

ТЭТГЭВЭР ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭВРИЙН ТОГТООЛТ ОЛГОЛТЫН
БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН ШАГЖ БАЙГАЛМААГИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
		Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. "Холбогдох хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, тайлагнах" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	Арга хэмжээ 1.1. ХАСХОМ-д үүлэг гаргуулан авах, хувийн ашиг сонирхлоос урьдчилан сэргийлэх талаар арга хэмжээ зохион байгуулах.	ХАСХОМ-д үүлэг гаргасан ажилтнуудын тоогоор	27 ажилтны ХАСХОМ гаргуулсан.	Албан хаагчид ХАСХОМ бүрэн мэдүүлсэн байна.	2023 оны хөрөнгө орлогын мэдүүлэг гаргавал зохих 27 ажилтнаас хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд нь 100% гаргуулан авч нэгтгэн Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлсэн. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас зохион байгуулсан "ХАСХОМ мэдүүлэх нь" сэдэвт цахим сургалтанд нийт ажилтнуудыг хамруулсан. Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан УИХ-ын Хууль зүйн байнгын хорооны "Журам, маягт, жагсаалтыг шинэчлэн батлах тухай" 5 дугаар тогтоолыг танилцуулах сургалтанд хамрагдсан.	2024.01.01-2024.12.31	70

2.	Арга хэмжээ 1.2. Сэлгэн болон байцаагчийн эрх шинээр авсан ажилтнуудын хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг Авлигатай тэмцэх газарт хянуулан томилогдсоны дараа хуулийн хугацаанд хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг гаргуулан авах	Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг гаргасан ажилтнуудын тоогоор	9 ажилтны хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг хянуулсан	Хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргуулж хянуулсан байна.	Улсын байцаагчийн эрх авч албан тушаалын ангилал зэрэглэл нь өөрчлөгдсөн 4 ажилтны, сэлгэн болон шилжин ажиллах 4 ажилтны хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг гаргуулан Авлигатай тэмцэх газраар хянуулан томилогдсоноос хойш 30 хоногийн дотор хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг гаргуулан авч хуулийн хугацаанд тайлагнан ажилласан. Ажилтан албан хаагчдын гаргасан ашиг сонирхлын мэдэгдэл тайлбарыг mediculeg.iaas.mn болон shiendans.gov.mn сайтад тухай бүр байршуулсан.	2024.01.01-2024.12.31	70
3.	Арга хэмжээ 1.3. Төрийн болон албаны нууцын тухай хуулийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж тайлан болон холбогдох судалгааг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлэх.	Хүргүүлсэн тайлан, судалгааны тоогоор	1 удаа тайлан хүргүүлсэн.	Тайлан мэдээг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлсэн байна.	Төрийн болон албаны нууцын тухай хуулийн 2023 оны хэрэгжилтийн тайланг аймгийн Тагнуулын хэлтэст хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн.	2024.01.01-2024.12.31	70
4.	Арга хэмжээ 1.4. Байгууллагын албаны нууцын жагсаалтад хамаарах мэдээллээр холбогдох байгууллагуудаас ирүүлсэн албан бичигт хариу өгөх	Хүргүүлсэн албан бичгийн тоогоор	6 албан бичигт хариу өгсөн.	Албан бичигт хариу өгч ажилласан байна.	Байгууллагын албан нууцад хамаарах асуудлаар 3 албан бичигт хариу өгч ажилласан.	2024.01.01-2024.12.31	70

5	Арга хэмжээ 1.5. Албан хаагчдад авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаар ажил зохион байгуулах.	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны 2023 оны 21 заалт бүхий төлөвлөгөөг батлуулан хэрэгжүүлж төлөвлөгөөний биелэлтийг тайлагнан ажилласан.	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны 2024 оны 17 заалт бүхий төлөвлөгөөг батлуулан хэрэгжүүлж төлөвлөгөөний биелэлтийг гарган ажилласан. <i>Бичиг 2024.01.01-2024.12.31</i>	70
---	---	--	---	--	----

Зорилт 2. "Тэтгэврийг цаг хугацаанд нь тогтоож, олгох ажлыг зохион байгуулах" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

