачигдал зовлон баяр баяслыг хуваалцах арга хэмжээнүүдэд санаачилгатай идэвхтэй зохион байгуулж оролцсон байна. Сумын малчдын өвлийн бэлтгэл ажлын хүрээнд зохион байгуулсан ажилд оролцсон.	Тухай бүр нь оролцсон байна.	Оролцсон. -"Малчдын зөвлөгөөн-2024 уулзалтанд оролцсон. -Тосонцэнгэл сумын хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн салбар зөвлөлийн гишүүнээр ажиллаж, Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн эрхийг хамгаалах өдрийг тэмдэглэн 2024 оны 10 сарын 31-ээс 11 дүгээр сарын 02-ны өдрүүдэд хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийнхээ чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх,тэдний авьяас билгийг нээн хөгжүүлэх, багаар болон бие дааж ажиллах чадварыг нэмэгдүүлэх, гоо зүйн хүмүүжил олгох зорилгын хүрээнд урлаг, спорт, танин мэдэхүйн олон төрөлт арга хэмжээг ЗДТГ-тай хамтран зохион байгуулж ажилласан. ЗДТГ-аас төрийн алба хаагчдын дунд зохион байгуулсан Chila Iestog-ын "ҮЗЕРЭГ"-лекц сургалтад хамрагдсан. Ороцсон тоо-4-100%	-НДЕГ, Нийгмийн даатгалын газар, ЗДТГ-аар, бусад албан газраас ирсэн 48 ширхэг ширхэг албан даалгавар, тогтоол, тушаал, албан тоот ирснийг тухай бүр нь бүртгэл
	Тасгийн төлөвлөгөөний биелэлт, баримт бичиг, хууль тогтоомж, шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо	Шаардлагатай тухай бүр төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад	Шаардлагатай тухай бүр төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад	Шаардлагатай тухай бүр төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо	Шаардлагатай тухай бүр нь оролцсон байна.	Оролцсон тоо-4-100%

	баримт, мэдээлийг тогтоосон хугацаанд гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлж уирдлагыг мэдээллээр хангах,	хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээлийг тогтоосон хугацаанд гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлж уирдлагыг мэдээллээр хангасан байна.	тоо баримт, мэдээлийг тогтоосон хугацаанд гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлж уирдлагыг мэдээллээр хангасан байна.	баримт, тогтоосон хугацаанд гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлж уирдлагыг мэдээллээр хангаж ажиллана.	хяналтын карт хөтлөн холбогдох байцаагч нарт танилцуулж, олшруулан өгсөн бөгөөд 5 хариутай бичгийн хариуг үнэн зөв бодитой гаргаж газарт хүргүүлэн ажилласан. Уирдлагыг тухай бүр мэдээллээр хангаж ажиллаж ирлээ. ХНХС-ын 2024 оны 2 дугаар сарын 07-ны өдрийн А/20 дугаар тушаалаар ХНХС-ын 2018 оны "Дүрэм батлах тухай" А/77 дугаар тушаалаар батлагдсан "Даатгуулагчийн малчнаар ажиллаж нийгмийн даатгалын шимтгэл төлсөн хугацааг тодорхойлох зөвлөлийн дүрэм" хүчингүй болсон тул тус зөвлөлийг татан буулгах шийдвэрийг гаргуулж, хэрэгжилтийг ханган ажилласан. Малчны зөвлөлийн хэрэгжүүлж байсан чиг үүргийг Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөл хэрэгжүүлэх болсон тул тус зөвлөлөөр 1 малчинтай холбоотой асуудлыг шийдвэрлүүлж ажилласан.	
4.1.6	2023 оны баримтыг архивын нэгж болгон архивт хүлээлгэн өгөх, Албан хэрэг хөтлөлтийн мөрдөн ажиллаж ирсэн, явсан	-Хөтлөх нэрийн хэргийн жагсаалтын дагуу баримтыг хугацаанд нь архивт шилжүүлсэн байх. -Албан хэрэг	НДЕГ-ын даргын 2018 оны 04 дүгээр сарын 30-ны өдрийн А/48 тушаалаар батлагдсан Нийгмийн даатгалын нууц хамгаалах журмыг	-Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 1-р улиралд багтаан архивын баримтыг хүлээлгэн өгсөн байна. Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг	-НДЕГ-ын даргын 2018 оны 04 дүгээр сарын 30-ны өдрийн А/48 тушаалаар батлагдсан Нийгмийн даатгалын нууц хамгаалах журмыг хэрэгжүүлж	

