

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

ТОСОНЦЭНГЭЛ СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ТАСГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ И.УРАНЧИМЭГИЙН

2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн биелэлт		
1		2	3	4	5	6	7
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Зорилт 1.1 “Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дүнд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
1.1.1	Нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй аж ахуйн нэгж, байгууллага болон түүнд шинээр ажиллагсдыг хамруулах.	Шинээр бүртгүүлсэн аж ахуйн нэгж, байгууллагын тоо, даатгуулагчдын тоо	Нийгмийн даатгалд хамраагдаагүй байсан 11-н аж ахуйн нэгж, байгууллагын 24 даатгуулагчийг шинээр хамруулсан.	Хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж ажиллах, үр дүнг тооцож тайланг хүргүүлсэн байна. Ажил олгогч тоо- 11 Даатгуулагчийн тоо-24	Татварын албанд бүртгэлтэй аж ахуйн нэгж байгууллагын судалгааг дахин шинэчлэн гаргалаа. 2024 оны 05 дугаар сарын байдлаар татварын албанд 20 төсөвт газар, 214 аж ахуйн нэгж байгууллага бүртгэлтэй байгаа ба 78 аж ахуй нэгж үйл ажиллагаа явуулаагүй тул татварын албанд Х тайлан гаргаж өгч байгаа ба нийт аж ахуйн нэгж	2024.01.01 2024.12.31	

					байгууллагын 36,4% нь үйл ажиллагаа явуулаагүй идэвхгүй төлөвт байна. Үйл ажиллагаа явуулж байгаа 136 аж ахуйн нэгж байгуулагаас 133 аж ахуйн нэгж тус суманд, 3 аж ахуйн нэгж байгууллага Улиастай суманд нийгмийн даатгалд хамрагдсан байна. Идэвхтэй төлөвт байгаа 153 аж ахуйн нэгж байгууллага, төсөвт газраас 112 аж ахуй нэгж, төсөвт газар нийгмийн даатгалд хамрагдсан. Хамрагдалтын хувь- 74,5% байна. Нийгмийн даатгалд хамраагдаагүй үйл идэвхтэй ажиллагаа явуулж байгаа аж ахуйн нэгж байгууллагын удирдлагуудтай уулзаж нийгмийн даатгалын ач холбогдол, ажил олгогчийн эрх, үүрэг, нийгмийн даатгалын тухай хуулийн талаар тодорхой ойлголт өгч нийгмийн даатгалд хамрагдахыг урьсан. Нийгмийн даатгалд хамраагдаагүй байсан 13-н аж ахуйн нэгж,
--	--	--	--	--	--

				байгууллагын даатгуулагчийг шинээр хамруулсан.	26
				1. Өгөөмөр хос багант ХХК-1 даатгуулагч	
				2. Уран хүслэн ХХК-7 даатгуулагч	
				3. Ганзо арвин урлан ХХК-2 даатгуулагч	
				4. Тосон зам хайран ХХК-1 даатгуулагч	
				5. Мэргэн дугар ХХК - 1 даатгуулагч	
				6. Энх өндөг ХХК-1 даатгуулагч	
				7. Тосон дэлгэр эрдэнэ ХХК-1 даатгуулагч	
				8. Даацын цамхаг ХХК-2 даатгуулагч	
				9. МЭЦН трейд ХХК - 1 даатгуулагч	
				10. Тэгшийн гол дэлгэрэх ХХК-1 даатгуулагч	
				11. Зулзагын ам ХХК-1	

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

				-ХБХАсарч буй эцэг, эх-17 -0-3 настны хүүхдээ асарч буй эх-112 Шинээр 213 даатгуулагч нийгмийн даатгалд хамруулсан. Хөдөлмөр эрхлэлтийн байдлаар ангилвал: -малчин- 102 - Энгийн СДД-гч -61 -0-3 настны хүүхдээ асарч буй эх- 33 -Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа ажил хөдөлмөр эрхлээгүй эх/эцэг-17 Сайн дурын даатгалд хамрагдсан даатгуулагчдын нийт тоог Суурь түвшинтэй харьцуулахад: 86 даатгуулагчаар буюу 27.3% хувиар, шинээр даатгуулсан даатгуулагч 213 даатгуулагчаар буюу 206,7 % нэмэгдсэн ба Шинээр хамрагдсан даатгуулагчдыг ажил эрхлэлтийн байдлаар
--	--	--	--	---

				нь ангилж үзэхэд: малчид 1, Хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч 21 даатгуулагчаар нэмэгдсэн байна. Зорилтот түвшинтэй харьцуулахад: нийт хамрагдвал зохих даатгуулагч 213 даатгуулагчаар буюу 206,7% хувиар нэмэгдсэн ба шинээр даатгуулсан даатгуулагч 110 даатгуулагчаар нэмэгдсэн буюу 255,7% биелсэн байна. Шинээр хамрагдсан даатгуулагчийг ажил эрхлэлтийн байдлаар нь ангилж үзэхэд: малчин-104, 0-3 насны хүүхдээ асарч байгаа эх-33, энгийн СДД-гч - 61 даатгуулагчаар нэмэгдсэн байна. Малчдын нийгмийн даатгалын хамрагдалт-49,8 % байгаа ба зорилтот түвшинг хангасан байна. Тус суманд иргэнтэй хөдөлмөрийн гэрээ байгуулж малаа маллуулдаг иргэн байхгүй, албан бус
--	--	--	--	--

						байдлаар гэрээгээр тохирч маллуулж байгаа өрх албан бүртгэлгүй байна.	аман харилцан малаа ёсоор		
1.1.3	2024 оныг "Нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх жил" болгон зарласантай холбогдуулан батлагдсан төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, шинэлэг ажил санаачлан зохион байгуулж ажиллах	Төлөвлөгөөний дагуу шинэлэг ажил санаачлан зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн тоо- Нийгмийн даатгалд шинээр хамрагдсан даатгуулагчийн тоо	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг бүрэн хангаж тайланг хүргүүлсэн байх.			2024 оны 4 дүгээр 24-ны өдрийн НДЕГ-ын даргын 2024 оныг нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх жил болгон зарлах тухай, А/61 дүгээр тушаал, Болзолт уралдаан зарлах тухай А/79 дугаар тушаалын дагуу 2024 оны 5 дугаар сарын 27-ны өдөр Нийгмийн даатгалын тасгийн "Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх" болзолт уралдааны хүрээнд хийх ажлын төлөвлөгөө, уралдааны удирдамжийг боловсруулж Сумын засаг даргаар батлуулж, ажлын төлөвлөгөөний дагуу тодорхой ажлуудыг хийж ажиллаж байна. - 7 Багийн хүг амын судалгааг баг тус бүрээр нь гаргуулан авч сайн дурын даатгалд 689 даатгуулагч	2024.01.01 2024.12.31		

