

Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ТЭТГЭМЖИЙН БАЙЦААГЧ ШАРАВ ОВОГТОЙ
ОТГОНДЭМБЭРЭЛИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Дд	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэл тийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. "Холбогдох хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, тайлагнах" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.1	Арга хэмжээ 1.1 Хариуцсан ажлын хүрээнд шаардлагатай тайлан, мэдээ, судалгааг хугацаанд нь гаргах	Гаргасан тайлан, мэдээ, судалгааг тоогоор	Тайлан-4 удаа Судалгаа тухай бүр гаргасан	Тайлан мэдээг хугацаанд нь гаргасан	Тайлан гаргаж тэтгэмжийн тоон мэдээ сар бүр гарган ажиллаж байгаа <i>хэрм үр дүн</i>	2024.01.01 2024.12.31	70
1.2	Арга хэмжээ 1.2 Нийгмийн даатгалын сангаас олгож байгаа тэтгэмж, төлбөр, зардлын талаар ажил олгогч байгууллагын нягтлан бодогч, иргэд, даатгуулагчдад зөвлөгөө өгч мэдээллээр ханган ажиллах.	Зөвлөгөө, мэдээлэл өгсөн даатгуулагчийн тоогоор	Зөвлөгөө мэдээлэл өгч гомдол саналгүй ажилласан байна.	портал.ndaataal.mn п сайтаар 1557 жирэмсэн болон амаржсаны тэтгэмж, 562 хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмж, 392 ажилгүйдлийн даатгалын тэтгэмж нийт 2511 даатгуулагч цахимаар хүсэлт үүсгэсэн.	Товчоог Богдын гол багуудын иргэд даатгуулагчид болон аж ахуй нэгжийн нягтлан, бодогчид цахим болон портал.ndaataal.mn сайтаар тэтгэмж илгээх заавар зааварчилгаа өгч ажилласан Мэдээллийн санд ирүүлсэн жирэмсэн болон амаржсаны 1557,ХЧТА-ын 562, ажилгүйдлийн даатгалын 392 нийт 2511 даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг шалгаж шимтгэл төлөлийн мэдээлэл оруулж баталгаажуулсан.	2024.01.01 2024.12.31	64
Зорилт 2. "Тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь тогтоож олгох, хяналт тавих ажлыг зохион байгуулах, тайлагнах" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
2.1	Арга хэмжээ 2.1 Ажил хөдөлмөр эрхэлж байгаа даатгуулагчийн ХЧТА-ны тэтгэмж жирэмсэн болон	тэтгэмжийг тогтоон даатгуулагчийн	олголтын зөрчилгүй ажилласан байна.	Мэдээллийн нэгдсэн санд бүртгэгдсэн ХЧТА, Жирэмсэн болон амаржсаны	Мэдээллийн нэгдсэн санд бүртгэгдсэн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмж 562, жирэмсэн болон	2024.01.01 2024.12.31	

	амаржсаны тэтгэмжийг, мөн сайн дурын даатгуулагчийн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны, жирэмсэн болон амаржсаны тэтгэмж тооцох цалин хөлс, шимтгэл төлсөн хугацаа, тэтгэмж тооцох хувийг нийгмийн даатгалын мэдээллийн нэгдсэн санд хянах нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмжийн баримт бичгийг хүлээн авч мэдээллийн нэгдсэн санд хянан баталгаажуулах,	тоогоор бүртгэж хянан баталгаажуулж олгогт үүсгэж санхүүд шилжүүлэх.		тэтгэмж хянан баталгаажуулж олголт үүсгэх нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмжийг мэдээллийн системд бүртгэж хянах хяналтын байцаагчаар баталгаажуулан олголт үүсгэж санхүүд шилжүүлэх	амаржсаны 1557, нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох мөнгөн тэтгэмж 271 YOMLШ-ний тэтгэмж 1 нийт 2391 даатгуулагчийн тэтгэмжийн шимтгэл төлөлтийн мэдээллийг оруулж хяналтын байцаагчаар баталгаажуулж олголт үүсгэн санхүүд шилжүүлсэн.	90
2.2	Арга хэмжээ 2.2 Даатгуулагчаас ирүүлсэн ажилгүйдлийн тэтгэмжийн бичиг баримтыг цаасан, эсхүл цахим хэлбэрээр хүлээн авч, шимтгэл төлсөн жил, сарыг тодорхойлж мэдээллийн санд бүртгэх цалин хөлсийг хянаж сангийн нягтлан бодогчид жагсаалтаар шилжүүлэх	Ажилгүйдлийн тэтгэмж авсан иргэдийн тоогоор	Даатгуулагчаас ирүүлсэн ажилгүйдлийн тэтгэмжийн бичиг баримтын бүрдлийг хүлээн авч, тэтгэмжийг хугацаанд нь тогтоон хянуулж, 295 иргэний 730,9 сая төгрөгийн тэтгэмж тогтоон хянаж олгосон байна. Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн 14 хоногийн олголтыг сардаа 1-2 удаа болон ХААН банкаар 18, Төрийн банкаар 10 удаа	Ажилгүйдлийн тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд нь тогтоож, төлбөр зөрчилгүй ажилласан байна	Мэдээллийн нэгдсэн санд бүртгэгдсэн 392 даатгуулагчийн ажилгүйдлийн тэтгэмжийн шимтгэл төлөлтийн мэдээллийг оруулж хяналтын байцаагчаар баталгаажуулж олголт үүсгэн санхүүд шилжүүлсэн.	2024.01.01 2024.12.31 90

