

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ЗАВХАН АЙМГИЙН ТҮДЭВТЭЙ СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ НАМХАЙН
САРАНЗАЯАГИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Бие лэл- тий н хувь
		Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
1		2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. "НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ТАЛААР ТӨРӨӨС БАРИМТЛАХ БОДЛОГЫН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАХ, ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ МЭДЭЭЛЛИЙН САН БҮРДҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	Арга хэмжээ 1.1.1 Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр, үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	-Өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг тухай бүр нь тайлагнасан байх	-Өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг тухай бүр нь тайлагнасан байх.	НДЭГ болон Нийгмийн даатгалын газраас ирсэн үүрэг даалгавар, мэдээ судалгааг нь хугацаанд хүргүүлсэн. Үүнд:	2024.01.01-2024.12.31	100	
	1.1.2 Хариуцсан ажлын хүрээнд шаардлагатай тайлан, мэдээ судалгааг тухай бүр гаргах	-Гаргасан тайлан, мэдээ, судалгааны	-Ажил олгогчийн өр авлагын мэдээ	-Сайн дурын даатгалын хамрагдалтын мэдээ			
					-Малчин тэтгэвэр		

		тоо, чанар			авагчийн тоо мэдээ - Сумын статистик мэдээ хүргүүлэх гэх мэт.		
2.	Арга хэмжээ 1.2.1 Татварын албанд бүртгэлтэй боловч нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй аж ахуйн нэгж, байгууллага болон албан журмын шинээр даатгуулагчдыг хамруулах ажлыг зохион байгуулах	Шинээр бүртгүүлсэн аж ахуйн нэгж, байгууллага, даатгуулагчдын тоо	Нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй аж ахуйн нэгжийг шинээр хамруулах	Ажил олгогч тоо-1 Даатгуулагчийн тоо-4	2024.05.22-ны байдлаар 7 төсөвт байгууллага, 3 ААНБайгууллага нийгмийн даатгалын шимтгэл төлж байна. Шинээр татварын байгууллагад бүртгүүлж, шимтгэл төлсөн байгууллага байхгүй.	60 2024.01.01-2024.12.31	42 35 0
3.	Арга хэмжээ 1.3.1 Нийгмийн даатгалын сайн дураар даатгуулагчдын тоог өмнөх оноос 10-аас доошгүй хувиар нэмэгдүүлэх 1.3.2. Малчдын нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг 30-аас доошгүй хувьд хүргэх, хөдөлмөрийн гэрээ	-Сайн дурын даатгалд хамрагдсан даатгуулагчдын тоо өмнөх оноос өссөн дүн -Хамрагдсан малчид, туслах малчдын тоо	-Сайн дурын даатгалд хамрагдсан даатгуулагчдын тоо төрлөөрөө өмнөх оноос	Тоо-100 Хувь-100	Сайн дурын даатгалд нийт 170 даатгуулагч хамрагдсан бөгөөд өмнөх оны хагас жилтэй харьцуулахад өссөн дүнтэй байна. Үүнд: Туслах малчин-1 малчин-135 0-3 настай хүүхдээ	213 2024.01.01-2024.12.31	417 100

бүхий туслах малчныг бүрэн хамруулах	өссөн байна	асарч байгаа эх-12 18 хүртэлх настай хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эх эцэг-3 бусад-20		
Зорилт 2. "НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН САНГИЙН ОРЛОГО БҮРДҮҮЛЭЛТ, ӨР, АВЛАГА БАРАГДУУЛАХ, ХАМРАХ ХҮРЭЭГ НЭМЭГДҮҮЛЭХ, ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖ, ТӨЛБӨР, ЗАРДЛЫГ ХУГАЦААНД НЬ ОЛГОХ, АЖЛЫГЗОХИОН БАЙГУУЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД				

