

ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ТАСГИЙН ТЭТГЭВРИЙН БАЙЦААГЧ БАРХАС
ЦЭЦЭГМААГИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5	6	7	
Зорилт 1. "Холбогдох хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, тайлагнах" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД								
1.	Хариуцсан ажлын хүрээнд шаардлагатай тайлан, мэдээ, судалгааг тухай бүр гаргах	Тайлан, мэдээ, судалгааг цаг хугацаанд нь гаргасан байна.	Тайлан 4 удаа, мэдээ 12 удаа судалгаа 4 удаа гаргасан	Тайлан 4, Банк өөрчлөх мэдээ 12 удаа судалгааг тухай бүр хуулийн хугацаанд чанартай гаргах	2023 оны 1-3 дугаар улирлын тэтгэврийн тайланг хугацаанд нь 3 удаа гаргасан. Тэтгэврийн хөдөлгөөн мэдээг 9 удаа гаргаж хугацаанд мэдээлэлсэн.	2024.01.01-2024.06.30	70%	
	Sicos.ndaatgal.mn шинэчилсэн программ дээр мэдээллийг үнэн зөв оруулж, тайлан мэдээ	Сумдын байцаагчдыг мэдээллээр хангаж ажилласан	Хүргүүлсэн тайлан, судалгааны тоогоор	Тайлан мэдээг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлсэн	Sicos.ndaatgal.mn шинэчилсэн программ дээр мэдээллийг үнэн зөв оруулж, шинээр тэтгэврийн		90%	

2.	гаргаж ажиллах	байна.		байна.	мэдээллийг хугацаанд нь тэтгэврийн программд бүрэн оруулж ажилласан.	2024.01.01- 2024.06.30	
3.	Улсын байцаагчийн актын биелэлтэд хяналт тавьж ажиллах	Хүргүүлсэн тайлан, судалгааны тоогоор	1 удаа тайлан хүргүүлсэн.	Сар бүр Улсын байцаагчийн актаар суутгал хийгдэх 7 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийг төрийн банк Хаан банкуудад жагсаалтаар суутган тооцож ажилласан. Тэтгэвэр олголтын файл болон жагсаалтаар мэдээг 6 удаа гаргаж хүргүүлсэн.	Тайлан мэдээг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлсэн байна.	2024.01.01- 2024.06.30	100%
Зорилт 2. "Тэтгэврийг цаг хугацаанд нь тогтоож, олгох ажлыг зохион байгуулах" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
	Арга хэмжээ 2.1.	Бичиг баримтын бүрдлийг	Шинээр 803, шилжилж ирсэн 9, шилжилж явсан	Тэтгэвэр	Тэтгэвэр		100%

