

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭВЭР ТОГТООЛТ, ОЛГОЛТЫН БАЙЦААГЧ МЭРГЭЖИЛТЭН ЯНЖМАА
САМЪАЯАЗААГИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
НЭГ. “Холбогдох хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, тайлагнах” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо		Дүрэм, журам, зааврыг дагаж мөрдөж ажилласан байна	НДЕГ-аас ирүүлсэн: - 2024.12.26-ны журам, заавар - 2025.06.02-ны 04/1360 зөвлөмжийг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна	2025.01.01 - 2025.06.30	
2	Хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан бусад	Дүрэм, журам, зааврыг дагаж		Дүрэм, журам, зааврыг дагаж мөрдөж ажиллах	Хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан бусад дүрэм	2025.01.01 - 2025.06.30	

	дүрэм журам, зааврыг дагаж мөрдөх	мөрдөж ажилласан байна			журам, зааврыг дагаж мөрдөн ажилласан	
3	Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газраас ирсэн тогтоолын дагуу тэтгэвэр авагчийн тэтгэврээс суутгал хийх болон суутгал зогсоох тухай мэдэгдлийг мэдээллийн санд оруулж зогсоох бүртгэх, холбогдох суутгалыг хийж бүртгэл үйлдэн сангийн нягтлан бодогчид хүргүүлэх	Суутгалыг холбогдох журам, зааврын дагуу хийж бүртгэл хөтөлсөн байна	Суутгалыг холбогдох журам, зааврын дагуу хийж бүртгэл хөтөлсөн байна	Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх тухай хуулийн 89 дүгээр зүйлд заасны дагуу 2 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврээс суутгал хийж харилцагч банк руу албан тоотыг хүргүүлсэн	2025.01.01 - 2025.06.30	
ХОЁР: “Тэтгэврийг цаг хугацаанд нь тогтоож, олгох ажлыг зохион байгуулах” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД						
1.	Тэтгэвэр шинээр болон өөрчлөн тогтоолгох, шилжиж ирсэн, шилжиж явсан иргэдийн бичиг баримтын бүрдлийг шалган хүлээн авах, тэтгэврийн програмд тухай бүрд бүртгэх	Бичиг баримтын бүрдлийг шалган хүлээн авсан байна	Тэтгэвэр шинээр тогтоолгох 366, өөрчлөн тогтоолгох 101, шилжиж ирсэн 2, шилжиж явсан Улиастай сумын 9	Тэтгэвэр авагчийн тоогоор	Улиастай сум болон хариуцсан сумдын 189 тэтгэвэр авагчдын шинээр тогтоолт, өөрчлөн тогтоолтыг хийж шилжиж ирсэн 2, шилжиж явсан 3 хүний хөдөлгөөнийг хийж програмд бүртгэсэн	2025.01.01 - 2025.06.30

			тэтгэвэр авагчийн бичиг баримтын бүрдлийг шалган хүлээн авч, мэдээллийг тэтгэврийн програмд бүрэн оруулсан			
2.	“Тэтгэвэр олголт”-ын файл (Тэтгэвэр олгох хуудас)-ыг тэтгэврийн программд оруулсан мэдээлэлд тулгуурлан бэлтгэх, хянуулах, сангийн нягтлан бодогчид хүргүүлэх, харилцагч банкинд хүргүүлэх, тэтгэвэр олголтонд хяналт тавьж ажиллах	Файлын жагсаалтыг дараа сарын 01-ны өдрийн дотор хүргүүлсэн байна.	“Тэтгэвэр олголт”-ын файлыг 12 удаа, тэтгэвэр олгох жагсаалтыг 42 удаа банкинд хугацаанд нь хүргүүлэн тэтгэврийг олгосон.	6 удаа	Тэтгэвэр олголтын файлыг 6 удаа, тэтгэвэр олгох жагсаалтыг 21 удаа банкинд хугацаанд нь хүргүүлэн тэтгэврийг олгосон	2025.01.01 - 2025.06.30
3.	Тэтгэвэр нь илүү, дутуу олгогдсон тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн олголтын тооцоог харилцагч банктай хамтран сар бүр шалган, илэрсэн	Тэтгэврийн олголтонд хяналт тавьж, зөрчлийг арилгасан байх	Шинэ систем нэвтэрсэнтэй холбоотой 6 тэтгэвэр авагчийн тэтгэвэр илүү орсон	Тэтгэврийн олголтонд зөрчил буурсан байх	Илүү олгосон 2, дутуу олгосон 3 тэтгэвэр авагчын зөрчлийг арилган харилцагч банкны дансанд хийлгэсэн	2025.01.01 - 2025.06.30

