ТЭТГЭВЭР ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ХЭРЭГЖИЛТ

Байгууллагын нэр НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗАР

Зохион байгуулалтын нэгж ТЭТГЭВЭР ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТЭС

Төлөвлөгөөг хянасан:

НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН
ГАЗРЫН ДАРГА .... (С.НЯМЖАВ)
(гарын үсэг)

(огноо)
2024.12.09

Төлөвлөгөө тайлагнасан:

ТЭТГЭВЭР ТЭТГЭМЖИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА .... (Т.ЦЭРЭННАДМИД)

(гарын үсэг)

(огноо)
2024.12.09

Тэтгэвэр тэтгэмжийн хэлтсийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
НЭГ. *Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт* (Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах)							
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах (1.1.1)		Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	НДЕГ--аас ирүүлсэн 142 албан бичгээс НДЕГ-ын тушаал -41, хууль хэрэгжүүлэх зөвлөмж - 25, журам- 2, чиглэл -23 –ийг нийт байцаагч ажилтнуудад хүргүүлэн арга зүйн зөвлөмжөөр хангаж ажиллаж байна. Хугацаатай -37 бичгийг хугацаанд нь шийдвэрлэн холбогдох байгууллагад хүргүүлсэн. Сумдын байцаагчдад хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах 27 удаагийн зөвлөмж, чиглэлийг хүргүүлэн ажилласан.	
1.1.2	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн		Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт	2023 онд ЗГ тогтоол-4, НДҮЗ тогтоол-3, ХНХЯС тушаал-3, ХНХС-ын албан даалгавар-3, НДЕГ тушаал-20 хэрэгжилт 100 хувийн биелэлттэй байна.	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	1.ЗГ-ын тогтоол-3, НДҮЗ тогтоол-3, ХНХСайдын тушаал-13, НДЕГ-ын даргын тушаал-41 –ийг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. 2.ЗДТГ-аас хэлтэс агентлагийн дарга нарт зохион байгуулдаг шуурхай хурлын 9 удаагийн мэдээллийг ажилтнуудад хүргэн, цаг үеийн чухал ажлын талаар мэдээлэл хүргэх зорилгоор сумдын байцаагчдад ZOOM	

	үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх. (4.1.1)		хангагдсан байна.			программаар, хэлтсийн байцаагчдад танхимаар мэдээллийн цагийг 7 удаа зохион байгуулж, арга зүйгээр ханган ажилласан.	
1.1.3	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх (4.1.5)		Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолто ор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Ажлын байрны чиг үүрэг дүн шинжилгээ хийж 2 ажилтны ажлын байрны ачааллыг тэнцвэржүүлэн зохион байгуулсан.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	1. Газрын хөдөлмөрийн дотоод журам өөрчлөлт оруулах саналыг авч нэгтгэн өөрчлөлтүүдийг оруулж боловсруулан газрын даргад танилцуулж, батлуулсан. 2. Складанд хадгалагдаж байгаа эд хогшил хөрөнгийг шинэ, хуучин, актлагдах зэргээр нь ялган агуулахын өрөөний эмх цэгцийг сайжруулсан. 3. Газрын 1-3 давхрын заалны хана, коридор, 2 өрөөний дотор талыг албан хаагчид өөрсдийн хүчээр эмульсдэж, өнгө үзэмжийг сайжруулсан. 4. Газрын конторын галын аюулгүй байдал осол гэмтлээс хамгаалан галын аврах гарцын бүдүүвч зургийг шинэчлэн хийлгэж байршуулсан. 5.Газрын 1 давхрын коридорын хэсэгт ханын шүүгээ хийлгэн байгууллагын шагнал, цом, өргөмжлөлийг байршуулсан.	
			НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн			Ажлын байр, үйлчилгээний стандартыг мөрдөн ажиллаж	

1.1.4	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах (4.1.8)		"Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)–ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)–ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна	-	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	байна. 1."Цахим хөтөч"-ийг газрын үйлчилгээний зааланд байрлуулж иргэд даатгуулагчдад мэдээлэл хүргэн ажиллаж байна. 2. Газрын байцаагч ажилтнууд ажлын байранд цагаан буюу цэнхэр өнгийн цамц, хар, хар хөх өнгийн юбка өмдөөр жигдрэн иргэдэд үйлчилгээ үзүүлж байна. 3.Байцаагч ажилтнуудад "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)–ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам"-ыг хүргүүлэн мөрдөн ажиллаж байна. 4.Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн нийгмийн даатгалын үйлчилгээ авах боломж нөхцөлийг хангах зорилгоор гадна паднус болон шатны бариул, ариун цэврийн өрөөг тохижуулах ажил хийж гүйцэтгүүлсэн. 1-р давхрын үйлчилгээний заал руу чиглүүлэгч зам хийлгэсэн 5. Газрын гаднах хаяг болон албан хаагчдын өрөө тасалгааны хаягийг баталсан стандартын дагуу байршуулсан.	
ХОЁР: *ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ* (Нийгмийн даатгалын тухай багц хууль,цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр тэтгэмжийн тухай хууль болон холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, тэтгэвэр, тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь тогтоох, олгох, тэтгээрт хяналт тавих ажлыг зохион байгуулах,тайлагнах)							
				Шинээр тэтгэвэр тогтоолгосон өндөр насны-832, тахир дутуугийн -247, тэжээгчээ алдсаны 55, нийт 1133	1. Тэтгэвэр, тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв	1. Шинээр тэтгэвэр тгтоолгосон (өн-521, хча -153, та-50) нийт 724 тэтгэвэр авагчдын бүрдүүлсэн материалыг мэдээллийн баазтай тулган шалгаж, зөрчлийг тухай бүр арилган мэдээллийн баазад засуулсан.	