1. эл	Тэтгэвэр шинээр болон өөрчлөн тогтоолгох, шилжиж ирсэн, шилжиж явсан иргэдийн бичиг баримтын бүрдлийг шалган хүлээн авах, тэтгэврийн програмд тухай бүрд бүртгэх	шалган хүлээн авсан байна.	22, өөрчлөн тогтоолгох 926 тэтгэвэр авагчийн мэдээллийг тухай бүр програмд бүртгэсэн.	авагчийн тоогоор	тогтоолох 182, өөрчлөн тогтоолох 40, шилжиж ирсэн 4, шилжиж явсан 15 иргэдийн бичиг баримтын бүрдлийг шалган хүлээн авч, мэдээллийг тэтгэврийн програмд бүрэн оруулсан.	2024.01.01-2024.06.30	60%
2. эл	Арга хэмжээ 2.2. "Тэтгэвэр олголт"-ын файл (Тэтгэвэр олгох хуудас)-ыг тэтгэврийн программд оруулсан мэдээлэлд тулгуурлан бэлтгэх, хянуулах, сангийн нягтлан бодогчид хүргүүлэх, харилцагч банкинд тэтгэвэр олголтонд хяналт тавьж ажиллах	Файлын жагсаалтыг дараа сарын 01-ны өдрийн дотор хүргүүлсэн байна.	12 удаа хүргүүлсэн.	6 удаа	"Тэтгэвэр олголт"-ын файлыг 6 удаа, тэтгэвэр олгох жагсаалтыг 26 удаа банкинд хугацаанд нь хүргүүлсэн тэтгэврийг олгосон.	2024.01.01-2024.06.30	100%
3. эл	Арга хэмжээ 2.3. Тэтгэвэр нь илүү, дутуу олгогдсон тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн олголтын тооцоог харилцагч банкт хамтран сар бүр шалган, илэрсэн төлбөр, зөрчлийг арилгах.	Тэтгэврийн олголтонд хяналт тавьж, зөрчлийг арилгасан байх	Төлбөр зөрчлийг арилган ажилласан.	Тэтгэврийн олголтонд зөрчил буурсан байх	Шинэ систем нэвтэрсэнтэй холбоотой 5 тэтгэвэр авагчийн тэтгэвэр илүү орсон зөрчлийг арилгасан.	2024.01.01-2024.06.30	60%
4. эл	Арга хэмжээ 2.4. Тэтгэвэр авах эрх зүйн харилцаа дуусгавар болсон тэтгэвэр авагчийн тэтгэвэр олголтын тооцоог хийж, хувийн хэрэг, баримтыг бүртгэх	Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэрэг, баримтыг бүртгэсэн байна.	Сард 1 удаа жилд 12 удаа бүртгэсэн.	Сар бүр 1 Хагас жилд 6 удаа	Тэтгэврийн эрх зүйн харилцаа нь дуусгавар болсон Улиастай сумын 12 тэтгэвэр авагчийн хувийн хэргийг тухай бүр нь бүртгэл хөтөлсөн.	2024.01.01-2024.06.30	90%

5.	Арга хэмжээ 2.5. Зогсоогдсон тэтгэврийн хувийн хэрэг, баримтаар хадгаламжийн нэгж үүсгэн цэгцэлж, улирал бүрийн дараагийн сард багтаан хэлтсийн архивт шилжүүлэх	Архивын ажлын үндсэн зааварт нийцсэн байна	100%	100%	Тэтгэвэр авах эрх зүйн харилцаа нь дуусч зогсоогдсон сумдын 22 тэтгэвэр шапган архивт шилжүүлсэн. Улиастай сумын 12 тэтгэвэр авагчийн хувийн хэргийг Үйлчилгээний тасгийн даргаар—хянуулан—архивт шилжүүлсэн.	2024.01.01- 2024.06.30	100%
6.	Арга хэмжээ 2.6. Нийт тэтгэвэр авагчдын тэтгэвэр олголтын 1-12 сарын массив /бүртгэл/-ийг санхүүгийн баримтад хавсаргаж архивт шилжүүлэх	Архивын ажлын үндсэн зааварт нийцсэн байна	Архивын ажлын үндсэн зааврын дагуу архивт шилжүүлсэн.	Тэтгэвэр авагчийн тоогоор	2023 оны тэтгэвэр олголтын массив болон тэтгэвэр олготын хөдөлгөөн, тэтгэврийн гар олголтын жагсаалт зэрэг 22 ширхэг хадгаламжийн нэгжийг эмхлэн цэгцэлж архивт хүлээлгэн өгсөн	2024.01.01- 2024.12.31	100%
7.	Арга хэмжээ 2.7. Нийгмийн даатгалын сангаас олгож байгаа тэтгэврийн талаар иргэд, даатгуулагчдад зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх	Зөвлөгөө мэдээлэл авсан даатгуулагчийн тоогоор	225 даатгуулагчид зөвлөгөө өгсөн.	Зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан байна.	188 даатгуулагчид Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэлийн талаар болон цэргийн албан хаагчийн тэтгэвэр тэтгэмжийн тухай хууль, тэтгэврийн талаар зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан.	2024.01.01- 2024.06.30	100%
8.	Арга хэмжээ 2.8. Шинээр тогтоолгосон иргэдийн судалгаа болон тэтгэвэртэй холбоотой	Гаргасан судалгааны тоон	Сард-1 удаа Жилд-12 удаа судалгаа	Сард-1 удаа Хагас	2024 онд шинээр тэтгэвэр тогтоолгосон болон өөрчлөн тогтоолт хийлгэсэн өндөр насны-121, тахир дутуугийн-31, тэжээгчээ алдсаны-30 иргэдийн судалгааг сар	2024.01.01- 2024.06.30	