	төлбөр, зөрчлийг арилгах.		зөрчлийг арилгасан. 3 даатгуулагчид дутуу олгосон тэтгэврийг улсын байцаагчийн актын дагуу нөхөн олгосон.				
4.	Тэтгэвэр авах эрх зүйн харилцаа дуусгавар болсон тэтгэвэр авагчийн тэтгэвэр олголтын тооцоог хийж, хувийн хэрэг, баримтыг бүртгэх	Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэрэг, баримтыг бүртгэсэн байна.	Тэтгэврийн эрх зүйн харилцаа нь дуусгавар болсон Улиастай сумын 36 тэтгэвэр авагчийн хувийн хэргийг тухай бүр нь бүртгэл хөтөлсөн.	Сар бүр 1 Хагас жилд 6 удаа	Нас барсан, зогсоогдсон 74 тэтгэвэр авагчийн тэтгэвэр олголтын тооцоог хийж, хувийн хэрэг, баримтыг бүртгэсэн	2025.01.01 - 2025.06.30	
5.	Зогсоогдсон тэтгэврийн хувийн хэрэг, баримтаар хадгаламжийн нэгж үүсгэн цэгцэлж, улирал бүрийн дараагийн сард багтаан хэлтсийн	Архивын ажлын үндсэн зааварт нийцсэн байна	Тэтгэвэр авах эрх зүйн харилцаа нь дуусч зогсоогдсон сумдын 88 тэтгэвэр авагчийн олголтыг шалган	100%	Тэтгэвэр авах эрх зүйн харилцаа нь дуусч зогсоогдсон сумдын 93 тэтгэвэр авагчийн олголтыг шалган архивт шилжүүлсэн	2025.01.01 - 2025.06.30	

	архивт шилжүүлэх		архивт шилжүүлсэн				
6.	Нийт тэтгэвэр авагчдын тэтгэвэр олголтын 1-12 сарын массив /бүртгэл/-ийг санхүүгийн баримтад хавсаргаж архивт шилжүүлэх	Архивын ажлын үндсэн зааварт нийцсэн байна	Файлаар болон жагсаалтаар олгосон тэтгэвэр авагчдын олголтын жагсаалтыг архивын хадгаламжийн нэгж болгон шилжүүлэхэд бэлэн болсон.	Тэтгэвэр авагчийн тоогоор	SICOS программын хөгжүүлэлттэй холбоотой сарын массив хэвлэгдэхгүй байгаа	2025.01.01 - 2025.06.30	
7.	Нийгмийн даатгалын сангаас олгож байгаа тэтгэврийн талаар иргэд, даатгуулагчдад зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх	Зөвлөгөө мэдээлэл авсан даатгуулагчийн тоогоор	298 даатгуулагчид Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэлийн талаар зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан.	Зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан байна	Улиастай сум болон хариуцсан сумдын 378 даатгуулагчдад тэтгэврийн мэдээлэл зөвлөгөө өгч ажилласан	2025.01.01 - 2025.06.30	
8.	Шинээр тэтгэвэр тогтоолгосон иргэдийн судалгаа болон тэтгэвэртэй холбоотой судалгааг тухай бүр нарийвчлан гаргасан байх	Гаргасан судалгааны тоон үзүүлэлтээр	2024 онд шинээр тэтгэвэр тогтоолгосон болон өөрчлөн тогтоолт	Сард-1 удаа Хагас жилд-6 удаа	Шинээр тогтоолгосон болон тэтгэвэртэй холбоотой судалгааг 6 удаа авч ажилласан	2025.01.01 - 2025.06.30	

			хийлгэсэн өндөр насны-353, тахир дутуугийн-82, тэжээгчээ алдсаны-32 иргэдийн судалгааг сар бүр нарийвчлан гаргаж ажилласан.				
ГУРАВ. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	Өргөдөл, гомдол, хугацаатай албан бичигт хариу өгөх	Өргөдөл гомдол, хугацаатай албан бичиг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн хувиар	Эхний хагас жилийн байдлаар 2 даатгуулагчийн өргөдөлд хуулийн хугацаанд хариу өгч ажилласан.	Тухай бүр бүртгэл хөтлөх	Өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгох нийт ажилласан жил дутсан 2 даатгуулагчийн өргөдөл, гомдолд хариу өгч ажилласан	2025.01.01 - 2025.06.30	
2.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийн тайлан, бусад мэдээ болон судалгааг тухай бүр гаргаж удирдлагад танилцуулж байх	Хугацаандаа нь гаргаж тайлагнасан байна	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний тайлангийн биелэлтийг хагас болон бүтэн жилээр хугацаанд нь тайлагнасан. Сар бүр тэтгэвэр авагчдын	6 дугаар сарын 15- ны дотор хэлтсийн даргад хүргүүлсэн байна	6 дугаар сарын 15- ны дотор хэлтсийн даргад хүргүүлсэн	2025.01.01 - 2025.06.30	