					хамруулсан. -Малчдыг сайн дурын даатгалд хамруулах, нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг суртчилах зорилгоор хөдөөгийн 2 багийн ажиллаж сайн дурын даатгалд шинээр 15 иргэнийг хамруулсан. -Сумын татварын албанаас татвар ажил олгогчийн судалгааг гаржжолан авч нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй байсан 13 аж ахуйн нэгж, байгууллагын 26 даатгуулагчийг шинээр хамруулсан. - Багийн хүн амын судалгаанд үндэслэн нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй даатгуулагчдын судалгааг гаргаж Шинээр 213 даатгуулагч нийгмийн даатгалд хамруулсан. Хөдөлмөр эрхлэлтийн байдлаар ангилвал: -малчин- 102 - Энгийн СДД-гч -61 -0-3 настны хүүхдээ асарч буй эх- 33 -Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ
--	--	--	--	--	---

					асарч байгаа ажил хөдөлмөр эрхлээгүй эх/эцэг-17 -Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх" жилийн хүрэнд "Нээлттэй хаалганы өдөрлөг" зохион байгуулж 110 иргэд, даатгуулагч,малчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг суртлан таниулах, мэдээлэл өгөх, зөвлөн туслах үйлчилгээг үзүүлсэн. -0-3 настай хүүхэдтэй эхчүүдийн судалгааг Нийгмийн халамжийн байцаагчаар гаргуулан авч сайн дурын даатгалд 112 даатгуулагч хамруулсан. -Шинээр төрсөн эхчүүдийн судалгааг гаргаж шинээр 33 эхийг сайн дурын даатгалд хамруулсан. -Нийгмийн халамжийн албанаас байнгын асаргаа шаардлагатай 18 хүртэлх насны хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асар байгаа эцэг/ эх-ийн судалгааг гаргуулан авч нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй байсан
--	--	--	--	--	--

	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийн тайлагналт	Монгол улсын засгийн газрын тогтоол -1, МУХНХЯ-2 тогтоол, НДЁГДаргын албан тоот, тушаал-50, Нийгмийн даатгалын хэлтсийн албан тоот, даргын тушаал-14, бусад байгууллагаас-13, нийт 81 ширхэг албан даалгавар, тогтоол, тушаал, албан тоотын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж үүнээс 11 хариутай бичгийн хариуг хүргүүлсэн.	Хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж ажиллах, үр дүнг тооцсон байна.	Монгол улсын засгийн газрын тогтоол -2, НДЁГДаргын албан тоот, тушаал-78, Нийгмийн даатгалын газрын албан тоот, даргын тушаал-15 бусад байгууллагаас 4 нийт 99 ширхэг албан даалгавар, тогтоол, тушаал, албан тоот ирснийг тухай бүр нь бүртгэл танилцуулж, хэрэгжүүлж ханган ажилласан. үүнээс 6 хариутай бичгийн хариуг хүргүүлсэн.	2024.01.01 2024.12.31	17 иргэнийг даатгалд хамруулсан.	
1.1.4								

/3902,3908,3910/ нийт дүнгээр 767928,5 мянган төгрөгийн шимтгэлийн орлого төвлөрүүлэхээс ХБГ-ээр 776514,2 мянган төгрөгийн шимтгэлийн орлого төвлөрүүлж 101,1 %-иар биелүүлэн ажилласан.

Сайн дурын даатгалд даатгуулсан даатгуулагчдыг ангилахад:

-Сайн дурын нийгмийн даатгалын/3902/ ангилалд хамрагдах даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлд 605878,1 мянган төгрөгийн орлого

төвлөрүүлэхээс ХБГ-ээр 607988,1 мянган төгрөгийн шимтгэлийн орлого төвлөрүүлж 100,3 %,

-Сайн дурын даатгуулагч эх /3908/ ангилалд хамрагдах эхийн нийгмийн даатгалын шимтгэлд 31006,8 мянган төгрөгийн шимтгэлийн орлого төвлөрүүлэхээс ХБГ-

					ээр 35142,9 мянган төгрөгийн шимтгэлийн орлого төвлөрүүлж 113,3% -Бусад эх /3910/ангилалд хамрагдах эхийн нийгмийн даатгалын шимтгэлд 31581,0 мянган төгрөгийн шимтгэлийн орлого төвлөрүүлэхээс 33195,2мянган төгрөгийн шимтгэлийн орлого төвлөрүүлж 105,1 % тус тус биелүүлэн ажилласан.	
2.1.2	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах талаар арга хэмжээ зохион байгуулж оны эхний үлдэгдлээс бууруулах	Ажил олгогчийн шимтгэлийн авлагыг 40хувь бууруулсан байна	2023 оны эхний үлдэгдэл 24 аж ахуйн нэгж байгууллагын 54890099 төгрөгийн авлагын үлдэгдэлтэй байснаас 65999161 төгрөгийн оны эхний барагдаж 1209 хувиар өссөн.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн нийт авлагын дүнг оны эцэст 2023 оны эхний авлагын үлдэгдлээс 40-доошгүй хувиар бууруулах.	2024 оны эхний үлдэгдэл 24 аж ахуйн нэгж байгууллагын 65999,2 мянган төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг барагдуулахаар ажиллаж 23 аж ахуйн нэгж байгууллагын 59091,4 мянган төгрөгийн авлага 89,5 хувь барагдуулсан. 1 аж ахуй нэгжийн 6907,8 мянган төгрөгийн хуримтлагдсан 2024.01.01 2024.12.31	

авлагыг барагдуулаагүй байна. Авлага барагдуулахаар дараахь ажлуудыг хийж гүйцэтгэсэн.

- 13 аж ахуйн нэгж байгууллагын дансны зарлагын гүйлгээг хаасан.

-10 аж ахуйн нэгж байгууллагад өр, авлага барагдуулах тухай мэдэгдэл хүргүүлсэн.

- 8 аж ахуйн нэгж байгууллагыг Завхан аймгийн Тосонцэнгэл сум дахь сум дундын шүүхийн эвлэрүүлэн зуулчлагчид холбогдох материалыг өгч эвлэрлийн гэрээ байгуулж шимтгэлийн хуримтлагдсан авлага бүрэн барагдсан.

Жилийн байдлаар ХБГ-ээр шинээр өр авлага үүсгэхгүй байх талаар анхаарч ажилласан.