	бичгийг бүртгэл хөтлөн архивлах/	хөтлөлтийн стандартыг мөрдөн ажилласан байдал-Архивын үйл ажиллагаатай холбоотой бүртгэвэл зохих бүртгэл хөтөлсөн байх. -Архивын баримтын тооллого хийсэн тоо-	хэрэгжүүлж ажиллах хүрээнд нийгмийн даатгалын албаны байгууллагын ажилтан хамаарах нууцад мэдээллийн жагсаалтад хамрагдсан баримт бичгийн хадгалалат хамгаалалтад анхаарч хэлтсийн даргын санаачилгаар архивын төмөр сейф байршуулаж, архивын баримтаа хадгалж байна. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 1-р улиралд багтаан архивын баримтыг хүлээлгэн өгсөн байна. Нийт 70 боть баримт архивын стандартын дагуу архивт шилжүүлж ажилласан.	мөрдөн ажиллах -Тэтгэвэр авах эрх зүйн харилцаа дуусгавар болсон тэтгэвэр авагчийн олголтын тооцоог хийж, олголтыг шалган баталгаажуулж, хадгаламжийн нэгж үүсгэн улирал бүрийн дараагийн сард багтаан тасгийн архивт шилжүүлж ажиллана.	ажиллах хүрээнд нийгмийн даатгалын байгууллагын албаны нууцад хамаарах мэдээллийн жагсаалтад хамрагдсан баримт бичгийн хадгалалат хамгаалалтад анхаарч газрын даргын санаачилга, дэмжлэгээр архивын төмөр сейф байршуулаж, архивын баримтаа хадгалж байна. -Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримтыг хүлээлгэн өгсөн байна. С.Дайрийжаваас 2024 оны 03 дугаар сарын 07-ний өдөр хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтанд тусгагдсан 23 боть-8018 хуудас, И.Уранчимэгээс 2024 оны 04 дугаар сарын 22-ний өдөр 26 боть-3514 хуудас, Б.Дагийсүрэнгээс 2024 оны 06 дүгээр сарын 11-ний өдөр хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтанд тусгагдсан 22 боть-1431, нийт 71 боть-12963 хуудас баримт бичгийг албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу архивт шилжүүлж ажилласан. -2024 оны 12 дугаар сарын 10-ны өдрийн байдлаар тэтгэвэр авах эрх зүйн харилцаа дуусгавар болсон 57 тэтгэвэр авагчийн олголтын тооцоог хийж,
--	---	---	---	---	--

