

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

УРГАМАЛ СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ М.ЧАНЦАЛДУЛАМ-ЫН

2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
		Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрэх түвшин /биелэлт/		
	1	2	3	4	5	6	7
1	Ажил олгогч, даатгуулагчдад Нийгмийн даатгалын багц хууль тогтоомжийн талаар зөвлөгөө өгөх	Хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	Даатгуулагчдад утсаар болон сургалт хэлбэрээр мөн биеэр Нийгмийн даатгалын багц хууль тогтоомжийн талаар зөвлөгөө өгсөн. 100-250 иргэнд	Даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг дээшилсэн байна. 150 иргэнд	2025 оны 04 сарын 09-нд Нуур зөөхий багийн хурлаар 87 иргэнд, 4 сарын 10-нд Хульж багийн хурлаар 66 иргэнд, Ургамал сумын Засаг даргын 2025 оны 05 арын 16-ны А/48 захирамжийн дагуу "Төрийн мэдээллийг иргэдэд хүргэх, төрийн үйлчилгээг үзүүлэх" ажлын хэсэгтэй 2025 оны 05 сарын 19-нд Нуур зөөхий багийн 22 өрхийн 38 иргэнд, 2025 оны 05 сарын 20-нд Хульж багийн 24 өрхийн 45 иргэнд, 2025 оны 05 сарын 27-нд Баян-Улаан багийн 26 өрхийн 52 иргэнд нийт 72 өрхийн 135	2025.01.01-2025.05.27	54 / 100

						иргэнд малчин сайн дурын даатгал, эрүүл мэндийн даатгал, 2025 оноос хэрэгжиж байгаа нийгмийн даатгалын тухай хууль, бусад хууль тогтоомжийн талаар мэдээ мэдээлэл өгч зөвлөн туслан ажиллалаа.		
2	Нийгмийн даатгалын цахим үйлчилгээний талаар ажил олгогч, Даатгуулагчид мэдээлэл өгч, тэднийг сургах	Даатгуулагчдын мэдлэг дээшилсэн байна.	Ажил олгогч, даатгуулагчид цахимаар НД-н үйлчилгээ авч сурсан.	Ажил олгогч, даатгуулагчид цахимаар НД-н үйлчилгээ авч хэвшсэн байна.	иргэнд малчин сайн дурын даатгал, эрүүл мэндийн даатгал, 2025 оноос хэрэгжиж байгаа нийгмийн даатгалын тухай хууль, бусад хууль тогтоомжийн талаар мэдээ мэдээлэл өгч зөвлөн туслан ажиллалаа.	2025 оны 06 сарын 06-ны байдлаар Ургамал сумын нийгмийн даатгалын байцаагч мэргэжилтэн нь сумын 5 групп дээр нийт 14 удаа цахим мэдээллийг түгээн ажилласан, мөн гар утсаар давхардсан тоогоор 192 иргэнд зөвлөгөө мэдээллийг тухай бүр нь өгч ажиллаж байна. Иргэн даатгуулагчдад portal.ndaatgal.mn, болон emongolia аппликэйшнээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг авч хэвшиж байна.	2025.01.01 2025/12/31	5.0/6