ХБГ-ээр:

Түмэн тосон	ХХК-
6907,8	мянга нийт

2	6907.8 төгрөгийн шимтгэлийн өртэй байх магадлал байгааг оруулж тооцоход зорилтот түвшингийн авлага барагдуулалт- 89,5%- иар буурсан байна.					
2.1.3	Ажил олгогчоос бусад нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөг, авлагыг барагдуулах арга хэмжээ зохион байгуулж, оны эхний үлдэгдлээс бууруулах	а)Бусад өглөг авлагын оны эхний үлдэгдлийг 30- аас доошгүй хувиар бууруулах, нэмж өр үүсгэхгүй байх	628 Сайн дурын даатгуулагч, малчин болон бусад даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж 743,9 мянган төгрөгийн өглөгийн үлдэгдэлгүй ажилласан	а) Сайн дурын даатгуулагч, малчин болон бусад даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, тооцооны үлдэгдэлгүй ажилласан. Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогод эзлэх авлагын хэмжээг 0.0% байна.	2024.01.01 2024.12.31	
2.1.4	Шимтгэлийн тооцооноос бусад өглөг, авлагыг барагдуулах	Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцооноос бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.	Шимтгэлийн тооцооноос бусад өглөг, авлагын үлдэгдэлгүй ажилласан байх	а)Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг барагдуулах. Б)Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг барагдуулсан байна.	2024.01.01 2024.12.31	а) Үйл ажиллагааны явцад үүссэн даатгуулагчийн данс андуурч болон илүү тушаасан 9 даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн 924,7 мянган төгрөгийн өглөгийг тооцоо нийлэн баталгаажуулж буцааж харилцах данс руу нь шилжүүлсэн.

2.1.4	Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн анхан болон нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах. /2.1.11/	Санхүүгийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд ирүүлсэн байна.	-Нийгмийн даатгалын санхүүгийн тайлан- 4удаа гаргаж тайлагнасан. Сангийн өр авлага, хамралтын сарын мэдээ-24 удаа өгч ажилласан.	-Нийгмийн даатгалын сангийн тайлан төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг хугацаанд нь үнэн зөв гаргаж тайлагнана. Сангийн өр авлага, хамралтын сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна. -ХНХС-ын сайд, Сангийн сайдын 2024 оны 03 дугаар сарын 06 ны өдрийн А44/А40 тушаалаар батлагдсан загвар аргачлалын дагуу Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн анхан шатны бүртгэлийг хөтөлж ажилласан.	Б)Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг барагдуулсан. - Сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ-6 удаа -Сангийн өр авлага, хамралтын сарын мэдээ-12 удаа -ХНХС-ын сайд, Сангийн сайдын 2024 оны 03 дугаар сарын 06 ны өдрийн А44/А40 тушаалаар батлагдсан загвар аргачлалын дагуу Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн анхан шатны бүртгэлийг хөтөлж ажилласан.	2024.01.01 2024.12.31
-------	---	--	---	--	---	--------------------------

2.1.5	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн санг цаг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх./2.1.14/	Байцаагч ажилтнуудын хариуцлага өсч, мэдээллийн сангийн мэдээлэл үнэн зөв баталгаатай бүртгэгдсэн байна	а)Анхан шатны болон нягтлан бодох цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх талаар байцаагч нартайгаа хамтран ажиллаж байна. Б) Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна в) Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэх ажлыг зохион байгуулах.	А) Анхан шатны болон нягтлан бодох цаг бүртгэлийг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх талаар байцаагч нартайгаа хамтран ажиллаж байна. Б) Нийт 112 ажил олгогчийн 1431 даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна. В) Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэх ажлыг зохион байгуулж ажиллаж байна.	2024.01.01 2024.12.31	
2.1.6	Нийгмийн даатгалын систем төслийн Нийгмийн сангийн бодох шинэчлэлтэй холбоотой хэрэгжүүлэх.	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багаас хэрэгжүүлэх ажлуудыг хийж гүйцэтгэнэ.	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багаас хэрэгжүүлэх ажлуудыг хийж гүйцэтгэсэн байх	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Cоге" системээр хөтлөж, гүйцэтгэлийг хангаж ажиллаж байна. -Нэвтрүүлж байгаа программын хөгжүүлэлтийг өдөр бүр судлаж, үйл	2024.01.01 2024.12.31	

2.1.7	Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах/2.1.16 /	Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрэн шинэчлэн даатгалын санхүүгийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрэн баталгаажуулах. Б)Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрэн баталгаажуулсан байна.	а)Нийгмийн даатгалын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрэн баталгаажуулах. Б)Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрэн баталгаажуулсан байна.	ажиллагаандаа ашиглаж байна. -Sicos системийн хөгжүүлэлтээр шинээр мэдсэн мэдлэгээ байцаагчиддаа хуваалцаж байна.	2024.01.01 2024.12.31	
-------	--	---	--	--	---	-------------------------------------	--

			баталгаажуулсан			
2.1.8	Нийгмийн даатгалын сангийн бүрдүүлэх, төлбөр шуурхай талаар Төрийн сан болон арилжааны банкуудтай хамтран ажиллах;	Холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажиллаж төлөвлөгөөнд заасан зорилтод хүрсэн байна.	Нийгмийн даатгалын бүх төрлийн үйлчилгээ авсан иргэдийн үйлчилгээг Төрийн сан, Хаан, Төрийн банктай хамтарч ажилласан.	Нийгмийн даатгалын бүх төрлийн үйлчилгээ авсан иргэдийн үйлчилгээг Төрийн сан, Хаан, Төрийн банктай хамтарч ажилласан.	2024.01.01 2024.12.31	
2.1.9	Сайн дурын даатгалын шимтгэл, хугацаа хоцроосон тохиолдолд алдангийг тооцон төлүүлэх, шимтгэлийн ногдуулалт хийх,	Шимтгэлийн ногдуулалтыг тухай бүр хийж,чирэгдэлг үй үйлчилсэн байх.	Даатгуулагчид хөнгөн шуурхай үзүүлэх, ямар нэгэн эрсдлээс сэргийлэхийн тулд гэрээний хугацаа хоцорсон-180 даатгуулагчийн 1924,6 мянган төгрөгийн алдангийг төлүүлсэний дараа шимтгэлийн ногдуулалтыг хийсэн.	1.Даатгуулагчид хөнгөн шуурхай үйлчилгээ үзүүлэх, ямар нэгэн эрсдлээс сэргийлэхийн тулд гэрээний хугацаа хоцорсон даатгуулагчийн алдангийг төлүүлсэний дараа шимтгэлийн ногдуулалтыг хийж байх үүрэг өгч, хэрэгжилтийг хангах талаар анхаарч ажиллаж байна. 2.Төлбөр төлөх дарааллын зарчмыг баримталж ажиллахын тулд хугацаандаа шимтгэлээ төлөөгүй даатгуулагчдын алдангийг нөхөн	2024.01.01 2024.12.31	