					хадгаламжийн нэгж үүсгэн улирал бүрийн дараагийн сард багтаан тасгийн архивт шилжүүлж ажилласан.	
4.1.7	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, тэдний тавьсан санал хүсэлтийг үйл ажиллагаандаа тусгаж ажиллах /4.1.2/	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх, тайланг хугацаанд нь ирүүлсэн байна.	Иргэн аж ахуй нэгж байгууллагаас ирсэн өргөдөл гомдлыг архив бичиг хэргийн ажилтан бүртгэн шийдвэрлэлтийн явцад хяналт тавин ажиллаж байна. Тайлант хугацаанд 2 өргөдөл хүсэлт ирсэн байна. Хариуг хугацаанд нь хүргүүлж ажилласан. Тоогоор: -Судалж байгаа албан бичиг -0 -Шийдвэрлэсэн албан бичиг- 2 Хувьцаар: -Судалж байгаа албан бичиг-0	Иргэн аж ахуй нэгж байгууллагаас ирсэн өргөдөл гомдлыг архив бичиг хэргийн ажилтан бүртгэн шийдвэрлэлтийн явцад хяналт тавин ажиллаж байна. Тайлант хугацаанд 2 өргөдөл хүсэлт ирсэн байна. Хариуг хугацаанд нь хүргүүлж ажилласан. Тоогоор: -Судалж байгаа албан бичиг -0 -Шийдвэрлэсэн албан бичиг- 2 Хувьцаар: -Судалж байгаа албан бичиг-0	-НДЭГ-ын даргын 2015 оны 12 дугаар сарын 08-ны өдрийн А/171 тоот тушаалаар батлагдсан Нийгмийн даатгалын байгууллагад даатгуулагч(Ажил олгогч), иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, өргөдөл, гомдол, санал, мэдээллийг хүлээн авах, хянан шийдвэрлэх журмыг хэрэгжүүлэн ажиллана. -Засгийн газрын "Иргэд олон нийттэй харилцах төв"-д болон иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, тэдний тавьсан санал хүсэлтийг үйл ажиллагаандаа тусгаж ажиллах.	-НДЭГ-ын даргын 2015 оны 12 дугаар сарын 08-ны өдрийн А/171 тоот тушаалаар батлагдсан Нийгмийн даатгалын байгууллагад даатгуулагч(Ажил олгогч), иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, санал, мэдээллийг хүлээн авах, хянан шийдвэрлэх журмыг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Иргэн аж ахуй нэгж байгууллагаас ирсэн өргөдөл гомдлыг бүртгүүлэн шийдвэрлэлтийн явцад хяналт тавин ажиллаж байна. Тайлант жилийн хугацаанд 2 даатгуулагчаас /Л.Одонтуяа, Л. Гэрэл/ хүүхдээ асарч байх хугацаанд байгууллага нь нийгмийн даатгалын шимтгэлийг төлөөгүй тул уг хугацааны шимтгэлийг нөхөн төлүүлэх хүсэлт ирсэн боловч системд уг үйлдлийг хийх эрх нээгдээгүй байгаа тул 2 өргөдөл шийдвэрлэгдээгүй байна. -2024 онд нийт 4 аж ахуйн нэгж байгууллагын 6

					даатгуулагчтай холбоотой ХХТАО залруулах хүсэлтийг хүлээн авч хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн.	
4.1.8	Нийгмийн даатгалын байгууллагын салбарын хэмжээнд архивын үйлчилгээг сайжруулах, ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид нийгмийн даатгалын үйлчилгээг чирэгдэлгүй, хөнгөн шуурхай үзүүлэх./4.1.3/	Нийгмийн даатгалын хэлтэс болон хооронд төлөлтийн цахимаар ажлыг байгуулна. -Хугацаандаа архивын олгосон архивын лавлагаа даатгуулагчийн тоо-Хугацаа хэтрүүлж архивын лавлагаа авсан даатгуулагчдын тоо-	Нийгмийн даатгалын дотооддоо хэлтсүүд шимтгэл лавлагааг солилцох зохион байгуулна. -Хугацаандаа архивын олгосон архивын лавлагаа даатгуулагчийн тоо-Хугацаа хэтрүүлж архивын лавлагаа авсан даатгуулагчдын тоо-	1.Аймаг, дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтсүүдээс ирүүлсэн 12 архивын лавлагааны хүсэлтийг цахимаар хүргүүлсэн. Аймаг дүүргүүдэд архивын лавлагаа авахаар хүргүүлсэн 6 хүсэлтийн хариуг хүлээн авсан. 2.Дотооддоо иргэд даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын шимтгэл төлсөн 62, аж ахуй нэгж байгууллагын нийгмийн даатгалын шимтгэл төлсөн 29, АЖТДШНТухай хуульд хамрагдсан 03, QR-кодоор 29, нийт 123 лавлагааг иргэд даатгуулагчдад олгосон. Иргэд, даатгуулагчид, өөр аймаг, дүүргээс хүсэлт гаргасан нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн талаарх лавлагааг хугацаанд нь гаргаж, баталгаажуулж ажилласан.	Нийгмийн даатгалын болон архивын үйлчилгээг иргэд, хуулийн этгээд, даатгуулагчдад хөнгөн шуурхай, чирэгдэлгүй үзүүлсэн байна.	2020 оны 04 дүгээр сарын 24-ний өдөр батлагдсан Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, ЗГ-ын 2020 оны 246 тогтоолын 2 дугаар хавсралт " Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам", НДЕГ-ын даргын 2019 оны 04 дүгээр сарын 05-ны өдрийн А/62 тоот тушаалаар батлагдсан Нийгмийн даатгалын архивын ажлын заавар, мөн даргын 2020 оны 09 дүгээр сарын 17-ны өдрийн А/100 тушаалаар батлагдсан Нийгмийн даатгалын байгууллагын лавлагаа, тодорхойлолт олгох зааврыг хэрэгжүүлж ажилласан. -Тус тасагт иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас лавлагаа, тодорхойлолт авах хүсэлтээ дараах байдлаар гаргасан байна. -Цахимаар-41 -биечлэн-86 Нийт 127 лавлагаа, тодорхойлолтыг аж ахуйн нэгж, байгууллага болон иргэнд цаасан суурьтай баримтнаас, гаргаж үйлчилгээ үзүүлсэн. -Өөр аймаг дүүрэгт 12