3	Шинээр болон даатгалын төлөхөөс ажил нийгмийн даатгалд хамруулах байгуулагдсан нийгмийн шимтгэл зайлсхийсэн олгогчийг даатгалд	Хамрах хүрээг нэмэгдүүлсэн байна.	Ажил олгогч-0 Даатгуулагч-0	Ажил олгогч-1 Даатгуулагч-1	Хүлээгдэж байгаа	3/10
4	Ажил даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн цахим тайлан, тооцоог хянах, орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэх	Нийгмийн даатгалын тайланг хугацаанд бүрэн хүлээж авна.	Ажил олгогчоос 520172.3 мянган төгрөгийн орлого оруулсан.	Тайланг баталгаажуулах АО-н орлогын төлөвлөгөө 277888,8 мянган төг	Эхний хагас жилийн байдлаар албан журмын даатгалд ИТХ, ЗДТГ, ЕБС, Хүн эмнэлэг, Хүүхдийн Цэцэрлэг, Соёлын төв гэсэн 6 төсөвт байгууллага, Ургамал Хүннү, Гэрэлт дээж хоршоо, Төрийн банк гэсэн 3 аж ахуйн нэгжийн байгууллагын 103 даатгуулагч хамрагдаж 279774690₮-ний орлого төвлөрүүлсэн. Тус 9 байгууллага нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлангаа хугацаанд нь илгээж байна.	3/10
5	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн хуримтлагдсан авлагыг барагдуулан ажиллах	Шинээр шимтгэлийн авлага үүсгэхгүй ажиллана.	Өр авлага үүсээгүй	Шимтгэлийн авлагын дүнг 2025 оны эхний үлдэгдлээс 15-аас доошгүй хувиар бууруулсан байна.	Өмнөх онд өр авлага үүсээгүй. 2025 оны 06 сарын 06-ны байдлаар Эрүүл мэндийн төв 1418016,30₮-ний өртэй байна.	3/10

6	Даатгуулагчтай сайн дурын гэрээ байгуулан шимтгэлийг төлүүлэх	Нийгмийн даатгалын хамралт нэмэгдсэн байна.	СДД 41000.1 мянган төгрөгний орлого оруулсан.	СДД орлогын төлөвлөгөө 77842,7 мянган төг	Хагас жилийн байдлаар сайн дурын даатгалд 113 иргэн хамрагдаж 246666607-ний орлого орсон байна.	2025.01.01-2025.12.31 31.6 43	31.6 41.5
7	Малчин, 0-3 насны хүүхэдтэй эх, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй эцэг эхчүүдийг сайн дурын даатгалд хамруулах	Бүрэн хамрагдсан байна.	Малчин 117, 0-3 насны хүүхэдтэй эх 10, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эцэг эх-2	Малчин 120, орлогын төлөвлөгөө 50510,8 мянган төг 0-3 насны хүүхэдтэй эх 10, орлогын төлөвлөгөө 3170,7 мянган төг ХБ хүүхэдтэй эцэг эх 2 орлогын төлөвлөгөө 134,6 мянган төг	Хагас жилийн байдлаар малчин сайн дурын даатгалд 100 даатгуулагч хамрагдаж 210328807 төлсөн байна. 0-3 насны хүүхэдтэй 7 эх нийгмийн даатгалд хамрагдаж 16478407 төлсөн байна.	2025.01.01-2025.12.31 28.9 62.6 66.6	51.7
8	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтэд хяналт тавин ажиллах	Хугацаанд нь бүрэн биелүүлсэн байна.	100%	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтийн 100 хувь	2025 оны хагас жилийн байдлаар Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмж ирээгүй байна.	2025.01.01-2025.12.31	64
Зорилт 2. Даатгуулагчдад холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу тэтгэвэр, тэтгэмжийг тогтоож, олголтод хяналт тавьж ажиллах							
1	Даатгуулагчдаас ирүүлсэн тэтгэвэр баримтыг тогтоолгох баримтыг хүлээн авч, ажилласан	Тэтгэвэр тогтоолгох баримтыг хүлээн авч,	100%	Тэтгэвэр тогтоох хувийн хэргийн материал бүрэн, сканнер хийсэн	2025 оны хагас жилийн байдлаар малчин -4, энгийн-3, хүүхдээр-1 нийт 8 иргэний	2025.01.01-2025.12.31	

