Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ТӨЛӨВЛӨЛТ, НЭРИЙН ДАНС, ТӨСВИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ДАМДИНСҮРЭН ОВОГТОЙ НАНСАЛМААГИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дуусcан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. "Холбогдох хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг хэрэгжүүлэх, тайлагнах "							
1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах./1.1.1./	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж ажиллах, үр дүнг тооцсон байна.	Нийгмийн даатгалын 2024 оны 1 дүгээр сарын 1-ний өдрөөс хэрэгжиж байгаа багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг уншиж судлан, Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой ирүүлсэн НДЕГ-аас ирүүлсэн 15 удаагийн журам, зөвлөмж, тушаалийг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	2024.01.01-2024.12.31	
1.2	Анхан шатны баримтын бүрдлийг сайтар хангаж үйл ажиллагааны GreenERP finance программд үнэн зөв бүртгэсэн байна.	Баримтын бүрдэл дутуу ажил үйлчилгээг НББ-д тусгахгүй байх	Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар 141903.0 мянган төгрөгийн албан	Дотоодын хяналтаар зөрчил гараагүй байх	Анхан шатны баримтыг үндэслэн нийгмийн даатгалын газрын урсгал зардлыг эдийн засгийн ангиллын дагуу зарцуулж, үйл ажиллагааны GreenERP	2024.01.01-2024.12.31	

			шаардлага өгсөн. Үүний дагуу албан шаардлагыг хэрэгжүүлсэн ажилласан.		finance программд үнэн зөв бүртгэн ажиллаж байна.		
1.3	Урсгал болон хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааны зардлын төсвийн санхүүжилтийг хуваарийн дагуу авч, холбогдох зардлыг эдийн засгийн ангилал, эрх бүхий албан тушаалтны зөвшөөрлийг үндэслэн нэхэмжлэл, баримтын дагуу тухай бүр нь шилжүүлэг хийнэ.	Зарлагын гүйлгээ хийх хүчин төгөлдөр баримтаар сар бүр шилжүүлэг бүрэн хийгдсэн байх	2023 онд 613 удаагийн зарлагын гүйлгээг Finance.gov.mn цахим программ дээр холбогдох зардлыг эдийн засгийн ангилал, нэхэмжлэл, баримтын дагуу тухай бүр төлбөрийн хүсэлт бичиж, эрх бүхий албан тушаалтнаар хянуулан гарын үсэг зуруулан баталгаажуулж, гүйлгээг хийж нягтлан бодох бүртгэлд бүрэн тусгасан.	30-аас доошгүй удаа	Үйл ажиллагааны урсгал зардлын төлөвлөгөө 2150122.1 мянган төгрөгийг батлагдснаас 2060360.6 мянган төгрөгийн зардлыг эдийн засгийн ангилалын дагуу зарцуулж, 89761.5 мянган төгрөгийг хэмнэж ажилласан. Нийт 499 удаагийн зарлагын гүйлгээг Finance.gov.mn цахим программ төлбөрийн хүсэлт бичиж, эрх бүхий албан тушаалтнаар хянуулан гарын үсэг зуруулан баталгаажуулж, гүйлгээг хийж нягтлан бодох бүртгэлд бүрэн тусгасан.	2024.01.05-2024.12.31	
1.4	Байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, улирлын тайланг гаргаж холбогдох байгууллагад хүргүүлэх	Аймгийн Төрийн сангийн хэлтэс, НДЕГ-ын Санхүү бүртгэлийн газарт хүргүүлсэн тоогоор	Байгууллагын үйл ажиллагааны төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг сар бүрийн 2-ны өдрийн дотор гаргаж, аймгийн Төрийн сангийн хэлтэс, НДЕГ-ын Санхүү бүртгэлийн газарт 12 удаа хүргүүлсэн.	6 удаа	Байгууллагын үйл ажиллагааны төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг сар бүрийн 2-ны өдрийн дотор төрийн сангийн төсвийн хэлбэлзлийн тайлантай тохируулан үнэн зөв гаргаж, аймгийн Төрийн сангийн хэлтэс, НДЕГ-ын Санхүү бүртгэлийн газарт 12 удаа хүргүүлсэн. Үйл ажиллагааны төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг	2024.01.01-2024.12.31	