2.1	Даатгуулагч иргэдийн тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоолгохоор бүрдүүлсэн баримт материалыг мэдээллийн баазтай тулган шалгаж хянах		Мэдээллийн сан үнэн зөв байна.	тэтгэвэр авагчдын мэдээллийг мэдээллийн баазад нэг бүрчлэн хянаж , 26 тэтгэвэр авагчтай холбоотой илэрсэн зөрчлийг тухай бүр арилган, байцаагч ажилтнуудад арга зүйн зөвлөгөө өгч ажилласан.	тогтоож, гомдол гаргаагүй байх 2. Хууль дүрэм журам хангагдаж, чирэгдэлгүй шуурхай үйлчилсэн байна	2. Шинээр тэтгэмж тогтоолгох болон тэтгэмж авахаар хүсэлт ирүүлсэн хча-562, ажилгүйдлийн тэтгэмж-407, жа-1557, нбагот-285 нийт 2811 даатгуулагчийн материалыг мэдээлийн баазад хянан оруулж, олголт үүсгэн тэтгэмж олгох жагсаалтыг гаргаж, санхүүд шилжүүлсэн. 3. Ажилгүйдлийн тэтгэмж авахаар хүсэлтээ ирүүлсэн 407 даатгуулагчийн тэтгэмжийг мэдээллийн баазад нэг бүрчлэн хянаж оруулан баталгаажуулсан. 4. Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн олголт, тогтоолтонд хяналт шалгалт хийхэд Дөрвөлжин сумын Баян-айраг компаниас ажлаас чөлөөлөгдсөн 16 даатгуулагчтай холбоотой 21408.9 мянган төгрөгийн илүү 1 даатгуулагчтай холбоотой 1342.7 мянган төгрөгийн дутуу олгосон зөрчлийг илрүүлж улсын байцаагчийн акт үйлдэн зөрчлийг арилгаж байна.	
2.2	Тогтоосон тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн үндэслэл болон олголтод хяналт тавьж илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах		Тэтгэвэр, тэтгэмж үнэн зөв олгогдсон байна.	1.Тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн олголтонд программаар хяналт тавж, тэтгэврийн илүү дутуу олголтын зөрчлийг тухай бүр нь арилгуулсан. Мөн тэтгэвэр тогтоолгох болон 12 сараас доошгүй хугацаагаагаар ажиллаж тэтгэврийн нэмэгдэл хийлгэхээр	Хууль дүрэм журам хангагдаж, чирэгдэлгүй шуурхай үйлчилсэн байна.	1. Тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн олголтонд програмаар хяналт тавьж, програмын өөрчлөлтөөс шалтгаалан тэтгэвэр нь 100000 төгрөгөөр илүү орсон 28 даатгуулагчийн 2,800 мянган төгрөг, 6 тэтгэвэр авагчтай холбоотой 5179.8 мянган төгрөг нийт 7979.8 мянган төгрөгийг тэтгэвэр авагчаар буцаан төлүүлэх болон тэтгэврээс нь суутган тооцож зөрчлийг бүрэн барагдуулсан.	

				хүсэлтээ гаргасан 14 тэтгэвэр авагчтай холбоотой зөрчлийг тухайн үед нь зөрчлийг илрүүлэн байцаагчид буцааж, зөрчлийг арилган, тэтгэврийг олгосон. 2.Тэтгэврийн файлын буцаалтыг сарын 10-ны өдрийн дотор банкнаас авч мэдээллийн баазад тэтгэврийн олголтыг шалгаж байна. 3.Тэтгэврийн файл бэлдсэнээс хойш тэтгэвэр тогтоолгосон, хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь сунгуулсан тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийг тухай бүр гар олголтоор олгох ажлыг зохион байгуулж, олголтын хуудсыг мэдээллийн баазад тухай бүр хянан шалгаж байна.		2. Тэтгэвэр тогтоолгосноос хойш ажил хөдөлмөр эрхэлж, нийгмийн даатгалын шимтгэл төлсөн 202 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн өөрчлөн тогтоолтыг хянаж, баталгаажуулан тэтгэврийг олгосон. 3.Тэтгэвэр тогтоолгосон 7 жилийн цалингийн дунджаа 5 жилээр болгож өөрлүүлэх хүсэлтээ ирүүлсэн-8, т[illegible]ийн [illegible] өөрчлөгдсөн-10, ажилласан жилийн нэмэгдэл хийлгэсэн хөдөлмөрийн чадвар алдсаны- 4 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн тогтоолт, олголтыг хянаж, тэтгэврийг олгосон.	
2.3	Тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлт, тэтгэвэр авагчдын		Мэдээллийн сан үнэн зөв, бүртгэл тооцоо бүрэн хийгдсэн байна.	2023 оны жилийн хагас, бүтэн жилийн тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн хувийн хэрэг тоолох тухай албан бичгийг	Тэтгэвэр авагчдын тооллого хийгдсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангаас идэвхитэй тэтгэвэр авч байгаа тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэргийг хагас бүтэн жилээр тоолох тооллогын комиссыг томилуулан 2 удаа тооллогыг хийж нэгтгэсэн. өндөр насны-10859, хөдөлмөрийн чадвар	

