

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ЗАВХАН АЙМГИЙН ТЭЛМЭН СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ БААТАРЖАВЫН МЯГМАРЖАРГАЛЫН
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт:

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
1		2	3	4	5	6	7	
Зорилт 1. Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг сурталчилан, нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлж, шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэх зорилтын хүрээнд								
1.	Ажил олгогч, даатгуулагчдад Нийгмийн даатгалын багц хууль тогтоомжийн талаар зөвлөгөө өгөх	Хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	Нийгмийн даатгалын тухай хуулийг хэрэгжилтийн талаар сургалт мэдээллийг тогтмол хийсэн байна	Даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг дээшилсэн байна.	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдэд нийгмийн даатгалын хэрэгжиж буй хуулиудыг сурталчилан таниулах сургалт мэдээллийг 8 удаа зохион байгуулж, нийт 947 иргэн хамрагдсан байна.	2025.01.01-2025.06.30	100%	
					2025.01.31 өдөр Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын нийгэм, цахим бодлогын хөгжлын хорооны 5 гишүүнд,			

					Өвөгдий багийн хурлаар 182 иргэнд /2025.01.31-өдөр/ Баянтэгш багт 185 иргэн /2025.04.20/ Нуур багт – 40 иргэн /2025.06.03/ Өгөөмөр багт – 190 иргэн /2025.04.19/ Баянайраг багт – 172 иргэн /2025.04.18/ Шургах багт-180 иргэн /2025.04.17/ Тэспетролиум шатахуун түгээх станцын 3 даатгуулагч-/2025.04.28/ Нийт давхардсан тоогоор 957 даатгуулагчдад мэдээлэл хийсэн. Мөн Тэлмэн сумын Нэгдсэн групп болон Нийгмийн даатгалын тасаг гэсэн фэйсбүүк хуудсаар, Тэлмэн засаг даргын тамгын газрын фэйж хуудсаар тогтмол түгээн хүргэж байна.	
--	--	--	--	--	--	--

2.	Нийгмийн цахим талаар даатгуулагчид өгч, тэднийг сургах Нийгмийн даатгалын үйлчилгээний талаар ажил олгогч, даатгуулагчид мэдээлэл өгч, тэднийг сургах Даатгуулагчдын мэдлэг дээшилсэн байна. Нийгмийн даатгалын тухай хуулийг хэрэгжилтийн талаар сургалт мэдээллийг тогтмол хийсэн байна Ажил олгогч, даатгуулагчид цахимаар НД-н үйлчилгээ авч хэвшсэн байна.	Нийгмийн даатгалын тухай хуулийг хэрэгжилтийн талаар сургалт мэдээллийг тогтмол хийсэн байна Ажил олгогч, даатгуулагчид цахимаар НД-н үйлчилгээ авч хэвшсэн байна.	Төсөвт болон аж ахуй нэгж байгууллагууд сар бүр цахимаар шимтгэл төлөлтийн тайлангаа илгээж хэвшсэн. Мөн даатгуулагчид portal ndaatgal.mn сайтаар орж жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж, хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны тэтгэмж, ажилгүйдлийн тэтгэмжүүдийн хүсэлтийг цахимаар илгээж байна. Цахим үйлчилгээний талаар багийн хурлууд болон даатгуулагч тус бүрт танилцуулж, НДЕГ-аас тавьсан богино хэмжээний бичлэгүүдийг сумын группууд болон өөрийн фэйсбүүкд хуваалцан мэдээллийг хүргэж байна.	2025.01.01-2025.06.30	90% / 69 100%
----	---	--	--	------------------------------	-----------------------------

3.	Шинээр байгуулагдсан болон нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөхөөс зайлсхийсэн ажил олгогчийг нийгмийн даатгалд хамруулах	Хамрах хүрээг нэмэгдүүлсэн байна.	Ажил олгогч- 20 Даатгуулагч- 211	Ажил олгогч- 21 Даатгуулагч-214	- Шинээр заавал даатгуулагч 10 иргэн хамрагдсан. Үүнд: Засаг даргын тамгын газарт-2 даатгуулагч, Сумын иргэдийн хуралд-6 даатгуулагч, Их шар хөндий ххк-1 даатгуулагч, Тэгш болор шагай ххк-1 даатгуулагч тус тус хамрагдсан. Нийт 19 байгууллагын 200 даатгуулагчийг албан журмын даатгалд хамрагдсан.	2025.01.01- 2025.06.30	96% 100%
4.	Ажил олгогч, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн цахим тайлан, тооцоог хянах, орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэх	Нийгмийн даатгалын тайланг хугацаанд бүрэн хүлээж авна.	1004132.4 мянган төг	Тайланг баталгаажуулах АО-н орлогын төлөвлөгөө 464565.8 мянган төг	Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайланг аж ахуйн нэгж байгууллагаас сар бүр тогтмол portal.ndaatgal.mn сайтаар цахимаар болон цаасаар авч хянаж байна. Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг 492093.8 мянган төгрөгний орлого төвлөрүүлж 105.9 хувьтай биелэсэн.	2025.01.01- 2025.06.30	100% 100%

