

ТЭТГЭВЭР ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭВРИЙН ТОГТООЛТ ОЛГОЛТЫН БАЙЦААГЧ,
МЭРГЭЖИЛТЭН БАРХАС ОВОГТОЙ ЦЭЦГЭМЖИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
Зорилт 1. "Холбогдох хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, тайлагнах" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД			3	4	5		6	7
1.	Хариуцсан ажлын хүрээнд шаардлагатай тайлан, мэдээ, судалгааг тухай бүр гаргах	Тайлан, мэдээ, судалгааг цаг хугацаанд нь гаргасан байна.	Тайлан 4 удаа, мэдээ 12 удаа судалгаа 4 удаа гаргасан	Тайлан 4, Банк өөрчлөх мэдээ 12 удаа судалгааг тухай бүр хуулийн хугацаанд чанартай гаргах	2024 оны 1-12 дугаар сарын тэтгэврийн тайлан гаргахад шинээр тогтоогдсон 338 тэтгэврийн тогтоолтыг дахин хянаж шийдэгдсэн төлөвтэй тэтгэврийг хувиар үүсгэж дахин шүүн ажиллаж байна. ХЧТА-н сунгал 568 тэтгэвэр авагчийн сунгалтыг хувиар нэхэмжлэх үүсгэн дахин тулган шалгаж байна. Тэтгэврийн хөдөлгөөн тоон мэдээг 12 удаа гаргаж хугацаанд нь мэдээлэлсэн.		2024.01.01-2024.12.31	40

2.	 Sicos.ndaatgal.mn шинэчилсэн программ дээр мэдээллийг үнэн зөв оруулж, тайлан мэдээ гаргаж ажиллах	 Сумдын байцаагчдыг мэдээллээр хангаж ажилласан байна.	Хүргүүлсэн тайлан, судалгааны тоогоор	 Тайлан мэдээг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлсэн байна.	 Sicos.ndaatgal.mn шинэчилсэн программ дээр мэдээллийг үнэн зөв оруулж, шинээр тогтоогдсон 338 тэтгэвэр, тэтгэврийн өөрчлөн тогтоолт 99, ХЧТА-ын сунгалт 568 тэтгэвэр авагчийн мэдээллийг тухай бүрт нь программд шивж мэдээллийг бүрэн оруулан ажилласан.	2024.01.01- 2024.12.31	 64
3.	Улсын байцаагчийн актын биелэлтэд хяналт тавьж ажиллах	Хүргүүлсэн тайлан, судалгааны тоогоор	1 удаа тайлан хүргүүлсэн.	Сар бүр Улсын байцаагчийн актаар суутгал хийгдэх тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийг төрийн банк Хаан банкуудад жагсаалтаар суутган тооцож ажилласан. Тэтгэвэр олголтын	Тайлан мэдээг хугацаанд нь гаргаж УНДЕГ-ын актаар тэтгэврээс 50 хувь суутган тооцож байгаа 7 тэтгэвэр жагсаалтыг Хаан банк, Төрийн банкуудад хүргүүлж 12 удаа суутган тооцож ажилласан. Шүүхийн шийдвэрээр суутгалтай 2 тэтгэвэр авагчийн суутгалыг суутган тооцож банкуудад 12 удаа жагсаалт хүргүүлэн ажилласан . ↓.	2024.01.01- 2024.12.31	70