					иргэний хүсэлтийг илгээж шимтгэлийн лавлагаа гарган өгч нийт 139 иргэнд нийгмийн даатгалын шимтгэлийн лавлагаа, тодорхойлолт гаргаж үйлчилсэн. -16 иргэнд нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр авах эрх үүсээгүй тухай талаар тодорхойлолт гаргаж үйлчилгээ үзүүлсэн.
4.1.9	Тасгийн албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх /4.1.7/	Гарсан зөрчлийн тоо	Ажилтан, албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаархи мэдлэгийг дээшлүүлж үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажиллаж хэвшсэн. Зөрчилгүй	Ажилтан, албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаархи мэдлэгийг дээшлүүлж үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажиллаж хэвшсэн байна.	-Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж зөрчилгүй ажилласан. 2024 оны 01 дүгээр сарын 10-ны өдөр ХАСХОМ-ийг мэдүүлсэн. -Зөрчилгүй ажилласан.
4.1.10	Засгийн газрын 33 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм", Засгийн газрын 469 дүгээр тогтоолоор батлагдсан "Нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрэм", баримтлан ажиллах	Гарсан зөрчлийн тоо	Зөрчил гаргаагүй ажилласан.	Хууль тогтоомж дүрэм журам зааврыг судалж, ёс зүйн зөрчил гаргахгүй байх	-Засгийн газрын 2023 оын 12 дугаар сарын 27-ны өдрийн 469 дүгээр тогтоолоор баталсан Нийгмийн даатгалын байгууллагын дүрэм", "Нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрэм", НДЕГ-ын 2024.03.26-ны өдрийн 01/603 албан тоотын дагуу харилцаа, хандлага, ёсзүйг сайжруулахад анхаарч ажиллаж байна. - - Зөрчилгүй ажилласан.
4.1.11		НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн		Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан	-Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан

1	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна	хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт ханган ажиллаж байна. -Нийгмийн даатгалын тасгийн үйлчилгээний ажилтны ажлын байрны халаалтын системийг засварлах ажлын зардлын тооцооллыг хийж газарт хүргүүлж, дэмжигдэн ажлын байрны халаалтын системийг засварласан.
Зорилт2. "Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олонжиийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:				
4.2.1	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах./4.2.1/	Хүний нөөцийг чадавхижуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтад бүрэн хамрагдсан. НДХ-ийн цахим хуралд 3 удаа оролцсон. Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх чиглэлээр нийт зохион байгуулагдсан 10 удаагийн сургалтад хамрагдсан байна.	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтад 100% хамрагдсан.
4.2.2	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион	Сургалтын тоо -14 Үүнээс: - Нээлттэй хаалганы	2024 оныг даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх жил" болгон зарласан жилийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын багц