					төлүүлэх талаар хяналт тавин арга хэмжээ боловсруулан ажиллаж байна.				
					-Нийгмийн даатгалын сайн дурын даатгуулагчдын шимтгэл төлөлтөнд сар бүр хяналт шалгалт хийж ажилласан. Энэ хугацаанд сайн дурын даатгалын шимтгэлээ гэрээнд заасан хугацаанд төлөөгүй 55 даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын шимтгэлийг нөхөн төлүүлж, 789,9 мянган төгрөгийн алдангийг акт тавьж 100 хувь барагдуулсан.				
2.1.10	Сайн даатгуулагчийн урьдчилан шимтгэлийн ногдуулалтыг бүр хийх;	Сайн даатгалд хамрагдсан 598 даатгуулагчийн ногдуулалтыг хийсэн.	Шимтгэлийн ногдуулалтыг үнэн зөв тооцсон байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн урьдчилан төлсөн шимтгэлийн ногдуулалтыг мөнгө тушаасан өдөр нь хийж ажиллана.	Сайн дурын 689 даатгуулагчийн урьдчилан төлсөн шимтгэлийн ногдуулалтыг мөнгө тушаасан өдөр нь хийж ажиллахын тулд даатгуулагчдад өөрсдийн тушаасан шимтгэлээ онлайнаар хянаж байх талаар зөвлөгөө өгч хамтран ажиллаж байна. Тэтгэвэр тэтгэмжийн тогтоолтыг ногдуулалт	2024.01.01 2024.12.31			

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Зорилт 1 "Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

Нийгмийн даатгалын хуулийн хэрэгжилтийг газраас чиглэлийн болон даргын баталсан удирдамжийн дагуу гадаад дотоодын хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулах, шийдвэрлэх, хяналт тавих шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцож тайлан, мэдээг заасан хугацаанд Нийгмийн	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн төлбөр, зөрчлийг барагдуулах арга хэмжээ авах,	ННДЕГ-ын Хяналт шалгалтын газраас 2023 оны 03 дугаар сарын 10-13-ны өдрүүдэд хийгдсэн Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн хэрэгжилтэнд хийх төлөвлөгөөт шалгалтаар төлбөр зөрчил илрээгүй.	Шалгалтын үр дүнг улирал тутамд тооцон, тасгийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийн 85-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайланг хуульд заасан хугацаанд ирүүлээгүй, Шилмүүст модны төгөл ХХК, Тахилтын хүрхрээ ХХК-нийг Зөрчлийн тухай хуулийн 10,17 дугаар зүйлийн 4 дэх заалтыг үндэслэн 250 нэгжээр торгосон.	IV улирад хийх
3.1.1					

даатгалын газарт
хүргүүлэх, илэрсэн
зөрчил нь гэмт
хэргийн шинжтэй
бол шалгалтын акт,
холбогдох баримт
бичгийг эрх бүхий
байгууллагад
шилжүүлж,
шийдвэрлүүлэх;

шалгалаа.
-Зөрчлийн тухай
хууль, Зөрчил
шалган
шийдвэрлэх тухай
хуулийн дагуу
хариуцлага
тооцоогүй.
-Ерөнхий
боловсролын 2
дугаар 10-н жилийн
сургуулийн
Нийгмийн
даатгалын тайланд
тусгаагүй байсан
420,0мянган
төгрөгийн ХХТАО-д
ноогдох 52,5
мянган төгрөгийн
шимтгэл, түүнд
тооцсон 15,7 мянган
төгрөгийн алданги,
нийт 68,2 мянган
төгрөгийн акт
тавьж 100%
барагдуулсан.
-Нийгмийн
даатгалын сайн
дурын
даатгуулагчдын
шимтгэл төлөлтөнд
сар бүр хяналт
шалгалт сайн
дурын даатгалын

	Аж ахуй нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан тооцооны үндэслэл, мэдээллийн баазад оруулсан байдлыг шалгаж тайланг хүлээн авах	Гарсан зөрчлийн тоо	93 аж ахуй нэгж байгууллагын нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтгүйн тайланг цахимаар хүлээн авч, 23 аж ахуйн нэгж байгууллагын тайланг тоон гарын үсгээр хүлээн авч ажилласан. Шалгаж хүлээн авах, баталгаажуулах явцад -2 ажил олгогчийн 2 даатгуулагчийн ХХТАО буруу тайлагнасныг -1 ажил олгогчийн 1 даатгуулагчийн төрөл буруу тайлагнасныг -1 ажил олгогчийн 1 даатгуулагчийн регистрийн дугаар буруу тайлагнасныг тус тус залруулж ажилласан. Актын авлага байхгүй болно	Хяналт шалгалтын тайлан мэдээг улирлын сүүлийн сард багтаан хэлтэст хүргэж ажиллаж актаар тогтоосон төлбөр зөрчлийг 85-аас доошгүй хувь барагдуулсан байна. Нийгмийн даатгалын салбарын "Цахим хяналтын систем"/http://10.9.0.5/monitoring/-д тулгуурлан хийсэн дотоодын хяналт шалгалтаар зөрчил илрээгүй байх.	Аж ахуй нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан тооцооны үндэслэл, мэдээллийн баазад оруулсан байдлыг шалгаж 112 ажил олгогчийн тайланг шалган хүлээн авч ажилласан. Шалгаж хүлээн авах, баталгаажуулах явцад -4 ажил олгогчийн 6 даатгуулагчийн ХХТАО буруу тайлагнасныг залруулахаар холбогдох баримтыг АО-с хүлээн авсан. Sicos мэдээллийн систем залруулага хийсэн.	2024.01.01 2024.12.31	
--	---	----------------------------	--	---	--	----------------------------------	--

Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.

Зорилт 1 “Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

4.1.1	Төрийн жинхэнэ албан хаагчын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулах	Төрийн жинхэнэ албан хаагчын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулах	Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалын 06 дугаар хавсралтын дагуу гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хугацаанд нь боловсруулж, хэлтсийн даргаар батлуулан ажилласан.	Төрийн жинхэнэ албан хаагчын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хугацаанд нь боловсруулж, батлуулсан байна.	Тасгийн болон төрийн жинхэнэ албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 2024 оны 05 сарын 22-ны өдөр боловсруулж, тасгийн даргаар тасгийн төлөвлөгөөг батлуулсан.	2024.01.01 2024.12.31	
4.1.2	Төрийн жинхэнэ албан хаагчын гүйцэтгэлийн тайлангийн боловсруулалтыг баталгаажуулж гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх, үнэлүүлэх	Төрийн жинхэнэ албан хаагчын гүйцэтгэлийн тайлангийн боловсруулалт ыг баталгаажуулж гүйцэтгэл, үр	Шаардлагатай тухай бүр төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн	Төрийн жинхэнэ албан хаагчын гүйцэтгэлийн тайланг бичиж, гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлүүлэх байна.	Төрийн жинхэнэ албан хаагчын гүйцэтгэлийн тайланг бичиж, гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлүүлсэн.	2024-01-01 2024.12.31	

		дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх, үнэлүүлсэн байна.	хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлж удирдлагыг мэдээллээр хангаж ажиллаж байна			
4.1.3	Олон нийтийн арга хэмжээнд оролцох, зохион байгуулах	Оролцсон тоогоор	ЗДТГ-аас зохион байгуулж буй ажилд идэвхтэй оролцсон. Үүнд: -Засаг даргын тамгын газраас зохион байгуулсан будаа уутлах ажилд оролцсон -Гандантэгчилэн хийдийн урд талбайд ЗДТГ-ын алба хаагчид мод тарьсан. -Шуурхай штабын жижүүрийн үүргийг 3 удаа хийсэн -Засаг даргын	Зохион байгуулагдсан ажилд идэвхтэй оролцсон байна	ЗДТГ-аас зохион байгуулж буй ажилд идэвхтэй оролцсон. Үүнд: -Засаг даргын тамгын газраас зохион байгуулсан будаа уутлах ажилд оролцсон -Гандантэгчилэн хийдийн урд талбайд ЗДТГ-ын алба хаагчид мод тарьсан. -Шуурхай штабын жижүүрийн үүргийг 3 удаа хийсэн -Засаг даргын	2024.01.01 2024.12.31

4.1.4			ОНОШЛОГОО шинжилгээнд хамрагдсан. “Хөдөлгөөн эрүүл мэнд арга хэмжээ”-ний хүрээнд зохион байгуулагдаж буй, иргэдийн спортын наадамд-1 удаа амжилттай оролцсон. -Хөвсгөр цас-Хөгжилтэй аялал-1 удаа Сумын түүхт 100 жилийг зохион байгуулах арга хэмжээнд тухай бүр оролцсон. Тухай бүр	Тухай бүр нь оролцсон байна	Тосонцэнгэл сумын хөгжлийн гарц 2024 форумд оролцсон. “Малчдын зөвлөгөөн-2024	2024.01.01 2024.12.31	
-------	--	--	--	------------------------------------	---	----------------------------------	--

	Цаг үеийн шинж чанартай бусад үйл ажиллагаанд оролцох, хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Оролцсон тоогоор	зохион байгуулсан арга хэмжээнд идэвхтэй оролцсон. -Сум, аймгийн 100 жилийн хандив тусламж цуглуулах, өгөх, ойн арга хэмжээ зохион байгуулах үйл ажиллагаанд биечлэн оролцсон. -Хамт олны ар гэрийн гачигдал зовлон баяр баяслыг хуваалцах арга хэмжээнүүдэд санаачилгатай идэвхтэй зохион байгуулж оролцсон байна. Сумын малчдын өвлийн бэлтгэл	уулзалтанд оролцсон. -Төрийн албаны зөвлөлөөс Пүрэв гариг бүр зохион байгуулдаг сургалтанд хамрагддаг. -Sicos мэдээллийн системд Тэтгэмжийн программын сургалтанд хамрагдсан. ЗГХЭГазраас зохион байгуулсан "Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө"-ний талаар - Social системийн сургалт -Зөрчлийн тухай хуулийн сургалт -НДШ-ийн тайлангийн талаарх сургалт - Ажил олгогчийн тайлангийн цахим системийн сургалтуудад суусан. -Сум дундын шүүхийн эвлэрүүлэн зуулчлагч	О
--	---	-------------------------	---	--	----------

4	О	Тасгийн төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээлийг тогтоосон хугацаанд гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлж уирдлагыг мэдээллээр хангах,	Шаардлагатай тухай бүр төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээлийг тогтоосон хугацаанд гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлж уирдлагыг мэдээллээр хангасан	ажлын хүрээнд зохион байгуулсан ажилд оролцсон. Тухай бүр	О	Б.Алтансолонгоос эвлэрүүлэн зуучлалын тухай хуулиар сургалт авсан.	О	
4.1.5		Тасгийн төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээлийг тогтоосон хугацаанд гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлж уирдлагыг мэдээллээр хангах,	Шаардлагатай тухай бүр төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээлийг тогтоосон хугацаанд гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлж уирдлагыг мэдээллээр хангасан байна.	ажлын хүрээнд зохион байгуулсан ажилд оролцсон. Тухай бүр	О	Б.Алтансолонгоос эвлэрүүлэн зуучлалын тухай хуулиар сургалт авсан.	О	2024.01.01 2024.12.31

4.1.6	2023 оны баримтыг архивын нэгж болгон архивт хүлээлгэн өгөх, Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөн ажиллаж ирсэн, явсан бичгийг бүртгэл хөтлөн архивлах	Хугацаанд нь ирүүлсэн баримтын тоо Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөн ажиллах Ирсэн бичгийн тоо	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 1-р улиралд багтаан архивын баримтыг хүлээлгэн өгсөн байна. Нийт 70 боть баримт архивын стандартын дагуу архивт хүлээн авч ажилласан.	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтанд тусгагдсан 23 төрлийн баримт бичгийг албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу архивлан архивт хуульчилсан авсан. -Байцаагчдын [] р д[]нгийн гэрээ, тайлан 2 боть -Ажилл[]длийн тэтгэмжийн хувийн хэрэг- 2 боть -Жилийн эцсийн тайлан баланс 2 боть -НДӨОрлогын харилцахын баримт-6 боть -Тэтгэврийн сангийн харилцахын баримт -2 боть -Тэтгэмжийн даатгалын сангийн	С.Дайрийжаваас 2024 оны 03 дугаар сарын 07-ний өдөр хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтанд тусгагдсан 23 төрлийн баримт бичгийг албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу архивлан архивт хуульчилсан авсан.	
-------	--	---	--	---	--	--

харилцахын баримт
-4 боть

- Ажилгүйдлийн даатгалын сангийн харилцахын баримт-1 боть

- ҮОМШӨД Сангийн харилцахын баримт /Хаан, төрийн банк/ -1 боть

- Эрүүл мэндийн даатгалын сангийн харилцахын баримт -2 боть

- Даатгуулагчийн малчнаар ажиллаж, нийгмийн даатгалын шимтгэл төлсөн хугацааг тодорхойлох зөвлөлийн тогтоол-1 боть

Б.Дагийс рэнгээс 2024 оны 06-р сарын 11-ний өдөр хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтанд тусгагдсан 22 төрлийн баримт бичгийг албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу архивлан архивт х лээн авсан .
Үүнд:

			-Тэтгэвэр олголтын жагсаалт-2 боть -Улсын байцаагчийн акт-1 боть -Хяналт шалгалттай холбоотой мэдээ судалгааны бүртгэл-1 боть -Оршуулгын тэтгэмж олголтын бүртгэл- 1 боть -Шинээр тогтоогдсон өндөр нас, тэжээгчээ алдсан, тахир дутуугийн тэтгэвэр авагчдын бүртгэл-3 боть -Шилжиж ирсэн, шилжиж явсан, тэтгэврийн хэмжээг өөрчилсөн тэтгэвэр авагчдын бүртгэл-3 боть - Хөдөлмөр халамж үйлчилгээний хэлтэсээс шилжиж ирсэн тэтгэврийн хувийн хэрэг -1 боть - Тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллого -1	
--	--	--	--	--

