

ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ТАСГИЙН ТЭТГЭВРИЙН БАЙЦААГЧ ШАГЖ
БАЙГАЛМААГИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт						
д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин				
		Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа
1	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	2	3	4	5	6
1	Арга хэмжээ 1.1. ХАСХОМэдүүлэг гаргуулан авах, хувийн ашиг сонирхлоос урьдчилан сэргийлэх талаар арга хэмжээ зохион байгуулах.	ХАСХОМэдүүлэг гаргасан ажилтнуудын тоогоор	27 ажилтны ХАСХОМ гаргуулсан.	Албан хаагчид ХАСХОМ бүрэн мэдүүлсэн байна.	2023 оны хөрөнгө орлогын мэдүүлэг гаргавал зохих 27 ажилтнаас хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд нь 100% гаргуулан авч нэгтгэн Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлсэн. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас зохион байгуулсан "ХАСХОМ мэдүүлэх нь" сэдэвт цахим сургалтанд ажилтнуудыг хамруулсан. Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан УИХ-ын Хууль зүйн байнгын хорооны "Журам, маягт, жагсаалтыг шинэчлэн батлах тухай" 5 дугаар тогтоолыг танилцуулах сургалтанд хамрагдсан.	2024.01.01-2024.06.30

2.	Арга хэмжээ 1.2. Сэлгэн болон улсын байцаагчийн эрх шинээр авсан ажилтнуудын хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг Авлигатай тэмцэх газарт хянуулан томилогдсоны дараа хуулийн хугацаанд хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг гаргуулан авах	Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг гаргасан ажилтнуудын тоогоор	9 ажилтны хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг хянуулсан	Хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргуулж хянуулсан байна.	Улсын байцаагчийг эрх авч албан тушаалын ангилал зэрэглэл нь өөрчлөгдсөн 4 ажилтны, сэлгэн болон шилжин ажиллах 1 ажилтны хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг гаргуулан Авлигатай тэмцэх газраар хянуулан томилогдсоноос хойш 30 хоногийн дотор хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг гаргуулан авч хуулийн хугацаанд тайлагнан ажилласан.	2024.01.01-2024.06.30	100%
3.	Арга хэмжээ 1.3. Төрийн болон албаны нууцын тухай хуулийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж тайлан болон холбогдох судалгааг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлэх.	Хүргүүлсэн тайлан, судалгааны тоогоор	1 удаа тайлан хүргүүлсэн.	Тайлан мэдээг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлсэн байна.	Төрийн болон албаны нууцын тухай хуулийн 2023 оны хэрэгжилтийн тайланг аймгийн Тагнуулын хэлтэст хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн.	2024.01.01-2024.06.30	100%
4.	Арга хэмжээ 1.4. Байгууллагын албаны нууцын жагсаалтад хамаарах мэдээллээр холбогдох байгууллагуудаас ирүүлсэн албан бичигт хариу өгөх	Хүргүүлсэн албан бичгийн тоогоор	6 албан бичигт хариу өгсөн.	Албан бичигт хариу өгч ажилласан байна.	Эхний хагас жилийн байдлаар байгууллагын албаны нууцад хамаарах чиглэлээр мэдээлэл авах албан бичиг ирээгүй.	2024.01.01-2024.06.30	100%

5	Арга хэмжээ 1.5. Албан хаагчдад авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаар ажил зохион байгуулах.	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний дагуу	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны 2023 оны 21 заалт бүхий төлөвлөгөөг батлуулан хэрэгжүүлж төлөвлөгөөний биелэлтийг тайлагнан ажилласан.	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны 2024 оны 17 заалт бүхий төлөвлөгөөг батлуулан хэрэгжүүлж төлөвлөгөөний биелэлтэнд хяналт тавин ажиллаж байна.	2024.01.01-2024.06.30	90%
Зорилт 2. "Тэтгэврийг цаг хугацаанд нь тогтоож, олгох ажлыг зохион байгуулах" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	Арга хэмжээ 2.1. Тэтгэвэр шинээр болон өөрчлөн тогтоолгох, шилжиж ирсэн, шилжиж явсан иргэдийн бичиг баримтын бүрдлийг шалган хүлээн авах, тэтгэврийн програмд тухай бүрд бүртгэх	Бичиг баримтын бүрдлийг шалган хүлээн авсан байна.	Шинээр 803, шилжиж ирсэн 9, шилжиж явсан 22, өөрчлөн тогтоолгох 926 тэтгэвэр авагчийн мэдээллийг тухай бүр програмд бүртгэсэн.	Тэтгэвэр авагчийн тоогоор	Тэтгэвэр шинээр тогтоолгох 186, өөрчлөн тогтоолгох 58, шилжиж ирсэн 2, шилжиж явсан 4 иргэдийн бичиг баримтын бүрдлийг шалган хүлээн авч, мэдээллийг тэтгэврийн програмд бүрэн оруулсан.	2024.01.01-2024.06.30	100%
2.	Арга хэмжээ 2.2. "Тэтгэвэр олголт"-ын файл (Тэтгэвэр олгох хуудас)-ыг тэтгэврийн программд оруулсан мэдээлэлд тулгуурлан сангийн нягтлан хянуулах, бодогчид харилцагч хүргүүлэх, банкнд тэтгэвэр олголтонд хяналт тавьж	файлын жагсаалтыг дараа сарын 01-ны өдрийн дотор хүргүүлсэн байна.	12 удаа хүргүүлсэн.	6 удаа	"Тэтгэвэр олголт"-ын файлыг 6 удаа, тэтгэвэр олгох жагсаалтыг 23 удаа банкнд хугацаанд нь хүргүүлсэн тэтгэврийг олгосон.	2024.01.01-2024.06.30	100%

