

ТҮДЭВТЭЙ СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН
НАМХАЙ ОВОГТОЙ САРАНЗАЯАГИЙН 2025 ОНЫ
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ						
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг сурталчилан, нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлж, шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэх							
1.	Ажил олгогч, даатгуулагчдад Нийгмийн даатгалын багц хууль тогтоомжийн талаар зөвлөгөө өгөх	Хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн хэрэгжилтийн талаар сургалт мэдээллийг тогтмол хийсэн.	Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн хэрэгжилтийн нийт иргэдэд улирал бүр нээлттэй хаалганай байгуулан ажиллаа	2025.01.01 2025.06.11	90	
2.	Нийгмийн даатгалын цахим үйлчилгээний талаар ажил олгогч, даатгуулагчид мэдээлэл өгч, тэднийг сургах	Даатгуулагчдын мэдлэг дээшилсэн байна.	Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн хэрэгжилтийн талаар сургалт мэдээллийг хийсэн.	Багийн хурал цуглаан бүр дээр иргэдэд цахим үйлчилгээний талаар мэдээлэл өгсөн	2025.01.01 2025.06.11	100	
3.	Шинээр байгуулагдсан болон нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөхөөс зайлсхийсэн ажил олгогчийг нийгмийн даатгалд хамруулах	Хамрах хүрээг нэмэгдүүлсэн байна.	2024 онд шинээр 1 аж ахуй нэгж хамруулсан.	Ажил олгогч-1 Даатгуулагч-4	2025.01.01 2025.06.11	60	

4.	Ажил олгогч, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн цахим тайлан, тооцоог хянах, орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэх	Нийгмийн даатгалын тайланг хугацаанд бүрэн хүлээж авна.	2024 онд орлогын төлөвлөгөө 505297.0 мянган төгрөгөөр биелэсэн	Тайланг баталгаажуулах АО-н орлогын төлөвлөгөө 188616,4 мянган төг	2025.01.01 2025.06.11	90
5.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн хуримтлагдсан авлагыг барагдуулан ажиллах	Шинээр шимтгэлийн авлага үүсгэхгүй ажиллана.	Хуримтлагдсан өр авлага байхгүй	Шимтгэлийн авлагын дүнг 2025 оны эхний үлдэгдлээс 25-аас доошгүй хувиар бууруулсан байна.	2025.01.01 2025.06.11	50
6.	Даатгуулагчтай сайн дурын гэрээ байгуулан шимтгэлийг төлүүлэх	Нийгмийн даатгалын хамралт нэмэгдсэн байна.	2024 онд орлогын төлөвлөгөө 190330.9 мянган төгрөгөөр биелэсэн.	СДД орлогын төлөвлөгөө 51878.3 мянган төг	2025.01.01 2025.06.11	75
7.	Малчин, 0-3 насны хүүхэдтэй эх, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй эцэг эхчүүдийг сайн дурын даатгалд хамруулах	Бүрэн хамрагдсан байна.	Малчин-136 0-3 насны хүүхэдтэй эх-12 ХБ хүүхэдтэй эцэг эх-3 Бусад-20 Нийт 171 хүн СДД хамрагдсан	Шинээр Малчин-5 0-3 насны хүүхэдтэй эх-3 ХБ хүүхэдтэй эцэг эх-1	2025.01.01 2025.06.11	50
8.	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтэд хяналт тавин ажиллах	Хугацаанд нь бүрэн биелүүлсэн байна.	Улсын байцаагчийн акт албан шаардлагын биелэлтийг 100 хувь биелүүлсэн.	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтийн хувь 100 хувь биелүүлэн ажилласан	2025.01.01 2025.06.11	100

167:2=58.2

Зорилт 2. Даатгуулагчдад холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу тэтгэвэр, тэтгэмжийг тогтоож, олголтод хяналт тавьж ажиллах						
1.	Даатгуулагчдаас тэтгэвэр тогтоолгох ирүүлсэн тэтгэвэр тогтоолгох баримтыг хүлээн авч, ажилласан жилийг тооцон, хувийг хэргийг бүрдүүлж сканнер хийж хариуцсан байцаагчид шилжүүлэх	Тэтгэвэр тогтоолгох баримтыг хүлээн авч, шилжүүлсэн байна.	Өндөр насны-20 Тэтгэгчээ алдсаны-6 нийт 26 иргэний тэтгэвэр тогтоосон.	Тэтгэвэр тогтоох хувийн хэргийн материал бүрэн, сканнер хийсэн хувийг хариуцсан байцаагчид дор бүр нь өгж ажилласан	2025.01.01 2025.06.11	100
2.	Тэтгэвэр авагчдын шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэн, хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь хугацааг тогтоосон актыг хувийн хэрэгт хавсаргах	Хувийн хэргийн бүрдэл байна.	Хөдөлгөөний мэдээг сар бүрийн 25-нд тогтмол өгдөг. Илүү дутуу олголт байхгүй	Тэтгэврийн хөдөлгөөний мэдээг сар бүрийн 25-ний дотор явуулан ажиллаа	2025.01.01 2025.06.11	100
3.	Тогтоосон тэтгэврийн хувийн хэргийг бүртгэж, тэтгэврийн төрөл дугаараар ангилан зориулалтын шүүгээнд хадгалах	Зааврыг хангаж ажилласан байна.	2024 онд тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг 2 удаа хийсэн.	Тогтоосон тэтгэврийн хувийн хэргийг бүртгэж, тэтгэврийн төрөл дугаараар ангилан зориулалтын шүүгээнд хадгалан, иргэдийн баримтыг нууцлан хагалж байгаа.	2025.01.01 2025.06.11	100