					газрын ил тод байдлын самбарт сар бүр байршуулан ажиллаж байна. Үйл ажиллагааны төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг 4 удаа гарган НДЕГазарт тайлагнасан.		
:к 1.5 э. Ү	Өмч хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдалд өдөр бүр хяналт тавих, үндсэн хөрөнгийн хагас, бүтэн жилийн тооллогыг холбогдох журмын дагуу зохион байгуулах, нягтай тооцоо нийлсэн акт үйлдэн тооллогын үр дүнг удирдлагад танилцуулах	Тооллого хийсэн акт, өмч хамгаалах байнгын зөвлөлөөр хэлэлцүүлсэн дүгнэлт, НДЕГазрын Санхүү бүртгэлийн газар хүргүүлсэн тоотоор	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын А/92 журмын дагуу хөрөнгө, эд аж ахуйн тооллогыг 2 удаа хийсэн.	Байгууллагын нийт хөрөнгийн тооллогыг 1 удаа тайлант хугацаанд хийж гүйцэтгэсэн байх	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын А/92 журмын дагуу хөрөнгө, эд аж ахуйн тооллогыг хагас, бүтэн жилээр хийж гүйцэтгэсэн. Тооллогоор нийт 483 ш 634069.7 мянган төгрөгийн үндсэн хөрөнгө, 30279.3 мянган төгрөгийн бараа материалыг тоолж, илүүдсэн дутагдсан хөрөнгө илрээгүй. СБГазарт хугацаанд нь хүргүүлсэн.	2024.06.10-2024.06.15 2024.12.10-2024.12.15	
1.6	Өмч ашиглалтын гэрээ байгуулах, хэрэгжилтийг хангах, дүгнэх ажлыг хариуцаж удирдлагыг мэдээллээр хангах	Гэрээний биелэлтийн хувиар	Хэлтсийн үндсэн хөрөнгийн мэдээллийг Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газрын www.pcsp.gov.mn цахим хуудасны burtgel.pcsp.gov.mn холбоосонд байршуулсан "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тооллогын систем"-ийн программ хангамжид 2022 оны үндсэн	Гэрээг байгуулсан байна.	Газрын үндсэн хөрөнгийн мэдээллийг Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газрын www.pcsp.gov.mn цахим хуудасны burtgel.pcsp.gov.mn холбоосонд байршуулсан "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тооллогын систем"-ийн программ хангамжид 2023 оны үндсэн хөрөнгийн хөдлөл, өөрчлөлтийн тайланг бүрэн оруулан ажилласан. Төрийн өмчийн эзэмшүүлэх гэрээний биелэлтийг	2024.08.01-2024.10.30	

			хөрөнгийн хөдлөл, өөрчлөлтийн тайланг бүрэн оруулан ажилласан. Төрийн өмчийн эзэмшүүлэх гэрээний биелэлтийг 92%-иар үнэлүүлсэн.		84%-иар үнэлүүлсэн. 2024 оны гэрээг 2024оны 09 дүгээр сарын 23-ны өдөр байгуулсан.		
1.7	Монгол Улсын 2024 оны төсвийн тухай хууль, НДЕГ-ын даргын баталсан нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах /2.1.2/	Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2024 оны үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсвийн гүйцэтгэл	Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2023 оны үйл ажиллагааны урсгал зардалд 1,379.8 сая төгрөг зарцуулсан.	Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажиллах	Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажиллаж жилийн эцсийн байдлаар 2150122.1 мянган төгрөгийг батлагдснаас 2060360.6 мянган төгрөгийн зардлыг эдийн засгийн ангилалын дагуу зарцуулж, 89761.5 мянган төгрөгийг хэмнэж ажилласан.	2024.01.01-2024.12.31	
1.8	Батлагдсан зардлын төсөв, хөрөнгө оруулалтын зардлын үр ашгийг дээшлүүлж, хэмнэлтийн зарчмыг баримтлах /2.1.10/	Батлагдсан төсвийг зардлын эдийн засгийн ангилал хооронд шилжүүлэн зарцуулахгүй, ажиллагсадтай холбоотой болон бусад өр авлагагүй ажиллана.	Батлагдсан 1 443 951.9 мянган төгрөгийн төсвийг зардлын ангиллын дагуу 1 379 856.3 мянган төгрөг зарцуулсан.	а)Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх. б)Батлагдсан төсвийг зардлын ангиллын дагуу зарцуулах в) Ажиллагсадтай холбоотой цалин, шимтгэл, татвар болон бусад өр авлага үүсгээгүй байна.	а) Төсвийн хэмнэлтийн бодлогыг хэрэгжүүлснээр бараа үйлчилгээний бусад зардлаас 89761.5 мянган төгрөгийн зардал хэмнэсэн. б) Жилийн эцсийн байдлаар 2150122.1 мянган төгрөгийг батлагдснаас 2060360.6 мянган төгрөгийн зардлыг эдийн засгийн ангилалын дагуу зарцуулж, 89761.5 мянган төгрөгийг хэмнэж ажилласан. в) Нийгмийн даатгалын байгууллагын НДШ-ын	2024.01.01-2024.12.31	