©		©		файл болон жагсаалтаар 12 мэдээг удаа гаргаж хүргүүлсэн.	©	
Зорилт 2. "Тэтгэврийг цаг хугацаанд нь тогтоож, олгох ажлыг зохион байгуулах" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД						
1.	Арга хэмжээ 2.1. Тэтгэвэр шинээр болон өөрчлөн тогтоолгох, шилжиж ирсэн, шилжиж явсан иргэдийн бичиг баримтын бүрдлийг шалган хүлээн авах, тэтгэврийн програмд тухай бүрд бүртгэх	Бичиг баримтын бүрдлийг шалган хүлээн авсан байна.	Шинээр 803, шилжиж ирсэн 9, шилжиж явсан 22, өөрчлөн тогтоолгох 926 тэтгэвэр авагчийн мэдээллийг тухай програмд бүртгэсэн.	Тэтгэвэр авагчийн тоогоор	Тэтгэвэр шинээр тогтоолгох 358, өөрчлөн тогтоолгох 99, шилжиж ирсэн 6, шилжиж явсан Улиастай сумын 14, сумдын 16 тэтгэвэр авагчийн бичиг баримтын бүрдлийг шалган хүлээн авч, мэдээллийг тэтгэврийн програмд бүрэн оруулсан. <i>Улиастай дэргэд бай</i>	2024.01.01-2024.12.31 53
2.	Арга хэмжээ 2.2. "Тэтгэвэр олголт"-ын файл (Тэтгэвэр олгох хуудас)-ыг тэтгэврийн программд оруулсан мэдээлэлд тулгуурлан бэлтгэх, хянуулах, сангийн нягтлан бодогчид хүргүүлэх, харилцагч банкинд тэтгэвэр хүргүүлэх, тэтгэвэр олголтонд хяналт тавьж ажиллах	Файлын жагсаалтыг дараа сарын 01-ны өдрийн дотор хүргүүлсэн байна.	12 удаа хүргүүлсэн.	6 удаа	"Тэтгэвэр олголт"-ын файлыг 12 удаа, тэтгэвэр олгох жагсаалтыг 46 удаа банкинд хугацаанд нь хүргүүлсэн тэтгэврийг олгосон.	2024.01.01-2024.12.31 70
	Арга хэмжээ 2.3. Тэтгэвэр нь илүү, дутуу олгогдсон тэтгэвэр	Тэтгэврийн олголтонд хяналт тавьж,	Төлбөр зөрчлийг	Тэтгэврийн олголтонд зөрчил	Шинэ систем нэвтэрсэнтэй холбоотой 8 тэтгэвэр авагчийн тэтгэвэр илүү	

3.	авагчдын тэтгэврийн тооцоог харилцагч хамтран сар бүр шалган, илэрсэн төлбөр, зөрчлийг арилгах.	зөрчлийг арилгасан байх	арилган ажилласан.	буурсан байх	орсон зөрчлийг арилгасан. 2024 онд 4 тэтгэвэр авагчийн тэтгэвэр дутуу орсныг тулган шалгаж нөхөн олгосон.	2024.01.01-2024.12.31	64
4.	Арга хэмжээ 2.4. Тэтгэвэр авах эрх зүйн харилцаа нь дуусгавар болсон тэтгэвэр авагчийн тэтгэвэр олголтын тооцоог хийж, хувийн хэрэг, баримтыг бүртгэх	Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэрэг, баримтыг бүртгэсэн байна.	Сард 1 удаа жилд 12 удаа бүртгэсэн.	Сар бүр 1 жилд 12 удаа	Тэтгэврийн эрх зүйн харилцаа нь дуусгавар болсон Улиастай сумын 32 тэтгэвэр авагчийн хувийн хэргийг тухай бүр нь бүртгэл хөтөлсөн.	2024.01.01-2024.12-01	59
5.	Арга хэмжээ 2.5. Зогсоогдсон тэтгэврийн хувийн хэрэг, баримтаар хадгаламжийн нэгж үүсгэн цэгцэлж, улирал бүрийн дараагийн сард багтаан хэлтсийн архивт шилжүүлэх	Архивын ажлын үндсэн зааварт нийцсэн байна	100%	100%	Тэтгэвэр авах эрх зүйн харилцаа нь дуусч зогсоогдсон сумдын 62 тэтгэвэр авагчийн олголтыг шалган архивт шилжүүлсэн. Улиастай сумын 32 тэтгэвэр авагчийн хувийн хэргийг жагсаалтын дагуу Тэтгэвэр тэтгэмжийн хэлтсийн даргаар хянуулан архивт шилжүүлсэн.	2024.01.01-2024.12-01	70
6.	Арга хэмжээ 2.6. Нийт тэтгэвэр авагчдын тэтгэвэр олголтын 1-12 сарын массив /бүртгэл/-ийг санхүүгийн баримтад хавсаргаж архивт шилжүүлэх	Архивын ажлын үндсэн зааварт нийцсэн байна	Архивын ажлын үндсэн зааврын дагуу архивт шилжүүлсэн.	Тэтгэвэр авагчийн тоогоор	2024 оны Файлаар болон жагсаалтаар олгосон тэтгэвэр авагчдын олголтын жагсаалтыг банк банкаар нь нэгтгэж архивын хадгаламжийн нэгж 2 ширхэг, Тэтгэвэр авагчийн жилийн эцсийн тооллогыг Улиастай сум болон сумдаас авч нэгтгэн	2024.01.01-2024.12.31	70

