

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

УРГАМАЛ СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ М.ЧАНЦАЛДУЛАМ-ЫН

2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрэх түвшин /биелэлт/	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
			3	4	5	6	7
Зорилт 1. "Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, тайлагнах"							
1	1.1.1. Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр, үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх. 1.1.2. Хариуцсан ажлын хүрээнд шаардлагатай тайлан, мэдээ судалгааг тухай бүр гаргах	-Өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийн тайлагналт Гаргасан тайлан, мэдээ, судалгааны тоо, чанар	Өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийн тайлагналтыг тухай бүр нь тайлагнасан байна.	Өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийн тайлагналтыг тухай бүр нь тайлагнасан байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр хугацаанд нь хүргүүлэн ажиллаж байна.	2024/01/01-2024/06/05 <i>малын шил 100%</i> <i>дооноо үүрэг</i> <i>дооноо үүрэг</i> <i>дооноо үүрэг</i> <i>дооноо үүрэг</i> <i>дооноо үүрэг</i>	
2	1.2.1.Татварын албанд бүртгэлтэй боловч нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй аж ахуйн нэгж, байгууллага болон албан журмын даатгуулагчдыг шинээр хамруулах ажлыг зохион байгуулах	Шинээр бүртгүүлсэн аж ахуйн нэгж, байгууллага, даатгуулагчдын тоо	Шинээр бүртгүүлсэн аж ахуйн нэгж, байгууллагын тоо-0 даатгуулагчдын тоо	Хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж ажиллах, үр дүнг тооцож тайланг хүргүүлсэн байна. Ажил олгогч тоо-1 Даатгуулагчийн тоо-1	Хүлээгдэж байгаа		
3	1.3.1. Нийгмийн даатгалын сайн дураар даатгуулагчдын тоог өмнөх оноос 10-аас	-Сайн дурын даатгалд хамрагдсан даатгуулагчдын тоо өмнөх оноос өссөн	Шинээр хамруулсан даатгуулагчдын тоо	Хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж ажиллах, үр дүнг тооцож,	Нийгмийн даатгалын тухай тогтоомжуудыг сурталчлан ач холбогдлыг ойлгуулан	2024/01/01-2024/06/05	

	Доошгүй хувиар нэмэгдүүлэх 1.3.2. Малчдын нийгмийн даатгалын хамрагдахыг 30-аас доошгүй хувьд хүргэх, хөдөлмөрийн гэрээ бүхий туслах малчныг бүрэн хамруулах.	Дүн -Хамрагдсан малчид, туслах малчдын тоо	Хамрагдсан туслах малчдын тоо	тайланг хүргүүлсэн байна. Сайн дурын даатгалд хамрагдсан нийт даатгуулагчдын тоо- 142 167 Үүнээс -Шинээр хамрагдсан малчид-13 158 Хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид-4 0-2 23 153	ажилласанаар хагас жилийн байдлаар нийгмийн даатгалд 129 иргэн хамрагдлаа. Үүнээс шинээр малчин - 9, ажилгүй 3 иргэнийг хамруулан ажиллаж байна. Одоогоор хөдөлмөрийн гэрээгээр ажиллагч туслах малчин байхгүй байна. 12 хамрагдсан сөн.	50% 25+5=30	
Зорилт 2. Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын бүрдүүлэлт, өр авлага барагдуулах, тэтгэвэр тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь тогтоож олгох чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, тайлагнах							
1	2.1. Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх	Батлагдсан сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар өссөнөөр жигд биелүүлэн ажилласан байна.	Ажил олгогч- 389512,4 СДД-74181,0	Ажил олгогч- 188477,1 Сайн дур-67406 МХХЗ-18289,8 Эхчүүд-6603,4	Ажил олгогч-121460,6 Сайн дур-1603,8 МХХЗ-10562,7 Эхчүүд-1442,1	2024/01/01- 2024/06/05	100% 20
2	2.2.1. Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах талаар арга хэмжээ зохион байгуулж оны эхний үлдэгдлээс бууруулах 2.2.2. Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах арга хэмжээ зохион байгуулж, оны эхний үлдэгдлээс бууруулах	Ажил олгогчийн шимтгэлийн авлагыг 40 хувь бууруулсан байна.	Ажил олгогч- 2978,4		Хагас жилийн байдлаар нийгмийн даатгалд төсвийн-6 байгууллага, аж ахуйн нэгж байгууллага-3, СДД-123 иргэн тус тус хамрагдлаа.	2024/01/01- 2024/06/05	100% 70%