судалгааг тухай бүр нарийвчлан гаргасан	үзүүлэлтээр	гаргасан	жилд-6 удаа	бүр нарийвчлан гаргаж ажилласан. Тэтгэврийн даатгалын сангаас өндөр насны болон тахир дутуугийн тэтгэвэр авч буй тэтгэвэр авагчдын судалгааг нарийвчлан гаргасан.	
Зорилт 3. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
1.	Арга хэмжээ 3.1. Тэтгэврийн даатгалын сангийн 2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2027 оны төсөл, 2026 оны хуулийн хугацаанд хийсэн байх	Төсвийн төсөл, төсөллийг хуулийн хугацаанд хийсэн байна.	Төсөллийг хуулийн хугацаанд хийж нэгтгүүлсэн байна.	Тэтгэврийн даатгалын сангийн 2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2027 оны төсөллийг хуулийн хугацаанд 2024 оны 06 дугаар сарын 18-ны дотор боловсруулсан.	2024.07.01-ний дотор
2.	Арга хэмжээ 3.2. Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах	Сургалт сурталчилгааны төлөвлөгөөний дагуу	Сургалт зохион байгуулсан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэлтийн талаар сургалтыг Жижиг дунд бизнес эрхлэгч иргэдэд, Мөн аймгийн Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулсан "Төрийн үйлчилгээг багт" арга хэмжээнд оролцож Өлзийт багийн иргэдэд зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан.	2024.01.01-2024.06.30
	Арга хэмжээ 3.3. Өргөдөл, гомдол,	Өргөдөл гомдол, хугацаатай	100%	Эхний хагас жилийн байдлаар 2	2024.01.01-

3.	хугацаатай албан бичигт хариу өгөх	албан бичиг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн хувиар	100%	6 дугаар сарын 15-ны дотор тасгийн даргад хүргүүлсэн байна.	даатгуулагчийн өргөдөлд хуулийн хугацаанд хариу өгч ажилласан.	2024.06.30	100%
4.	Арга хэмжээ 3.4. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийн тайлан, бусад мэдээ болон судалгааг тухай бүр гаргаж удирдлагад танилцуулж байх	Хугацаандаа нь гаргаж тайлагнасан байна	2 удаа хугацаанд нь тайлагнасан.		Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнасан.	2024.01.01-2024.06.15	100%
5.	Арга хэмжээ 3.5. Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг дагаж мөрдөж ажиллах	Албан хэрэг хөтлөлт, архивын баримт холбогдох стандарт, зааварт нийцүүлэн ажилласан байна.	Стандартыг мөрдөн ажилласан.	Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг мөрдөж ажиллах	Албан хэрэг хөтлөлт, баримт стандартыг мөрдөн ажиллаж байна. 2024 онд бусад албан байгууллага, даатгуулагчид 7 албан бичгийг боловсруулан хэлтсийн даргаар хянуулан холбогдох газруудад хүргүүлсэн. Аймгийн Стандарт хэмжил зүйн газраас зохион байгуулсан "Албан хэрэг хөтлөлтийн стандарт"-ын сургалтанд хамрагдсан.	2024.01.01-2024.06.30	90%
6.	Арга хэмжээ 3.6. Ашиг сонирхлын зөрчлөөс өөрийгөө урьдчилан сэргийлж ажиллах, хөрөнгө орлогын хуулийн мэдүүлгээ хугацаанд гаргаж мэдүүлэх	Ашиг сонирхлын зөрчил гаргалгүй ажиллан, хөрөнгө орлогын мэдүүлгээ хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн байна.	Хугацаандаа мэдүүлсэн байна.	Ашиг сонирхлын зөрчил гаргалгүй ажиллан, хөрөнгө орлогын мэдүүлгээ хуулийн хугацаанд	2023 оны хөрөнгө орлогын мэдүүлгээ хуулийн хугацаанд 2024 оны 01 дугаар 22-ны өдөр тайлагнасан.	2024.02 дугаар сарын 15-ны дотор	100%