					2 хадгаламжийн нэгж үүсгэсэн. Банк сольсон, шилжиж ирсэн, шилжиж явсан, эрх үүсээгүй тодорхойлолт зэргийг хадгалажийн нэгж болгон газрын архивт 7 ширхэг баримт эмхлэн цэгцэлж шилжүүлэн өгөхөд бэлэн болсон.	○	○
7.	Арга хэмжээ 2.7. Нийгмийн даатгалын сангаас олгож байгаа тэтгэврийн талаар иргэд, даатгуулагчдад зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх	Зөвлөгөө мэдээлэл авсан даатгуулагчийн тоогоор	225 даатгуулагчид зөвлөгөө өгсөн.	Зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан байна.	302 даатгуулагчид Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэлийн талаар болон цэргийн албан хаагчийн тэтгэвэр тэтгэмжийн тухай хууль, тэтгэврийн талаар зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан. Call pro үйлчилгээгээр хандсан иргэд даатгуулагчдад зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч дуулага алдалгүй ажилласан.	2024.01.01-2024.12.31	40
8.	Арга хэмжээ 2.8. Шинээр тогтоолгосон судалгаа тэтгэвэртэй холбоотой судалгааг тухай бүр нарийвчлан гаргасан байх	Гаргасан судалгааны тоон үзүүлэлтээр	Сард-1 удаа Жилд-12 удаа судалгаа гаргасан.	Сард-1 удаа Хагас жилд-6 удаа	2024 онд шинээр тэтгэвэр тогтоолгосон болон өөрчлөн тогтоолт хийлгэсэн өндөр насны-322, тахир дутуугийн-61, тэжээгчээ алдсаны-19 иргэдийн судалгааг сар бүр нарийвчлан гаргаж ажилласан. Тэтгэврийн даатгалын сангаас өндөр насны болон тахир дутуугийн тэтгэвэр авч буй тэтгэвэр авагчдын	2024.01.01-2024.12.31	70

						судалгааг нарийвчлан гаргасан. Тэтгэвэртэй холбоотой судалгаа, мэдээг цаг тухай бүрт нь гарган ажилласан.)		
Зорилт 3. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД								
1.	Арга хэмжээ 3.1. Тэтгэврийн даатгалын сангийн 2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2027 оны төсөөллийг хуулийн хугацаанд хийсэн байх	Төсвийн төсөл, төсөөллийг хуулийн хугацаанд хийсэн байна.	Тэтгэврийн даатгалын сангийн 2024 оны төсвийн төсөл, 2025-2026 оны төсөөллийг хуулийн хугацаанд хийсэн	Төсөөллийг хуулийн хугацаанд хийж нэгтгүүлсэн байна.	Тэтгэврийн даатгалын сангийн 2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2027 оны төсөөллийг хуулийн хугацаанд 2024 оны 06 дугаар сарын 18-ны дотор хийж санхүү бүртгэлийн хэлтсийн даргад нэгтгүүлэн ажилласан.	2024.07.01-ний дотор	40	
2.	Арга хэмжээ 3.2. Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах	Сургалт сурталчилгааны төлөвлөгөөний дагуу		Сургалт зохион байгуулсан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэлтийн талаар сургалтыг Жижиг дунд бизнес эрхлэгч иргэдэд, Мөн аймгийн Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулсан "Төрийн үйлчилгээг багт" арга хэмжээнд оролцож Өлзийт багийн иргэдэд зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан. Газраас зохион байгуулсан "Нээлттэй хаалга"-ны өдөрлөгт оролцож өндөр насны тэтгэврийн зөвлөгөө 11 даатгуулагч, 55 иргэнд гарын авлага	2024.01.01-2024.12.01		