					авлага 278.0 мянган төгрөгийг бүрэн барагдуулж, шинээр өглөг авлага үүсгээгүй ажилласан.		
1.9	Батлагдсан төсвийн хүрээнд зардлын хэтрэлт гаргаж, өглөг авлага үүсгэхгүй шинжилгээ, тооцоолол хийж, шийдвэрлүүлэх	Эдийн засгийн ангилал дотроо гүйлгэн зарцуулах санал хүргүүлсэн тоогоор	НДЕГ-ын Санхүү бүртгэлийн газарт хэмнэгдэж байгаа зардлыг хэтрэлттэй байгаа зардал руу гүйлгэх саналыг 2 удаа хүргүүлэн батлуулсан байна.	2-с доошгүй удаа хүргүүлж шийдвэрлүүлсэн байна.	Монгол улсын Засгийн газрын 2024 оны "Төрийн албаны зарим албан тушаалын цалингийн хэмжээ, доод хэмжээг шинэчлэн тогтоох тухай 128 дугаар, 2024 оны 02 дугаар сарын 28-ний өдрийн 82 дугаар "Тогтоолын хавсралт өөрчлөн батлах тухай" тогтоол, Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын сайдын 2023 оны "Мэргэшлийн зэрэг олгох тухай" А/06 дугаар тушаалыг тус тус үндэслэн хэлтсийн ажилтнуудын цалинг хүлээгдэж буй гүйцэтгэлээр тооцоолон нэмэгдэл цалингийн 107812.0 мянган төгрөг, АО-ын шимтгэлийн 24081.3 мянган төгрөг, Гэрэл цахилгааны зардлын 2768.0 мянган төгрөг, Түлш халаалтын зардлын 7720.2 мянган төгрөгийн өр үүсэхээр тооцоолон Бодлого хэрэгжилт судалгааны газарт хүргүүлж төсвийн тодотголд оруулан шийдвэрлүүлсэн. Хэмнэгдэж байгаа	2024.01.01-2024.12.31	

					11174.7 мянган төгрөгийг хэтрэлттэй байгаа зардал руу гүйлгэх саналыг 2 удаа хүргүүлэн батлуулсан.		
1.10	Шилэн дансны тухай хуулинд заасан өөрийн байгууллагын мэдээ мэдээллийг оруулах	Шилэн дансанд байршуулсан мэдээний тоогоор	Shilendans.gov.mn мэдээллийн хуудсаар 30 нэр төрлийн 165 мэдээ оруулсан.	15-н нэр төрлийн 141 мэдээ	2024 оны жилийн эцсийн "Шилэн дансны цахим хуудсанд тавих мэдээллийн агуулга, нийтлэг стандартыг тогтоох журам"-ын дагуу Газрын үйл ажиллагааны зарцуулалтын 141 мэдээлэл оруулахаас хугацаандаа оруулсан 141 мэдээлэл оруулсан байна.	Сар бүрийн 8-ны дотор	
1.11	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, ил тод тайлагнах /2.1.12/	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнаж ажиллана.	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнасан байна.	-Үндсэн хөрөнгө актлах, шилжүүлэх үйл ажиллагааг хууль дүрэм, журамд нийцүүлэн өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн дүгнэлт, холбогдох баримтыг үндэслэн хөрөнгийн нэмэгдэх, хасагдах хөдлөлийг цаг тухай бүрд нь бүртгэлд тусгах; -Эзэмшил газар, барилга байгууламж, тээврийн хэрэгсэл, үндсэн	-Газрын үндсэн хөрөнгийн мэдээллийг Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газрын www.pcsp.gov.mn цахим хуудасны burtgel.pcsp.gov.mn холбоосонд байршуулсан "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тооллогын систем"-ийн программ хангамжид 2023 оны үндсэн хөрөнгийн хөдлөл, өөрчлөлтийн тайланг бүрэн оруулан ажилласан. -ТӨХ1-ээс ТӨХ11 маягтыг гарган СБГазарт байгууллагад хүргүүлсэн. -Өмч хамгаалах зөвлөл журмын дагуу 8 удаа хуралдсан бөгөөд Яруу сумын байцаагчийн неутбүүк, Үйл	Тухай бүр	