холбогдол, даатгалын хуулиудад өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын сургалт байгуулах;/4.2.2/	байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	өдөрлөг-1 удаа - Явуулын үйлчилгээ-2 удаа Хамрагдсан хүний тоо-840	талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилж, хамралт нэмэгдсэн байна.	хуулийн шинэчлэл сэдвийн дагуу сургалтын төлөвлөгөө, хуваарь гарган баталж, дараах аж ахуй нэгж байгуулага, төсөвт газар сургалт хийж ажилласан байна. -Ерөнхий боловсролын 2-р сургуулийн 80 багш ажилчид -Ерөнхий боловсролын 2-р сургуулийн төгсөх ангийн 60 сурагчид -МСҮТөвийн 35 багш ажилчид -Хүүхдийн 3-р цэцэрлэгийн 12 багш ажилчдад -Төсөвт байгууллага, ААНБ-ын 12 нягтлан бодогчид -Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яам, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас Нийгмийн даатгалын багц хуулийн талаар зохион байгуулсан сургалт -80 даатгуулагч -Малчдын чуулга уулзалтанд -450 малчид -Оргих, идэр багийн 45 айл өрхийн 129 малчин, -ШШГХэсгийн 12 албан хаагчдад -“Нээлттэй хаалганы өдөрлөг”-ийг 2 удаа зохион байгуулж 215 иргэнд нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль, даатгуулагч малчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг
--	---	---	---	---

					сурталчлан таниулах, мэдээлэл өгөх, зөвлөн туслах үйлчилгээг үзүүлсэн. Нийт 1085 даатгуулагчдад танхимын сургалт болон биечлэн уулзаж мэдээлэл хүргэж сурталчилж, НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг түгээж ажилласан байна.
					НДЕГ-ын даргын 2022 оны 10 дугаар сарын 14-ний өдрийн А/155 дугаар тушаалаар батлагдсан "Нийгмийн даатгалын байгууллагын фэйсбүүк хуудас ажиллуулах журам"-ыг үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллаж байна. НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээлэл болон Завхан аймгийн нийгмийн даатгалын хэлтсийн Facebook хаягт тавигдсан 2023, 2024 оноос хэрэгжих хууль тогтоомжийн талаархи мэдээлэл болон нийгмийн даатгалын хуулиуд, үйлчилгээний талаарх иргэдэд зайлшгүй хэрэгтэй гэж үзсэн мэдээллийг Тосонцөнгөл Нийгмийн даатгалын тасаг, Тосонцөнгөл UB-UB хаягт байршуулж цахим хэлбэрээр олон нийтэд шуурхай хүргэсэн байна. -Тайлант жилд 125 удаагийн мэдээллийг
					Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээний хуудсаар болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд шуурхай хүргэсэн байна. ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.
					Тосонцөнгөл Нийгмийн даатгалын тасаг, Тосонцөнгөл UB хаягт байршуулж цахим мэдээллийг -Тайлант жилд 88 хүргэсээр байна. мэдээллийг байршуулж иргэдэд, даатгуулагчдад хүргэсээр. Хандалтын тоо-6320 хүн байна.
					Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг сурталчлан таниулахаар орон нутагт зохион арга хэмжээний тоо, төрөл Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-нд мэдээлэл байршуулсан тоо, хандалтын тоо Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр иргэд, даатгуулагчид, ажил олгогчид мэдээлэл түгээхээр зохион байгуулсан арга хэмжээний төрөл, сурталчилгаа хийсэн тоо Зорилтот бүлгүүд хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад чиглэсэн
4.2.3	Нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;/4.2.3/				

