

САНХҮҮ БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН ХАМРАЛТ, ОРЛОГО ШИМТГЭЛИЙН БАЙЦААГЧ БҮРЭНСЭД ОВОГТОЙ ГӨМБОРАГЧАА 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
1		2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. "Холбогдох хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, тайлагнах"							
1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах./1.1.1./	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж ажиллах, үр дүнг тооцсон байна.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчилсэн найруулгын талаар 19 удаагийн сургалт мэдээлэл хийж ажилласан. Аймгийн ХХҮГ-аас зохион байгуулсан жижиг дунд бизнес эрхлэгч нар зохиулсан хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих төслийн хэлэлцүүлэгт оролцож мэдээлэл өгсөн.	2024.01.01-2024.12.31	
2.	Албан журмын	Ажил олгогчийн	2023 онд 67	Шинээр 32	Нийгмийн	2024.01.01-	

	даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх./1.1.3./	тоог 32, даатгуулагчийн тоог 146-оор нэмэгдүүлж, үз төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	ажил олгогч, 477 хүнийг албан журмын даатгалд шинээр хамруулав.	ажил олгогч, 146 даатгуулагч хамруулсан байна	даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх ажлыг хүрээнд өдөр бүр ажил олгогчийн өглөг авлагын судалгааг googl sheer програм ашиглан сумын байцаагч нар хүргэж ажиллаж байна.	2024.12.31
3.	Ажил олгогч даатгуулагчдад Нийгмийн даатгалын тухай хууль болон түүнтэй холбогдон гарсан журам, дүрэм, зааврын дагуу	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байна	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээ авч буй ажил олгогч даатгуулагч нараас ямар нэг зөрчил гомдол	178 ажил олгогчийн 3480 даатгуулагчийн тайланг тулгаж шалгаж баталгаажуулсан байна	347 ажил олгогчийн 4588 даатгуулагчийн мэдээллийг тулгаж шалгаж баталгаажуулсан.	2024.01.01-2024.12.31

Зөвлөгөө өгч, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөнгөн шуурхай хүргэх	гараагүй.			Ажил олгогч болон даатгуулагчаас ямар нэг гомдол ирээгүй.	
Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл (НД-07, НД-08), хөнгөлөлт, чөлөөлөлтийн тайланг батлагдсан маягтын дагуу хуулийн хугацаанд хүлээн авч баталгаажуулах	Ажил олгогчийн тоогоор	2023 онд 356 ажил олгогчийн тайланг сар бүр хүлээн авч баталгаажуулсан.	378 ажил олгогчийн тайланг сар бүр хүлээн авч баталгаажуулсан байна.	Улиастай сумын 185 ажил олгогч, сумын 198 ажил олгогчийн тайланг хугацаанд хүлээж авч баталгаажуулан ажилласан	2024.01.01-2024.12.31
Мэргэжлийн болон хөндлөнгийн хяналтын байгууллагын шалгалтанд хамрагдах, Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийг хугацаанд нь хэрэгжүүлэх	Биелэлтийн хувиар		90-с дээш хувиар	Бусад хөндлөнгийн хяналт шалгалтын байгууллагын шалгалтад ороогүй. Даатгуулагч орхигдуулж тайлагнасан 1 ажил олгогч дээр зөрчлийн арга хэмжээ тооцож, торгуулийн арга хэмжээг авч ажилласан.	2024.01.01-2024.12.31
Найдваргүй өр авлагын судалгааг гарган асуудлыг тогтоомжийн шийдвэрлэх	Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлсэн байна	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар 13 байгууллагын 69,1 сая төгрөгийн найдваргүй авлага бүртгэгдсэн.	Холбогдох байгууллагуудын судалгааг гаргаж, хувийн хэргийг бүрдүүлж ажилласан байна.	13 байгууллагын 69,1 сая төгрөгийн найдваргүй авлага бүртгэгдсэн ба үүнээс 6-н ажил олгогчийн 5.3 сая төгрөг төлөгдөх боломжгүй эзэн холбогдогч нас барсан, татан буугдаж хариуцах	2024.01.01-2024.12.31