5	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн хуримтлагдсан авлагыг барагдуулан ажиллах	Шинээр шимтгэлийн авлага үүсгэхгүй ажиллана.	28293.2 мянган төг	Шимтгэлийн авлагын дүнг 2025 оны эхний үлдэгдлээс 15-аас доошгүй хувиар бууруулсан байна.	Өмнөх оны 28293.2 мянган төгрөгийн өр авлагаас Буянт өвөгдийн ххк-ний 12120.0 мянган төгрөгийг барагдуулж өмнөх оны авлагыг 42.8 хувиар бууруулсан.	2025.01.01-2025.06.30	90% 35 100%
6	Даатгуулагчтай сайн дурын гэрээ байгуулан шимтгэлийг төлүүлэх	Нийгмийн даатгалын хамралт нэмэгдсэн байна.	235594.2 мянган төг	СДД орлогын төлөвлөгөө 159196.8 мянган төг	Сайн дурын нийгмийн даатгалд нийт 254 даатгуулагч хамрагдаж орлогын төлөвлөгөө 97964.9 мянган төгрөгийг бүрдүүлсэн байна. Төлөвлөгөөг 61.5 хувьтай биелсэн.	2025.01.01-2025.06.30	60% 41 61.5%
7	Малчин, 0-3 насны хүүхэдтэй эх, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй эцэг эхчүүдийг сайн дурын даатгалд хамруулах	Бүрэн хамрагдсан байна	22	Малчин..., орлогын төлөвлөгөө.... мянган төг 0-3 насны хүүхэдтэй эх 22, орлогын төлөвлөгөө 6316.2 мянган төг ХБ хүүхэдтэй эцэг эх 5 орлогын төлөвлөгөө 475.2 мянган төг	208 малчныг нийгмийн даатгалд хамруулж 59865960 төгрөгийн орлогыг бүрдүүлсэн. 0-3 насны хүүхэдтэй эх 18 даатгуулагч хамрагдаж, орлогын төлөвлөгөөг 4324.9 мянган төгрөгөөр буюу 68.4 хувиар биелүүлсэн. ХБ хүүхэдтэй эцэг эх 1 орлогын төлөвлөгөө 92.4 мянган төгрөгөөр оруулсан.	2025.01.01-2025.06.30	60% 16 60%

① 460:8=57,5

8.	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтэд хяналт тавин ажиллах	Хугацаанд нь бүрэн биелүүлсэн байна.	100%	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтийн хувь	Улсын байцаагчийн акт тавигдаагүй бөгөөд НДЕГ болон албан шаардлага, зөвлөмжийг тухай бүр мөрдөн ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.30	100%
Зорилт 2. Даатгуулагчдад холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу тэтгэвэр, тэтгэмжийг тогтоож, олголтод хяналт тавьж ажиллах							
1.	Даатгуулагчаас ирүүлсэн тэтгэвэр тогтоолгох баримтыг хүлээн авч, ажилласан жилийг тооцон, хувийг хэргийг бүрдүүлж сканнер хийж хариуцсан байцаагчид шилжүүлэх	Тэтгэвэр тогтоолгох баримтыг бүрэн хүлээн авч, шилжүүлсэн байна.	Ирсэн өргөдөл материалын тоогоор	Тэтгэвэр тогтоох хувийн хэргийн материал бүрэн, сканнер хийсэн хувийг ирүүлсэн байна.	-Тэтгэврийн материалын бүрдлийг бүрэн хангаж, хувийн хэргийн бүрдлийг газарт хүргүүлж, мөн сканнердаж тэтгэврийн байцаагчид мэйлээр хүргүүлэн ажиллаж байна. Нийт 14 тэтгэвэр тогтоосон үүнд: Өндөр насны тэтгэвэр -10 Хөдөлмөрийн чадвараа алдсаны тэтгэвэр-3 Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр-1,	2025.01.01-2025.06.30	100%
2.	Тэтгэвэр авагчдын шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэн, хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь хугацааг тогтоосон хувийн хэрэгт хавсаргах	Хувийн хэргийн бүрдэл бүрэн байна.	Сар бүр	Тэтгэврийн хөдөлгөөний мэдээг сар бүрийн 25-ний дотор явуулсан байх. Тэтгэврийн тогтоолт олголтод хяналт тавьж илүү дутуу олголт үүсгээгүй байна.	Тэтгэврийн хөдөлгөөний мэдээг сар бүрийн 25-нд тогтмол өгч байна. -Банк солих хүсэлт -2 Тэтгэврийн нэмэгдэл; өөрчлөн тогтоолт хийлгэсэн-2 Хамтын тэтгэвэрийн 2 өргөдөл хүлээн авч газарт хүргүүлсэн. Илүү дутуу олголт үүсгээгүй	2025.01.01-2025.06.30	100%