	хувийн хэрэг хөтлөлт, хувийн хэргийн тооллого тооцоонд бүртгэлээр хяналт тавих;			сумдад хүргүүлэн хувийн хэргийг тооллогыг хийж, дүнг нэгтгэхэд дутагдсан хувийн хэрэг тоологдоогүй.		алдсаны-1674, тэжээгчээ алдсаны-502, нийт-13035 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн хувийн хэргийг тэтгэврийн массивтай тулган шалгаж, ЗН-НД-6, ЗН-НД-7 маягтаар нэгтгэхэд тэтгэврийн хувийн хэрэг болон хувийн хэрэгт бүрдүүлсэн баримт бичиг дутагдсан зөрчил илрээгүй.	
2.4	Тэтгэврийн нэгдсэн хяналтыг сар бүр хийн бүртгэлээр хяналт тавьж, тайлан тэнцэл, мэдээ судалгаа гаргуулах,тайлагнах		Тайлан мэдээг хуулийн хугацаанд гаргаж холбогдох газарт хүргүүлсэн байна.	1. 2022 онд зогссон нас барсан тэтгэвэр авагчийн тэтгэвэр олголтыг мэдээллийн баазтай тулган шалгахад 22 тэтгэвэр авагчтай холбоотой 13623.4 мянган төгрөгийн илүү олголт, 7 тэтгэвэр авагчтай холбоотой 981.6 мянган төгрөгийн тэтгэврийн дутуу олголтын зөрчил гарсныг илрүүлэн улсын байцаагчийн акт тавьж барагдуулсан. 2. ЭХМК-ын хурлаар орж хөдөлмөрийн чадвар алдалтаа сунгуулсан- 2041 , цуцалсан- 297 иргэдийн мэдээллийг тухай бүр нь файлаар авч мэдээллийн баазад тулган шалгаж,	Тэтгэврийн хяналт хийгдэж, зөвлөгөө мэдээллээр хангасан байна.	1.Тэтгэврийн програмд системийн өөрчлөлттэй холбоотойгоор илүү олгогдсон 36 тэтгэвэр авагчдын олголтыг шалгаж 10081.4 мянган төгрөгийн илүү олгосон зөрчлийг илрүүлж, зөрчлийг арилгасан. 2. ЭХМК-ын 41 удаагийн хурлаар хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хугацааг сунгасан-1167, цуцалсан-158, шинээр тогтоолгосон-154 иргэдийн жагсаалтыг тухай бүр мэдээллийн баазад оруулан тэтгэврийн тогтоолт, олголтыг тулган шалгасан. Мэдээллийн баазад дутуу олгосон 3 тэтгэвэр авагчтай 2371.3 мянган төгрөгийн зөрчлийг илрүүлэн улсын байцаагчийн акт үйлдэн зөрчлийг арилгасан. 3.Тэтгэвэр болон тэтгэмжийн тайланг хугацаанд нь гаргаж	

				тэтгэврийн илүү дутуу олголтыг шалган үзэж зөрчлийг арилгаж байна.		байна.	
2.5	Тэтгэврийн эрхийн харилцаа дуусгавар болсон материалыг нягтлан шалгаж архивлах ажиллагааг зохион байгуулах		Архивын хуулийн дагуу архивын нэгж болгон баримтыг архивт хүлээлгэн өгсөн байна.	Тэтгэврийн эрхийн харилцаа нь дуусгавар болсон тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийг архивлах ажлыг зохион байгуулан архивласан. 594 тэтгэвэр авагчийн хувийн хэрэг архивт шилжсэн байна.	Заавар зөвлөгөө өгч,мэдээллийн баазад шалгаж, архивласан байна.	Тэтгэврийн эрхийн харилцаа нь дуусгавар болсон зогсоогдсон-66, нас барсан-144 тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийг архивлах ажлыг зохион байгуулан, мэдээллийн баазад тулган шалгаж, 210 тэтгэвэр авагчийн хувийн хэргийг архивт шилжүүлсэн байна.	
2.6	Шүүхийн шийдвэр, улсын байцаагчийн актын барагдуулалтыг зохион байгуулан тэтгэвэр, тэтгэмжийн суутгалд хяналт тавих;		Холбогдох хууль тогтоомжтой нийцсэн байна.	-	Улсын байцаагчийн актын барагдуулалт	Улсын байцаагчийн акт тэтгэвэр, тэтгэмжийн барагдуулалтад хяналт тавьж сар бүр тэтгэвэр олгохоос өмнө хуулийн дагуу суутган тооцож байна.	
2.7	Нийт тэтгэврийн олголт, хөдөлгөөнд хяналт тавих, заавар зөвлөгөө өгөх		Тэтгэврийн олголт, хөдөлгөөн үнэн зөв хийгдсэн байна.	1. 2023 онд зогссон нас барсан тэтгэвэр авагчийн тэтгэвэр олголтыг мэдээллийн баазтай тулган шалгахад 22 тэтгэвэр авагчтай холбоотой 13623.4 мянган төгрөгийн илүү олголт, 7 тэтгэвэр авагчтай холбоотой 981.6 мянган		Шилжиж ирсэн-4, шилжин явсан-32 тэтгэвэр авагчдын үндсэн мэдээллийг мэдээллийн баазад хянаж баталгаажуулан оруулсан. Тэтгэврийн файл бэлдсэнээс хойш шинээр тэтгэвэр тогтоолгосон болон хөдөлмөрийн чадвараа алдсаны хугацаагаа сунгуулсан,	