1.	Арга хэмжээ 2.1. Тэтгэвэр шинээр болон өөрчлөн тогтоолгох, шилжиж ирсэн, шилжиж явсан иргэдийн бичиг баримтын бүрдлийг шалган хүлээн авах, тэтгэврийн програмд тухай бүрд бүртгэх	Бичиг баримтын бүрдлийг шалган хүлээн авсан байна.	Шинээр 803, шилжиж ирсэн 9, шилжиж явсан 22, өөрчлөн тогтоолгох 926 тэтгэвэр авагчийн мэдээллийг тухай бүр програмд бүртгэсэн.	Тэтгэвэр тогтоолгох 366, өөрчлөн тогтоолгох 101, шилжиж ирсэн 2, шилжиж явсан Улиастай сумын 9 тэтгэвэр авагчийн бичиг баримтын бүрдлийг шалган хүлээн авч, мэдээллийг тэтгэврийн програмд бүрэн оруулсан. Сумдын тэтгэврийн шилжилт	2024.01.01-2024.12.31
----	--	--	--	--	-----------------------

2.	Арга хэмжээ 2.2. "Тэтгэвэр олголт"-ын файл (Тэтгэвэр олгох хуудас)-ыг тэтгэврийн программд оруулсан мэдээлэлд тулгуурлан бэлтгэх, хянуулах, сангийн нягтлан бодогчид хүргүүлэх, харилцагч банкинд хүргүүлэх, тэтгэвэр олголтонд хяналт тавьж ажиллах	Файлын жагсаалтыг дараа сарын 01-ны өдрийн дотор хүргүүлсэн байна.	12 удаа хүргүүлсэн.	12 удаа	"Тэтгэвэр олголт"-ын файлыг 12 удаа, тэтгэвэр олгох жагсаалтыг 42 удаа банкинд хугацаанд нь хүргүүлэн тэтгэврийг олгосон.	2024.01.01- 2024.12.31	70
3.	Арга хэмжээ 2.3. Тэтгэвэр нь илүү, дутуу олгогдсон тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн олголтын тооцоог харилцагч банктai хамтран сар бүр шалган, илэрсэн төлбөр, зөрчлийг арилгах.	Тэтгэврийн олголтонд хяналт тавьж, зөрчлийг арилгасан байх	Төлбөр зөрчлийг арилган ажилласан.	Тэтгэврийн олголтонд зөрчил буурсан байх	Шинэ систем нэвтэрсэнтэй холбоотой 6 тэтгэвэр авагчийн тэтгэвэр илүү орсон зөрчлийг арилгасан. 3 даатгуулагчид дутуу олгосон тэтгэврийг улсын байцаагчийн актын дагуу нехөн олгосон.	2024.01.01- 2024.12.31	64
4.	Арга хэмжээ 2.4. Тэтгэвэр авах эрх зүйн харилцаа дуусгавар болсон тэтгэвэр авагчийн тэтгэвэр олголтын тооцоог хийж, хувийн хэрэг, баримтыг бүртгэх	Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэрэг, баримтыг бүртгэсэн байна.	Сард 1 удаа жилд 12 удаа бүртгэсэн.	Сар бүр 1 Жилдээ 12 удаа	Тэтгэврийн эрх зүйн харилцаа нь дуусгавар болсон Улиастай сумын 36 тэтгэвэр авагчийн хувийн хэргийг тухай бүр нь бүртгэл хөтөлсөн.	2024.01.01- 2024.12.31	64
5.	Арга хэмжээ 2.5. Зогсоогдсон тэтгэврийн хувийн хэрэг, баримтаар хадгаламжийн нэгж үүсгэн	Архивын ажлын үндсэн зааварт нийцсэн байна	100%	100%	Тэтгэвэр авах эрх зүйн харилцаа нь дуусч зогсоогдсон сумдын 88 тэтгэвэр авагчийн олголтыг шалган архивт шилжүүлсэн. Улиастай	2024.01.01-	