3.	Тогтоосон тэтгэврийн хувийн хэргийг бүртгэж, тэтгэврийн төрөл дугаараар ангилан зориулалтын шүүгээнд хадгалах	Зааврыг хангаж ажилласан байна.	Тухай бүр	Тэтгэврийн хувийн хэргийн бүрдэл, эмх цэгцийг сайжруулах, хувийн хэргийн тооллогын хагас жилд 1-с доошгүй удаа хийсэн байна.	Тэтгэврийн хувийн тооллогыг төлөвлөгөөний дагуу хагас жилээр 1 удаа хийсэн. 2024 оны 12 сарын 02 өдрийн нийгмийн даатгалын газрын даргын 552 тоотын дагуу тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг ЗН-НД-6, ЗН-НД-7 маягуудаар дэлгэрэнгүй бүртгэл болон тооллогын нэгтгэлийг хийж гүйцэтгэсэн. Хувийн хэргийг эмхлэн цэгцэлж, хувийн хэргийн хавтсанд хийж, өндөр нас, хөдөлмөрийн чадвараа алдсаны, тэжээгчээ алдсаны, малчин өндөр нас гэсэн 4 төрлөөр ангилан сейфэндээ эмх цэгцтэй хадгалсан. Тэтгэврийн хувийн хэрэг илүү дутуу гараагүй болно.	2025.01.01- 2025.06.30	70% 100% 100%
4	Эмнэлгийн байгууллагаас илгээсэн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсан, болон жирэмсэн амаржсаны тэтгэмжийн хүсэлтийг цахимаар илгээхэд даатгуулагчид зөвлөн тусалж ажиллах	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэнэ.	Өргөдөл ирүүлсэн даатгуулагч бүрийн тоогоор	Тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь тогтоон олгосон байна.	Эмнэлгийн байгууллагаас илгээсэн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсан, жирэмсэн болон амаржсаны тэтгэмжийн хүсэлтийг portal.ndaatgal.mn сайтаар цахимаар илгээхэд даатгуулагчид зөвлөн тусалж мэдээллээр ханган ажиллаж байна.	2025.01.01- 2025.06.30	90% 69% 100%

5	Нас барсан даатгуулагийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн материалыг үнэн зөв бүрдүүлэн хариуцсан байцаагчид шилжүүлэх	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэнэ.	Өргөдөл ирүүлсэн даатгуулагч бүрийн тоогоор	Тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь тогтоон олгосон байна.	Нас барсан даатгуулагийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн материалыг үнэн зөв бүрдүүлэн тухай бүр хариуцсан байцаагчид мэйлээр болон инбитаар цаг хугацаанд нь явуулсан. Нийт 8 оршуулгын тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь олгосон.	2025.01.01-2025.06.30	100% 100%
6	Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хүсэлтийг хүлээн авч ажилласан жилийг тооцон, материалыг үнэн зөв бүрдүүлэн хариуцсан байцаагчид шилжүүлэх. Цахимаар ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хүсэлт илгээхэд даатгуулагчид зөвлөн тусалж ажиллах	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэх.	Өргөдөл ирүүлсэн даатгуулагч бүрийн тоогоор	Ирүүлсэн тэтгэмжийн материал бүрэн, цаг хугацаанд нь тогтоон олгосон байна.	Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хүсэлтийг цаасаар болон цахимаар хүлээн авч, материалыг үнэн зөв бүрдүүлэн хариуцсан байцаагчид шилжүүлэн ажилласан. Цахимаар буюу portal.ndaatgal.mn сайтаар ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хүсэлт илгээхэд даатгуулагчид зөвлөн тусалж мэдээллийг хүргэн, өргөдөл ирүүлсэн даатгуулагчдын тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь тогтоон олгосон.	2025.01.01-2025.06.30	100% 100%
7.	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хэрэгжүүлэх чиглэлээр төрийн болон бусад байгууллага, багийн засаг дарга нартай сургалт сурталчилгаа хийх, зөвлөн туслах, мөн сүүлийн 3 жилд тэтгэвэр тогтоолгох иргэдийн судалгаа, болон бусад холбогдох мэдээ мэдээллийг	Хамтран ажиллан үр дүнд хүрсэн байх	Тухай бүрд	Бусад байгууллага албан хаагчидтай хамтран ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хэрэгжүүлэх чиглэлээр төрийн болон бусад байгууллага, багийн засаг дарга нартай сургалт сурталчилгаа хийх, зөвлөн туслах, мөн сүүлийн 3 жилд тэтгэвэр тогтоолгох иргэдийн судалгаа, болон бусад холбогдох мэдээ мэдээллийг	2025.01.01-2025.06.30	100% 100%