			жагсаалт үйлдэн сангийн нягтлан бодогчид өгч тэтгэмжийг хугацаандаа олгосон байна. Мөн даатгуулагчийн хүсэлтийг үндэслэн тухай бүр олгосон			
2.3	Арга хэмжээ 2.3 Ажилгүйдлийн тэтгэмж авч байх хугацаандаа ажилд орсон эсэхэд хяналт тавьж тооцоо хийх, тэтгэмж олгох хугацаа дуусгавар болсон даатгуулагчийн хувийн хэрэгт зохих бичилтийн хийх	Илүү олгосон тэтгэмжийг акт тогтоон барагдуулсан хувиар	21 иргэний ажилд томилогсон тушаалыг мэйлээр авч тооцоог хийж, тэтгэмж авагчдын хувийн хэрэгт хаалтын бичилт хийсэн	Тухай бүр хяналт тавьж тэтгэмжийг зогсоох	ажилгүйдлийн тэтгэмж авч байх хугацаандаа ажилд орсон 65 даатгуулагчийн ажилд томилогсон тушаалыг мэйлээр авч, тооцоолол хийж мэдээллийн санд түр зогсоож тэтгэмж авагчдын хувийн хэрэгт хаалтын бичилт хийжсэн. Газрын даргын удирдамжийн дагуу Дөрвөлжин сумын нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж байгаа Баянайраг эксплорэйшн ХХК -д ажиллаж байгаад ажлаас чөлөөлөгдсөн 78 иргэнтэй холбоотой ажилгүйдлийн даатгалын тогтоолт олголтыг хувийн хэрэг, холбогдох санхүүгийн баримт, мэдээллийн баазын бүрдүүлэлтэнд тулгуурлан шалгасан шалгалтаар 16 иргэнтэй холбоотой 21,4 сая төгрөгийн акт тавигдсанаас 6,7 сая ба 31,6 хувийн барагдуулалттай байна.	2024.01.01 2024.12.31

2.4	Арга хэмжээ 2.4 Тэтгэмж, төлбөр, зардал олголтын нэгдсэн жагсаалтыг нийгмийн даатгалын сангийн зарлагын нягтлан бодогчид тухай бүр гаргаж өгөх	Нэгдсэн жагсаалтыг тухай бүр гаргаж өгсөн байна.	Улиастай сумын хчта-ны, жирэмсэн амаржсаны, оршуулгын, ҮОМШӨ-ны хчта – ны тэтгэмжийг тогтоон сард 1-2 удаа нэгдсэн жагсаалтаар тасгийн даргаар 11 удаа хянуулан сангийн нягтлан бодогчид шилжүүлэн нийт 740 даатгуулагчид 830,1 сая төгрөгийн тэтгэмжийг тэтгэмжийн даатгалын сангаас олгосон байна. Ажилгүйдлийн тэтгэмж авагч 139 даатгуулагчид 302,6 сая төгрөгийн тэтгэмжийг ажилгүйдлийн даатгалын сангаас олгосон байна. Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн 14 хоногийн олголтыг сардаа 1-2 удаа хугацаандаа олгож байна.	Тэтгэмж төлбөр зардлын тоогоор	ХЧТА-ны тэтгэмж, Жирэмсэн болон амаржсаны тэтгэмжийг 2119 удаа олголт үүсгэж жагсаалт үйлдэж сангийн нягтлан бодогчид шилжүүлсэн, Ажилгүйдлийн даатгалын тэтгэмжийг сардаа 1 удаа олголт үүсгэж жагсаалтаар санхүүд шилжүүлэн ажилласан.	2024.01.01 2024.12.31	70
-----	---	---	---	-----------------------------------	---	--------------------------	----