ажиллах	Төлбөр зөрчлийг арилган ажигласан.	Тэтгэврийн олголтонд хяналт тавьж, зөрчлийг арилгасан байх	Тэтгэврийн эрх зүйн харилцаа нь дуусгавар болсон Улиастай сумын 22 тэтгэвэр авагчийн хувийн хэргийг тухай бүр нь бүртгэл хөтөлсөн.	Тэтгэврийн эрх зүйн харилцаа нь дуусч зогсоогдсон сумдын 42 тэтгэвэр шалган архивт олголтыг шилжүүлсэн. Улиастай сумын 22 тэтгэвэр авагчийн хувийн хэргийг үйлчилгээний тасгийн даргаар хянуулан архивт шилжүүлсэн.	2024.01.01-2024.06.30	90%
3. Арга хэмжээ 2.3. Тэтгэвэр нь илүү, дутуу олгогдсон тэтгэврийн авагчдын тэтгэврийн тооцоог банктай харилцагч хамтран сар бүр шалган, илэрсэн төлбөр, зөрчлийг арилгах.	Тэтгэвэр	Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэрэг, баримтыг бүртгэсэн байна.	Сар бүр 1 Хагас жилд 6 удаа	Сард 1 удаа жилд 12 удаа бүртгэсэн.	2024.01.01-2024.06.30	100%
4. Арга хэмжээ 2.4. Тэтгэвэр авах эрх зүйн харилцаа дуусгавар болсон тэтгэвэр авагчийн тэтгэвэр олголтын тооцоог хийж, хувийн хэрэг, баримтыг бүртгэх	Архивын ажлын үндсэн зааварт нийцсэн байна	Архивын ажлын үндсэн зааварт нийцсэн байна	100%	100%	2024.01.01-2024.06.30	100%
5. Арга хэмжээ 2.5. Зогсоогдсон тэтгэврийн хувийн хэрэг, баримтаар хадгаламжийн нэгж үүсгэн цэгцэлж, улирал бүрийн дараагийн сард багтаан хэлтсийн архивт шилжүүлэх	Архивын ажлын үндсэн зааварт нийцсэн байна	Архивын ажлын үндсэн зааварт нийцсэн байна	Тэтгэвэр авагчийн тоогоор	Жилийн эцэст хийгдэнэ.	2024.01.01-2024.12.31	100%
6. Арга хэмжээ 2.6. Нийт тэтгэвэр авагчдын тэтгэвэр олголтын 1-12 сарын массив /бүртгэл/-ийг санхүүгийн баримтад хавсаргаж архивт шилжүүлэх	Архивын ажлын үндсэн зааварт нийцсэн байна	Архивын ажлын үндсэн зааварт нийцсэн байна	Тэтгэвэр авагчийн тоогоор	Жилийн эцэст хийгдэнэ.	2024.01.01-2024.12.31	100%