				төгрөгийн тэтгэврийн дутуу олголтын зөрчил гарсныг илрүүлэн улсын байцаагчийн акт тавьж барагдуулсан. 2. ЭХМК-ын хурлаар орж хөдөлмөрийн чадвар алдалтаа сунгуулсан- 2041 , цуцалсан- 297 иргэдийн мэдээллийг тухай бүр нь файлаар авч мэдээллийн баазад тулган шалгаж, тэтгэврийн илүү дутуу олголтыг шалган үзэж зөрчлийг арилгаж байна.		sicos системд тэтгэвэр нь файлаар ороогүй тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийг 43 удаагийн жагсаалтаар 4007 тэтгэвэр авагчдад 2202627.5 мянган төгрөгийг олгосон.	
2.8	Байцаагч нарын ажилд хяналт тавьж, мэргэжил арга зүйгээр хангах		Мэргэжил арга зүйгээр хангагдсан байна.	-	Мэргэжил арга зүгээр хангагдан алдаа гаргалгүй ажиллах	Байцаагч ажилтнуудын ажилд хяналт тавьж, тухай бүр мэргэжил арга зүй, зөвлөмж, зөвлөгөөгөөг хангaн зөвлөж ажилласан.	
ГУРАВ. *Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.* Нийгмийн даатгалын харилцаанд оролцогч талуудад эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлалын чиглэлээр мэргэжил арга зүйн үйлчилгээ үзүүлэх							
3.1	Эрүүл мэндийн магадлалын талаарх хууль тогтоомжийн биелэлтийг хангаж ажиллах (4.3.1)		Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа шалтгаан шийдвэрлүүлж буй иргэдийн оношийн баталгаажилтад жилд 4-өөс доошгүй удаа	2023 оны байдлаар 275 иргэн даатгуулагчийг хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацааг тогтоохдоо оношийн баталгаажилтад хяналт хийж 250 даатгуулагч иргэний хөдөлмөрийн чадвар	Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа шалтгаан шийдвэрлүүлж буй иргэдийн оношийн баталгаажилтад хяналт хийж холбогдох арга	2024 онд Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа шалтгаан шийдвэрлүүлж буй 254 даатгуулагч, иргэдийн эмчлүүлэгчийн картан дахь лабораторийн болон багажийн	

			хяналт хийсэн байна.	алдалтын хувь, хугацааг шинээр тогтоон оношийн баталгаажилт хангалтгүй 25 иргэний хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацааг тогтоохоос татгалзан буцаасан.	хэмжээ авсан байна.	шинжилгээ, үзлэг, үечилсэн дүгнэлтийг үндэслэн оношийн баталгаажилтанд хяналт хийж үзэхэд ямар нэгэн зөрчил илрээгүй болно.	
			Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн мэдээллийн цахим сангийн бүрдүүлэлтэд хагас жил тутам тулгалт хийсэн байна.	Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлах комиссын мэдээллийн цахим сангийн бүрдүүлэлтэд хагас жил тутам тулгалт хийдэг байсан бол Халамжийн программ цахим хэлбэрт шилжин мэдээллийг шууд татан авдаг болсонтой холбоотой Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлах комиссын хурал бүрийн дараа вэб https://app.ndaatgal.mn:811/ehmkweb/ программд байршуулан цахим мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг хийж зөрүүтэй мэдээллийг Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлах комиссын	Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн мэдээллийн цахим сангийн бүрдүүлэлтэд жилд 2 –оос доошгүй удаа тулгалт хийж зөрчил дутагдлыг тухай бүр арилгах арга хэмжээ авч ажилласан байна.	Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн хурал бүрийн дараа мэдээллийг https://app.ndaatgal.mn:811/ehmkweb/ вэб программд байршуулан Нийгмийн даатгалын газар болон Хөдөлмөр халамж үйлчилгээний газартай цахимаар мэдээллийг солилцож байна. Хөдөлмөр, Халамжийн үйлчилгээний газар болон сумдын нийгмийн даатгалын байцаагчдаас нас барсан тэтгэвэр авагчдын мэдээллийг хагас бүтэн жилд, шилжих хүсэлтэй тэтгэвэр авагчдын мэдээллийг тухай бүрт нь, ХЧА-аа сунгуулаагүй 6 сар болсон иргэдийн хөдөлгөөнийг сар бүр, Healthcommittee программд оруулж, 74 иргэнийг өөрт болон асран хамгаалагчид мэдэгдэн цуцласан, нас барсан 52 иргэний мэдээллийг бүртгэн цахим мэдээллийн санг бүрдүүлэн ажилласан.	