Зорилт 1. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

3.1	Арга хэмжээ 3.1 Өргөдөл, гомдол, санал, албан бичигт хариуг хугацаанд нь өгөх.	Өргөдөл гомдол, хугацаатай албан бичиг шийдвэрлэлтийн хувиар	жирэмсний тэтгэмж цахимаар хүсэлт илгээсэн даатгуулагчтай холбоотой өргөдөл ирүүлснийг хянан үзээд хугацаанд хариуг өгсөн.	Гомдол саналгүй ажиллах	Мэдээллийн холбоотой жирэмсэн болон амаржсаны 6 иргэний мэдээллийг баазад бүртгэж гомдлыг барагдуулж ажилласан	2024.01.01 2024.12.31	64
3.2	Арга хэмжээ 3.2 Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах	Сургалт сурталчилгааны төлөвлөгөөний дагуу	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, болон бусад сургалтанд хамрагдсан.	Сургалт зохион байгуулсан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэлтийн талаар сургалтыг Товчоог багт, Аймгийн Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулсан "Төрийн үйлчилгээг багт" арга хэмжээнд оролцож Богдын гол багийн иргэдэд зөвлөгөө мэдээлэл өгч мөн Аймгийн нэгдсэн эмнэлэгт явуулын үйлчилгээ тус тус өгч ажилласан.	2024.01.01 2024.12.31	64
3.3	Арга хэмжээ 3.3 Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийн тайлан, бусад мэдээг тухай бүр гаргаж удирдлагад танилцуулсан байх.	Тайланг хугацаанд нь гаргаж тайлагнасан байна.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийн тайлан, бусад мэдээг тухай бүр гаргаж удирдлагад танилцуулсан.	6 дугаар сарын 15 ны дотор тасгийн даргад хүргүүлсэн байна.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийн тайлан, бусад мэдээг хугацаанд нь гаргаж тасгийн даргад танилцуулсан.	2024.01.01 2024.12.31	65
3.4	Арга хэмжээ 3.4 Албан хэрэг болон архивын баримт материалыг хуульд заасан хугацаанд стандартын дагуу боть болгон үдэж, архивт	Архивт шилжүүлсэн хугацаагаар	2022 оны ажилгүйдлийн тэтгэмж авагчдын хувийн хэргийг 7 боть болгон үдэж, хугацаандаа ХШДАТ-т болон	1-р улиралд архивт шилжүүлсэн байна	2023 оны ажилгүйдлийн тэтгэмж авагчдын хувийн хэргийг 5 боть болгон үдэж архивт шилжүүлсэн.	2024.01.01 2024.12.31	

хүлээлгэн өгөх.	архивт шилжүүлсэн. 2023 оны 3 урирлын байдлаар 3 боть хувийн хэргийн баримт үдсэн.					20
3.5 Арга хэмжээ 3.5 Ашиг сонирхлын зөрчлөөс өөрийгөө урьдчилан сэргийлэн ажиллах	Ашиг сонирхлын зөрчил гаргалгүй ажиглан, хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргаж мэдүүлэх байна.	Ашиг сонирхлын зөрчил гаргалгүй ажиглан, хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргаж мэдүүлсэн байна.	Ашиг сонирхлын зөрчил гаргалгүй ажиглан, хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргаж мэдүүлсэн байна.	Ашиг сонирхлын зөрчил гаргалгүй ажиглан, хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргаж мэдүүлсэн байна.	2024.01.01 2024.02.15	20
3.6 Арга хэмжээ 3.6 Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Засгийн газрын 33 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм", тус тус баримтлан ажиллах	Ёс зүйн зөрчил гаргахгүй ажилласан байна	Ёс зүй, сахилга хариуцлагыг дээшлүүлэн зөрчил гаргахгүй ажилласан	Ёс зүй, сахилга хариуцлагыг дээшлүүлэн зөрчил гаргахгүй ажилласан байна	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн дагуу ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан.	2024.01.01 2024.12.31	20
3.7 Арга хэмжээ 3.7 Тэтгэмжийн даатгалын сангийн 2024 оны төсвийн төсөл, 2025-2027 оны төсвийн төсөөллийг хугацаанд хийсэн байна.	Төсөөллийг хуулийн хугацаанд хийж нэгтгүүлсэн байна	Тэтгэмжийн даатгалын сангийн 2023 оны төсвийн төсөл, 2024-2026 оны төсвийн төсөөллийг хийж тасгийн даргаар хянуулан хугацаандаа өгсөн	Төсөөллийг хуулийн хугацаанд хийж нэгтгүүлсэн байна	Тэтгэмжийн даатгалын сангийн 2024 оны төсвийн төсөл, 2025-2027 оны төсвийн төсөөллийг хийж тасгийн даргаар хянуулан хугацаандаа өгсөн.	2024.01.01 2024.06.20	20