Цэгцэлж, улирал бүрийн дараагийн сард багтаан хэлтсийн архивт шилжүүлэх	Архивын ажлын үндсэн зааварт нийцсэн байна	Архивын ажлын үндсэн зааврын дагуу архивт шилжүүлсэн.	Тэтгэвэр авагчийн тоогоор	сумын 36 тэтгэвэр авагчийн хувийн хэртгийг Тэтгэвэр хэлтсийн даргаар хянуулан шилжүүлсэн.	2024.12.31	70
6. Арга хэмжээ 2.6. Нийт тэтгэвэр авагчдын тэтгэвэр олголтын 1-12 сарын массив /бүртгэл/-ийг санхүүгийн баримтад хавсаргаж архивт шилжүүлэх	Архивын ажлын үндсэн зааварт нийцсэн байна	Архивын ажлын үндсэн зааврын дагуу архивт шилжүүлсэн.	Тэтгэвэр авагчийн тоогоор	Файлаар болон жагсаалтаар олгосон тэтгэвэр жагсаалтыг олголтын хадгаламжийн нэгж болгон шилжүүлэхэд бэлэн болсон. Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн хагас жилийн тооллогын бүртгэлийг сумдаас авч нэгтгэн хадгаламжийн нэгж үүсгэсэн. Банк сольсон, шилжиж явсан, эрх үсээгүй зэрэг тодорхойлолтыг хадгаламжийн нэгж болгон архивлахад бэлэн болгосон.	2024.01.01-2024.12.31	70
7. Арга хэмжээ 2.7. Нийгмийн даатгалын сангаас олгож байгаа тэтгэврийн талаар иргэд, даатгуулагчдад зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх	Зөвлөгөө мэдээлэл авсан даатгуулагчийн тоогоор	225 даатгуулагчид зөвлөгөө өгсөн.	Зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан байна.	298 даатгуулагчид Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэлийн талаар болон цэргийн албан хаагчийн тэтгэвэр тэтгэмжийн тухай хуулийн талаар зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан. Call pro үйлчилгээг хандсан иргэд даатгуулагчдад зөвлөгөө мэдээллийг өгч дуудлага алдалгүй ажилласан.	2024.01.01-2024.12.31	70

8.	Арга хэмжээ 2.8. Шинээр тогтоолгосон судалгаа тэтгэвэртэй судалгааг тухай бүр нарийвчлан гаргасан байх	Гаргасан судалгааны тоон үзүүлэлтээр	Сард-1 удаа Жилд-12 удаа судалгаа гаргасан.	Сард-1 удаа Хагас жилд-6 удаа	2024 онд шинээр тэтгэвэр тогтоолгосон өөрчлөн хийлгэсэн өндөр насны-353, тахир дутуугийн-82, тэжээгчээ алдсаны-32 иргэдийн судалгааг сар бүр нарийвчлан гаргаж ажилласан. Тэтгэврийн даатгалын сангаас өндөр насны болон тахир дутуугийн тэтгэвэр авч буй тэтгэвэр авагчдын судалгааг нарийвчлан гаргасан. Тэтгэвэртэй холбоотой судалгааг цаг тухай бүрт нь гарган ажилласан.	2024.01.01-2024.12.31	40
Зорилт 3. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	Арга хэмжээ 3.1. Тэтгэврийн даатгалын сангийн 2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2027 оны төсөөллийг хуулийн хугацаанд хийсэн байх	Төсвийн төсөл, төсөөллийг хуулийн хугацаанд хийсэн байна.	Тэтгэврийн даатгалын сангийн 2024 оны төсвийн төсөл, 2025-2026 оны төсөөллийг хуулийн хугацаанд хийсэн	Төсөөллийг хуулийн хугацаанд хийж нэгтгүүлсэн байна.	Тэтгэврийн даатгалын сангийн 2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2027 оны төсөөллийг хуулийн хугацаанд 2024 оны 06 дугаар сарын 18-ны дотор хийж санх бүртгэлийн хэлтсийн даргад нэгтгүүлсэн.	2024.07.01-ний дотор	40
2.	Арга хэмжээ 3.2. Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач	Сургалт сурталчилгааны төлөвлөгөөний дагуу		Сургалт зохион байгуулсан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэлийн талаар сургалтыг Жинст багийн иргэдэд, цэргийн албан хаагчийн тэтгэвэр тэтгэмжийн тухай хуулиар аймгийн Цагдаагийн газрын албан хаагчдад	2024.01.01-2024.12.31	