					эзэнгүй болсон. Бусад 7 ажил олгогчийн 63.8 сая төгрөгийн авлагыг хуулийн дагуу шүүхэд шилжүүлсэн. Үүнээс 2 байгууллагын эзэмшигчийг эрэн сурвалжлах тухай тогтоол гаргуулсан. Бусад байгууллагын шүүхийн шатанд явж байна.	
II Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт						
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах						
2.1.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлэх.	Батлагдсан 7 008 114.5 мянган төгрөгийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар өссөнөөр жигд ханган ажиллана.	Тайлант саруудад 6568950.3 тэрбум төгрөгийг төвлөрүүлэхээс 6671758,6 тэрбум төгрөгийг төвлөрүүлж 121,5 хувиар төлөвлөгөөгөө биелүүлэн ажиллагаа.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 7 008 114.5 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлэх.	Аймгийн дүнгээр 11 сарын 30-ны байдлаар 9.65 тэрбум төгрөгийн орлого төвлөрүүлж орлогын төлөвлөгөөг хагас жилийн дүнгээс 169.3 хувьд хүргэсэн. 2023 оны хуримтлагдсан өр авлагыг 82.8 хувиар, Шимтгэлийн өр	2024.01.01-2024.12.31

					авлага барагдуулах аяны хүрээнд хагас жилийн урсгал авлагыг 90 хувиар тус тус бууруулж ажилласан.		
2.2.	Цахим хэлбэрээр ирүүлсэн тайлантай тулган баталгаажуулах, ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийн санг бүрдүүлэх	Холбогдох журам зааврыг хэрэгжүүлсэн байна	356 ажил олгогч тайлангийн тайлан тухай бүр нь тулган шалгаж баталгаажуулсан, тоон гарын үсгээр илгээсэн тайланг хэвлэж сумдад хүргүүлсэн.	Сумууд болон өөрийн хариуцсан 378 ажил олгогчийн тайланг хугацаанд нь баталгаажуулж ажилласан байна	Улиастай сумын 185 ажил олгогч, сумын 198 ажил олгогчийн тайланг хугацаанд хүлээж авч баталгаажуулан ажилласан	2024.01.01-2024.12.31	
2.3.	Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлттэй холбоотой мэдээ, тайлан, судалгаа гаргах, төсвийн төсөл, төсөөлөл хийх	Мэдээ, тайлан, судалгааг хугацаанд нь чанартай гаргаж, холбогдох арга хэмжээг авсан байна.	2023 онд шимтгэлийн өглөг авлагын мэдээг 12 удаа НДЕГ-т хүргүүлсэн.	Мэдээ тайланг 6-с доошгүй удаа гаргаж хугацаанд хүргүүлсэн байна	Sicos програм бүрэн хэвийн ажилагаанд ороогүй байгаа тул сарын мэдээ, пүрэв гаригын мэдээ, 15-ны мэдээг эхний хагас жилийн байдлаар 1 удаа авсан, НДЕГ-т 2023 оны хуримтлагдсан өр авлага барагдуулалтын судалгааг 4 сарын 12-нд гаргаж өгсөн. НДЕГ-ын 2024.06.04-ны	2024.01.01-2024.06.30	

					өдрийн 05/1156 тоот албан бичгийн дагуу шимтгэлийн өр авлагын судалгааг гаргаж хүргүүлсэн. Шимтгэлийн өр авлагатай холбоотой бүх судалгааг excel файл дээр ажиллаж гараар хийж гаргаж ажиллаж байна. 2024.06.10-ны өдөр 2023 оны хуримтдагдсан өр авлагын судалгааг төсөв, аж ахуйгаар ангилж, барагдуулалтын мэдээг гаргасан. 2024.10.02-ны өдрийн байдлаар нийт өр авлагыг нажилтаар, ажил олгогчийн нэрээр, ажил олгогчийн төрлөөр 4 төрөлд ангилж холбогдох судалгааг ШХУАЗГ- т хүргүүлсэн. НДЕГ-ын А/162 тоот албан
--	--	--	--	--	---