1.	Арга хэмжээ 2.1. Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх	Батлагдсан сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар өссөнөөр жигд биелүүлэн ажилласан байна.	Сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар бүр ханган биелүүлсэн байна	Ажил олгогч 505297.0 Сайн дур 190380.9 0-3 настай хүүхдээ асарч буй эх- 6890.4	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх зорилго ажиглаж байна. 51.9 Үүнд: ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлого- 505297.0 мянган төгрөгний орлого төвлөрүүлж 100 хувьтай биелсэн. 45. Сайн дурын даатгалын шимтгэлийн орлого- 190380.9 мянган төгрөгний орлого төвлөрүүлж 90 хувьтай биелэсэн. Үүнд: МХХЭ -51946.5 - Эхчүүд -4593.6	51.5 2024.01.01- 2024.12.31	509 50
2.	Арга хэмжээ 2.2.1 Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах талаар арга хэмжээ зохион байгуулж оны эхний	Ажил олгогчийн шимтгэлийн авлагыг 40 хувь бууруулсан	Өмнөх оны өр авлагыг бүрэн барагдуулсан	-Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн нийт авлагын дүнг оны эцэст 2023 оны эхний үлдэгдлээс 15-аас	НДШ-ийн хуримтлагдсан өр, авлага байхгүй. Шинээр өр авлага үүсгээгүй.	2024.01.01- 2024.12.31	35 100

	үлдэгдлээс бууруулах 2.2.2 Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах арга хэмжээ зохион байгуулж, оны эхний үлдэгдлээс бууруулах	байна. -Бусад өглөг авлагын оны эхний үлдэгдлийг 30-аас доошгүй хувиар бууруулах, нэмж өр үүсгэхгүй байх	байна	доошгүй хувиар бууруулах -Сайн дурын даатгуулагч, малчин болон бусад даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж өглөг авлага үүсгэхгүй байх		
3.	Арга хэмжээ 3.1.1 Шинээр тэтгэвэр тогтоолгох болон тэтгэвэрээ өөрчлөн тогтоолгох даатгуулагчдын тэтгэврийн хэмжээг тогтоох, хянуулах Арга хэмжээ 3.1.2 Шилжиж ирсэн, шилжиж явсан иргэдийн баримтын бүрдлийг шалган хүлээн авах, програмд бүртгэх	-Тэтгэвэр тогтоож олгосон тоо Хөдөлгөөний мэдээг тухай бүр өгч мэдээлэлд үнэн зөв оруулсан байх -Тэтгэвэр олголтод илүү дутуу олголт	Тэтгэврийн материалын бүрдлийг сайн хангаж хэлтэст хүргүүлэн хянуулсан байна. Илүү дутуу олголт үүсгэхгүй хөдөлгөөний мэдээг хугацаанд нь тогтмол өгсөн байна	Тэтгэврийг цаг хугацаанд нь олгосон байна Тухай бүр мэдээллийн баазад оруулсан байна. Тэтгэвэр олголтын файлыг үнэн зөв бэлтгэн банкуудад хүргүүлэх, тэтгэврийн илүү дутуу олголт илрээгүй байна.	-Тэтгэврийг материалыг бүрэн хангаж Нийгмийн даатгалын газарт хүргүүлж байна. -Өндөр насны 20 -Тэжээгчээ алдсаны-6 тэтгэвэр тогтоосон. Үүнд : Малчин тэтгэвэр: 7 Хэвийн тэтгэвэр: 14 - илүү дутуу олголт үүсгээгүй -тэтгэврийн хөдөлгөөний мэдээг сар бүрийн 25-нд тогтмол өгч байна.	2024.01.01- 2024.12.31 100

		гараагүй байх						
	Арга хэмжээ 3.1.3 Тэтгэвэр олголтын файлыг мэдээлэлд тулгуурлан бэлтгэх, хянуулах, тэтгэвэр олголтонд хяналт тавьж ажиллах Арга хэмжээ 3.1.4 Тэтгэвэр авах эрх зүйн харилцаа дуусгавар болсон тэтгэвэр авагчийн олголтын тооцоог хийж, хадгаламжийн нэгж үүсгэн улирал бүрийн дараагийн сард багтаан хэлтсийн архивт шилжүүлэх	Хугацаанд архивласан байх	Баримтын бүрдлийг ханган хяналт тавьж, хугацаандаа архивласан байна.	-Банк солих хүсэлт -3 Тэтгэврийн нэмэгдэл өөрчлөн тогтоолт хийлгэсэн-43 - Зогсоогдсон хувийн хэргийн улирал бүр архивт шилжүүлсэн. Нийт 2024 онд 4 тэтгэвэр авагчийн хувийн хэргийг архивласан				
4	Эрүүл мэнд, нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2017 оны 08 дугаар сарын 25-ны өдрийн А/129 дүгээр тушаалаар баталсан "Тэтгэвэр тогтоож, олгох үйлчилгээний заавар"-ын дагуу тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэрэг,	Тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг хагас, бүтэн жилээр хийж	Хувийн хэргийн тооллогыг маягтын дагуу хөтөлж тайлагнасан	Тооллогыг хийж, дүнг хүргүүлж, зөрчил дутагдал гараагүй байх	Тэтгэврийн хувийн тооллогыг төлөвлөгөөний дагуу 1 удаа хийсэн.	2024.01.01- 2024.12.31	100	