	жилийг тооцон, хувийг хэргийг бүрдүүлж сканнер хийж хариуцсан байцаагчид шилжүүлэх	шилжүүлсэн байна.		хувийг ирүүлсэн байна.	тэтгэврийн нээн, сканнер хийж хариуцсан байцаагчид шилжүүлэн ажилласан.	6ч
2	Тэтгэвэр авагчдын шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэн, хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь хугацааг тогтоосон актыг хувийн хэрэгт хавсаргах	Хувийн хэргийн бүрэн бүрдэл байна.	100%	Тэтгэврийн хөдөлгөөний мэдээг сар бүрийн 25-ний дотор явуулсан байх. Тэтгэврийн тогтоолт олголт хяналт тавьж илүү дутуу олголт үүсгээгүй байна	Тэтгэврийн хөдөлгөөний мэдээг сар бүрийн 25-ны дотор явуулсан ба тэтгэврийн тогтоолт олголт илүү дутуу олголт үүсээгүй.	2025.01.01 2025.12.31 60% / 10
3	Тогтоосон тэтгэврийн хувийн хэргийг бүртгэж, тэтгэврийн төрөл дугаараар ангилан зориулалтын шүүгээнд хадгалах	Зааврыг хангаж ажилласан байна.	Тэтгэврийн хэргийн бүрдэл, эмх цэгцийг сайжруулах, хувийн хэргийн тооллогын хагас жилд 2-с удаа доошгүй удаа хийсэн.	Тэтгэврийн хувийн хэргийн бүрдэл, эмх цэгцийг сайжруулах, хувийн хэргийн тооллогын хагас жилд 1-с удаа доошгүй удаа хийсэн байна.	Тэтгэврийн төрөл дугаараар ангилан зориулалтын шүүгээнд хадгалдаг. Тооллогоор бэлэн тооллогдсон тэтгэврийн хувийн хэрэг нийт 223. Үүнээс: өндөр нас-192 хөдөлмөрийн чадвараа алдсан тэтгэвэр авагч 25, тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр авагч 6 байна. Зогсоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргийн жагсаалтыг улирал бүр гарган хэлтэст хугацаанд нь явуулсан.	2025.01.01 2025.12.31 10
4	Эмнэлгийн байгууллагаас илгээсэн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсан, жирэмсэн болон	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэнэ.	100%	Тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь тогтоон олгосон байна.	Эмнэлгийн байгууллагаас илгээсэн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсан,	2025.01.01 2025.12.31

	амаржсаны тэтгэмжийн хүсэлтийг цахимаар илгээхэд даатгуулагчид зөвлөн тусалж ажиллах					жирэмсэн болон амаржсаны тэтгэмжийн хүсэлтийг цахимаар илгээхэд даатгуулагчид тухай бүр нь зөвлөн тусалж, тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь олгосон.	58
5	Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн материалыг үнэн зөв бүрдүүлэн хариуцсан байцаагчид шилжүүлэх	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэнэ.	Тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь тогтоон олгосон.	Тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь тогтоон олгосон байна.	Хагас жилийн байдлаар 3 нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн материалыг үнэн зөв бүрдүүлэн хариуцсан байцаагчид шилжүүлж тус тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь олгосон.	2025.01.01 2025.12.31	40
6	Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хүсэлтийг хүлээн авч ажилласан жилийг тооцон, материалыг үнэн зөв бүрдүүлэн хариуцсан байцаагчид шилжүүлэх. Цахимаар ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хүсэлт илгээхэд даатгуулагчид зөвлөн тусалж ажиллах	Хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлэх.	Тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь тогтоон олгосон.	Ирүүлсэн тэтгэмжийн материал бүрэн, тэтгэмжийн цаг хугацаанд нь тогтоон олгосон байна.	Эхний хагас жилийн байдлаар 6 даатгуулагчдад цахимаар ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хүсэлт илгээхэд зөвлөн тусалж, тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь олгосон.	2025.01.01 2025.12.31	64
7	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хэрэгжүүлэх чиглэлээр төрийн болон бусад байгууллага, багийн засаг дарга нартай хамтарч ажиллах	Хамтран ажиллан үр дүнд хүрсэн байх	Бусад байгууллага албан хаагчид, багийн засаг дарга нартай хамтран ажилласан.	Бусад байгууллага албан хаагчидтай хамтран ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хэрэгжүүлэх иргэд даатгуулагчийг мэдээ мэдээллээр хангах зорилгоор Хульж, Нуур зөөхий, Баян-Улаан	2025.01.01 2025.12.31	