7.	Арга хэмжээ 2.7.  Нийгмийн даатгалын сангаас олгож байгаа тэтгэврийн талаар иргэд, даатгуулагчдад зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх	Зөвлөгөө мэдээлэл авсан даатгуулагчийн тоогоор	 даатгуулагчид зөвлөгөө өгсөн.	Зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан байна.	195 даатгуулагчид Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэлийн талаар болон цэргийн албан хаагчийн тэтгэвэр тэтгэмжийн тухай хууль, тэтгэврийн талаар зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан.	2024.01.01-2024.06.30	100%
8.	Арга хэмжээ 2.8. Шинээр тогтоолгосон тэтгэвэр иргэдийн болон судалгаа тэтгэвэртэй холбоотой судалгааг тухай бүр нарийвчлан гаргасан байх	Гаргасан судалгааны тоон үзүүлэлтээр	Сард-1 удаа Жилд-12 удаа судалгаа гаргасан.	Сард-1 удаа Хагас жилд-6 удаа	2024 онд шинээр тэтгэвэр тогтоолгосон болон өөрчлөн тогтоолт хийлгэсэн өндөр насны-198, тахир дутуугийн-32, тэжээгчээ алдсаны-14 иргэдийн судалгааг сар бүр нарийвчлан гаргаж ажилласан. Тэтгэврийн даатгалын сангаас өндөр насны болон тахир дутуугийн тэтгэвэр авч буй тэтгэвэр авагчдын судалгааг нарийвчлан гаргасан.	2024.01.01-2024.06.30	100%
Зорилт 3. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	Арга хэмжээ 3.1. Тэтгэврийн даатгалын сангийн 2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2027 оны төсөл, 2026-2027 оны төсөөллийг хуулийн хугацаанд хийсэн байх	Төсвийн төсөл, төсөөллийг хуулийн хугацаанд хийсэн байна.	Тэтгэврийн даатгалын сангийн 2024 оны төсвийн төсөл, 2025-2026 оны төсөөллийг хуулийн хугацаанд хийсэн	Төсөөллийг хуулийн хугацаанд хийж нэгтгүүлсэн байна.	Тэтгэврийн даатгалын сангийн 2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2027 оны төсөөллийг хуулийн хугацаанд 2024 оны 06 дугаар сарын 18-ны дотор боловсруулсан.	2024.07.01-ний дотор	100%

2.	Арга хэмжээ 3.2. Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай орсон хуулиудад сайн дурын өөрчлөлт, чиглэлээр даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах	Сургалт сурталчилгааны төлөвлөгөөний дагуу	С	Сургалт зохион байгуулсан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэлтийн талаар сургалтыг Жинст багийн иргэдэд, цэргийн албан хаагчийн тэтгэвэр тэтгэмжийн тухай хуулиар аймгийн Цагдаагийн газрын албан хаагчдад сургалт зохион байгуулан ажилласан. Мөн аймгийн Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулсан "Төрийн үйлчилгээг багт" арга хэмжээнд оролцож Товцог багийн иргэдэд зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан.	2024.01.01-2024.06.30	90%
3.	Арга хэмжээ 3.3. Өргөдөл, гомдол, хугацаатай албан бичигт хариу өгөх	Өргөдөл гомдол, хугацаатай албан бичиг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн хувиар	100%	100%	Эхний хагас жилийн байдлаар 2 даатгуулагчийн өргөдөлд хуулийн хугацаанд хариу өгч ажилласан.	2024.01.01-2024.06.30	100%
4.	Арга хэмжээ 3.4. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайлан, гүйцэтгэлийн болон бусад мэдээ бүр судалгааг тухай бүр гаргаж удирдлагад танилцуулж байх	Хугацаандаа нь гаргаж тайлагнасан байна	2 удаа хугацаанд нь тайлагнасан.	6 дугаар сарын 15-ны дотор тасгийн даргад хүргүүлсэн байна.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнасан.	2024.01.01-2024.06.15	100%
5.	Арга хэмжээ 3.5. Албан хэрэг хөтлөлтийн	Албан хэрэг хөтлөлт, архивын баримт холбогдох стандарт,	Стандартыг мөрдөн ажилласан.	Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт	Албан хэрэг хөтлөлт, баримт бичгийн мөрдөн ажиглаж байна. 2024 онд бусад албан байгууллага,	2024.01.01-2024.06.30	100%

	заавар, баримт бичгийн стандартыг дагаж мөрдөж ажиллах	зааварт нийцүүлэн ажилласан байна.		бичгийн стандартыг мөрдөж ажиллах	даатгуулагчид 8 албан бичгийг боловсруулан хэлтсийн даргаар хянуулан холбогдох газруудад хүргүүлсэн. Аймгийн Стандарт хэмжил зүйн газраас зохион байгуулсан "Албан хэрэг хөтөлтийн стандарт"-ын сургалтанд хамрагдсан.	100%
6.	Арга хэмжээ 3.6. Ашиг сонирхлын зөрчлөөс өөрийгөө урьдчилан сэргийлж ажиллах, хөрөнгө орлогын хуулийн мэдүүлгээ хугацаанд гаргаж мэдүүлэх	Ашиг сонирхлын зөрчил гаргалгүй ажиллан, хөрөнгө орлогын мэдүүлгээ хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн байна.	Хугацаандаа мэдүүлсэн байна.	Ашиг сонирхлын зөрчил гаргалгүй ажиллан, хөрөнгө орлогын мэдүүлгээ хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн байх	2023 оны хөрөнгө орлогын мэдүүлгээ хуулийн хугацаанд 2024 оны 02 дугаар 02-ны өдөр тайлагнасан. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас зохион байгуулсан "ХАСХОМ мэдүүлэх нь" сэдэвт цахим сургалтанд хамрагдсан.	2024.02 дугаар сарын 15-ны дотор
7.	Арга хэмжээ 3.7. Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх	Өгсөн бусад үүрэг даалгаврыг биелүүлсэн байна.	100%	100%	Хэлтсийн дарга болон тасгийн даргаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд гүйцэтгэсэн. Нийтийн хог цэвэрлэгээ болон мод тарих, цас цэвэрлэх ажилд тухай бүр оролцсон. Монгол Улсын Засгийн 2023 оны 239 тогтоолоор тэтгэвэр нэмэгдсэн 2804 тэтгэвэр авагчийн тогтоолтын хуудсыг хувийн хэрэгт хийж эмх	2024.01.01-2024.06.30