2) 498:9 = 69.2

	нартай ажиллах	хамтарч ажиллах				солилцон байна.	хамтран ажиллаж байна.	
ЗОРИЛТ 3. БАЙГУУЛЛАГЫН БОЛОН НЭГЖИЙН ДОТООД ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, ТАЙЛАГНАХ								
1	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайлан, бусад мэдээг тухай бүр гаргаж удирдлагад танилцуулж байх	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө тайланг хугацаанд нь гаргаж тайлагнасан байна.	Заасан хугацаа бүрт	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг 6 сарын 10-ний дотор, бусад тайлан мэдээг тухай бүр тайлагнасан байна.	Хагас жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нийгмийн даатгалын газраас өгсөн хугацаанд, бусад тайлан мэдээг тухай бүр тайлагнасан байна.	2025.01.01-2025.06.30	100% 40	
2	Даатгуулагчдаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, санал, албан бичигт хариу төлөвлөх, өгөх	Хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна.	Тухай бүр	Өргөдөл, гомдол, санал хүсэлтийг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэсэн байна.	Даатгуулагчдаас ирүүлсэн өргөдөл, хүсэлтийг тухай бүр нь шийдвэрлэж ажилласан. Гомдол санал ирээгүй болно.	2025.01.01-2025.06.30	100% 40	
3	Ажил олгогч, даатгуулагчдын мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажиллах үүрэг хүлээх	Аливаа мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажилласан байна.	Тухай бүр	Мэдээллийн нууцыг задруулахгүй ажилласан байна.	Ажил олгогч, даатгуулагчдын мэдээллийн хувийн мэдээллийг хамгаалах тухай хууль, төрийн болон албаны нууцын тухай хууль, Байгууллагын нууцын тухай хуулиудын дагуу бусдад задруулахгүй ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.30	100% 40	

4	Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг дагаж мөрдөж ажиллах	Стандарт, нийцүүлэн байна.	Тухай бүр	Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөн ажилласан байна.	Албан хэрэг хөтлөлтийн стандарт зааврыг ажилдаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.30	90% 100%
5	Тайлант хугацааны ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан, зогсоогдсон хувийн хэрэг болон бусад баримтыг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивт хүлээлгэн өгөх	Архив, бичиг баримт хөтлөлтийн зааврыг баримтлан ажиллана.	1 дүгээр улиралд	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 1 дүгээр улиралд багтаан архивын баримтыг хүлээлгэн өгсөн байна.	Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөн 2024 оны сайн дурын даатгалын баримт-4 боть, нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг -2 боть, болон үдэж, мөн зогсоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргийг нийгмийн даатгалын газрын архивын ажилтанд 1-р улирал хүлээлгэн өгсөн.	2025.01.01-2025.06.30	100% 100%
6	Ашиг сонирхолын зөрчлөөс ангид ажиллах	Ашиг сонирхолын зөрчилгүй ажилласан байна.	100%	Ашиг сонирхолын зөрчлөөс ангид ажилласан байна.	Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн дагуу ашиг сонирхолын зөрчлөөс ангид ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.30	100% 100%
7	"Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч /ажилтан/-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам"-ыг	Журмыг мөрдөж ажилласан байна.	100%	"Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч /ажилтан/-ийн үйлчлүүлэгчтэй	Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч /ажилтан/-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" болон нийгмийн даатгалын байгууллагын	2025.01.01-2025.06.30	90% 100%