				хөрөнгө г.м/ нэгдсэн судалгааны маягтууд ТӨХ /ТӨХ-1-с ТӨХ-11 маягт/ болон мэргэжлийн байгууллагад гаргаж өгдөг мэдээ тайланг хуулийн хугацаанд мэдээлэх; -Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл журмын дагуу ажиллуулах; -Үндсэн хөрөнгийн хөдлөл, өөрчлөлтийн тайланг "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн удирдлагыг мэдээлэлжүүлэх систем" програмд дараа оны 3 дугаар сарын 5-ны дотор оруулах; -Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээ, холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг бүрэн хангах, Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн	ажиллагааны нябогийн процессор, Тосонцэнгэл сумын байцаагчийн принтер, Цэцэн-уул сумын байцаагчийн нөүтбүүк, тэтгэмж, тэтгэврийн байцаагч нарт суурин компьютер, тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтсийн даргад нөүтбүүк, Цагаанхайрхан сумын байцаагчид нөүтбүүк, Нийгмийн хамгааллын улсын байцаагчид нөүтүүк, мэдээлэл технологийн ажилтанд суурин компьютер зэргийг өргөдлийн дагуу шийдвэрлэсэн. Элэгдлээрээ өртгөө нөхөж, үлдэх өртөггүй болсон 26 нэрийн 109ш 26748.7 мянган төгрөгийн хөрөнгийн актлуулахаар хэлтсийн "Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл"-д хүргүүлэн дүгнэлт гаргуулж Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын санхүү бүртгэл, хөрөнгө оруулалтын газарт 2024 оны 10 дугаар сарын 25-ны өдрийн газрын даргын 518 тоотоор хүргүүлэн ажилласан.		

				гэрээний орлогыг санд бүрэн төвлөрүүлсэн байна.			
Зорилт 2. "Байгууллагын үйл ажиллагааны болон хөрөнгө оруулалтын төсвийн төслийг боловсруулах, зориулалтын дагуу зарцуулах, нягтлан бодох бүртгэлийг холбогдох хууль, олон улсын стандартын дагуу хөтлөх, дүн шинжилгээ хийх, тэтгэврийн даатгалын шимтгэлийн нэрийн дансны тооцоотой холбоотой мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг хянах, тайлагнах"							
2.1	Нийгмийн даатгалын сангуудын орлого зарлагын зардлын жилийн төсөв, төсөөллийг боловсруулах	Бүх байцаагчдын саналыг тусгаж бодитой боловсруулсан байх	Холбогдох байцаагчдаас сан бүрээр судалгаа, тооцооллыг гаргуулан авх ажилласан.	Холбогдох байцаагчдаас сан бүрээр судалгаа, тооцооллыг гаргуулан авах	Нийгмийн даатгалын газрын даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 31-ний өдрийн А/23 тоот тушаалаар Нийгмийн даатгалын сангуудын орлого зарлагын 2024 оны төсвийн төсөл, 2025-2026 оны дунд хугацааны төсөөллийн саналыг боловсруулах ажлын хэсэг томилогдсоны дагуу хариуцсан байцаагчдаар гаргуулан авч, 2023 оны 06 дугаар сарын 20-ны өдрийн газрын даргын албан тоотын хамт НДЕГазарт хүргүүлсэн.	2024.06.10-2024.06.20	
2.2	Байгууллагын үйл ажиллагааны болон хөрөнгө оруулалтын зардлын жилийн төсөв, төсөөллийг боловсруулах	Байцаагч нэг бүрээр зардлын зүйл анги бүрээр хугацаанд нь боловсруулж хүргүүлсэн байна.	Газрын үйл ажиллагааны урсгал зардал, хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжүүлэх төсөл, арга хэмжээний зардлын 2024 оны төсвийн төсөл, хугацаанд нь хүргүүлсэн.	50 байцаагч, эдийн засгийн зардлын 9 зүйл ангиар хийсэн байна.	Газрын үйл ажиллагааны урсгал зардал, хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжүүлэх төсөл, арга хэмжээний зардлын 2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2027 оны дунд хугацааны төсөөллийн саналыг хугацаанд нь бэлтгэн хүргүүлсэн. 2024 оны цалингийн сангийн төсвийн төслийг ажилтан нэг бүрээр үндсэн цалин, төрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдэл, зэрэг дэвийн	2024.06.10-2024.06.20	