4.	Эмнэлгийн байгууллагаас илгээсэн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсан, жирэмсэн болон амаржсаны тэтгэмжийн хүсэлтийг цахимаар илгээхэд даатгуулагчид зөвлөн тусалж ажиллах	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэнэ.	Жирэмсэн амаржсаны-6 Хүт Агдсаны-4 даатгуулагчид тэтгэмж олгосон илүү дутуу олголт байхгүй.	Иргэдэд шаардлагаа цахим үйлчилгээний тухай бүр нь шуурхай хүргэн ажиллалаа	2025.01.01 2025.06.11	100
5.	Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн материалыг үнэн зөв бүрдүүлэн хариуцсан байцаагчид шилжүүлэх	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэнэ.	Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийг 3 даатгуулагчид олгосон.	Тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь бүрэн гүйцэт шалган байцаагчид хүргүүлнэ ажиллаж абайнна	2025.01.01 2025.06.11	100
6.	Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хүсэлтийг хүлээн авч ажилласан жилийг тооцон, материалыг үнэн зөв бүрдүүлэн хариуцсан байцаагчид шилжүүлэх. Цахимаар ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хүсэлт илгээхэд даатгуулагчид зөвлөн тусалж ажиллах	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэнэ.	Ажилгүйдлийн тэтгэмжийг 3 даатгуулагчид олгосон бөгөөд, хүсэлтээ цахимаар илгээхэд зөвлөн тусалж ажилласан.	Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хүсэлтийг хүлээн авч ажилласан жилийг тооцон, материалыг үнэн зөв бүрдүүлэн хариуцсан байцаагчид шилжүүлэн Цахимаар ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хүсэлт илгээхэд даатгуулагчид зөвлөн тусалж ажиллаж байна	2025.01.01 2025.06.11	90
7.	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хэрэгжүүлэх чиглэлээр төрийн болон бусад байгууллага, багийн засаг дарга нартай хамтарч ажиллах	Хамтран ажиллан үр дүнд хүрсэн байх	Сумын ЗДТГ болон бусад байгууллага албан хаагч нартай байнга хамтран ажилладаг.	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хэрэгжүүлэх чиглэлээр төрийн болон бусад байгууллага, багийн засаг дарга нартай хамтарч сумын бүх багаар явж иргэдэд мэдээлэл хүргэн ажиллаа	2025.01.01 2025.06.11	100

100 : 90 = 111.11 %

Зорилт 3. Байгууллагын болон нэгжийн дотоод үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх, тайлагнах					
1.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайлан, бусад мэдээг тухай бүр гаргаж удирдлагад танилцуулж байх	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө тайланг хугацаанд нь гаргаж тайлагнасан байна.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, бусад тайлан цаг хугацаанд нь хийж хүргүүлж, 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг үнэлүүлсэн.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, бусад тайлан мэдээг цаг хугацаанд нь хийж хүргүүлж ажиллалаа	2025.01.01 2025.06.11 90
2.	Даатгуулагчдаас өргөдөл, гомдол, санал, албан бичигт хариу төлөвлөх, өгөх	Хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна.	2024 онд тэтгэвэр тогтоолгох, тэтгэмж авах 43 иргэний өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэн ажилласан.	Одоогоор иргэдээс ирсэн гомдол, саналыг тухай бүр нь шийдэн ажиллаж байна	2025.01.01 2025.06.11 100
3.	Ажил олгогч, даатгуулагчдын мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажиллах үүрэг хүлээх	Аливаа мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажилласан байна.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг баримтлан ажилладаг	Өөрт заагдсан ёс зүйн хэм хэмжээг чанд баримтлан ажиллаж байна	2025.01.01 2025.06.11 100
4.	Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг дагаж мөрдөж ажиллах	Стандарт, зааварт нийцүүлэн ажилласан байна.	Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг албан ажилдаа мөрдлөг болгон ажилладаг.	Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөн ажиллаж байна	2025.01.01 2025.06.11 100