					мэдүүлсэн байх				
7.	Арга хэмжээ 3.7. Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх	Өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлсэн байна.	бусад	100%	100%	Хэлтсийн дарга болон тасгийн даргаас өгсөн үүрэг даалгаврыг гүйцэтгэсэн. Нийтийн хог цэвэрлэгээ болон мод тарих, цас цэвэрлэх ажилд тухай бүр оролцсон.	2024.01.01- 2024.06.30		100%
8.	Арга хэмжээ 3.8. "Эрх бүхий албан тушаалтны шийдвэрээр эзгүй байгаа албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	Орлон гүйцэтгэсэн тоо, хийсэн ажил		Хэлтсийн даргын 2023 оны 03 дугаар сарын 07-ны өдрийн №Б/24 тоот тушаалаар тэтгэврийн зөвлөгөө өгөх байцаагчийн ажлыг орлон гүйцэтгэсэн.	Албан хаагчийг эзгүй байгаа үед орлон гүйцэтгэн ажилласан байна.	Орлон гүйцэтгэх шийдвэр гараагүй.	2024.01.01- 2024.06.30		100%
9.	Арга хэмжээ 3.9. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль болон Засгийн газрын 33 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм", зэргийг баримтлан ажиллах	Ёс зүйн зөрчил дутагдал гаргалгүй ажилласан байна.	Ёс зүйн зөрчил гаргаагүй ажилласан	Ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан байна.	Ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан байна.	Ёс зүйн зөрчил гаргаагүй.	2024.01.01- 2024.06.30		100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрэх түвшин				
	1	2	3	4	5	6	7		
1.	Арга хэмжээ 1. Нийгмийн даатгалын тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомж, журам, зааврыг бие даан судлах, ажилдаа хэрэгжүүлэх	Хууль тогтоомжийг бие даан судалж мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	Шинээр батлагдсан хууль, хуулийн өөрчлөлт, дүрэм журмуудыг судалж ажилдаа хэрэгжүүлсэн.	Хууль тогтоомжийг бие даан судалж мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль шинэчлэгдсэнтэй холбоотой хууль болон журам заавруудыг судлан үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Хэлтсийн дотоод сургалт болон бусад байгууллагуудаас зохион байгуулсан сургалтанд тухай бүр хамрагдсан.	2024.01.01-2024.06.30	90%		
2.	Арга хэмжээ 2. Монгол бичгийн сургалтанд хамрагдаж өөрийн мэдлэгээ дээшлүүлсэн байх	Өмнөх оны түвшингээс ахисан байх	Аймгийн Боловсролын газраас зохион байгуулсан "Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр III" хэрэгжилтийн явц сэдэвт сургалт, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас зохион	Монгол бичгийн сургалтанд хамрагдаж мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас зохион байгуулж байгаа "Монгол бичгийн дунд шатны цахим сургалт"-нд хамрагдаж байгаа.	2024.01.01-2024.06.30	90%		

			байгуулсан "Монгол бичиг" ийн цахим сургалтуудад цахимаар хамрагдсан.					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТЭТГЭВРИЙН БАЙЦААГЧ  Б.ЦЭЦЭГМАА

2024.06.13