боть - Ажлын цагийн бүтэл 1 боть - Цахилгаан зарцуулалтын тооцооны баримт - 1 боть	И.Уранчимэгээс 2023 оны 04 дүгээр сарын 09-ний өдөр хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтанд тусгагдсан 26 төрлийн баримт бичгийг албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу архивлан архивт х[]лээн авсан	- Төсөвт газар аж ахуй нэгж байгууллагуудын нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлан - 14 боть - Сайн дурын даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлан -
--	---	--

4.1.7	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, тэдний тавьсан санал хүсэлтийг үйл ажиллагаандаа тусгаж	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаа с ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн	Тайлант хугацаанд 1 өргөдөл хүсэлт ирсэн байна. хариуг 2023 оны 10 дугаар сарын 09-ний	Засгийн газрын "Иргэд олон нийттэй харилцах төв"-д болон иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, тэдний тавьсан санал хүсэлтийг	НДЭГ-ын даргын 2015 оны 12 дугаар сарын 08-ны өдрийн А/171 тоот тушаалаар батлагдсан Нийгмийн	2024.01.01 2024.12.31	
				Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, тэдний тавьсан санал хүсэлтийг үйл ажиллагаандаа тусгаж	5 боть - НДШ төлөлтийн Архивын лавлагаа -4 боть - Данс хаах, нээх мэдэгдэл 1 боть - Аж ахуйн нэгж байгууллагын өр авлага барагдуулах талаар байгууллагатай байгуулсан гэрээ 1 боть -Хяналт шалгалттай холбоотой баримт бичиг/илтгэх хуудас/-1 боть Нийт 71 боть баримт архивын стандартын дагуу архивт хүлээн авсан.		

ажиллах.4.1.2	хугацаанд шийдвэрлэх, тайланг хугацаанд нь ирүүлсэн байна.	өдөр хүргүүлж ажилласан. Тоогоор: -Судалж байгаа албан бичиг -0 -Шийдвэрлэсэн албан бичиг- 1 Хувиар: -Судалж байгаа албан бичиг-0	үйл ажиллагаандаа тусгаж ажиллах.	даатгалын байгууллагад даатгуулагч(Ажил олгогч), иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, санал, мэдээллийг хүлээн авах, хянан шийдвэрлэх журмыг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Иргэн аж ахуй нэгж байгууллагаас ирсэн өргөдөл гомдлыг бүртгүүлэн шийдвэрлэлтийн явцад хяналт тавин ажиллаж байна.	-2024 од нийт 4 байгууллага, 2 даатгуулагчийн тайлан залруулахтай холбоотой 1 албан хүсэлт ирсэн нь - Sicos мэдээллийн системтэй залруулага хийсэн.
---------------	--	---	-----------------------------------	--	--

4.1.8	Нийгмийн даатгалын байгууллагын салбарын хэмжээнд архивын үйлчилгээг сайжруулах, ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид нийгмийн даатгалын үйлчилгээг чирэгдэлгүй, хөнгөн шуурхай үзүүлэх.4.1.3	Нийгмийн даатгалын хэлтэс дотооддоо болон хэлтсүүд хооронд шимтгэл төлөлтийн лавлагааг цахимаар солилцох ажлыг зохион байгуулна.	1.Аймаг, дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтсүүдээс ирүүлсэн 12 архивын лавлагааны хүсэлтийг цахимаар хүргүүлсэн. Аймаг дүүргүүдэд архивын лавлагаа авахаар хүргүүлсэн 6 хүсэлтийн хариуг хүлээн авсан. 2.Дотооддоо иргэд даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын шимтгэл төлсөн 62, аж ахуй нэгж байгууллагын нийгмийн даатгалын шимтгэл	Нийгмийн даатгалын болон архивын үйлчилгээг иргэд, хуулийн этгээд, даатгуулагчдад хөнгөн шуурхай, чирэгдэлгүй үзүүлсэн байна.	2020 оны 04 дүгээр сарын 24-ний өдөр батлагдсан Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, ЗГ-ын 2020 оны 246 тогтоолын 2 дугаар хавсралт " Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам", НДЕГ-ын даргын 2019 оны 04 дүгээр сарын 05-ны өдрийн А/62 тоот тушаалаар батлагдсан Нийгмийн даатгалын архивын ажлын заавар, мөн даргын 2020 оны 09 дүгээр сарын 17-ны өдрийн А/100 тушаалаар батлагдсан Нийгмийн даатгалын байгууллагын лавлагаа, тодорхойлолт олгох зааврыг хэрэгжүүлж ажилласан. Тус тасагт иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас	2024.01.01 2024.12.31	
-------	---	---	---	--	---	----------------------------------	---

			төлсөн 29, АЖТДШНТухай хуульд хамрагдсан 03, QR-кодоор 29, нийт 123 лавлагааг иргэд даатгуулагчдад олгосон..		лавлагаа, тодорхойлолт авах хүсэлтээ дараах байдлаар гаргасан байна. -Цахимаар-41 -биечлэн-86 Дээрх лавлагаа тодорхойлолтыг аж ахуйн нэгж, байгууллагага болон 127 иргэнд цаасан суурьтай баримтнаас, гаргаж үйлчилгээ үзүүлсэн.		
4.1.9	Төрийн албан хаагч авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Гарсан зөрчлийн тоо	Хууль тогтоомж дүрэм журам зааврыг судалж, ёс зүйн зөрчил гаргахгүй.	Ажилтан, албан хаагчид авилга, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаархи мэдлэгийг дээшлүүлж үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажиллаж хэвшсэн байна	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж зөрчилгүй ажилласан. 2024 оны 01 дүгээр сарын 10-ны өдөр ХАСХОМ-ийг мэдүүлсэн.	2024.01.01 2024.12.31	
4.1.10	Засгийн газрын 33 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм", Засгийн газрын	Гарсан зөрчлийн тоо	Хууль тогтоомж дүрэм журам зааврыг судалж, ёс зүйн зөрчил гаргахгүй.	Хууль тогтоомж дүрэм журам зааврыг судалж, ёс зүйн зөрчил гаргахгүй байх	Засгийн газрын 2023 оын 12 дугаар сарын 27-ны өдрийн 469 дүгээр тогтоолоор баталсан Нийгмийн даатгалын	2024.01.01 2024.12.31	

469 дүгээр тогтоолор батлагдсан "Нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрэм" баримтлан ажиллах					байгууллагын дүрэм", "Нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрэм", НДЕГ-ын 2024.03.26-ны өдрийн 01/603 албан тоотын дагуу харилцаа, хандлага, ёс зүйг сайжруулахад анхаарч ажиллаж байна.	
--	--	--	--	--	---	--