5.	Тайлант хугацааны ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан, зогсоогдсон хувийн хэрэг болон бусад баримтыг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивт хүлээлгэн өгөх	Архив, баримт хөтлөлтийн зааврыг баримтлан ажиллана.	2024 оны аж хуй нэгж төсөвт байгууллагын тайланг архивын баримт үүсгэн заасан хугацаанд газрын архивт шилжүүлсэн.	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 1 дүгээр улиралд багтаан архивын баримтыг үүсгэн архивт хүлээлгэн өгсөн	2025.01.01 2025.06.11	80% 90
6.	Ашиг сонирхолын зөрчлөөс ангил ажиллах	Ашиг сонирхолын зөрчилгүй ажилласан байна.	Ашиг сонирхолын зөрчилгүй ажилласан.	Ашиг сонирхолын зөрчилгүй ажилласан	2025.01.01 2025.06.11	100% 100
7.	"Нийгмийн даатгалын байцаагч /ажилтан/-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам"-ыг мөрдлөг болгон ажиллах	Журмыг мөрдөж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагчийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журмыг байнга мөрдлөг болгон ажилладаг.	"Нийгмийн байгууллагын байцаагч /ажилтан/-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам"-ыг мөрдлөг болгон ажилладаг	2025.01.01 2025.06.11	100% 100
8.	Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаварыг хэрэгжүүлэх	Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаварыг биелүүлсэн байна.	Өгсөн үүрэг даалгаварыг хугацаанд нь биелүүлдэг.	Удирдлагаас өгсөн тухай бүр нь биелүүлэн ажилласан	2025.01.01 2025.06.11	100% 100
Нэмэлт ажил						

3. 5248 = 65,5 %

1.	Ажил олгогч, даатгуулагчдаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж үр дүнг хагас жил тутам газарт хүргүүлэх	2 удаагийн сэтгэл ханамжийн судалгаа хийгдсэн байна.	...	Ажил олгогч, иргэд даатгуулагчийн сэтгэл ханамжийн судалгааг нээлттэй хаалганы өдөрөөр аван газарт хүргүүлсэн	2025.01.01 2025.06.11	100	50% 50
2.	Сумаас зохион байгуулсан нэгдсэн арга хэмжээ, хурал зөвлөгөөнд идэвхитэй оролцож, хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Хурал зөвлөгөөнд болон нэгдсэн арга хэмжээнд оролцсон ирцийн хувь	...	Хурал зөвлөгөөн болон нэгдсэн арга хэмжээнд идэвхитэй оролцсон ажиллаж байна	2025.01.01 2025.06.11	100	90% 60
3.	Байгууллага албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэх хугацааг 2 дахин бууруулах, шийдвэрлэлтийн мэдээ тайланг хугацаанд нь ирүүлэх	Хугацааг бууруулан шийдвэрлэсэн өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн хувь	...	Хугацаанд нь шийдвэрлээгүй өргөдөл гомдол байхгүй байна.	2025.01.01 2025.06.11	100	100% 50

16413 = 5746

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин			Эхлэх, дуусах хугацаа	Биелэлтийн хувь
				Эхний хагас жил				
	1	2	3	4	5	6	7	

1.	Нийгмийн даатгалын тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомж, журам, зааврыг бие даан судлах, ажилдаа хэрэгжүүлэх	Хууль журмын хэрэгжилт болон		Хууль тогтоомжийг судлан ажилдаа хэрэгжүүлэн ажиллаж байна	2025.01.01 2025.06.11	80
2.	Нийгмийн даатгалын Ерөний газар, нийгмийн даатгалын газраас зохион байгуулсан танхим болон цахим сургалтад тогтмол хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан тоогоор	Шинэ ажилтны болон хэлтсээс зохион байгуулсан сургалтад хамрагдсан	Сургалтад тогтмол хамрагдаж байгаа	2025.01.01 2025.06.11	90
3.	Монгол бичгийн сургалтад хамрагдаж дээшлүүлсэн байна.	Сургалтад хамрагдсаныг нотлох бичиг баримт, түвшин тогтоох шалгалтын дүн	Монгол бичгээ сурцгаая уралдаанд амжилттай оролцож тэргүүн байр эзэлсэн.	ЗДТГ-с нийт албан хаагчдад монгол бичгийн сургалтыг 14 хоног хичээллэсэн. Үүүнд сууж мэдлэгээ дээшлүүлсэн	2025.01.01 2025.06.11	100

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

Түдэвтэй сумын Нийгмийн даатгалын байцааг, мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

 / Н.Саранзаяа /
(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.12
(Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

Нийгмийн даатгалын газрын дарга
(Албан тушаал)

..... / С.Нямжав /
(Нэр, гарын үсэг)

.....
(Огноо)

$102 \times 15.468 = 41.6$
 $1594.26 = 41.3$
 $102 \times 15.468 = 41.3$
 $102 \times 15.468 = 41.3$

102.01:102.01:51

81.2