							багийн Засаг дарга нартаа хамран 72 өрхийн 135 малчныг мэдээллээр ханган ажиллаж байна.		6х
Зорилт 3. Байгууллаагын болон нэгжийн дотоод үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх, тайлагнах									
1	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайлан, бусад мэдээг тухай бүр гаргаж удирдлагад танилцуулж байх	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө нь тайланг хугацаанд гаргаж тайлагнасан байна.	Төлөвлөгөө тайлангаа нь хугацаанд хүргүүлсэн.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг 6 сарын 10-ний дотор, бусад тайлан мэдээг тухай бүр тайлагнасан байна.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хагас жилийн биелэлтийг Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралтаар 2025 оны 06 сарын 10-нд тайлагнасан.	2025.01.01 2025.06.10		40	
2	Даатгуулагчдаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, санал, албан бичигт хариу төлөвлөх, өгөх	Хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна.	Өргөдөл-20, гомдол-0, санал хүсэлт- Охуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна.	Өргөдөл, санал гомдол, санал хүсэлтийг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэсэн байна.	Хагас жилийн байдлаар нийт 13 өргөдөл ирсэн. Үүнээс шийдвэрлэсэн өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгох 6 иргэний өргөдөл, нас барсан даатгуулагчдын гэр бүлийн гшүүнд олгох тэтгэмжийн 3 өргөдөл нийт 9 өргөдлийг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна. Хүлээгдэж байгаа 2025 оны 06 сарын 02- ноос хойших өргөдөл байна. үүнд: ажилласан жилээ нэмүүлэх 1 иргэний	2025.01.01 2025.12.31		50 1/х 6	

						өргөдөл, өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгох 2, өндөр насны тэтгэврийн тусгай зохицуулалтаар нэмэгдэл авах 1 иргэний өргөдөл байна.			
3	Ажил даатгуулагчдын мэдээллийн нууцыг бусдад ажиллах үүрэг хүлээх	Аливаа мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажилласан байна.	Мэдээллийн нууцыг задруулахгүй ажилласан.	Мэдээллийн нууцыг задруулахгүй ажилласан байна.		Ажил олгогч, даатгуулагчдын мэдээллийн нууцыг бусдад задруулаагүй.	2025.01.01 2025.12.31	40	
4	Албан хэрэг хөтлөлтийн дагаж мөрдөж ажиллах	Стандарт, зааварт нийцүүлэн ажилласан байна.	Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөн ажилласан.	Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөн ажилласан байна.		Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөн ажилласан байна.	2025.01.01 2025.12.31	67	
5	Тайлант хугацааны олгогчийн даатгалын тайлан, хувийн бусад баримтыг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивт хүлээлгэн өгөх	Архив, бичиг баримт хөтлөлтийн зааврыг баримтлан ажиллана.	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 1 дүгээр улиралд багтаан архивын баримтыг хүлээлгэн өгсөн.	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 1 дүгээр улиралд багтаан архивын баримтыг хүлээлгэн өгсөн байна.		Тайлант хугацааны ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг төсөвт байгууллага болон аж ахуйн нэгж байгууллагаар 2 ангилан архивын нэгж үүсгэн архивт хүлээлгэн өгсөн. Мөн зогсоогдсон хувийн хэргийг 2025.02.21-ээр 1 даатгуулагчийн, 2025.06.02-ноор 3 даатгуулагчийн хувийн хэргийг архивт	2025.01.01 2025.12.31	90	

