

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭВЭР ТОГТООЛТ, ОЛГОЛТЫН БАЙЦААГЧ МЭРГЭЖИЛТЭН
СЭРОД ДОЛГОРЫН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
1		2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. "Холбогдох хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, тайлагнах"							
1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм , журам , дээд газраас ирүүлсэн заавар , зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам , заавар , зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо		Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	НДЭГзраас ирүүлсэн: ✓ 2024.12.26 ны А/246 журам ,заавар ✓ 2025.06.02-ны 04/1360 зөвлөмжийг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	2025.01.01- 2025.06.30	
2	Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газраас ирсэн тогтоолын дагуу тэтгэвэр авагчийн тэтгэврээс суутгал хийх болон суутгал	Суутгалыг холбогдох журам, зааврын дагуу хийж бүртгэл хөтөлсөн байна.	2024 онд -2 тэтгэвэр авагчийн суутгалыг суутган тооцсон	Холбогдох журам дагуу суутгал хийх тэтгэвэр авагчдын тоогоор	Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх тухай хуулийн 89 дүгээр зүйлд заасаны дагуу 1 тэтгэвэр авагчийн суутгалыг сар бүр харилцах банктай	2025.01.01- 2025.06.30	

	зогсоох тухай мэдэгдлийг мэдээллийн санд оруулж зогсоох бүртгэх, холбогдох суутгалыг хийж бүртгэл үйлдэн сангийн нягтлан бодогчид хүргүүлэх				мэдэгдэл хүргүүлсэн дагуу суутган тооцож байна.		
3	Хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан бусад дүрэм журам, зааврыг дагаж мөрдөх	Дүрэм, журам, зааврыг дагаж мөрдөж ажилласан байна		Дүрэм, журам, зааврыг дагаж мөрдөж ажилласан байна.	Хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан бусад дүрэм журам, зааврыг дагаж мөрдөж байна.		
Зорилт 2. "Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөө жигд ханган биелүүлэх, зорилтот бүлгийн иргэдийг сайн дурын даатгалд хамруулах, даатгуулагчдын мэдээллийн санг бүрдүүлэх, тайлагнах"							
1.	Тэтгэвэр шинээр болон өөрчлөн тогтоолгох, шилжиж ирсэн, шилжиж явсан иргэдийн бичиг баримтын бүрдлийг шалган хүлээн авах, тэтгэврийн програмд тухай бүрд бүртгэх	Бичиг баримтын бүрдлийг шалган хүлээн авсан байна.	Шинэ -338 тэтгэвэр авагч Тэтгэвэр өөрчлөн тогтоол-99	Тэтгэвэр авагчийн тоогоор	Хагас жилийн байдлаар : Өндөр нас - 106 Цэрэг өндөр нас-5 Хортой , хүнд нөхцөл тэтгэвэр авагч-1 Хөдөлмөрийн чадвар алдсан- 22 Тэжээгч алдсан- 10 Өөрчлөн тогтоолт нэмэгдэл -31 Тусгай зохицуулалт -25 Нийт 200 тэтгэвэр авагчдын баримт бичгийн бүртгэл шалган хүлээн авч , тэтгэврийг програмд тухай бүр бүртгэжүүлсэн.	2025.01.01- 2025.06.30	

2.	Тэтгэвэр олголт"-ын файл (Тэтгэвэр олгох хуудас)-ыг тэтгэврийн программд оруулсан мэдээлэлд тулгуурлан бэлтгэх, хянуулах, сангийн нягтлан бодогчид хүргүүлэх, харилцагч банкинд хүргүүлэх, тэтгэвэр олголтонд хяналт тавьж ажиллах	Файлын жагсаалтыг дараа сарын 01-ны өдрийн дотор хүргүүлсэн байна	6 удаа	6 удаа	2025.01.01-2025.06.30	
3.	Тэтгэвэр нь илүү, дутуу олгогдсон тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн олголтын тооцоог харилцагч банктай хамтран сар бүр шалган, илэрсэн төлбөр, зөрчлийг арилгах.	Тэтгэврийн олголтонд хяналт тавьж, зөрчлийг арилгасан байх	Тэтгэврийн олголтонд зөрчил буурсан байх	Хагас жилийн байдлаар: ✓ Тэтгэврийн илүү олгогдсон 11.1 сая төгрөгийг тэтгэврийн харилцах дансанд буцаан хийлгэсэн. ✓ Тэтгэврийн дутуу олголт сард багтаан гар олголт болон файлаар олголт жагсаалт үйлдэн, олголт үүсгэж , 952 тэтгэвэр авагчид 594.6 сая төгрөг харилцагч банктай хамтран тэтгэвэр авагч нарт хугацаанд олгосон.	2025.01.01-2025.06.30	