	хавсаргасан үндсэн тооллогыг жилд хийж, ирүүлэх	холбогдох баримтын хагас, бүтэн хуудас, тайланг	ирүүлсэн чанар, дүн	байна				
--	---	--	---------------------------	-------	--	--	--	--

5	Ажил олгогч даатгуулагчаас ирүүлсэн хөдөлмөрийн чадвар алдсаны, жирэмсний, ажилгүйдлийн, оршуулгын тэтгэмжийн бичиг баримтын бүрдлийг хянаж, тэтгэмжийг тогтоож хянуулах, олголтод хяналт тавих	Тэтгэмж тогтоож олгосон тоо, олголт	Тэтгэмжийн материалыг бүрдлийг чанартай хангаж хянуулж	Тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь тогтоож, олгосон байна.	2024 онд - ЖАТэтгэмж -6 - ХЧАТэтгэмж -4 -Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж-3 Ажилгүйдлийн тэтгэмж -3 даатгуулагчид тус тус	2024.01.01- 2024.12.31	90 100	35 50
---	---	-------------------------------------	--	---	--	---------------------------	-----------	----------

			олгосон байна.		олгосон даатгуулагчийг тэтгэмж хүсэлтээ цахимаар илгээхэд туслах үзүүлэн ажиллаж байна.	
ЗОРИЛТ 3. БАЙГУУЛЛАГЫН БОЛОН НЭГЖИЙН ДОТООД ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, ТАЙЛАГНАХ						
1	Арга хэмжээ 3.1. Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах	1. Албан бус хөдөлмөр эрхэлж байгаа иргэд, малчдад сурталчлан таниулах сургалт тоо- хамрагдсан хүний тоо	Нийгмийн даатгалын тухай хуулийг хэрэгжилтийн талаар сургалт мэдээллийг тогтмол хийсэн байна	Сургалт зохион байгуулж, ажил олгогч иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилсэн байна.	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжуудыг тогтмол сурталчилан ажиллаж байна.	199 333 2024.01.01- 2024.12.31 100
1		2. Нутгийн захиргааны байгууллагатай			Эрүүл мэндийн төв болон ЕБС-ийн ажилтан, албан хаагчдад тус бүр 1	

		хамтран хувиараа үйлдвэрлэл, үйлчилгээ эрхлэгчдийг нийгмийн даатгалд хамруулах сургалт тоо- хамрагдсан хүний тоо-			удаа даатгалын багц хуулиар сургалт мэдээлэл өгсөн. Мөн 5 багийн ИНХ-ын үеэр нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг сурталчлан 5 удаа зохион байгуулж, Цорго багийн айл өрхүүдэр 1 орж тэтгэвэр тэтгэмжтэй холбоотой зөвлөгөө, мэдээлэл өгсөн ба нийт 248 иргэн хамрагдаж үйлчилгээ авсан байна. Түдэвтэй сумын мэдээ, Түдэвтэй сум гэсэн цахим хуудсуудаар мэдээллийг тогтмол түгээж байна. Их хэмжээний өр, авлага үүсгэсэн аж ахуйн нэгж, байгууллага байхгүй.		
		2.Их дээд сургууль, МСҮТөвийн оюутан, ЕБС-ийн төгсөх ангийн сургагчдад чиглэсэн сургалт зориулсан таниулах сургалтын тоо- хамрагдсан хүний тоо 3.Ажил олгогч байгууллагын албан хаагчдад нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, дагалдан гарсан журмуудыг таниулах сургалтын тоо- хамрагдсан хүний тоо- НДШ-ийн өр авлага барагдуулах чиглэлээр их					