					нэмэгдэл, мэргэшлийн зэрэг, ур чадвар болон бусад нэмэгдлийг батлагдсан 50 орон тоогоор тооцон хийсэн. Сумдын байцаагчдын тавилга эд хогшил хөрөнгө оруулалтын төсвийн төслийн хийж хүргүүлсэн.		
2.3	Нийгмиийн даатгалын шимтгэлийн орлого, ЭМД-ын хураамжийн орлого, СДД-ын шимтгэлийн орлого, Хабрид эхийн шимтгэлийн батлагдсан төлөвлөгөөг нийт байцаагч нарт хуваарилах	Төлөвлөгөөг бодитой бүрэн хуваарилж, сумдад хүргүүлсэн байх	Төлөвлөгөөг бодитой бүрэн хуваарилж, сумдад хүргүүлсэн.	24 сумаар, орлогын төрлөөр бүрэн хуваарилах	2022 оны 12 дугаар сарын 28-ний өдрийн Нийгмийн даатгалын үндэсний зөвлөлийн 06 дугаар тогтоолоор баталсан Сайн дурын даатгуулагчийн төлөх шимтгэл 5574056.6 мян.төг, Ажил олгогчийн шимтгэл 31058968.0 мян.төг, Эхийн хүүхэд асрах чөлөөтэй хугацааны тэтгэмжийн сангаас төлөх шимтгэл 235376.1 мян.төг, Эхийн хүүхэд асрах чөлөөтэй хугацааны улсын төсвөөс төлөх шимтгэл 267367.6 мян.төг тус бүрээр нь сумуудад хувиарлан Газрын даргын 2023 оны 01 дугаар сарын 24-ны өдрийн "2024 оны орлогын төлөвлөгөөний хуваарь батлах тухай" А/02 тушаалаар хүргүүлсэн. Сумуудын орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сум бүрээр нь гаргаж аймгийн засаг даргатай байгуулсан газрын даргын гүйцэтгэлийн	2024.01.20-2024.03.25	

					төлөвлөгөөний биелэлт, сайдтай байгуулсан гэрээний биелэлтийг тус бүрт тооцон хүргүүлсэн.		
2.4	Холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажиллаж, төлөвлөлтөд ашиглах суурь судалгаатай холбоотой мэдээлэл цуглуулах /Татварын алба, ИБЕГ, ХХҮГ, Статистикийн алба г.м/ даатгалын хүрээг нэмэгдүүлэх	Өмнөх онуудын гүйцэтгэлийн мэдээ мэдээллийг цуглуулж, өмнөх онуудын судалгааг баяжуулсан байна.	Тухайн оны 5 суурь судалгаатай болсон.	Сүүлийн 3 жилийн суурь судалгаатай болсон байна.	Статистикийн хэлтсээс 2023 оны аймгийн нийт хүн ам 71126, малчдын тоо 15828, малчин өрхийн тоо 9248, ХХҮГазраас хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эцэг/эхийн тоо 200, Татварын албанаас татварт бүртгэлтэй аж ахуйн нэгжийн тоо 3972, судалгааг гаргуулан авч эдийн засгийн суурь судалгаатай болж, нийгмийн даатгалын сангийн төлөвлөлтөд ашиглаж байна.	2024.04.15-2024.06.30	
2.5	Ажилтнуудын цалингийн урьдчилгаа болон цалинг хэлтсийн дотоод журамд заасны дагуу олгож, ХХОАТ болон нийгмийн даатгалын шимтгэлийг тухайн сарын төсөвт багтаан хуулийн хугацаанд нь шилжүүлэх	Цалин болон ХХОАТ, нийгмийн даатгалын шимтгэлийг төсөвтөө багтаан хугацаанд нь шилжүүлсэн тоогоор	Төрийн банктай байгуулсан гэрээний дагуу албан хаагчдын цалингийн урьдчилгааг сар бүрийн 05-ны дотор авлага үүсгэн олгох, цагийн тооцоог үндэслэн хэлтсийн дотоод журамд заасны дагуу сар бүрийн 25-ний өдөр	6-12 удаа	Сар бүрийн 10-ны дотор цалингийн урьдчилгааг олгож, цагийн тооцоог үндэслэн хэлтсийн дотоод журамд заасны дагуу сар бүрийн 25-ний өдөр цалинг бодож олгож байна. ХХОАТ, НДШ-ийг сар бүрийн 30-ны өдрийн дотор багтаан шилжүүлж , НДШ-ийн тайланг сарын бүрийн 05-ны дотор тайлагнаж, Нийгмийн даатгалын орлого шимтгэлийн байцаагчаар хянуулсан. Монгол улсын Засгийн газрын 2022 оны "Төрийн албаны зарим албан тушаалын цалингийн хэмжээ, доод хэмжээг шинэчлэн	Сар бүрийн 30-ны дотор	