	мөрдлөг ажиллах	болгон		харилцах журам"-ыг мөрдөж ажилласан байна.	үйлчилгээний авлагыг ажилдаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна.	
8	Удирдлагаас бусад даалгаварыг хэрэгжүүлэх	Удирдлагаас өгсөн үүрэг Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаварыг биелүүлсэн байна.	Тухай бүр	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаварын шуурхай биелүүлсэн байна.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаварыг цаг хугацаанд нь биелүүлж ажилласан. Мөн 2025.03.22 өдрөөс 2025.03.27 хооронд тэтгэврийн тайлан гаргах ажлаар, 2025.04.22 өдрөөс 2025.04.25 өдрийг дуустал хугацаанд SICOS программд сайн дурын даатгалын гэрээ байгуулах ажлаар тус тус нийгмийн даатгалын газарт ажилласан.	100% 40 100% 2025.01.01- 2025.06.30
1.	Ажил олгогч, даатгуулагчдаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж үр дүнг хагас жил тутам газарт хүргүүлэх	2 удаагийн ханамжийн хийгдсэн байна.	1 удаа	Ажил олгогч, иргэд даатгуулагчийн сэтгэл ханамжийг 1-5 оноогоор дүгнэж дүнг 06 сарын 05-ны дотор газарт	Эхний хагас жилийн байдлаар сургалт сурталчилгааг анхаарч ажилласан тул ажил олгогч, даатгуулагчдаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг 3-р улиралд багтаан айл өрх, албан байгууллагуудаас авахаар бэлтгэл ажлыг ханган ажиллаж байна.	100% 40 100% 2025.01.01- 2025.06.30

Нэмэлт ажил

				хүргүүлсэн байна.					
2.	Сумаас зохион байгуулсан нэгдсэн арга хэмжээ, хурал зөвлөгөөнд идэвхитэй оролцож, хэрэгжилтийг ханган ажиллах Хурал зөвлөгөөнд болон нэгдсэн арга хэмжээнд оролцсон ирцийн хувь	Тухай бүр	Хурал зөвлөгөөн болон нэгдсэн арга хэмжээнд идэвхитэй оролцсон байна.	Сумаас зохион байгуулсан нэгдсэн арга хэмжээ болох Нийтийн хог цэвэрлэгээ, Багын хуралд оролцож, Малчдын чуулга уулзалтанд нуур багийн иргэдэд хоол цайгаар үйлчилсэн мөн засаг даргын тамгын газраас зохион байгуулсан хурал зөвлөгөөнд идэвхитэй оролцож, ажил хүлээлцэх комисс, болон бусад холбогдох ажлын хэсэгт идэвхитэй оролцож байна.	2025.01.01-2025.06.30	100%			
3.	Байгууллага албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэх хугацааг 2 дахин бууруулах, шийдвэрлэлтийн мэдээ тайланг нь хугацаанд ирүүлэх Хугацааг бууруулан шийдвэрлэсэн өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн хувь	Өргөдөл гомдлын тоогоор	Хугацаанд нь шийдвэрлээгүй өргөдөл гомдол байхгүй байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагад гаргасан өргөдөл хүсэлтийг цаг хугацаанд нь шийдвэрлэн ажиллаж байна. Албан тушаалтан болон байгууллагад гаргасан гомдол санал байхгүй болно.	2025.01.01-2025.06.30	100%			

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

108:2 = 54

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрэх түвшин			
1.	Нийгмийн даатгалын тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомж, журам, зааврыг бие даан судлах, ажилдаа хэрэгжүүлэх.	Хууль болон журмын хэрэгжилт	100%	Хууль тогтоомжийг бие даан судалсан байна.	НДЭГазар болон Нийгмийн даатгалын газраас зохион байгуулж байгаа ZOOM сургалтуудад тогтмол хамрагдаж, Жөндөрийн үндэсний хорооноос зохион байгуулсан Удирдах албан тушаалтанд зориулсан жөндөрийн цахим сургалтанд амжилттай хамрагдаж Ж-1 гэрчилгээг авсан. мөн нийгмийн даатгалын тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомж, журам, зааврыг бие даан судлаж мэдлэг боловсролоо дээшлүүлж байна.	2025.01.01-2025.06.30	90% / 54 / 100%	
2.	Арга хэмжээ 2. Монгол бичгийн сургалтанд хамрагдаж өөрийн мэдлэгээ дээшлүүлсэн байх	Сургалтанд хамрагдсан ыг нотлох бичиг баримт, түвшин тогтоох шалгалтын дүн	Анхан шатны сургалт	Монгол бичгийн унших, бичих мэдлэг дундаас дээш түвшинд хүрсэн байх	Монгол бичгийн унших, бичих чадвараа бие даан судалж, өөрийн чадвараа дээшлүүлж байна.	2025.01.01-2025.06.30	90% / 54 / 100%	

108:15:100:2 = 65,28,1
1696:200:10 = 65,28,1
108:10 = 6,6
86,5

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Нийгмийн даатгалын Улсын байцаагч
(Албан тушаал)

Б.Мягмаржаргал / /
(Нэр, гарын үсэг)



2025.06.12.
(Огноо)