4.	Тэтгэвэр авах эрх зүйн харилцаа дуусгавар болсон тэтгэвэр авагчийн тэтгэвэр олголтын тооцоог хийж, хувийн хэрэг, баримтыг бүртгэх	Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэрэг, баримтыг бүртгэсэн байна		Сар бүр -1 Хагас жилд 6 удаа	✓ Шилжиж явсан-4 ✓ Шилжиж ирсэн -5 ✓ Нас барсан -38 ✓ ХЧА- 21 ✓ Тэжээгч алдсан-5 Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэрэг баримтыг бүртгэсэн.	2025.01.01- 2025.06.30	
5.	Зогсоогдсон тэтгэврийн хувийн хэрэг, баримтаар хадгаламжийн нэгж үүсгэн цэгцэлж, улирал бүрийн дараагийн сард багтаан хэлтсийн архивт шилжүүлэх	Архивын ажлын үндсэн зааварт нийцсэн байна		100%	Зогсоогдсон хувийн хэрэг : Улиастай: ✓ Өндөр нас -38 ✓ Хча- 21 ✓ Тэжээгч алдсан-5 Хувийн хэрэг бүртгэлжүүлж хадагалмжийн нэгж болгон шилжүүлээгүй болно.	2025.01.01- 2025.06.30	
6.	Нийт тэтгэвэр авагчдын тэтгэвэр олголтын 1-12 сарын массив /бүртгэл/-ийг санхүүгийн баримтад хавсаргаж архивт шилжүүлэх	Архивын ажлын үндсэн зааварт нийцсэн байна		Тэтгэвэр авагчийн тоогоор	SICOS программ хөгжүүлэлт холбоотой тэтгэвэр авагчдын 1-12 сарын массив хэвлэгдэн гарахгүй байгаа тул архивт шилжүүлэн өгөөгүй ээ.	2025.01.01- 2025.06.30	
7.	Нийгмийн даатгалын сангаас олгож байгаа тэтгэврийн талаар иргэд, даатгуулагчдад зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх	Зөвлөгөө мэдээлэл авсан даатгуулагчийн тоогоор	302 даатгуулагчид зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн	Зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан байна. Даатгуулагч тоогоор	Хагас жилийн байдлаар : ✓ 540 даатгуулагч иргэдэд зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан байна .	2025.01.01- 2025.06.30	

8.	Шинээр тэтгэвэр тогтоолгосон иргэдийн судалгаа болон тэтгэвэртэй холбоотой судалгааг тухай бүр нарийвчлан гаргасан байх	Гаргасан судалгааны тоон үзүүлэлтээр	2024 онд – 7 тэтгэвэр авагчийн улсын байцаагчийн актаар тавьсан суутгал тооцож суутган ажилласан.	Сард-1 удаа Хагас жилд-6 удаа	Сар бүр шинэ тэтгэвэр, өөрчлөн тооолт, тусгай зохицуулалт 20 хувь бүртгэлжүүлж хөтлөн, улирал бүр зогсоогдсон нас барсан шилжсэн, шилжиж ирсэн даатгуулагч нарын судалгааг хагас жил 6 удаагийн нэгдсэн судалгааг файлаар бүртгэлжүүлсэн байна	2025.01.01- 2025.06.30	
9.	Улсын байцаагчийн актаар тавигдсан зөрчлийг тухай бүр арилгах, сар бүрийн тэтгэврээс суутгаж, тооцоог гарган тайлагнах	Зөрчлийг арилгуулсан байх, тайлан тооцоог гарган тайлагнах		Сар бүр -1 хагас жил -6 удаа	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хуулийн 26 дугаар зүйлд заасан дагуу улсын байцаагчийн актаар тавигдсан 7 тэтгэвэр авагчдын суутгалыг сар бүр харилцах банктai мэдэгдэл хүргүүлсэн дагуу суутган тооцож байна.	2025.01.01- 2025.06.30	
Гурав. “Байгууллагын болон нэгжийн дотоод үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх, тайлагнах”							
1.	Өргөдөл, гомдол, хугацаатай албан бичигт хариу өгөх	Өргөдөл гомдол, хугацаатай албан бичиг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн хувиар	6 даатгуулагчид өргөдөл гомдол хариу өгсөн.	Тухай бүр бүртгэл хөтлөх	Их-уул сумын даатгуулагч С.Пүрэвсүрэн 2025.05.21 Яруу сумын даатгуулагч Б.Энхжаргалын 2025.05.16 өдрийн өргөдөл хариуг газрын даргын албан тоот бичгээр дамжуулан хүргүүлсэн.	2025.01.0- 2025.06.30	