6	Ашиг сонирхолын зөрчлөөс ангид ажиллах	Ашиг сонирхолын зөрчилгүй ажилласан байна.	Ашиг сонирхолын зөрчлөөс ангид ажилласан.	Ашиг сонирхолын зөрчлөөс ангид ажилласан байна.	Ашиг сонирхолын зөрчлөөс ангид ажилласан байна.	шилжүүлсэн.	2025.01.01 2025.12.31	10
7	"Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч /ажилтан/-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам"-ыг мөрдлөг болгон ажиллах	Журмыг мөрдөж ажилласан байна.	"Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч /ажилтан/-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам"-ыг мөрдөж ажилласан.	"Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч /ажилтан/-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам"-ыг мөрдөж ажилласан байна.	"Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч /ажилтан/-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам"-ыг мөрдөж ажилласан. Ямар нэгэн ёс зүйн зөрчил гаргаагүй.		2025.01.01 2025.12.31	63 10 63
8	Удирдлагаас өгсөн бусад даалгаварыг хэрэгжүүлэх	Удирдлагаас өгсөн бусад үүрэг даалгаварыг биелүүлсэн байна.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаварын шуурхай биелүүлсэн.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг шуурхай биелүүлсэн байна.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүр нь биелүүлэн ажилласан.		2025.01.01 2025.12.31	47 10 54
Нэмэлт ажил								
1	Ажил олгогч, даатгуулагчдаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж үр дүнг хагас жил тутам газарт хүргүүлэх	2 удаагийн сэтгэл ханамжийн судалгаа хийгдсэн байна.	Ажил олгогч, даатгуулагчийн сэтгэл ханамжийг үнэлүүлж 2024 оны 12 сард газарт хүргүүлсэн.	Ажил олгогч, даатгуулагчийн сэтгэл ханамжийг 1-5 оноогоор дүгнэж дүнг 06 сарын 05-ны дотор газарт хүргүүлсэн байна.	Хүлээгдэж байгаа		2025.01.01 2025.06.05	10 55
2	Сумаас зохион	Хурал	Хурал	Хурал	Сумаас зохион	Хурал зөвлөгөөн	2025.01.01	

	байгуулсан нэгдсэн арга хэмжээ, зөвлөгөөнд идэвхитэй оролцож, хэрэгжилтийг ханган ажиллах	зөвлөгөөнд болон нэгдсэн арга хэмжээнд оролцсон ирцийн хувь	зөвлөгөөн болон нэгдсэн арга хэмжээнд идэвхитэй оролцдог.	болон нэгдсэн арга хэмжээнд идэвхитэй оролцсон байна.	байгуулж байгаа олон нийтийн арга хэмжээнд тухай бүр нь оролцдог. Үүнд: Хаврын их цэвэрлэгээ, Багийн хурал, зөвлөгөөн, Мод тарих арга хэмжээ, хуучин барилгын обьект засвалах гэх мэт	2025.12.31	36 өдөр
3	Байгууллага албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл шийдвэрлэх хугацааг 2 дахин бууруулах, шийдвэрлэлтийн мэдээ тайланг хугацаанд нь ирүүлэх	Хугацааг бууруулан шийдвэрлэсэн өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн хувь		Хугацаанд нь шийдвэрлээгүй өргөдөл гомдол байхгүй байна.	Хугацаанд нь шийдвэрлээгүй өргөдөл гомдол байхгүй байна.	2025.01.01 2025.12.31	5

Хоёр. Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрэх түвшин /биелэлт/			
1	2.1. Нийгмийн даатгалын тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомж, журам, зааврыг бие даан судлах, ажилдаа хэрэгжүүлэх	Хууль болон журмын хэрэгжилт	Хууль тогтоомжийг бие даан судалж мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	Хууль тогтоомжийг бие даан судалж мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомж, журам, зааврыг бие даан судлах, ажилдаа хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	2025/01/01-2025/12/31	6	7

36 өдөр

2	2.2.Монгол сургалтанд хамрагдаж өөрийн мэдлэгээ дээшлүүлсэн байх	Сургалтанд хамрагдаж авсан сертификат болон нотлох баримт	Монгол бичгийн анхан шатны сургалтад суусан.	Монгол бичгийн унших, бичих, мэдлэг дундаас дээш түвшинд хүрсэн байх	Монгол бичгийн сургалтад 7 хоногт 2 удаа цахимаар сууж өөрийн мэдлэгээ дээшлүүлж байна.	2025/01/01- 2025/12/31	
---	--	--	--	--	--	---------------------------	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

УРГАМАЛ СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ

Миний

М.ЧАНЦАЛДУЛАМ

John

М. ЧАНЦАЛДУЛАМ