3.8	Арга хэмжээ 3.8 Хэлтсийн дарга болон тасгийн даргын өгсөн үүрэг даалгаварыг тухай бүр нь хэрэгжүүлж ажиллах 2.НДЕГ-ын 2023 оны 03 дугаар сарын 01-ний өдрийн төвлөлөгөөт хяналт шалгалтын хүрээнд:	Өгсөн үүрэг даалгаварын биелэлтийн хувиар	Байгууллагын 58 ширхэг модыг тарьж, өмнө жилийн тарьсан модоо усааж тордон ургуулж байна 2. Бүх нийтийн хогцэвэрлэх үйл ажиллагаанд хэлтсийн хамт олноороо оролцон хувиарт газраа цэвэрлэсэн.	100%	1. Байгууллагын гадаа модыг тарьж, гадна тайлбайг цэвэрлэж зүлэгжүүлсэн 2. Бүх нийтийн хог цэвэрлэх үйл ажиллагаанд хэлтсийн хамт олноороо оролцон хувиарт газраа цэвэрлэсэн.	2024.01.01 2024.12.31	40
-----	---	---	---	------	---	--------------------------	----

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

дд	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Хэлтсийн даргын 2023 оны "Үнэлгээний баг байгуулах тухай" А/38 дүгээр тушаалаар батлагдсан ажлын хэсэгт ажиллан хэлтсийн төрийн жинхэнэ албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төвлөлөгөөний биелэлтийг үнэлэх	Албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төвлөлөгөөний биелэлтэнд хяналт тавьсан байх	Хэлтсийн байцаагч сумын 25 нийгмийн даатгалын байцаагч ажилтнуудын 2023 оны жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн төвлөлөгөөний биелэлтэнд хяналт тавин ажилласан.	Албан хаагчдын 2024 оны эхний хагас жилийн гүйцэтгэлийн төвлөлөгөөний биелэлтэнд хяналт тавьж баталгаажуулсан байх	Үнэлгээний багт ажиллан хаагчдын гүйцэтгэлийн төвлөлөгөөний биелэлтэнд хяналт тавин үнэлгээний хуудсыг нэг бүрчлэн баталгаажуулан ажилласан.	2024.01.01 2024.06.30	40
2	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Газрын даргын 2023 оны "БНШКомисс	БНШКомисс хуралдсан тоогоор	БНШКомисс 2023 онд 2 удаа хуралдсан	БНШКомисс 4 удаа хуралдсан	Сантмаргаз сум 1995-1998 оны НДШ-н тайлан НД7,НД8 тулган шалгаж газрын архивт 5ш, Отгон	2024.01.01 2024.12.31	

батлах тухай" Б/01 дүгээр тушаалаар батлагдсан ажлын хэсэгт ажиллан ББНШК хуралдах			сумын ЗДТГ-ын 1995-1999 оны НДШ төлөлтийн тайлан 5ш, Эрдэнэхайрхан сумын ЗДТГ-ын 1997-1999 оны шийтгэл төлсөн тайлан 4ш Тэс сумын Арц суурь 1996-2006 оны 1ш тайлан, Цэцэн-Уул сумын 3-р цэцэрлэгийн 1995,1999-2000 оны 1 баримт сангийн баримттай тулган шалгаж нийт 19 ш баримтыг газрын архивт хүлээлгэн өгсөн.		40
--	--	--	--	--	----

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Гүйцэтгэлийн түвшин					
ДД	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин
			3	4	5
1	2	3	4	5	7
"ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
2.1	Арга хэмжээ 2.1 Нийгмийн даатгалын тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомж, журам, зааврыг бие даан судлах, ажилдаа хэрэгжүүлэх	Хууль тогтоомжийг бие даан судалж мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна	Шинээр батлагдсан хууль, хуулийн өөрчлөлт, дүрэм журмуудыг судалж ажилдаа хэрэгжүүлсэн	Хууль тогтоомжийг бие даан судалж мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна	Нийгмийн даатгалын багц хууль шинэчлэгдсэнтэй холбоотой хууль болон журам заавруудыг судлан үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн ажиллаж байна
					2024.01.01 2024.12.31
2.2	Арга хэмжээ 2.2 Монгол бичгийн сургалтанд хамрагдаж өөрийн мэдлэгээ дээшлүүлсэн байх	Цахим сургалтанд хамрагдаж, өмнөх түвшингөөс ахисан байх	Аймгийн Боловсролын газраас зохион байгуулсан "Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр III" хэрэгжилтийн явц сэдэвт сургалт,	Монгол бичгийн сургалтанд хамрагдаж мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас зохион байгуулж байгаа "Монгол бичгийн дунд шатны цахим сургалт"-нд хамрагдаж байгаа.
					2024.01.01 2024.12.31

13.5

12.7