				онлайн программд засварлан ажилласан.			
3.2	Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагааны чанар хүртээмжийг сайжруулах арга хэмжээ зохион байгуулсан байх (4.3.2)		Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагаанд тавих дотоод хяналт, шалгалтыг хагас жил тутам зохион байгуулж, үр дүнг тооцсон байна.	Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлах комиссын төрөлжсөн нарийн мэргэжлийн эмч нартай байгуулсан гэрээний биелэлт, тайлан болон бусад гишүүдээс тайланг авч дүнгийн хурлыг зохион байгуулсан. Комиссоос 2 гишүүн үйлдвэрчний эвлэлийн төлөөлөл, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний төлөөлөл хуралдаа 3-6 удаа оролцоогүй байсныг анхааруулж ажилласан.	Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагаанд тавих дотоод хяналт, шалгалтыг зохион байгуулж, үр дүнг тооцсон байна.	Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн гишүүдийн ажил үүргийн хуваарийг гарган төрөлжсөн мэргэжлийн эмч нартай байгуулсан гэрээний биелэлт, тайлан, бусад гишүүдээс тайланг авч дүнгийн хурлыг зохион байгуулсан. 2024 оны байдлаар мэдээллийн баазын бүрдүүлэлтэд хяналт хийж өвчний төрөл, заалт, оношийн код, овог, нэр, регистрийн дугаар зөрүүтэй байсан нийт 62 тэтгэвэр авагчийн мэдээллийн зөрүүтэй байдлыг арилган ажиллалаа. Дүнгийн хурал дээр цаашид анхаарч ажиллах асуудлуудыг талаар зөвлөлийн гишүүдтэй санал солилцсон бөгөөд төрийн байгууллагуудтай цахимаар мэдээлэл солилцдог болсонтой холбоотой тэтгэвэр авагчийн мэдээллийг үнэн зөв оруулах нь чухал гэдгийг шинээр томилогдсон нарийн бичгийн даргад анхааруууллаа.	
			Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагаанд оролцогчдын мэргэжлийн ур чадварыг	Говь-алтай, Архангай аймгуудын Нийгмийн даатгалын хэлтсийн дэргэдэх Эмнэлэг хөдөлмөрийг магадлах комисстой хамтран	Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагаанд оролцогчдын мэргэжлийн ур чадварыг дээшлүүлэх,	Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагаанд оролцогч талуудын мэргэжлийн ур чадварыг дээшлүүлэх ижил мэргэжилтний уулзалтыг Говь-алтай аймагт Говь-алтай, Завхан, Ховд, Увс аймгийн	

			дээшлүүлэх, ижил мэргэжилтний үзлэгийг 2-оос доошгүй удаа зохион байгуулсан байна.	Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа тогтоолгосон 198 иргэний амбулаторийн карт, холбогдох оношлогоо, шинжилгээний материалд ижил мэргэжилтний үзлэгийг хийж цахимаар холбогдон Эмнэлэг хөдөлмөрийн үйл ажиллагаанд оролцогчдын мэрэгжлийн ур чадварыг дээшлүүлэх, комиссын эмч болон комиссын гишүүдийн ур чадварыг сайжруулан ажилалаа.	ижил мэргэжилтний үзлэгийг зохион байгуулж эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийн ур чадвар сайжирч иргэний хөдөлмөрийн чадвар алдалтыг шийдвэрлэх үйл ажиллагаа ижил түвшинд хүрсэн байна.	эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн магадлагч эмч, төрөлжсөн 3 мэргэжлийн эмч нарыг оролцуулан 2024 оны 09 сарын 24-ний өдөр зохион байгууллаа. Ижил мэргэжилтний үзлэгт нийт 60 картыг хамруулж Говь-алтай, Завхан, Ховд аймгийн 40 иргэний картыг хөдөлмөрийн чадвар алдалтыг шийдвэрлэх үеийн дүгнэлт болон оношийн баталгаажилтыг хянах шалгуур хуудсаар үнэлж ажиллахад үнэлгээ 89%-тай байна. Энэ арга хэмжээг зохион байгуулсны дунд ололттой тал, цаашид авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээний санал зөвлөмжийг боловсруулан илэрсэн зөрчил дутагдлыг үйл ажиллагаандаа тусган ажиллаж байна.	
3.3	Эрүүл мэндийн магадлалын оролцогч талуудын үйл ажиллагаag нэгтгэн хэрэгжилтийг хангаn ажиллах (4.3.3)		Хөдөлмөрийн чадвар алдалтаас урьдчилан сэргийлэх, бууруулах жилийн төлөвлөгөө гарган, хэрэгжүүлэн ажиллана.	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн болон судалгааны тайланг ЭММТЗ-д хүргүүлсэн	Хөдөлмөрийн чадвар алдалтаас урьдчилан сэргийлэх, бууруулах төлөвлөгөө гарган, хэрэгжүүлсэн байна.	Хөдөлмөрийн чадвар алдалтад хүргэсэн шалтгаанаар судалгааг гарган сумдын засаг дарга болон эрүүл мэндийн төвүүдэд хүргүүлсэн. Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын	