Зорилт 2 "Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

4.2.1	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах;	Хүний нөөцийг чадавхижуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Төрийн албаны зөвлөлөөс явуулдаг дараах цахим сургалтанд хамрагдсан. - ХАСХОМ, Авилгаас урьдчилан сэргийлэхэд анхаарах асуудлууд - Төрийн албан хаагчид	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх цахим сургалтад бүрэн хамрагдсан.	2024.01.01 2024.12.31
-------	--	---	---	--	--------------------------

			хаагчдыг чадавхижуулах сургалтанд хамрагдсан -Завхан аймгийн Тосонцэнгэл сум дахь Сум дундын прокурын газрын хяналтын харъяа зөрчил шалган шийдвэрлэх эрх бүхий албан тушаалтнуудын “Хамтарсан зөвлөнөөн”-д хамрагдсан -УИХ, НДЕГ-аас явуулсан НДТухай багц хуулийн хэлэлцүүлэг тус бүрд цахимаар хамрагдсан.				
4.2.2	Ажил олгогч, иргэд,	Ажил олгогчид чиглэсэн сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Сургалтын тоо -14		2024 оныг “Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх жил”-ийн хүрээнд Нийгмийн	2024.01.01 2024.12.31	

малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах	Хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, иргэд, малчдад чиглэсэн сайн дурын даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо Оюутан сурагчдад зориулсан нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг таниулах сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Үүнээс: - Нээлттэй хаалганы өдөрлөг-1 удаа - Явууллын үйлчилгээ-2 удаа Хамрагдсан хүний тоо-840	Сургалт зохион байгуулж, ажил олгогч иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилсэн байна.	даатгалын хуулийн шинэчлэл сэдвийн дагуу сургалтын төлөвлөгөө, хуваарь баталж, гарган дараах аж ахуй нэгж байгуулага, төсөвт газар сургалт хийж ажиллаа. - Ерөнхий боловсролын 2 сургуулийн багш ажилчдад 80 даатгуулагчид - Төсөвт байгууллага, ААНБ-ын 12 нягтлан бодогч нарт -Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яам, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас Нийгмийн даатгалын багц хуулийн талаар зохион байгуулсан сургалт -80 даатгуулагч -Малчдын чуулга уулзалтанд -450 малчдад -Нисэх буудалын ажилчидад 16 -Нээлттэй хаалганы
--	---	--	---	---

					өдөр 110 даатгуулагч -ХХЭ-гч лангуу түрээслэгч нарт 4 удаа 59 иргэнд - Оргих багийн 45 айл өрх нэг бүрчлэн явж нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль, даатгуулагч малчидад нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг сурталчлан таниулах, мэдээлэл өгөх, зөвлөн туслах үйлчилгээг үзүүлсэн. Нийт 850 даатгуулагчдад танхимын сургалтаар, социал цахимаар 64 удаагийн мэдээллийг 6085 даатгуулагчдад ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг түгээж ажилласан байна.		
		Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг сурталчлан таниулахаар орон нутагт	Tosontsengel UB Тосонцэнгэл Нийгмийн даатгалын тасгийн цахим мэдээлэл вэб		НДЕГ-ын даргын 2022 оны 10 дугаар сарын 14-ний өдрийн А/155 дугаар тушаалаар батлагдсан "Нийгмийн даатгалын байгууллагын		

4.2.3	Нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-нд мэдээлэл байршуулсан тоо, хандалтын тоо Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр иргэд, даатгуулагчид, ажил олгогчид мэдээлэл түгээхээр зохион байгуулсан арга хэмжээний төрөл, сурталчилгаа хийсэн тоо	сайтад 2023 оноос хэрэгжих хууль тогтоомжийн талаархи 63 мэдээллийг байршуулж 4332 иргэдэд, даатгуулагчид хүргэсэн	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээний хуудсаар болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд шуурхай хүргэсэн байна.	фэйсбүүк хуудас ажиллуулах журам"-ыг үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллаж байна. НДЕГ, Завхан аймгийн нийгмийн даатгалын хэлтсийн Facebook хаягт тавигдсан 2023, 2024 оноос хэрэгжих хууль тогтоомжийн талаархи мэдээлэл болон нийгмийн даатгалын хуулиуд, үйлчилгээний талаарх иргэдэд зайлшгүй хэрэгтэй гэж үзсэн мэдээллийг Тосонцэнгэл Нийгмийн даатгалын тасаг, Тосонцэнгэл UB-UB хаягт байршуулж цахим хэлбэрээр олон нийтэд шуурхай хүргэсэн байна. -Эхний хагас жилд 64 мэдээллийг байршуулж иргэдэд, даатгуулагчид хүргэсэн. Хандалтын тоо-6085 хүн байна.	2024.01.01 2024.12.31
-------	---	--	---	--	---	----------------------------------

		Зорилтот бүлгүүд буюу хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад чиглэсэн сурталчилгаа- ны тоо				
--	--	--	--	--	--	--

Зорилт 3 “Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга

4.3.1	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, даатгуулагчийн мэдээллийн үнэн зөв, бүрэн байдлыг хангах	Тухайн идэвхтэй шимтгэл төлөгч даатгуулагчийн регистрийн дугаар, овог нэр улсын бүртгэлийн мэдээллэлтэй 100% нийцсэн байна.	Нийт даатгуулагчийн регистрийн дугаар улсын бүртгэлийн мэдээллийн регистрийн дугаартай зөрсөн даатгуулагч байхгүй.	Нийт даатгуулагчийн регистрийн дугаар улсын бүртгэлийн мэдээллийн регистрийн дугаартай нийцсэн байна.	Даатгуулагчийн регистрийн дугаар байсан, нь мэдээлэл давхардсан даатгуулагч байхгүй.	2024.01.01 2024.12.31
4.3.2	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байна.	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээлэл буюу ЭЗҮАСА, өмчийн болон хариуцлагын хэлбэр, татварын дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн байна.	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээлэл буюу ЭЗҮАСА, өмчийн болон хариуцлагын хэлбэр, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн.	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээлэл буюу ЭЗҮАСА, өмчийн болон хариуцлагын хэлбэр, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн. -Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг зөв хүлээн авсан.	