Ололбогдол, даатгалын хуулиудад өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах	нийгмийн тухай орсон дурын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах				сургалт зохион байгуулан ажилласан. Мөн аймгийн Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулсан "Төрийн үйлчилгээг баг" арга хэмжээнд оролцож Товцог багийн иргэдэд зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан. 3 Газраас зохион байгуулсан "Нээлттэй хаалга"-ны өдөрлөгт оролцож даатгуулагч иргэдэд зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн. Аймгийн Нэгдсэн эмнэлгийн ажилтан албан хаагчдад "Явуулын үйлчилгээ" үзүүлэн зөвлөгөө өгсөн. Мөн өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгох, тогтоолгоход бүрдүүлэх баримт бичиг анхаарах асуудлын талаар "live" мэдээлэл хүргэн ажилласан.			2024.01.01-2024.12.31	70
3. Арга хэмжээ 3.3. Өргөдөл, хугацаатай албан бичигт хариу өгөх	гомдол, албан бичигт хариу өгөх	Өргөдөл гомдол, хугацаатай албан бичиг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн хувиар	100%	100%	100%	Эхний хагас жилийн байдлаар 2 даатгуулагчийн өргөдөлд хуулийн хугацаанд хариу өгч ажилласан.		2024.01.01-2024.12.31	70
4. Арга хэмжээ 3.4. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийн тайлан, бусад мэдээ болон	Арга хэмжээ 3.4. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийн тайлан, бусад мэдээ болон	Хугацаандаа нь гаргаж тайлагнасан байна	12 дугаар сарын 15-ны дотор тасгийн даргад	2 удаа хугацаанд нь тайлагнасан.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний тайлангийн биелэлтийг хагас болон бүтэн жилээр хугацаанд нь тайлагнасан.	Сар бүр тэтгэвэр авагчдын		2024.01.01-2024.12.31	70

Судалгааг гаргаж танилцуулж байх	О	О	Хүргүүлсэн байна. О	тоон мэдээг ажилласан.	гарган	О
5. Арга хэмжээ 3.5. Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг дагаж мөрдөж ажиллах	Албан хэрэг хөтлөлт, архивын баримт холбогдох стандарт, зааварт нийцүүлэн ажилласан байна.	Стандартыг мөрдөн ажилласан.	Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг мөрдөж ажиллах	Албан хэрэг хөтлөлт, баримт бичгийн мөрдөн ажиллаж байна. 2024 онд бусад албан байгууллага, даатгуулагчид 8 албан бичгийг боловсруулан хэлтсийн даргаар хянуулан холбогдох газруудад хүргүүлсэн. Аймгийн Стандарт хэмжил зүйн газраас зохион байгуулсан "Албан хэрэг хөтлөлтийн стандарт"-ын сургалтанд хамрагдсан.	2024.01.01-2024.12.31	20
6. Арга хэмжээ 3.6. Ашиг сонирхлын зөрчлөөс өөрийгөө урьдчилан сэргийлж ажиллах, хөрөнгө орлогын хуулийн мэдүүлгээ хугацаанд гаргаж мэдүүлэх	Ашиг сонирхлын зөрчил гаргалгүй ажиллан, хөрөнгө орлогын мэдүүлгээ хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн байна.	Хугацаандаа мэдүүлсэн байна.	Ашиг сонирхлын зөрчил гаргалгүй ажиллан, хөрөнгө орлогын мэдүүлгээ хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн байх	2023 оны хөрөнгө орлогын мэдүүлгээ хуулийн хугацаанд 2024 оны 02 дугаар 02-ны өдөр тайлагнасан. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас зохион байгуулсан "ХАСХОМ мэдүүлэх нь" сэдэвт цахим сургалтанд хамрагдсан.	2024 оны 02 дугаар сарын 15-ны дотор	20
7. Арга хэмжээ 3.7. Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх	Өгсөн бусад үүрэг даалгаврыг биелүүлсэн	100%	100%	Газрын дарга болон хэлтсийн даргаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд гүйцэтгэсэн. Нийтийн хог цэвэрлэгээ болон мод тарих, цас		1

	байн				Цэвэрлэх, байгууллагын дотор хана эмульс хийх ажилд тухай бүр оролцсон. Монгол Улсын Засгийн 2023 оны 239 тогтоолоор тэтгэвэр нэмэгдсэн 2804 тэтгэвэр авагчийн тогтоолтын хуудсыг хувийн хэрэгт хийж эмх цэгцийг сайжруулах ажилд оролцсон. Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын салбарын гамшгаас хамгаалах команд штабын сургуулилтанд 2 өдрийн турш хамрагдсан.	2024.01.01-2024.12.31	20
8.	Арга хэмжээ 3.8. Эрх бүхий албан тушаалтны шийдвэрээр эзгүй байгаа албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	Орлон гүйцэтгэсэн тоо, хийсэн ажил	Хэлтсийн даргын 2023 оны 03 дугаар сарын 07-ны өдрийн №Б/24 тоот тушаалаар тэтгэврийн зөвлөгөө өгөх байцаагчийн ажлыг орлон гүйцэтгэсэн.	Албан хаагчийг эзгүй байгаа үед орлон гүйцэтгэн ажилласан байна.	Орлон гүйцэтгэх шийдвэр гараагүй.	2024.01.01-2024.12.31	70
9.	Арга хэмжээ 3.9. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль болон Засгийн газрын 33 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм",	Ёс зүйн зөрчил дутагдал гаргалгүй ажилласан байна.	Ёс зүйн зөрчил гаргаагүй ажилласан	Ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан байна.	Ёс зүйн зөрчил гаргаагүй.	2024.01.01-2024.12.31	40