			тоон мэдээг гарган ажилласан		Албан хэрэг хөтлөлт, архивын баримт холбогдох стандарт, зааварт нийцүүлэн ажилласан байна.	Албан хэрэг хөтлөлт, архивын баримт бичгийг боловсруулан хэлтсийн даргаар хянуулан холбогдох газруудад хүргүүлсэн.	Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг мөрдөж ажиллах	Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн өргөдөл, гомдол, албан бичгийг боловсруулан холбогдох газруудад хүргүүлсэн	2025.01.01 - 2025.06.30		
3.	Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг дагаж мөрдөж ажиллах										
4.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавраар ажил гүйцэтгэх, танилцуулах, шаардлагатай тохиолдолд ажил орон гүйцэтгэх	Тухай бүр гүйцэтгэж, шаардлагатай тохиолдолд ажил орон гүйцэтгэсэн байна.	Газрын дарга болон хэлтсийн даргаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд гүйцэтгэсэн.		Тухай бүр гүйцэтгэж, шаардлагатай тохиолдолд ажил орон гүйцэтгэсэн байна.	Тухай бүр гүйцэтгэж, шаардлагатай тохиолдолд ажил орон гүйцэтгэсэн байна.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүр гүйцэтгэж, тэтгэмжийн байцаагчыг 2 сарын хугацаанд түр хавсран гүйцэтгэсэн байна	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүр гүйцэтгэж, тэтгэмжийн байцаагчыг 2 сарын хугацаанд түр хавсран гүйцэтгэсэн байна	2025.01.01 - 2025.06.30		
5.	Олон нийтийн арга хэмжээнд оролцох, зохион байгуулах	Зохион байгуулагдс ан ажилд идэвхтэй оролцсон байна.			Зохион байгуулагдс ан ажилд идэвхтэй оролцсон байна.	Зохион байгуулагдс ан ажилд идэвхтэй оролцсон байна	1. Цасны баяр 2025 арга хэмжээ 2. Хоггүй-Улиастай 2025 арга хэмжээ 3. Мод тарих үндэсний өдөр тус тус идэвхтэй оролцсон	1. Цасны баяр 2025 арга хэмжээ 2. Хоггүй-Улиастай 2025 арга хэмжээ 3. Мод тарих үндэсний өдөр тус тус идэвхтэй оролцсон	2025.01.01 - 2025.06.30		
6.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө	Дуудлага алдалт гаргахгүй байх			Иргэд, даатгуулагчд ад утсаар зөвлөгөө	Иргэд, даатгуулагчд ад утсаар зөвлөгөө	Call pro-үйлчилгээгээр 101 даатгуулагчдад тэтгэврийн зөвлөгөө, мэдээлэл өгч	Call pro-үйлчилгээгээр 101 даатгуулагчдад тэтгэврийн зөвлөгөө, мэдээлэл өгч	2025.01.01 - 2025.06.30		

	өгөх ажлыг зохион байгуулах			мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан байна	ажилласан		
7.	Тэтгэврийн даатгалын сангийн 2026 оны төсвийн төсөл, 2027-2028 оны төсөөллийг хуулийн хугацаанд хийсэн байна	Төсвийн төсөл, төсөөллийг хуулийн хугацаанд хийсэн байна	Тэтгэврийн даатгалын сангийн 2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2027 оны төсөөллийг хуулийн хугацаанд хийсэн	Төсөөллийг хуулийн хугацаанд хийж нэгтгүүлсэн байна	Төсөөллийг хуулийн хугацаанд хийж нэгтгүүлсэн байна	2025.01.01 - 2025.06.30	

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэл тийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрэх түвшин /биелэлт/	Эхлэсэн, дууссан хугацаа	
1.	Нийгмийн даатгалын тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомж, журам, зааврыг бие даан судлах, ажилдаа хэрэгжүүлэх	Хууль тогтоомжийг бие даан судалж мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна	Нийгмийн даатгалын багц хууль шинэчлэгдсэн нтэй холбоотой хууль болон журам заавруудыг судлан үйл ажиллагаанд аа	Хууль тогтоомжийг бие даан судалж мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	НДЕГ-аас ирүүлсэн: - 2024.12.26-ны А/246 журам, заавар -2025.06.02-ны 04/1360 зөвлөмж болон бусад зөвлөмжийг бие даан судалж, ажилдаа хэрэгжүүлсэн	2025.01.01 - 2025.06.30	7

			хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.					
2.	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох	Танхимын сургалтад 90%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна		Үндэсний бичгийн сургалтанд хамрагдаж мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна	Үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадварт бие даан суралцаж байна	2025.01.01 - 2025.06.30		

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Тэтгэвэр тогтоолт, олголтын байцаагч мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

А. Самъяазаа /Я. Самъяазаа/
(Нэр, гарын үсэг)

.....
(Огноо)