		сурталчилгааны тоо,			байршуулж иргэдэд, дааооооооо-ааа хүргэсэн. Хандалтын тоо- 10494 хүн байна.	
Зорилт3. “Нийгмийн даатгалын үйлчлэлээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:						
4.3.1	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, даатгуулагчийн мэдээллийн үнэн зөв, бүрэн байдлыг хангах/4.4.2/	1.Тухайн онд идэвхтэй шимтгэл даатгуулагчийн регистрийн дугаар, овог нэр улсын бүртгэлийн мэдээллэлтэй 100% нийцсэн байна.	1.Мэдээлэл технологийн төвөөс ирүүлсэн “Алдаатай мэдээлэл”-ийн жагсаалтын дагуу 2 даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн зассан. даатгуулагчийн овог нэр зөрүү мэдээллийг бүрэн зассан. Даатгуулагчийн регистрийн дугаар, овог нэрийн зөрүү, мэдээлэл нь давхардсан даатгуулагч байхгүй.	-Нийт даатгуулагчийн регистрийн дугаар улсын бүртгэлийн мэдээллийн регистрийн дугаартай нийцсэн байна. -Сайн дурын даатгуулагчийн хөдөлмөр эрхлэлтийн байдал багийн харьлал, имайл хаяг,утасны дугаар гэх мэт хувийн мэдээллийг мэдээлдлийн баазад үнэн зөвөөр бүртгэх, гарсан зөрчлийг арилгаж ажиллана.	-2 даатгуулагчийн /3.Зоригт, Л.Ганчимэг/ нарын регистрийн дугаар нь Шүүхийн шийдвэрийн дагуу өөрчлөгдөж шинэ регистрийн дугаар авсан тул мэдээллийн системд өөрчилж мэдээллийг шинэчилж нэгтгэсэн.	
		Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байна.	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээлэл буюу ЭЗҮАСА, өмчийн болон хариуцлагын хэлбэр, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрдүүлсэн.	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээлэл буюу ЭЗҮАСА, өмчийн болон хариуцлагын хэлбэр, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн.		
4.3.2	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх/4.4.1/	Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүрдүүлсэн байна.	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээлэл буюу ЭЗҮАСА, өмчийн болон хариуцлагын хэлбэр, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн байна.-Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг зөв хүлээн авсан. -Даатгуулагчийн төрлийг зөв хүлээн авч ажилласан. -Даатгуулагчийн улсын кодыг зөв хүлээн авч	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээлэл буюу ЭЗҮАСА, өмчийн болон хариуцлагын хэлбэр, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн.		

		Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн гүйцэд шаардаж авсан байна.		- Даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. -Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн, зөв гүйцэд шаардаж авсан байна	ажилласан. - Тухайн ажил олгогч дээр нэг сар дээр нэг даатгуулагчийг нэгээс илүүгүйгээр тайланд тусгуулсан байна. -Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн гүйцэд шаардаж ажилласан	
4.3.3	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх/4.4.2/	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх		Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй ажилласан.	
		Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх		Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх	Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй.	
		Сайн даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна.		Сайн даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийгээгүй байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийгээгүй байна.	
		Цахим хяналтын програм хангамжаар илэрч буй алдааг 100% нягталж залруулсан байна.		Цахим хяналтын програм хангамжаар илэрч буй алдааг 100% нягталж залруулсан байна.	Цахим хяналтын програм хангамжаар илэрч буй алдааг 100% нягталж залруулсан байна.	
4.3.4	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах				-НДЕГ-ын дэргэдэх Мэдээллийн Технологийн Төвийн захирлын 2023 оны 09 дүгээр сарын 18-ны өдрийн А/33 дугаар тушаалаар батлагдсан	

		Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах		Програм хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийх, байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна.	“Нийгмийн даатгалын байгууллагуудын хэрэглэгчийн болон сервер компьютерийн ашиглалт, тэдгээрт хэрэглэгчийн эрх, нууцлал хамгаалал, аюулгүй байдлын журам”-ыг мөрдөж ажиллаж байна. -SICOS системд нэвтрэх нууц үгийг өөрчилж ажилласан. -SICOS шинэчлэгдсэн программыг ашиглахтой холбоотой дээд гарзаас ирүүлсэн заавар, чиглэлийг мөрдөн , аюулгүй байдлыг хангаж ажиллаж байна..	
		МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь ирүүлэх, бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн байх		МТТ-өөс зохион ажлын албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн ирүүлсэн байна.	МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн ирүүлсэн байна.	