			цалинг бодож 13 удаа олгосон байна. ХХОАТ, НДШ-ийг сар бүрийн 30-ны өдрийн дотор багтаан шилжүүлсэн байна.		тогтоох тухай" 488 дугаар, 489 дүгээр тогтоол, Засгийн газрын 2024 оны "Төрийн албаны зарим албан тушаалын цалингийн хэмжээ, доод хэмжээг шинэчлэн тогтоох тухай" 128 дугаар тогтоол, 2024 оны 02 дугаар сарын 28-ний өдрийн 82 дугаар "Тогтоолын хавсралт өөрчлөн батлах тухай" тогтоол, Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын сайдын 2023 оны "Мэргэшлийн зэрэг олгох тухай" А/06 дугаар тушаал, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2024 оны "Унаа хоолны нөхөх төлбөрийн хэмжээг шинэчлэн тогтоох тухай" А/135 тоот тушаал, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2024 оны "Албан хаагчдын мэргэшлийн зэргийн нэмэгдлийн хувь хэмжээнд өөрчлөлт оруулах тухай" А/189 тоот тушаалын дагуу 12 удаа цалинг олгосон.		
2.6	ЭММЗ-ийн гишүүдийн цагийн хөлсийг хуралдсан тухай бүрийн цагийн тооцоог үндэслэн сар бүр олгож, нийгмийн даатгалын шимтгэл, ХХОАТ-ын тооцоог хийх	Цагийн хөлс олгосон тоогоор	ЭХМК-ийн гишүүдийн хуралдсан тухай бүрийн цагийн бүртгэлийг үндэслэн Комиссын гишүүдийн нэг цагийн	ЭММЗ-ийн гишүүдийн цагийн хөлсийг үнэн зөв бодож 6 удаа олгох	Комиссын гишүүдийн нэг цагийн урамшууллын хэмжээг 2023 оны 04 дүгээр сарын 01-нээс Засгийн газрын 67-р тогтоолоор батлагдсан ЭХМК-ын дүрмийн 10.1 заалтыг үндэслэн нэг цагийн хөлсийг 15716	2024.01.05-2024.12.31	