3	2.3.1 Шинээр тэтгэвэр тогтоолгох болон тэтгэврээ өөрчлөн тогтоолгох даатгуулагчдын тэтгэврийн хэмжээг тогтоох, хянуулах 2.3.2 Шилжиж ирсэн, шилжиж явсан иргэдийн баримтын бүрдлийг шалган хүлээн авах, програмд бүртгэх 2.3.3 Тэтгэвэр олголтын файлыг мэдээлэлд тулгуурлан бэлтгэх, хянуулах, тэтгэвэр олголтонд хяналт тавьж ажиллах 2.3.4. Тэтгэвэр авах эрх зүйн харилцаа дуусгавар болсон тэтгэвэр авагчийн олголтын тооцоог хийж, хадгаламжийн нэгж үүсгэн улирал бүрийн дараагийн сард багтаан хэлтсийн архивт шилжүүлэх	Тэтгэвэр тогтоож олгосон тоо Хөдөлгөөний мэдээг тухай бүр өгч мэдээлэлд үнэн зөв оруулсан байх Тэтгэвэр олголтот илүү дутуу олголт гараагүй байх Хугацаанд архивласан байх	Хөдөлгөөний мэдээг тухай бүр өгч мэдээлэлд үнэн зөв оруулсан байх Хөдөлгөөний мэдээг тухай бүр өгч мэдээлэлд үнэн зөв оруулсан байх	12	Хагас жилийн байдлаар өндөр насны тэтгэвэр малчнаар-4 иргэн, хөдөлмөрийн чадвараа алдсаны тэтгэвэр -1 иргэн нийт 5 иргэн шинээр тэтгэвэр тогтоолгосон байна. Хөдөлгөөний мэдээг тухай бүр нь үнэн зөв өгч хугацаанд нь хүргүүлэн ажиллаж байна. Тэтгэвэр олголтот илүү дутуу олголт хийгдээгүй Тэтгэвэр авах эрх зүйн харилцаа дуусгавар болсон тэтгэвэр авагчийн хувийн хэргийг тухай бүр нь хэлтэст хүргүүлэн ажиллаж байна.	2024/01/01-2024/06/05	1/20% 20 2.60% 26 3.10% 4.60% 100% 204
4	2.4.1 Эрүүл мэнд, нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2017 оны 08 дугаар сарын 25-ны өдрийн А/129 дүгээр тушаалаар баталсан "Тэтгэвэр тогтоож, олгох үйлчилгээний заавар"-ын дагуу тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэрэг, хавсаргасан холбогдох үндсэн баримтын тооллогыг хагас, бүтэн жилд	Тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг хагас, бүтэн жилээр хийж ирүүлсэн чанар, үр дүн			2023 оны хагас жилд тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэрэг, хавсаргасан холбогдох үндсэн баримтын тооллогыг ЗН-НД-6,7 маягтаар гарган тооллогыг хийж хэлтэст 2023/6/12 нд файлаар буюу цаасаар явууллаа.	2024/01/01-2024/06/05	50% 25+5=30

	хийж, тайланг ирүүлэх				Тооллогоор бэлэн тооллогдсон тэтгэврийн хувийн хэрэг нийт 218, үүнээс: өндөр нас-188, тахир дутуу- 25, тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр авагч 5, байна. Сар бүр тэтгэвэр олгосон файл, жагсаалтыг тулган шалгаж, баталгаажуулж мэдээ өгч байна. Зөрчил гаргаагүй болно. Зогсоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргийн жагсаалтыг улирал бүр гарган хэлтэст хугацаанд нь явуулсан.		
5	2.5.1 Ажил олгогч даатгуулагчаас ирүүлсэн хөдөлмөрийн чадвар алдсаны, жирэмсний, ажилгүйдлийн, оршуулгын тэтгэмжийн бичиг баримтын бүрдлийг хянаж, тэтгэмжийг тогтоож хянуулах, олголтод хяналт тавих	Тэтгэмж тогтоож олгосон тоо,олголт			D	2024/01/01- 2024/06/05	60% 41
1	Зорилт 3. Байгууллаагын болон нэгжийн дотоод үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх, тайлагнах 1. Албан бус хөдөлмөр эрхэлж байгаа иргэд, малчдад сурталчлан таниулах сургалт тоо- хамрагдсан хүний тоо 2. Нутгийн захиргааны байгууллагатай хамтран өрхийн хувиараа үйлдвэрлэл, үйлчилгээ 3.1.1 Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач	1. Албан бус хөдөлмөр эрхэлж байгаа иргэд, малчдад сурталчлан таниулах сургалт тоо- хамрагдсан хүний тоо 2. Нутгийн захиргааны байгууллагатай хамтран өрхийн хувиараа үйлдвэрлэл, үйлчилгээ	Q	Q	Нийгмийн даатгалын тухай хуулиуд , Нийгмийн даатгалын цахим үйлчилгээ, Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан илгээх, хүлээн авах, баталгаажуулах журам , Нийгмийн даатгалд сайн дураар хэрхэн хамрагдах зэрэг хууль, журмуудаар ЗДТГазар	2024/01/26- 2024/05/03	50%

	холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах	эрхлэгчдийг нийгмийн даатгалд хамруулах сургалт тоо-хонь хамрагдсан хүний тоо-хонь 2.Их дээд сургууль, МСҮТөвийн оюутан, ЕБС-ийн төгсөх ангийн сургалтад чиглэсэн сургалт зориулсан таниулах сургалтын тоо-хонь хамрагдсан хүний тоо 3.Ажил олгогч байгууллагын албан хаагчдад нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, дагалдан гарсан журмуудыг таниулах сургалтын тоо-хонь хамрагдсан хүний тоо-хонь НДШ-ийн өр авлага барагдуулах чиглэлээр их хэмжээний өр үүссэн ААНБ-д чиглэсэн сургалт, нөлөөллийн арга хэмжээ-			дээр 1 удаа сургалт хийсэн. Малчин ,хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч, ажилгүй иргэдэд багийн хурал болон айл өрхөөр явж биечлэн сурталчилгаа хийлээ. Сурталчилгаанд давхардсан тоогоор 118 иргэд хамрагдлаа.		100%
2	3.2.1 Аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг шалгаж хүлээн авах 2.Шимтгэл төлдөг аж ахуйн нэгж байгууллагуудыг 100 хувь хяналт шалгалтанд хамруулах	Гарсан зөрчлийн тоо-хонь Шалгалт хийсэн гүйцэтгэлийн хувь	Зөрчил илрээгүй	Зөрчил гаргахгүй байх	Аж ахуйн нэгж байгууллагуудын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг хугацаанд нь илгээж байна.	2024/01/01-2024/06/05	100% 70

3	3.3.1. 2023 оны баримтыг архивын нэгж болгон архивт хугацаандаа хүлээлгэн өгөх 3.3.2. Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөн ажиллаж ирсэн, явсан бичгийг бүртгэл хөтлөн архивлах	Хугацаанд нь ирүүлсэн баримтын тоо, хугацаа	2022 оны СДД-2, ААНБ-1, Төсөв-1, Орон тооны бус зөвлөлийн -1 баримтуудыг тус тус архивын нэгж болгон хэлтсийн архивт 1-р улиралд хүргүүлсэн. Бусад сангийн баримтуудыг албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу архивын нэгж болгон хадгалж байна. Ирсэн явсан бичгийг тогтмол хөтөлж байна.	.		2023 оны СДД-2, ААНБ-1, Төсөв-1, баримтуудыг тус тус архивласан. Бусад баримтуудыг албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу архивын нэгж болгон хадгалж байна. Ирсэн явсан бичгийг тогтмол хөтөлж байна.	2024/01/01-2024/06/05		
4	3.4.1 Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Засгийн газрын 33 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм"-ийг баримтлан ажиллах	Гарсан зөрчлийн тоо	Ёс зүйн зөрчил гаргаагүй	Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм"-ийг баримтлан ёс зүйн зөрчил гаргалгүй ажиллах		Ёс зүйн дүрэм болон холбогдох хууль тогтоомжийг судалж үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажиллаж байна . Ёс зүйн зөрчил гараагүй.	2024/01/01-2024/06/05	100%	70

д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
		Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрэх түвшин /биелэлт/	5		
1	2.1.Нийгмийн даатгалын тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомж, журам, зааврыг бие даан судлах, ажилдаа хэрэгжүүлэх	3	4	Хууль тогтоомжийг бие даан судалж мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	Хууль тогтоомж болон холбогдох тогтоол, шийдвэрүүдийг бие даан судалж ажилдаа мөрдөж байна.	2024/01/01-2024/06-5	80% 120%
2	2.2.Монгол бичгийн сургалтанд хамрагдаж өөрийн мэдлэгээ дээшлүүлсэн байх			Монгол англи бичиг, хэлний мэдлэг	Монгол бичгийг бие даан судалж байна.	2024/01/01-2024/06/05	80 12

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

УРГАМАЛ СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ

М.ЧАНЦАЛДУЛАМ

49
Догоо үнэмлэх 12
мөрдөж 2024.06.05
хууль 24

Хоёр Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрэх түвшин /биелэлт/	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
1	2.1 Нийгмийн даатгалын тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомыг, журам, зааврыг бие даан судлах, ажилдаа хэрэгжүүлэх	Хууль болон журмын хэрэгжилт	3	4	5	6	7
				Хууль тогтоомжийг бие даан судалж мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна	Хууль тогтоомж болон холбогдох тогтоол, шийдвэрүүдийг бие даан судалж ажилдаа мөрдөж байна.	2024/01/01-2024/06-5	
2	2.2 Монгол бичгийн хамрагдаж өөрийн дээшлүүлсэн байх	Сургалтанд хамрагдаж авсан сертификат болон нотлох баримт		Монгол бичиг, англи хэлний мэдлэг	Монгол бичгийг бие даан судалж байна.	2024/01/01-2024/06/05	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

УНГАМАЛ СУМЫН НИЙГЭМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦАЛЧ



НИЦАЛДУЛАМ