	Ц		Ц		цэгцйг сайжруулах ажилд оролцсон.	
8.	Арга хэмжээ 3.8. Эрх бүхий албан тушаалтны шийдвэрээр эзгүй байгаа албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	Орлон гүйцэтгэсэн тоо, хийсэн ажил	Хэлтсийн даргын 2023 оны 03 дугаар сарын 07-ны өдрийн №Б/24 тоот тушаалаар тэтгэврийн зөвлөгөө өгөх байцаагчийн ажлыг орлон гүйцэтгэсэн.	Албан хаагчийг эзгүй байгаа үед орлон гүйцэтгэн ажилласан байна.	Орлон гүйцэтгэх шийдвэр гараагүй.	2024.01.01-2024.06.30 (00%)
9.	Арга хэмжээ 3.9. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль болон Засгийн газрын 33 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм", зэргийг баримтлан ажиллах	Ёс зүйн зөрчил дутагдал гаргалгүй ажилласан байна.	Ёс зүйн зөрчил гаргаагүй ажилласан	Ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан байна.	Ёс зүйн зөрчил гаргаагүй.	2024.01.01-2024.06.30 (00%)

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

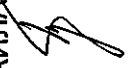
д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Хэлтсийн даргын 2023 оны "Үнэлгээний баг байгуулах тухай" А/38 дүгээр тушаалаар	Албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтэнд хяналт тавьсан	Хэлтсийн байцаагч ажилтан, сумын нийгмийн 17 25	Албан хаагчдын 2024 оны эхний хагас жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний	Үнэлгээний ажиллан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний	2024.01.01-2024.06.17	

батлагдсан ажлын хэсэгт ажиллан хэргийн албан тэрийн жинхэнэ албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг үнэлэх	байх	даатгалын байцаагч ажилтнуудын 2023 оны жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтэнд хяналт тавин ажилласан.	биелэлтэнд хяналт тавьж баталгаажуулсан байх	биелэлтэнд хяналт тавин үнэлгээний хуудсыг нэг бүрчлэн баталгаажуулан ажилласан.	
--	------	---	--	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин		Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин					
1.	Арга хэмжээ 1. Нийгмийн даатгалын тухай хууль болон холбогдох тогтоомж, хууль зааврыг бие даан судлах, ажилдаа хэрэгжүүлэх	Хууль тогтоомжийг бие даан судалж мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	Шинээр батлагдсан хууль, хуулийн өөрчлөлт, дүрэм журмуудыг судалж ажилдаа хэрэгжүүлсэн.	Хууль тогтоомжийг бие даан судалж мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль шинэчлэгдсэнтэй холбоотой хууль болон журам заавруудыг судлан үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Хэлтсийн дотоод сургалт болон бусад байгууллагуудаас зохион байгуулсан сургалтанд тухай бүр хамрагдсан. Аймгийн Прокурорын газраас зохион байгуулсан "Хүний эрх ба прокурорын хяналт" сэдэвт танин мэдэхүйн "АХА" тэмцээнд амжилттай оролцсон.	2024.01.01-2024.06.30	6	7

2.	Арга хэмжээ 2. Монгол бичгийн сургалтанд хамрагдаж өөрийн мэдлэгээ дээшлүүлсэн байх	Өмнөх оны түвшингээс ахисан байх	Аймгийн Боловсролын газраас зохион байгуулсан "Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр III" хэрэгжилтийн явц сэдэвт сургалт, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас зохион байгуулсан "Монгол бичиг"-ийн цахим сургалтуудад цахимаар хамрагдсан.	Монгол бичгийн сургалтанд хамрагдаж мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас "Монгол бичгийн дунд шатны цахим сургалт"-нд хамрагдаж байгаа.	2024.01.01-2024.06.30	901.
----	---	----------------------------------	---	---	---	-----------------------	------

ТАЙЛАНТАРГАСАН: 

2024.06.10

Ш.БАЙГАЛМАА

ТЭТГЭВРИЙН БАЙЦААГЧ