						тарааж зөвлөгөө өгөн ажилласан. 1, Аймгийн Нэгдсэн эмнэлгийн ажилтан албан хаагчдад "Явуулын үйлчилгээ" үзүүлэн 6 ажилчин, 4 иргэнд өндөр насны тэтгэврийн зөвлөгөө өгсөн. Нэгдсэн эмнэлэг дээр "Явуулын үйлчилгээ" үзүүлэн ЭХМК-ын хурлын үед 125 иргэнд гарын авлага тарааж хуулийн зөвлөгөө өгсөн.	64 -	
3.	Арга хэмжээ 3.3. Өргөдөл, гомдол, хугацаатай албан бичигт хариу өгөх	Өргөдөл гомдол, хугацаатай албан бичиг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн хувиар	100%	100%	2024 оны байдлаар 6 даатгуулагчийн өргөдөлд хуулийн хугацаанд хариу өгч ажилласан.	2024.01.01-2024.12.01	3	
4.	Арга хэмжээ 3.4. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийн тайлан, бусад мэдээ болон судалгааг тухай бүр гаргаж удирдлагад танилцуулж байх	Хугацаандаа нь гаргаж тайлагнасан байна	2 удаа хугацаанд нь тайлагнасан.	12 дугаар сарын 15- ны дотор тасгийн даргад хүргүүлсэн байна.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хагас болон бүтэн жилээр хугацаанд нь тайлагнасан. Сар бүр тэтгэвэр авагчдын тоон мэдээг гаргаж санхүү бүртгэлийн хэлтсийн даргад танилцуулсан. Гэр бүл, хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын салбарын гамшгаас хамгаалах команд штабын сургалтын үед аймгийн хэмжээний тэтгэвэр авагчдын судалгааг 3 төрлөөр гаргаж хүргүүлэн, бэлэн	2024.01.01-2024.12.31	65	

5.	Арга хэмжээ 3.5. Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг дагаж мөрдөж ажиллах	Албан хэрэг хөтлөлт, архивын баримт холбогдох стандарт, зааварт нийцүүлэн ажилласан байна.	Стандартыг мөрдөн ажилласан.	Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг мөрдөж ажиллах	Албан хэрэг хөтлөлт, баримт стандартыг мөрдөн ажиллаж байна. 2024 онд бусад албан байгууллага, даатгуулагчид 11 албан бичгийг боловсруулан хэлтсийн даргаар хянуулан холбогдох газруудад хүргүүлсэн. Аймгийн Стандарт хэмжил зүйн газраас зохион байгуулсан "Албан хэрэг хөтлөлтийн стандарт"-ын сургалтанд хамрагдсан.	2024.01.01-2024.12.31	40
6.	Арга хэмжээ 3.6. Ашиг сонирхлын зөрчлөөс өөрийгөө урьдчилан сэргийлж ажиллах, хөрөнгө орлогын хуулийн мэдүүлгээ хугацаанд гаргаж мэдүүлэх	Ашиг сонирхлын зөрчил гаргалгүй ажиллан, хөрөнгө орлогын мэдүүлгээ хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн байна.	Хугацаандаа мэдүүлсэн байна.	Ашиг сонирхлын зөрчил гаргалгүй ажиллан, хөрөнгө орлогын мэдүүлгээ хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн байх	2023 оны хөрөнгө орлогын мэдүүлгээ хуулийн хугацаанд 2024 оны 01 дугаар 22-ны өдөр тайлагнасан. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас зохион байгуулсан цахим сургалт бүрт хамрагдсан.	2024.02 дугаар сарын 15-ны дотор	40
7.	Арга хэмжээ 3.7. Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх	Өгсөн бусад үүрэг даалгаврыг биелүүлсэн байна.	100%	100%	Газрын дарга болон хэлтсийн даргаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд гүйцэтгэсэн. Нийтийн хог цэвэрлэгээ болон мод тарих, цас цэвэрлэх, байгууллагын дотор хана эмульс хийх,	2024.01.01-2024.06.30	40