			урамшууллын хэмжээг 2023 оны 04 дүгээр сарын 01-нээс ЗГ-ын 67-р тогтоолоор батлагдсан ЭХМК-ын дүрмийн 10.1 заалтыг үндэслэн нэг цагийн хөлсийг 13095.2 төгрөгөөр тооцон цалин хөлсийг 12 удаа үнэн зөв бодон сар бүр хоногт харилцах данс руу нь шилжүүлэн олгосон. Сар бүрийн НДШ, ХХОАТ-ын тооцооллыг хийж, өглөг авлага үүсгэлгүй ажилласан.		төгрөгөөр тооцон ЭММЗ-ийн гишүүдийн хуралдсан тухай бүрийн цагийн бүртгэлийг үндэслэн цалин хөлсийг үнэн зөв бодон сар бүрийн сүүлийн долоо хоногт харилцах данс руу нь 10 удаа шилжүүлэн олгосон. Сар бүрийн НДШ, ХХОАТ-ын тооцооллыг хийж, өглөг авлага үүсгэлгүй ажилласан.		
2.7	Үнэт цаас, эд хөрөнгө, бараа материал хариуцсан ажилтны гаргасан мэдээ тайланг хянаж гаргасан зөрчлийг тухай бүр нь арилгуулж ажиллах	Сар бүр хянасан тоогоор	2023 оны үнэт цаасны эцсийн үлдэгдэл 999.6 мянган төгрөг байна. Маягтын үлдэгдлийн тооцоог НДЕГ-ын Санхүү бүртгэлийн газартай улирал бүр нийлсэн байна.	6-с доошгүй удаа	Газрын 2024 оны үнэт цаасны эхний үлдэгдэл 999.6 мянган төгрөг ба 450.6 мянган төгрөгийн үнэт цаасыг орлогоор бүртгэн 779.6 мянган төгрөгийн зарлага гаргаж эцсийн үлдэгдэл 670.6 мянган төгрөг байна. Маягтын үлдэгдлийн тооцоог НДЕГ-ын Санхүү бүртгэлийн газартай улирал бүр нийлж байна.	2024.01.30-2024.12.31	
2.8	Жолоочийн замын хуудсын тооцоог хянаж удирдлага, арга зүйгээр хангах	Шатахуун зарцуулсан тухай бүр	Зарцуулсан шатахууны хэмжээг явсан километрийн заалттай тулган нормын дагуу тооцоог бодсон	Зарцуулсан шатахууны хэмжээг явсан километрийн заалттай тулган нормын дагуу тооцоог бодох	Ник ХХК-тай гэрээ байгуулан шатахууны 3500.0 мянган төгрөгийн тооцоог нийлж эрх бүхий албан тушаалтны шийдвэрээр төлбөрийн хүсэлт бичиж гүйлгээ	2024.01.01-2024.12.31	

					хийсэн. Замын хуудсын тооцоог тухай бүр нь жолоочтой хийж, нягтлан бодох бүртгэлд тусган ажиллаж байна.		
2.9	Дотоод болон хөндлөнгийн эрх бүхий байгууллагаас өгсөн зөвлөмж, албан шаардлага, актын биелэлтийг хангуулах	Биелэлтийн хувиар	2023 оны жилийн эцсийн нэгтгэсэн санхүүгийн тайланд баталгаажуулах аудит хийлгэж "***Өөрчлөлтгүй***" дүгнэлт авсан. Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар 25041.5 мянган төгрөгийн зөвлөмж өгсөн.	50-с багагүй	2023 оны жилийн эцсийн нэгтгэсэн санхүүгийн тайланд баталгаажуулах аудит хийлгэж "***Өөрчлөлтгүй***" дүгнэлт авсан. Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар 25041.5 мянган төгрөгийн зөвлөмж өгсөн. Зөвлөмжийн биелэлтийг 100% биелүүлэн ажилласан.	2024.01.01-2024.12.31	
Зорилт 3. "Гурав. "Байгууллагын болон нэгжийн дотоод үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх, тайлагнах"							
3.1	Өргөдөл, гомдол, санал, албан бичигт хариу өгөх, албан хэрэг хөтлөлтийг заавар, журмын дагуу гүйцэтгэх	Ирүүлсэн өргөдөл гомдол, албан бичгийн шийдвэрлэлтийн хувиар	Өргөдөл, гомдол ирээгүй.	90-с доошгүй	Иргэн Д.Бямбажаргалын ТЗАХ-ын 5 жилийн тэтгэмж олгох өргөдөл ирснийг Яамнаас ирсэн бичгийн дагуу тэтгэмжийг олгосон. Яруу сумын байцаагч С.Долгор нөүтбүүк хүссэн өргөдлийн дагуу өмч хамгаалах зөвлөлөөр оруулан шийдвэрлүүлсэн. Баянтэс сумын байцаагч Ц.Амармэндийн ТЗАХ-ын 5 жилийн тэтгэмж олгох өргөдөл ирснийг НДЕГ-аас өгсөн чиглэлийн дагуу тэтгэмжийг олгосон.	2024.01.01-2024.09.30	
3.2	Батлагдсан хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу	Хуулинд заасан хугацаагаар	Батлагдсан хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу	Батлагдсан хөтлөх хэргийн нэрийн	Газрын 2023 оны үйл ажиллагааны баримт-8, Шимтгэлийн баримт-1,	2024.02.01-2024.03.31	