Цэргийг ажиллах	баримтлан				
--------------------	-----------	--	--	--	--

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Хэлтсийн даргын 2023 оны "Үнэлгээний баг байгуулах тухай " А/38 дүгээр тушаалаар батлагдсан ажлын хэсэгт ажиллан хэлтсийн төрийн жинхэнэ албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг үнэлэх	Албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтэнд хяналт тавьсан байх	Хэлтсийн 17 байцаагч ажилтан, сумын 25 нийгмийн даатгалын байцаагч ажилтнуудын 2023 оны жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтэнд хяналт тавин ажилласан.	Албан хаагчдын 2024 оны эхний хагас жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтэнд тавьж баталгаажуулсан байх	Үнэлгээний ажиллан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн үнэлгээний хуудсыг бүрчлэн баталгаажуулан ажилласан.	2024.01.01-2024.06.17	70	
2	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Хэлтсийн даргын 2024 оны "Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөлийн бүрэлдэхүүнийг шинэчлэн батлах тухай " А/03 дугаар тушаалаар батлагдсан зөвлөлд гишүүнээр оролцох	Маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөлийн хуралд цаг тухай бүрд оролцох	-	Хуралд цаг тухай бүрд оролцох	Зөвлөлд хандаж ирүүлсэн өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэх хуралд цаг тухай бүр нь тогтмол оролцсон.		70	

Хөёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрэх түвшин				
1.	Арга хэмжээ 1. Нийгмийн даатгалын тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомж, журам, зааврыг бие даан судлах, ажилдаа хэрэгжүүлэх	Хууль тогтоомжийг бие даан судалж мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	Шинээр батлагдсан хууль, хуулийн өөрчлөлт, дүрэм журмуудыг судалж ажилдаа хэрэгжүүлсэн.	Хууль тогтоомжийг бие даан судалж мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	5	Нийгмийн даатгалын багц хууль шинэчлэгдсэнтэй холбоотой хууль болон журам заавруудыг судлан үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Хэлтсийн дотоод сургалт болон бусад байгууллагуудаас зохион байгуулсан сургалтанд тухай бүр хамрагдсан.	2024.01.01-2024.12.31	6	7
2.	Арга хэмжээ 2. Монгол бичгийн сургалтанд хамрагдаж	Өмнөх оны	Аймгийн Боловсролын газраас зохион байгуулсан "Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр III" хэрэгжилтийн явц сэдэвт	Монгол бичгийн сургалтанд хамрагдаж мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан "Төрийн албан хаагчийн үндэсний бичгийн мэдлэг тодорхойлох судалгаа 2 зохион байгуулах	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан "Төрийн албан хаагчийн үндэсний бичгийн мэдлэг тодорхойлох судалгаа 2 зохион байгуулах			15

өөрийн дээшлүүлсэн байх түвшнээс ахисан байх	сургалт, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас зохион байгуулсан "Монгол бичиг"-ийн цахим сургалтуудад цахимаар хамрагдсан.	асуудал" сэдэвт сургалтанд хамрагдсан. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас зохион байгуулж байгаа "Монгол бичгийн дунд шатны цахим сургалт"-нд хамрагдсан. Мөн нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн эрх баталгаажуулах шалгалтанд орж албан хэрэг хөтлөлт, монгол бичгийн шалгалтанд тэнцсэн.	2024.01.01-2024.12.31 25
--	--	---	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТЭТГЭВРИЙН ТОГТООЛТ ОЙГОЛТЫН БАЙЦААГЧ,

МЭРГЭЖИЛТЭН



Ш.БАЙГАЛМАА

2024.12.06