ТАВ. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин		Хүрэх түвшин		Хэрэгжүүлэх ажил	Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
			1	2	3	4			
								5	6
“ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД									

1	Нийгмийн даатгалын газар, дээд шатны байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдаж мэдлэг боловсрол, ур чадвараа дээшлүүлсэн байна.	-Төрийн албаны зөвлөлөөс Пүрэв гараг бүр явуулдаг дараах цахим сургалтанд хамрагдсан. -УИХ, НДЭГ-аас явуулсан НДТухай багц хуулийн хэлэлцүүлэг, -НДЭГ-аас 2023 оны 06 дугаар сарын 23-ны өдөр явуулсан. Тэтгэврийн нэмэгдлийн талаарх сургалт, -2023.09.29-ний өдөр Завхан аймгийн Тосонцэнгэл сум дах Сум дундын прокурорын газрын хяналтын харьяа зөрчил шалган шийдвэрлэх эрх бүхий албан тушаалнуудын хамтарсан зөвлөгөөнд хамрагдсан. -НДЭГ, НДХ-ээс зохион байгуулсан Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэлийн талаарх сургалтанд 2023.10.12-ны өдөр хамрагдсан. -НДЭГ-аас зохион явуулж буй Монгол хэл, бичиг, зохиолын багш О.Төгөлдөр багшийн Монгол бичгийн анхан шатны 10 өдрийн сургалтанд хамрагдсан.	НДЭГ болон хэлтсээс зохион байгуулж байгаа сургалтанд хамрагдаж мэдлэг боловсролоо дээшлүүлнэ. НДЭГ болон хэлтсээс зохион байгуулж байгаа сургалтанд боловсролоо дээшлүүлнэ.	-Төрийн зөвлөлөөс гариг бүр зохион байгуулдаг сургалтанд хамрагддаг. -Sicos мэдээллийн системд Тэтгэмжийн программын сургалтанд хамрагдсан. ЗГХЭГ-аас зохион байгуулсан "Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө"-ний талаар -Эмнэлэгийн хуудас бичих, хянах журам - Шинэ программын сургалт - Social системийн сургалт -Зөрчлийн тухай хуулийн сургалт Зөрчил хянан шийдвэрлэх тухай хууль, - НДШ-ийн тайлангийн талаарх сургалт - Ажил олгогчийн тайлангийн цахим системийн сургалтуудад хамрагдсан. -Архив албан хэрэг хөтлөлтийн мэдлэг, чадварыг дээшлүүлэх	2024.03.04 2024.01.05 2024.01.08 2024.01.10 2024.01.22 2024.01.26 2024.02.20 2024.02.27 2024.10.23	
---	--	--	---	--	---	---	--

					сургалт -Нийгмийн даатгалын эрх зүй орчины шинэтгэл хулийн хэрэглээний талаарх сургалт, -Авилгын шалтгаан хор хөнөөл, ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, -Нийгмийн даатгалын улсыг байцаагчийн шалгалтад оролцох ажилтнуудад зориулсан мэргэжил арга зүйн цахим сургалт-2024, 7 өдрийн 17 модуль цагийн сургалтанд тус тус хамрагдсан. Энэ онд удирдах дээд байгууллагаас явуулж байгаа цахим бүх сургалтад 100% хамрагдсан.	2024.10.07 2024.10.28- 2024.11.06	
2	Нийгмийн даатгалын тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомж, шинээр батлагдсан журам, зааврыг бие даан судлах, ажилдаа хэрэгжүүлэх	Хууль болон журмын хэрэгжилт	2024.01.01-ээс мөрдөгдөж байгаа Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчилсэн найруулга түүнийг дагаж өөрчлөгдсөн хууль тогтоомж, журам зааврыг судлан ажилдаа хэрэгжүүлэх.	Хууль тогтоомжийг бие даан судалж мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	-НДЕГ-аас УИХ-ын чуулганы нэгдсэн хуралдаанаар баталсан Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчилсэн найруулгыг сурталчлах ажлын хүрээнд ажил олгогч, даатгуулагч нарт сургалт зохион байгуулж, оролцогчдын сонирхсон асуултад хариулт өгч ажиллэж	2024.01.01 2024.12.31	