	байгууллагаас ирүүлсэн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг шалгаж хүлээн авах 2.Шимтгэл төлдөг аж ахуйн байгууллагуудыг 100 хувь хяналт шалгалтанд хамруулах	тоо- Шалгалт хийсэн гүйцэтгэлийн хувь	Ажилдаа зөрчил дутагдал гаргахгүй ажиллах	сард багтаан хэлтэст хүргэж ажиллаж актаар тогтоосон төлбөр зөрчлийг 85-аас доошгүй хувь барагдуулсан байна. Нийгмийн даатгалын салбарын "Цахим хяналтын систем"/http://10.9.0.5/monitoring/-д тулгуурлан хийсэн дотоодын хяналт шалгалтаар зөрчил илрээгүй	хянаж Дотоодын шалгалтаар илрээгүй байна.	100 70
3	Арга хэмжээ 3.1. 2023 оны баримтыг архивын нэгж болгон архивт хугацаандаа хүлээлгэн өгөх 3.2. Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөн ажиллаж ирсэн, явсан бичгийг бүртгэл хөтлөн архивлах	Хугацаанд нь ирүүлсэн баримтын тоо, хугацаа.	НДШ-ийн баримтыг архивын нэгж болгон үдэж архивт шилжүүлэх Харилцах болон бусад баримтын архивлаж хадгасан байна.	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 1-р улиралд багтаан архивын баримтыг хүлээлгэн өгсөн байна. Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөн ажиллах	2024 оны НДШ-ийн тайланг Ажил олгогч төсөвт байгууллага, аж ауйн нэгж, сайн дурын даатгуулагчийн баримт гэж тус тус стандартын дагуу үдэж хугацаанд нь архивлан НДГ-т хүргүүлсэн. - Ирсэн явуулсан бичгийн бүртгэл тогтмол хөтөлж, ирсэн бичгийг үдэж архивласан.	100 70 100

4	Арга хэмжээ 3.4. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Засгийн газрын 33 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан	Гарсан зөрчлийн тоо	Төрийн албаны зүйн хэмжээг баримтлан	Хууль тогтоомж дүрэм журам зааврыг судалж, ёс зүйн зөрчил гаргахгүй байх	Хууль тогтоомжийн дагуу төрийн албаны ёс зүйн зөрчил гаргаагүй ажилласан.	2024.01.01-2024.12.31	100
---	---	---------------------	--------------------------------------	---	--	------------------------------	------------

	хаагчийн ёс зүйн дүрэм"-ийг баримтлан ажиллах	ажиллах				
--	---	---------	--	--	--	--

5731 / 12
 = 478
 131 / 60

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
2.	1	2	3	4	5	6	7	
		Сургалтанд хамрагдаж авсан сертификат	Хууль тогтоомж болон тогтоол, тогтоомж холбогдох	Хууль болон тогтоол, тогтоомж холбогдох	Монгол бичгийг бие даан судалж өөрийн чадвараа	2024.01.01-2024.12.31	100	

	Арга хэмжээ 2. Монгол бичгийн сургалтанд хамрагдаж өөрийн мэдлэгээ дээшлүүлсэн байх	болон нотлох баримт	шийдвэрүүдийг дааж уншиж судлан хэрэгжүүлэ ажилласан.	шийдвэрүүдийг гаргах ур чадварыг бүрэн эзэмшиж зөрчил дутагдал гаргалгүй ажиллана	дээшлүүлж байна. Сумын Соёлын төвөөс “Монгол бичиг үндэсний хөтөлбөр”-ийн хүрээнд зохион байгуулсан “Монгол бичгээ сурцгаая” уралдаанд амжилттай оролцож тэргүүн байр эзэлсэн.	95	142
1.	Арга хэмжээ 1.1.1 Нийгмийн даатгалын тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомж, журам, зааврыг бие даан судлах, ажилдаа хэрэгжүүлэх.	Хууль болон журмын хэрэгжилт	НДЕГ болон хэлтсээс зохион байгуулж байгаа сургалтанд хамрагдаж мэдлэг боловсролоо дээшлүүлсэн. 2023 онд Монгол бичгийн цахим болон	НДЕГ болон хэлтсээс зохион байгуулж байгаа сургалтанд хамрагдаж мэдлэг боловсролоо дээшлүүлнэ	НДЕГ-аас зохион байгуулж байгаа ZOOM сургалтуудад тухай бүр хамрагдаж мэдлэг боловсролоо дээшлүүлж байна. Мөн Нийгмийн даатгалын тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомж, журам, зааврыг бие даан судлах, ажилдаа	2024.01.01-2024.12.31 100	12

				хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.			

2.	Арга хэмжээ 2. Монгол бичгийн сургалтанд хамрагдаж	Сургалтанд хамрагдаж авсан сертификат болон нотлох	Хууль тогтоомж болон холбогдох тогтоол, шийдвэрүүдийг	Монгол бичгийг бие даан судалж өөрийн чадвараа дээшлүүлж байна.	2024.01.01- 2024.12.31	100%
----	---	---	--	--	---------------------------	------

	өөрийн мэдлэгээ дээшлүүлсэн байх	баримт		гаргах ур чадварыг бүрэн эзэмшиж зөрчил дутагдал гаргалгүй ажиллана	Сумын төвөөс бичиг үндэсний хөтөлбөр"-ийн хүрээнд зохион байгуулсан "Монгол бичгээ сурцгаая" уралдаанд амжилттай оролцож тэргүүн байр эзэлсэн.	Соёлын "Монгол үндэсний хөтөлбөр"-ийн	
--	----------------------------------	--------	--	---	--	---------------------------------------	--

2.	Арга хэмжээ 2. Монгол сургалтанд хамрагдаж өөрийн мэдлэгээ дээшлүүлсэн байх	Сургалтанд хамрагдаж авсан сертификат болон нотлох баримт	2023 онд Монгол бичгийн цахим болон танхимын сургалтад ЗДТГ-ын албан хаагчдын хамт хамрагдсан.	Хууль болон тогтоол, шийдвэрүүдийг гаргах ур чадварыг бүрэн эзэмшиж зөрчил дутагдал гаргалгүй ажиллана	Монгол бичгийг бие даан судалж өөрийн чадвараа дээшлүүлж байна. Сумын Соёлын төвөөс "Монгол бичиг үндэсний хөтөлбөр"-ийн хүрээнд зохион байгуулсан "Монгол бичгээ сурцгаая" уралдаанд амжилттай оролцож тэргүүн байр эзэлсэн.	2024.01.01-2024.12.31	100
----	--	--	---	---	--	------------------------------	------------

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Нийгмийн даатгалын байцаагч

Н.Саранзаяа / *Н.Саранзаяа* /

2024.12.12

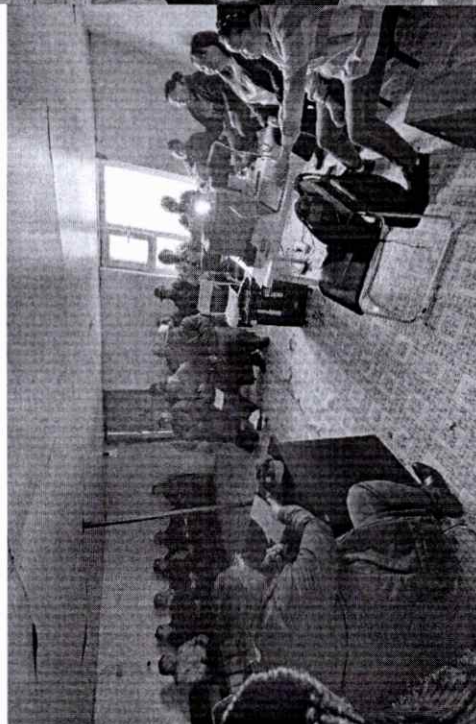
(Албан тушаал)

(Нэр, гарын үсэг)