			Орон нутгийн иргэдийн хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдалд суурь болон харьцуулсан судалгаа хийж, тодорхой арга хэмжээ авч орон нутгийн удирдлага, холбогдох байгууллагад танилцуулсан байна		Орон нутгийн иргэдийн хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдалд суурь болон харьцуулсан судалгааг хийж дүгнэсэн байна.	байдалд өвчний ангиллаар, бүс нутгийн байдлаар, насны ангиллаар, хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь хэмжээгээр, тэргүүлэх 5 өвчлөлөөр сүүлийн 5 жилээр харьцуулсан судалгааг гарган эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагааны тайланд тусган орон нутгийн удирдлага, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн сургалт, эрүүл мэндийн магадлалын оролцогч талууд, эмч эмнэлгийн мэргэжилтний сургалтанд танилцуулж ажилласан. 1. Аймгийн Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа тогтоолгосон иргэдийг нийт хүн амд харьцуулсан судалгааг гаргахад 3.8 хувь байна. 47 хувь нь Нийгмийн халамжийн сангаас, 63 хувь нь Нийгмийн даатгалын сангаас тахир дутуугийн тэтгэвэр авч байна. 2. Сүүлийн 5 жилийн байдлаар Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хэмжээ тогтоолгосон иргэдийн хувь тогтмол буурсан үзүүлэлттэй байсан. 2019 он – 3697 иргэн, 2020 он - 3253 - 444 иргэнээр буюу 12 %, 2021 он - 3060 – 193 иргэнээр буюу 5,9% 2022 он – 2887 - 173 иргэнээр - 5,6%, 2023 он - 2781 – 106 иргэнээр - 3.6% тус 2024 он –	

						2725 – 56 иргэнээр 2,0% - тус буурсан байна. 3. Сум тус бүрээр өвчний ангиллаар судалгааг гарган дүнг ЭММЗөвлөлөөр хэлэлцэн сумын удирдлага болон Эрүүл мэндийн төвүүдэд хүргүүлсэн.	
3.4	Эрүүл мэндийн магадлалын талаарх хууль тогтоомжийн талаар болон авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр сургалт зохион байгуулах (4.3.4)		Төрөлжсөн мэргэшлийн болон сум, өрхийн эрүүл мэндийн төвийн эмч, мэргэжилтнүүд эд эрүүл мэндийн магадлалтай холбоотой хууль тогтоомжийн талаар болон авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр жилд 2-оос доошгүй удаа сургалт зохион байгуулсан байна.	2 удаагийн сургалт зохион байгуулж 12 гүшүүн хамрагдсан. Тайланг ЭММТЗ-д хүргүүлсэн.	Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн болон төрөлжсөн мэргэшлийн, сум, өрхийн Эрүүл мэндийн төвийн эмч, мэргэжилтнүүдэд эрүүл мэндийн магадлалтай холбоотой хууль тогтоомжийн талаар сургалт зохион байгуулж шинэ мэдээ, мэдээллийг хүргүүлж ажилласан байна.	1.Эрүүл мэндийн магадлалын төв зөвлөлөөс Авлигатай тэмцэх газартай хамтран "Авлигын шалтгаан нөхцөл, хор хөнөөл, гэмт хэрэг түүнээс урьдчилан сэргийлэх нь " сэдэвт цахим сургалтанд Завхан аймгийн Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн 8 гишүүн оролцсон. Тайлант хугацаанд ашиг сонирхлын мэдүүлгээ гарган өгсөн 3 гүшүүний мэдээллийг шилэн дансны мэдээлэлд байршуулсан. 1. Эрүүл мэндийн магадлалын төв зөвлөлөөс Авилгатай тэмцэх газартай хамтран зохион байгуулсан "Авилгын шалтгаан нөхцөл, хор хөнөөл, гэмт хэрэг түүнээс урьдчилан сэргийлэх нь " сэдэвт цахим сургалтанд Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн 8 гишүүн оролцсон. 2. 2024 оны 10 дугаар сарын 18-ны өдөр АТГ-ын комиссар М.Жамъяачойжил, Р.Төрбулаг	

						нарын зохион байгуулсан “Авлигын гэмт хэрэг, түүний ойлголт” сэдвээр цахим сургалтад Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн дарга, магадлагч эмч нар хамрагдсан. 3. 2024 оны 11 дүгээр сарын 29-ны өдөр аймгийн Прокурорын газрын ахлах прокурор Б.Сансарбаярын зохион байгуулсан “Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх нь” сэдэвт сургалтад Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн гишүүд болон хяналтын эмч зэрэг 11 хүн хамрагдсан	
ДӨРӨВ. БАЙГУУЛЛАГЫН БОЛОН НЭГЖИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ УДИРДАН ЗОХИОН БАЙГУУЛАХАД ГАЗРЫН ДАРГАД ДЭМЖЛЭГ ҮЗҮҮЛЭХ, ХЯНАЛТ ТАВИХ							
4.1	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулиар тогтоосон төрийн албан хаагчийн ёс зүйн нийтлэг хэм хэмжээ, ёс зүйн нийтлэг шаардлага болон байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмыг сахин мөрдөж, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх хууль болон үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх, дүн шинжилгээ хийх ажлыг нэгжийн хэмжээнд		Хууль, дүрэм журам хэрэгжсэн, мэргэжил, арга зүйгээр ханган ажилласан байна	НДЕГ, Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан цахим сургалт болон аймгийн Цагдаагийн газар, Прокурорын газраас 2 удаа сургалт зохион байгуулсан.	Албан хаагчдын сургалтанд хамруулан үр дүнг тооцох	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулиар байцаагч ажилтнуудад 4 удаа сургалт зохион байгуулж байцаагч ажилтнууд хамрагдсан. Шинээр ажилд орсон Асгат, Баянхайрхан,Түдэвтэй, Цагаанхайрхан сумдын байцаагчдад шинэ ажилтны сургалтыг хийж, мэргэжил арга зүйгээр хангахын зэрэгцээ байгууллагын дотоод журам,Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль болон холбогдох журам дүрмийг танилцуулж мөрдүүлэн	