						газрын граж, складруу цасны ус орж эд зүйлсийг зөөлцөж шороогоор усны хамгалалт хийлцэн ажилд тухай бүр оролцсон.		
8.	Арга хэмжээ 3.8. Эрх бүхий албан тушаалтны шийдвэрээр эзгүй байгаа албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	Орлон гүйцэтгэсэн тоо, хийсэн ажил	Хэлтсийн даргын 2024 оны 06 дугаар сарын 14-ны өдрийн №Б/31 тоот тушаалаар бичиг хэрэг хүний нөөцийн ажилтны ажлыг орлон гүйцэтгэсэн.	Албан хаагчийг эзгүй байгаа үед орлон гүйцэтгэн ажилласан байна.	2024 оны 06 дугаар сарын 13-ний өдрөөс 2024 оны 08 дугаар сарын 21 өдрийн Б/50 дугаар тушаалаар түр томилогдон Бичиг хэрэг, хүний нөөцийн ажлыг хавсран гүйцэтгэж ажилласан.	2024.06.01-2024.08.21	40	
9.	Арга хэмжээ 3.9. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль болон Засгийн газрын 33 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм", зэргийг баримтлан ажиллах	Ёс зүйн зөрчил дутагдал гаргалгүй ажилласан байна.	Ёс зүйн зөрчил гаргаагүй ажилласан	Ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан байна.	Ёс зүйн зөрчил гаргаагүй.	2024.01.01-2024.12.01	40	

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
1	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Газрын	Архивын баримт	2024 он	2024 он	ББНШ комиссын 4 удаагийн хуралд бүрэн суусан.		

	дарга 2023 оны 01 дүгээр сарын 16-ний өдрийн ББНШ комиссын тушаалаар батлагдсан ажлын хэсэг	бичиг			Сантмаргац сум 1995-2000 оны НДШ тайлан НД-7, НД-8 тулган шалгаж газрын архивт хүлээлгэн өгсөн. Отгон сумын ЗДТГ-ын 1995-2000 оны НДШ төлсөн тайлан, Эрдэнэхайрхан сумын ЗДТГ-ын 1997-2000 оны шимтгэл төлсөн тайлан, Тэс сумын Арц суурь 1996 оны тайланг сангийн баримттай тулган шалгаж газрын архив хүлээлгэн өгсөн.	 2024.01.01-2024.12.31	20
---	---	-------	--	---	--	--	----

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Нийгмийн даатгалын тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомж, журам, зааврыг бие даан судлах, ажилдаа хэрэгжүүлэх	Хууль тогтоомжийг бие даан судалж мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	Шинээр батлагдсан хууль, хуулийн өөрчлөлт, дүрэм журмуудыг судалж ажилдаа хэрэгжүүлсэн.	Хууль тогтоомжийг бие даан судалж мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль шинэчлэгдсэнтэй холбоотой хууль болон журам заавруудыг судлан үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Газрын дотоод сургалт болон бусад байгууллагуудаас зохион байгуулсан сургалтанд тухай бүр хамрагдсан.	2024.01.01-2024.12.31	135
			Аймгийн	Монгол			

2.	Арга хэмжээ 2. Монгол бичгийн сургалтанд хамрагдаж өөрийн мэдлэгээ дээшлүүлсэн байх	Өмнөх оны түвшингээс ахисан байх	Боловсролын газраас зохион байгуулсан "Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр III" хэрэгжилтийн явц сэдэвт сургалт, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас зохион байгуулсан "Монгол бичиг"-ийн цахим сургалтуудад цахимаар хамрагдсан.	Бичгийн сургалтанд хамрагдаж мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас зохион байгуулж байгаа "Монгол бичгийн дунд шатны цахим сургалт"-нд хамрагдаж байгаа. <i>+</i>	2024.01.01-2024.12.31	187
----	---	----------------------------------	---	--	---	-----------------------	-----

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТЭТГЭВРИЙН БАЙЦААГЧ

Б.ЦЭЦЭГМАА

2024.12.06