			бүрдүүлсэн..		-Даатгуулагчийн төрлийг зөв хүлээн авч ажилласан. - Даатгуулагчийн улсын кодыг зөв хүлээн авч ажилласан. - Тухайн ажил олгогч дээр нэг сар дээр нэг даатгуулагчийг нэгээс илүүгүйгээр тайланд тусгуулсан байна. -Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн гүйцэд шаардаж ажилласан 2024.01.01 2024.12.31	
	Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүрдүүлсэн байна.	-Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг зөв хүлээн авсан Даатгуулагчийн төрлийг зөв хүлээн авч ажилласан. - Даатгуулагчийн улсын кодыг зөв хүлээн авч ажилласан. Тухайн ажил олгогч дээр нэг сар дээр нэг даатгуулагчийн мэдээллийг зөв хүлээн авсан.	-Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг зөв хүлээн авсан байна. -Даатгуулагчийн төрлийг зөв хүлээн авсан байна. -Даатгуулагчийн улсын кодыг зөв хүлээн авсан байна. -Тухайн ажил олгогч дээр нэг сар дээр нэг даатгуулагчийг нэгээс илүүгүйгээр тайланд тусгуулсан байна.		-Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг зөв хүлээн авсан. -Даатгуулагчийн төрлийг зөв хүлээн авсан - Даатгуулагчийн улсын кодыг зөв хүлээн авсан. - Тухайн ажил олгогч дээр нэг сар дээр нэг даатгуулагчийг нэгээс	2024.01.01 2024.12.31

			сар дээр нэг даатгуулагчийг нэгээс илүүгүйгээр тайланд тусгуулсан даатгуулагч байхгүй.	Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн гүйцэд шаардаж авсан байна.	Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн гүйцэд шаардаж авсан байна.	Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн гүйцэд ажилласан	илүүгүйгээр тайланд тусгуулсан	
		Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн гүйцэд шаардаж авсан байна.	Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн гүйцэд шаардаж авсан байна.	Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн гүйцэд шаардаж авсан байна.	Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн гүйцэд шаардаж авсан байна.	Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн гүйцэд ажилласан		2024.01.01 2024.12.31
		Албан журмын болон дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.	Албан журмын болон дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан даатгаагүй.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан даатгаагүй.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй ажилласан.		2024.01.01 2024.12.31
		Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.	Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.	Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.	Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.	Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй.		2024.01.01 2024.12.31
4.3.3	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх							

		Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийгээгүй.	Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийгээгүй байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийгээгүй	2024.01.01 2024.12.31	
		Цахим хяналтын програм хангамжаар илэрч буй алдааг 100% нягталж залруулсан байна.	Цахим хяналтын програм хангамжаар илэрсэн, алдаатай залруулга байхгүй.	Цахим хяналтын програм хангамжаар илэрч буй алдааг 100% нягталж залруулсан байна.	Цахим хяналтын програм хангамжаар илэрч буй алдааг 100% нягталж ажилласан.	2024.01.01 2024.12.31	
4.3.4	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах	Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна		Програм хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийх, байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна	НДЕГ-ын дэргэдэх Мэдээллийн Технологийн Төвийн захирлын 2023 оны 09 дүгээр сарын 18-ны өдрийн А/33 дугаар тушаалаар батлагдсан "Нийгмийн даатгалын байгууллагуудын хэрэглэгчийн болон сервер компьютерийн ашиглалт, тэдгээрт хандах хэрэглэгчийн эрх, нууцлал	2024.01.01 2024.12.31	

					хамгаалал, аюулгүй байдлын журам"-ыг мөрдөж ажиллаж байна. SICOS шинэчлэгдсэн программыг ашиглахтой холбоотой дээд гарзаас ирүүлсэн заавар, чиглэлийг мөрдөн, аюулгүй байдлыг хангаж ажиллалаа.		
				МТТ-өөс зохихон ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн ирүүлсэн байна.	МТТ-өөс зохихон байгуулсан байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн ирүүлсэн байна.		
			МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь ирүүлэх, бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн байх				

ТАВ. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хэрэгжүүлэх ажил	Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
1	2		3	4	5	
"ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН						

МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

Нийгмийн даатгалын хэлтэс, дээд шатны байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах	зохион байгуулсан сургалтанд бүрэн хамрагдаж мэдлэгээ дээшлүүлсэн. Төрийн чадамжийг бүрдүүлэх нь” сэдвээр “Шинэ сэргэлтийн бодлогын хурдасгуур төв”-ийн гүйцэтгэх захирал Б.Дөлгөөн явуулсан цахим сургалтанд суусан. Сайн түшмэдтэй төр л сайн төр байж чадна Монгол Улсын ИХ-ын дарга Г.Занданшатарын сургалтанд цахимаар хамрагдсан. Нийгмийн даатгалын хэлтсийн албан хаагчдыг чадавхижуулах сургалтанд хамрагдсан -Завхан аймгийн Тосонцэнгэл сум дахь Сум дундын прокурын газрын хяналтын харъяа зөрчил шалган шийдвэрлэх эрх бүхий албан тушаалтнуудын “Хамтарсан зөвлөнөөн”-д хамрагдсан	Сургалтад хамрагдаж мэдлэг боловсрол, ур чадвараа дээшлүүлсэн байна.	Төрийн албаны зөвлөлөөс Пүрэв гариг бүр зохион байгуулдаг сургалтанд хамрагддаг. -Sicos мэдээллийн системд Тэтгэмжийн программын сургалтанд хамрагдсан. ЗГХЭГаараас зохион байгуулсан “Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө”-ний талаар -Шинэ программын сургалт - Social системийн сургалт -Зөрчлийн тухай хуулийн сургалт -НДШ-ийн тайлангийн талаарх сургалт - Ажил олгогчийн тайлангийн цахим системийн сургалтуудад суусан. -Завхан аймгийн Тосонцэнгэл сумын	2024.01.01 2024.12.31
--	---	---	---	----------------------------------

				“ХӨГЖЛИЙН ГАРЦ-2024” форумд, хэлэлцүүлэгт хамрагдсан.		
5.2	Нийгмийн даатгалын тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомж, журам, зааврыг бие даан судлах, ажилдаа хэрэгжүүлэх	НДЭГ болон НДХ-ээс зохион байгуулсан онлайн хамрагдсан	Хууль тогтоомжийг бие даан судалж мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна. /Монгол бичиг, англи хэлний мэдлэг/	Хууль тогтоомж болон холбогдох тогтоол, шийдвэрүүдийг бие даан судалж, зерчил дутагдал гаргалгүй ажилласан.	2024.01.01 2024.12.31	
5.3	Мэдээллийн болон технологийн хууль салбарын хууль тогтоомжид заасан зайлшгүй шаардлагатай ур чадварыг мэргэжлийн сургалтын байгууллагаар дамжуулж эзэмшинэ.	Өдөр тутмын ажилдаа хэрэглээний программыг ашиглаж шинэ үйлдлийг цахимаар сурч байна.	Хэрэглээний програмуудыг бүрэн эзэмшиж сурсан байх	Ажлын холбогдолтой хэрэглээний програмуудыг ажилдаа бүрэн эзэмшиж ажилласан	2024.01.01 2024.12.31	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН
БАЙЦААГЧ
(Албан тушаал)

Н.Ганзориг
..... / И.УРАНЧИМЭГ /
(Нэр, гарын үсэг)

2024.12.09.
.....
(Огноо)