	зохион байгуулах;					ажиллаж байна.	
4.2	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, тайлагнах, хэрэгжилтийг зохион байгуулах;		Төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ үр дүнтэй хэрэгжиж, үнэн зөв тайлагнасан байна.	Үйлчилгээний тасгийн төлөвлөгөө гарган батлуулж, тайлагнасан	Тэтгэвэр тэтгэмжийн хэлтсийн төлөвлөгөө гарган батлууж тайлагнах	Тэтгэвэр тэтгэмжийн хэлтсийн 25 ажил үйлчилгээ бүхий гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг албан тушаалын тодорхойлолттой уялдуулан гаргаж батлуулан, гаргаж хэрэгжилтийг хангаж ажиллаж байна.	
4.3.	Нэгжийн албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хянах, ажлын гүйцэтгэл, өдөр тутмын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мэргэжил, арга зүйгээр хангах;		Мэргэжил арга зүйгээр хангаж ажилласан байна.	42 ажилтны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлан тайлагнаж ажилласан	Тэтгэвэр тэтгэмжийн хэлтсийн ажилтнуудын төлөвлөгөө гарган батлууж тайлангах	Тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтсийн хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний гүйцэтгэлийг 2023 оны Засгийн газрын 301 дугаар тогтоол, ЗГХЭГ-ын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын дагуу үнэлж, үнэлгээний хуудсыг үнэлгээний багт хүргүүлсэн.	
4.4	Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдлийг тухай бүр гаргаж өгөх, тайлагнах;		Мэдэгдлийн тухай бүр гаргаж тайлагнасан байна.	Хөрөнгө орлогын мэдүүлэг гаргавал зохих 24 ажилтнаас хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд нь бүрэн гаргуулан авч Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлсэн.	Тухай бүр мэдүүлэг гаргаж хүргүүлсэн байх	1. 2023 оны хөрөнгө орлогын мэдүүлэг гаргавал зохих 27 ажилтнаас хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд нь гаргуулан авч нэгтгэн хүргүүлсэн. 2. Улсын байцаагчийн эрх авч албан тушаалын ангилал зэрэглэл нь өөрчлөгдсөн 4 ажилтны, сэлгэн болон шилжин ажиллах 4 ажилтны хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг гаргуулан Авлигатай тэмцэх газраар	

						хянуулан томилогдсоноос хойш 30 хоногийн дотор хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг гаргуулан авч хуулийн хугацаанд тайлагнан ажилласан. 3. Ажилтан албан хаагчдын гаргасан ашиг сонирхлын мэдэгдэл тайлбарыг meduuleg.iaac.mn болон shilendans.gov.mn сайтад тухай бүр байршуулсан.	
4.5	Нэгжийн чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ, тайлан, судалгаа гаргах, танилцуулах;		Мэдээ. тайлан, судалгааг үнэн зөв, хугацаандаа гарсан байна.	-	Мэдээ, тайлан, судалгааг хянаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Тэтгэвэр, тэтгэмжийн сангийн хугацаанд нь тайланг үнэн зөв тайлагнаж байна.	
4.6	Албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, баримт бичгийн стандартыг хэрэгжүүлж ажиллах, бүрдүүлсэн баримт бичгээр хадгаламжийн нэгж үүсгэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу жилийн эцэст архивт хүлээлгэн өгөх		Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу чиг үүргийг. хэрэгжүүлсэн байна	НДЕГ болон бусад байгууллагад хүргүүлж байгаа албан тоот, тайлан мэдээг албан хэрэг хөтлөлт, стандартын дагуу боловсруулсан.	Архивт хуулийн хугацаанд шилжүүлсэн байна.	Хэлтсээс архивлагддаг баримтуудыг хуулийн хугацаанд нь баримт бичгийн стандартын дагуу хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтаар хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивт хүлээлгэн өгсөн.	
4.7	Иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн санал хүсэлт гомдлыг		Өргөдөл гомдлыг хууль тогтоомжийн дагуу	Нийгмийн даатгалын хэлтэст 165 өргөдөл гомдол ирсэн. Үүнээс 11-11 төвөөс	100 хувь шийдвэрлэсэн	Иргэдээс ирүүлсэн 23 өргөдлийн хариуг хуулийн хугацаанд нь хүргүүлэн барагдуулж ажилласан.	