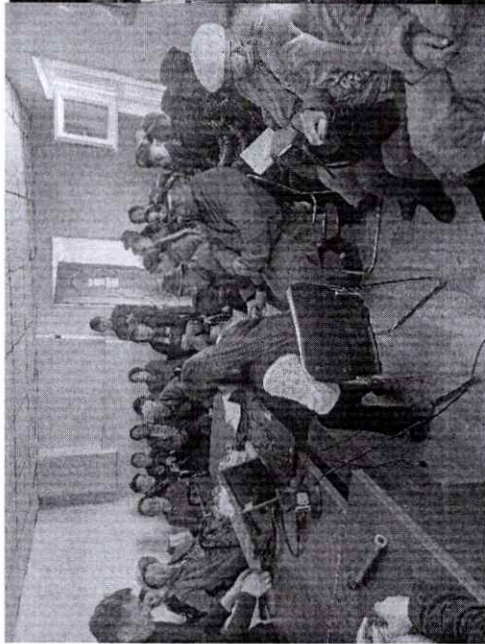
(Огноо)



Шарнуруу баг



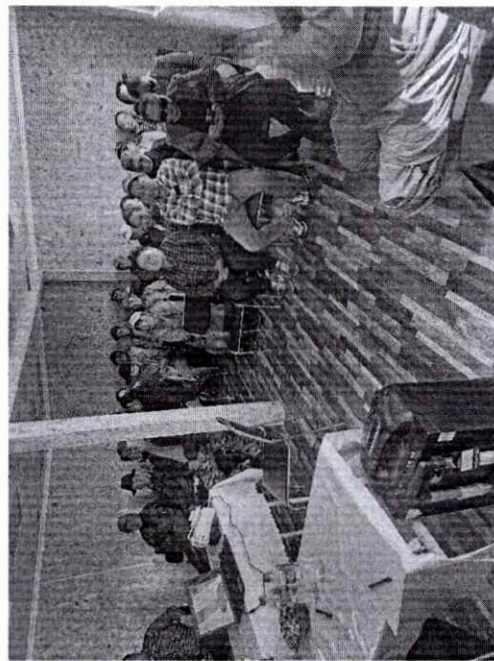
Баянцагаан баг



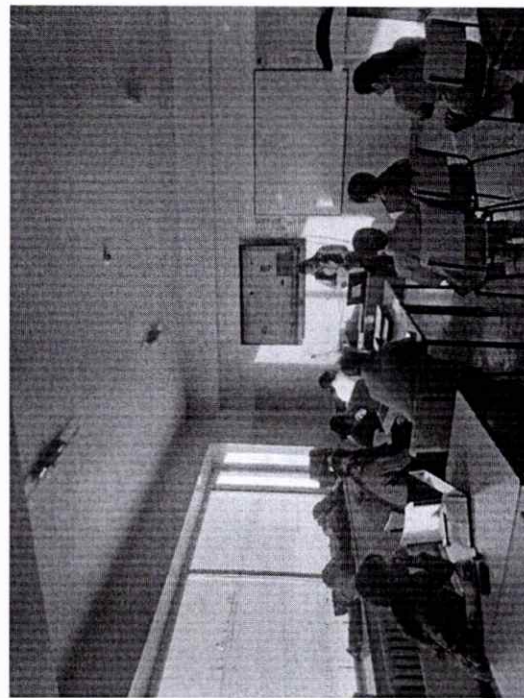
Ойгон баг



Цорго баг



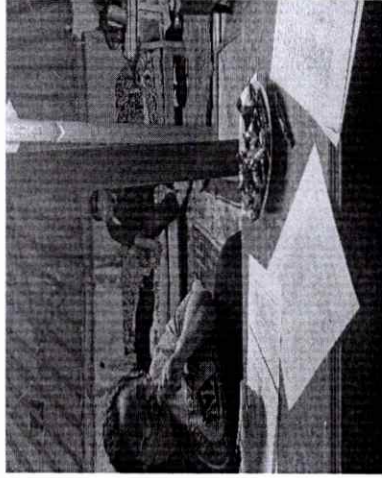
Аргалант баг



ЕБС-ийн багш ажилчдад хийсэн сургалт



Эмнэлтийн эмч, ажилчдад хийсэн сургалт



Цорго багийн айл өрхөөр орж нийгмийн
даатгалын мэдээлэл зөвлөгөө өгөв.



“Монгол бичгийн тэмцээн”