	баримт бичгийг архивт холбогдох зааврын дагуу хүлээлгэн өгөх		баримт бичгийг архивт хугацаанд нь хүлээлгэн өгсөн байна.	жагсаалтын дагуу баримт бичгийг архивт хугацаанд нь хүлээлгэн өгөх	санхүүгийн тайлан-1, Үндсэн хөрөнгийн тооллогын баримт-1, Барилгын ажлын сонгон шалгаруулалтын баримт-1 хугацаанд нь үдэж архивт хүлээлгэн өгсөн.		
3.3	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийн биелэлтийн тайлангаа хугацаандаа гаргаж, дүгнүүлсэн байна.	Хугацаандаа биелэлтийг гаргасан байна.	Жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь гарган дүгнүүлсэн.	06.15-ны дотор холбогдох хэлтсийн даргадаа гаргаж хүргүүлэх	Албан тушаалын тодорхойлолтын дагуу гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан хэлтсийн даргаар хянуулан батлуулсан. Жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь гарган хэлтсийн даргад хүргүүлсэн.	2024.01.10-2024.12.10	
3.4	Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх	Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаврын тоогоор хэрэгжүүлсэн байна.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь бүрэн биелүүлсэн.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь бүрэн биелүүлэх	1. "Тэрбум" мод үндэсний хөдөлгөөн бүх нийтээр мод тарих үндэсний өдрөөр байгууллагын гадна талбайд 4 агч мод, 6 бор голт мод тариалж, байгууллагын урд талбайд 15 мкв газрыг зүлэгжүүлэлтэнд оролцсон. 2. Хаврын их цэвэрлэгээнд Улиастай сумын малын чөнжийн захын ойролцоо газрыг газрын 20 албан хаагч цэвэрлэн хогийг ачуулж хүлээлгэн өгсөн. 3. Аймгийн Засаг даргын захирамжаар өвөлжилтийн бэлтгэл ажлыг хангахтай холбогдуулан өвс тэжээл бэлтгэх ажлыг зохион	2024.01.01-2024.12.31	

					байгуулан Улиастай сумын Засаг даргын тамгын газрын дансанд өвс, тэжээлийн 21 албан хаагчийн 336.0 мянган төгрөгийг шилжүүлсэн. 4. Хүн ам, нийгмийн хамгааллын улсын албанд "Команд штабын сургууль"-ийг 2024 оны 11 дүгээр сарын 11-12-ны өдрүүдэд зохион байгуулсан. "Команд штабын сургууль" хийхэд шаардлагатай зохион байгуулалтын арга хэмжээг авч, бэлтгэл ажлыг хангасан. Сургууль хийх өдрүүдэд гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яамны харъяа удирдлагуудтай хамт Нийгмийн хамгааллын бүлгийн гишүүд нэг байранд байрлан цахимаар холбогдон, гамшгийн үеийн бэлэн байдлыг хангаж, өгөгдсөн өгөгдөл дээр ажилласан. 5. Газрын даргын 2024 оны 12 дугаар сарын 02-ны А/42 дугаар тушаалаар тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн тооллого хийх ажлын хэсэгт оролцон тооллого хийсэн.		

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхлэсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрэх түвшин /биелэлт/		
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Монгол бичгийн анхан шатны мэдлэгийг бүрэн эзэмшиж бичиж сурах	Бие даан судалласан байх		Монгол бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлж, төвөггүй уншиж, бичиж сурах	Монгол бичгийн хичээлийг бие даан цахим болон гар утасны аппликэйшн ашиглан суралцаж байна. Төвөггүй уншиж бичиж сурсан.	2024.01.01-2024.12.31	
2.	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, албан тоот, албан мэдэгдэл, тушаал бичих мэдлэгийг эзэмших	Захиргааны акт баримт бичиг боловсруулж сурах		Захиргааны акт баримт бичиг боловсруулах ур чадвар эзэмшинэ.	Албан тоот -12, тушаал -6 боловсруулан газрын даргаар хянуулсан.	2024.01.01-2024.12.31	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Үйл ажиллагаа нягтлан бодогч ..../Д.Нансалмаа/ ...2024. 12. ....

(Албан тушаал) (Нэр, гарын үсэг) (Огноо)

164