	шийдвэрлэх ажлыг зохион		хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	шилжүүлэн ирсэн 2 өргөдөл байна.100 хувь шийдвэрлэсэн	байна.		
4.8	Удирдлагын өгсөн үүрэг, даалгавраар ажил гүйцэтгэх, танилцуулах, шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэх, олон нийтийн арга хэмжээнд оролцох, зохион байгуулах		Тухай бүр гүйцэтгэж, шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэсэн байна.	Намар, хаврын их цэвэрлэгээ, Тэрбум мод, Хууль суртчалчлах өдөр, ЗДТГ-аас зохион байгуулсан цаг үеийн ажил, шуурхай хурал зэрэг ажилд тухай бүр оролцсон.	Зохион байгуулагдсан ажил, арга хэмжээнд оролцсон байна.	НДЕГ болон газрын даргаас өгсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүр биелүүлэн ажиллсан. Үүнд: 1.НДЕГ-аас ирүүлсэн тэтгэвэр тэтгэмжтэй холбоотой судалгаа-18 2. Газрын даргын ээлжийн амралтын хугацаанд орлон гүйцэтгэн ажилласан. 3.ЗДТГ-аас зохион байгуулсан шуурхай хуралд 4 удаа оролцож үүрэг даалгаврыг биелүүлсэн. 4.Хавар намрын их цэвэрлэгээ, Мод тарих-2, Хууль сурталчилах-1, ЗДТГ-аас зохион байгуулсан хурал цуглаан-4, зэрэг ажлуудад Газрын албан хаагчдыг зохион байгуулан оролцсон.	
4.9	Хөдөлмөрийн дотоод журам,үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан бусад дүрэм, журам,зааврыг мөрдөж ажиллах		Дүрэм журам, зааврыг мөрдөж ажилласан байна.	-	Дүрэм журам, зааврын хэрэжилт хангагдсан байна.	Хөдөлмөрийн дотоод журамд өөрчлөлт оруулах саналыг нийт албан хаагчдаас нэгтгэн авч боловсруулан, нэмэлт өөрчлөлт оруулсан.	

ТАВ.МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ АРГА ХЭМЖЭЭ

д\д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл тийн

							хувь
1.1	Төрийн албаны тухай хууль, Нийгмийн даатгалын хууль, бусад холбогдох хууль тогтоомж, журам зааврыг судлан мэдлэг чадвараа тасралтгүй хөгжүүлнэ.	Холбогдох хуулиудыг судалсан байна.	-	Нийгмийн даатгалын хууль, бусад холбогдох хууль тогтоомж, журам зааврыг судалж,байцаагч ажилтнууд, иргэд, даатгуулагчдыг мэдээллээр хангасан байна.	1.Нийгмийн даатгалын багц хууль тогтоомжийн талаар сургалт, мэдээлэл хийх " Сургагч багш" бэлтгэх сургалтад хамрагдаж 12 цагийн хичээлийг судалсан бөгөөд Сертификат авсан. 2024 онд 21 ажил олгогчийн 412 даатгуулагч, 5 баг 113 иргэнд сургалт хийж, асуулт хариултанд хариулсан. 2. Улиастай сумын малчдын зөвөлгөөнд сургалт хийн 89 малчин оролцсон. 3. УИХ-ын гишүүн Б.Баярсайханы санаачилсан аймгийн нийгмийн салбарын 26 төлөөлөл болон аймгийн удирдлагуудын дунд Нийгмийн даатгалын газрын хийж хэрэгжүүлсэн ажлын тайлан, танилцуулгыг хийсэн. 4. НДЕГ-аас зохион байгуулсан цахим сургалтууд, Газраас зохион байгуулсан 13 удаагийн дотоод сургалтуудад тухай бүр хамрагдаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн.	2024.01.01 2024.12.31	
1. 2	Хэрэглээний программыг бүрэн эзэмшсэн байна.	МТТ-өөс гаргасан программыг эзэмшин, ажилдаа нэвтрүүлсэн байна.	Албан хэрэгцээнд ашиглаж байгаа хэрэглээний програмуудыг бүрэн эзэмшиж нэвтрүүлсэн.	SICOS програмыг эзэмшиж, ажилдаа нэвтрүүлсэн байна	SICOS програмыг эзэмшиж, ажилдаа нэвтрүүлэн ажиллаж програмын алдаатай холбоотой асуудлыг НДЕГ-ын холбогдох удирдлагуудад тухай бүр мэдээллэж, зөвлөгөөг авч хэрэгжүүлэн ажилласан.	2024.01.01 2024.12.31	
	Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн	Хууль тогтоомж дүрэм, журам, зааврыг	Ёс зүйн зөрчил	Ёс зүйн дүрэм болон холбогдох	1. ТАЗ – өөс зохион байгуулдаг 7.4 .10 вевинар сургалтад ZOOM ээр тогтмол хамрагдсан.		

-39-

2.1	дүрэм болон холбогдох хууль тогтоомжийг баримтлан ажиллах	судалж, ёс зүйн зөрчил гаргахгүй байх	гаргаагүй.	хууль тогтоомжийг баримталсан байна.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль болон бусад дүрэм болон холбогдох хууль тогтоомжийг баримтлан ёс зүйн зөрчил гаргаагүй болно.	2024.01.01 2024.12.31	
2.2	Хэлтсийн албан хаагчдыг удирдан, зохион байгуулж, мэргэжил арга зүйгээр хангаж, багаар ажиллах чадварыг төлөвшүүлсэн байна.	Мэргэжил арга зүйгээр хангагдсан байна.		Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Хэлтсийн албан хаагчдын өдөр тутмын ажилд хяналт тавьж, удирдан зохион байгуулан мэргэжил арга зүйгээр хангаж ажилласан.	2024.01.01 2024.12.31	