байна.	-2024.01.01-ний өдрөөс мөрдөж эхлэх “Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль, НДСангаас олгох тэтгэврийн даатгалын тухай хууль, НДСангаас олгох тэтгэмжийн даатгалын тухай хууль, НДСангаас олгох ҮОМШӨ-ний тухай хууль” болон нийцүүлэн гаргаж баталсан дүрэм журам, Засгийн газрын тогтоолуудыг нэг бүрчлэн судалж хэрэгжүүлж ажиллаж байна.
	Шинэ хуулийг хэрэгжүүлэхэд хүндрэлтэй байгаа асуудлын талаар Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас санал авах ажлын хүрээнд нэг мөр ойлголт авахаар тодруулах асуултуудыг бэлтгэж Гэр Бул Хөдөлмөр Нийгмийн Хамгааллын Яамны Нийгмийн даатгал, хуримтлалын сангийн бодлогын газрын дарга Б.Батжаргал

					болон нийгмийн даатгалын газрын санал авч нэгтгэх ажлын бүрэлдэхүүнд танилцуулж ажилласан. -Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Засгийн газрын 2020 оны 246 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам"-ыг дахин судлаж байна. -Б.Батжаргалын "Нийгмийн даатгал" нэмж засварласан Здахь хэвлэл сурах бичгийг уншиж судалсан.			
3	Монгол бичгийн сургалтанд хамрагдаж өөрийн мэдлэгээ дээшлүүлсэн байх	Сургалтанд хамрагдаж авсан сертификат болон нотлох баримт	НДЕГ-аас явуулсан "Монгол бичиг"-ийн анхан шатны сургалтанд хамрагдаж сертификат авсан.	Монгол бичиг, англи хэлний мэдлэгээ дээшлүүлнэ.	НДЕГ-аас зохион явуулж буй Монгол хэл, бичиг, зохиолын багш О.Төгөлдөр багшийн Монгол бичгийн анхан шатны 10 өдрийн сургалтанд хамрагдсан. 2024 онд явагдах дунд шатны сургалтанд хамрагдсан.	2024.01.01	2024.06.10	2024.12.31
4	Шинээр нэвтэрч байгаа Sicos шинэ систем дээр ажиллаж сурах	Системийг бүрэн эзэмжших.	Шинэ систем дээр ажиллах бусдад заавар зөвлөгөө өгөх. шинэ үйлдлийг цахимаар сурч байна.	Шинэ систем дээр ажиллах бусдад заавар зөвлөгөө өгөх, шинэ үйлдлийг цахимаар сурсан	Өдөр тутмын ажилдаа хэрэглээний программыг ашиглаж шинэ үйлдлийг цахимаар сурч байна.	2024.01.01		2024.12.31

					байна.				
--	--	--	--	--	--------	--	--	--	--

ТӨЛӨВЛӨГӨӨГ ҮНЭЛСЭН:

НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ДАРГА

(албан тушаал)

С.НЯМЖАВ

(гарын үсэг)

(огноо)

Тэмдэг

ТӨЛӨВЛӨГӨӨТАЙЛАГНАСАН:

ТОСОНЦЭНГЭЛ СУМЫН
НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ТАСГИЙН ДАРГА

(албан тушаал)

НЭГЖИЙН ДАРГА

С.ДАЙРИЙЖАВ

(гарын үсэг)

(огноо)