2.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийн тайлан, бусад мэдээ болон судалгааг тухай бүр гаргаж удирдлагад танилцуулж байх	Хугацаандаа нь гаргаж тайлагнасан байна	2024 онд төлөвлөгөө тайлангаа хагас бүтэн жилээр тайлагнаж, тэтгэвэр авагчдын судалгааг гурван төрлөөр гаргаж удирдлагад танилцуулан ажилласан.	6 дугаар сарын 15-ны дотор хэлтсийн даргад хүргүүлсэн байна.	6 дугаар сарын 15-ны дотор хэлтсийн даргад хүргүүлсэн.	2025.01.01-2025.06.30	
3.	Албан хэрэг хөтөлтийн заавар, баримт бичгийн дагаж мөрдөж ажиллах	Албан хэрэг хөтөлөлт, архивын баримт холбогдох стандарт, зааварт нийцүүлэн ажилласан байна.	11 албан бичиг боловсруулж хянуулан ажилласан.	Албан хэрэг хөтөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг мөрдөж ажиллах	Албан хэрэг хөтөлтийн заавар, баримт бичгийн дагуу 2 албан бичиг боловсруулж хянуулан хариуг өгч ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.30	
4.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавраар ажил гүйцэтгэх, танилцуулах, шаардлагатай тохиолдолд ажил орон гүйцэтгэх	Тухай бүр гүйцэтгэж, шаардлагатай тохиолдолд ажил орон гүйцэтгэсэн байна.		Тухай бүр гүйцэтгэж, шаардлагатай тохиолдолд ажил орон гүйцэтгэсэн байна.	Газрын даргын 2025.01.31-ны өдрийн Б/10 албан тоот тушаалаар Яруу сумын Нийгмийн даатгалын байцаагч мэргэжилтэн, ажлыг түр орон гүйцэтгэж байна.	2025.01.01-2025.06.30	
5.	Олон нийтийн арга хэмжээнд оролцох, зохион байгуулах	Зохион байгуулагдсан ажилд идэвхтэй		Зохион байгуулагдсан ажилд идэвхтэй оролцсон	1. Цасны баярын 2025 он арга хэмжээ 2. Бүх нийтийн хог цэвэрлэгээнд 2 удаа	2025.01.01-2025.06.30	

		оролцсон байна.		байна.	3.Нийгмийн хамгааллын өдөрлөгт ажиллагаанд баг хамт олон нийт албан хаагч нартай хамтран оролцсон.		
6.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Дуудлага алдалт гаргахгүй байх		Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан байна.	/CallPro/ мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлын дуудлага алдалгүй 101 иргэд даатгуулагчдад шуурхай харилцан ажилласан.	2025.01.01-2025.06.30	
7	Тэтгэврийн даатгалын сангийн 2026 оны төсвийн төсөл, 2027-2028 оны төсөөллийг хуулийн хугацаанд хийсэн байх	Төсвийн төсөл, төсөөллийг хуулийн хугацаанд хийсэн байна.	Тэтгэврийн даатгалын сангийн 2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2027 оны төсөөллийг хуулийн хугацаанд хийсэн	Төсөөллийг хуулийн хугацаанд хийж нэгтгүүлсэн байна.	6 дугаар сарын 25- ны дотор Төсвийн төсөл, төсөөллийг хуулийн хугацаанд хийсэн байна.	2025.01.01-2025.06.30	

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхлэсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрэх түвшин /биелэлт/			
	1	2	3	4	5		6	7
1.	Нийгмийн даатгалын тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомж,	Хууль болон журмын хэрэгжилт	НДЕГ-аас зохион байгуулж байгаа цахим	Хууль тогтоомжийг бие даан судалсан байна.	✓ Нийгмийн даатгалын сангаа олгох тэтгээрийн тухай хууль			