						даалгавар, Шимтгэлийн өр авлага барагдуулах 2 сарын аяны мэдээг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлсэн.	
2.4.	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах талаар нэгдсэн арга хэмжээ зохион байгуулж оны эхний үлдэгдлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЕГ-т хүргүүлэх.	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна	2023 онд оны эхний үлдэгдэл 80 аж ахуй нэгж, байгууллагын 91,6 сая төгрөгийн хуримтлагдсан авлагыг 55,8 сая төгрөгөөр барагдуулж оны эхний үлдэгдлийг 60,7 хувиар бууруулсан.	2024 онд 191 ажил олгогчийн 869,7 сая төгрөгийн авлагын дүнгээс буюу 608.3 сая төгрөг болгож бууруулан ажилласан байх.	Нийт 185 ажил олгогчоос 168 ажил олгогчийн 754.8 сая төгрөгийн бүрэн төлүүлж шимтгэлийн хуримтлагдсан авлагыг 81.5 хувиар бууруулж ажилласан. Үлдсэн 18 ажил олгогчоос дээр хуулийн хүрээнд холбогдох ажиллагааг явуулан ажиллаж байна.	2024.01.01-2024.12.31	
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд ханалт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх							
3.1	Эрх бүхий албан тушаалтны шийдвэрээр эзгүй байгаа албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	Албан хаагчийг эзгүй байгаа үед орлон гүйцэтгэн ажилласан байна.	Эрх бүхий албан тушаалтнаас ирүүлсэн 5 удаагийн бичгийг хугацаанд	Шийдвэрийг хэрэгжүүлсэн байна.	Хамралт, орлого шимтгэлийн байцаагч Э. Рэнжиндорж, Сайн дурын даатгал хариуцсан байцаагч Л.Цэцэнбаяр нарыг ээлжийн амралттай байх хугацаанд орлож	2024.01.01-2024.12.31	

			гаргасан	ажилласан	
3.2	Өргөдөл гомдлыг хугацаанд нь шийдвэрлэх, албан хэрэг хөтлөлтийн заавар журмын дагуу гүйцэтгэх	Ирүүлсэн өргөдөл гомдол, албан бийгийн шийдвэрлэлтийн хувиар	Өргөдөл гомдлыг тухай бүр нь шийдвэрлэж хариу өгч ажилласан байна	Хугацаанд нь 95-с дээш хувиар шийдвэрлэсэн байна	Шинээр 35-н ажил олгогч бүртгэх албан хүсэлтийг хүлээн авч шийдвэрлэсэн. 2024.01.01-2024.12.31
3.3	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлого бүрдүүлэлттэй холбоотой төсөв, төлөвлөгөө, судалгаа гаргах	Төсөв, төлөвлөгөө, мэдээ, судалгааг хугацаанд нь гаргах	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг 124 хувиар биелүүлсэн.	Төсвийн төсөл боловсруулах ажлын хэсэгт орж ажиллаж хугацаанд нь хийж гүйцэтгэсэн. Жилийн эцсийн орлогын төлөвлөгөө 34.4 т.б, үүнээс 2024.11.30-ны байдлаар орлогын төлөв 41.3 тэрбум төгрөгийн орлого орсон.	2024.01.01-2024.12.31
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.					
Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх					
4.1	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Sicos програм нь улсын хэмжээнд ажил олгогч нарын мэдээллийг шүүж харах нөхцөл боломж бүрдсэн ба шинээр бүртгүүлсэн ажил олгогч нарын мэдээллийг тухай бүр нь бүртгэж оруулан ажиллаж байна. Улсын бүртгэлийн мэдээллийн сангаас татдаг болсон тул ажил олгогчийн мэдээллийн зөрүүтэй байдал үүсэхгүй байгаа.	2024.01.01-2024.12.31
4.2		Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх		Мэдээллийн шинэ систем нэвтэрсэнтэй холбогдуулан нийт ажил олгогч, дарга, нягтлан бодогч нарт нэг бүрчлэн зөвлөгөө	2024.01.01-2024.12.31

	даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх		мэдээлэл зөв авчирчиглаа өгч ажилласан. Даатгуулагчийн мэдээлэл УБЕГ-с шууд татаж байгаа тул даатгуулагчийн мэдээллийн зөрүүтэй байдал үүсэхгүй байгаа	
4.3	Ажил - олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн гүйцэд шаардаж авсан байх		Даатгуулагчийн тушаалын мэдээлэл оруулах зааварчилгааг бүх ажил олгогч нягтлан бодогч нарт өгсөн ба тушаалын өөрчлөхийг гүйцэтгэхгүй байгаа даатгуулагч нарын мэдээллийг тухай бүр нь шинэ системд засварлаж ажилласан.	2024.01.01-2024.12.31
4.4	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх /4.4.2/	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Ажил олгогчийн шимтгэл төлөлтийн мэдээллийг үнэн зөв оруулах үүднээс төлсөн шимтгэлийн орлогыг тухай бүр нь таниулж ажил олгогчийн тодорхойлолт, даатгуулагчийн лавлагаа мэдээлэл түргэн шуурхай гарах нөхцөлийг бүрдүүлэн ажилласан.	2024.01.01-2024.12.31

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрэх түвшин /биелэлт/	Эхлэсэн, дууссан хугацаа
	1	2	3	4	5	6
1	Монгол бичгийн анхан шатны мэдлэгийг бүрэн эзэмшиж уншиж, бичиж сурсан байна. (МУЗГ-ын 2020 оны 96-р тогтоолын 3.2.15)	Монгол бичгээр уншиж, бичиж сурсан байна.	Монгол бичгийн анхан шатны мэдлэгтэй	Анхан шатны сургалтад хамрагдах	НДЭГ-аас зохион байгуулж буй цахим сургалтанд хамрагдаж байна.	2024.01.01-2024.12.31
						7

2	Нийгмийн даатгалын болон холбогдох бусад хуулиудын талаарх мэдлэгээ дээшлүүлэх	Нийгмийн даатгалын холбоотой хууль тогтоомжийн мэдлэг дээшилсэн байна.	Хуулийн сурталчилгааг тогтмол хийж хэвшсэн.	Хууль тогтоомж, журамд орсон өөрчлөлтүүдийг тухай бүрт нь судалж мэдсэн байх	Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн шинэчилсэн найруулга, Төрийн албаны тухай хууль, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Зөрчлийн тухай хуулийн сургалтад тухай бүр нь хамрагдсан.	2024.01.01-2024.12.31	
3	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, албан тоот, албан мэдэгдэл, тушаал, шийдвэр бичих мэдлэг эзэмших.	Захиргааны акт, баримт бичиг боловсруулах ур чадварыг эзэмшинэ.	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага бичиг чадвар дээшилсэн байна.	Захиргааны акт, баримт бичиг боловсруулах ур чадварын шалгалт өгөх.	Улсын байцаагчийн акт албан шаардлага бичих болон албан хэрэг хөтлөлтйн шаардлагыг ажил үйлчилгээндээ хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. 2024.11.23-ны өдөр улсын байцаагчийн эрх баталгаажуулах шалгалтанд орж тэнцсэн.	2024.01.01-2024.12.31	
4	Хамт олноо манлайлан ажиллах	Өөрийн мэдлэг чадварыг дээшлүүлж бусадтай хамтран ажиллах	Олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхи санаачлагатай оролцдог	Мүндсэн ажлаас бусад олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхтэй оролцох	НД-ын газрын нийт албан хаагчийн олон нийтийн ажилд манлайлан оролцож байна. Байгууллагын дотор заслын хамт олны хамт хийж гүйцэтгэсэн. Гадны хэсгийн зүлэгжүүлэх, мод тарих ажилд оролцсон. Салбарын ажилтнуудын баярын уралдаан тэмцээнд хамт олны хамт оролцож "Цом" авсан.	2024.01.01-2024.12.31	
5	Нийгмийн хамгааллын бүлгийн төлөвлөгөөг шинэчлэн	Бүлгийн гишүүдийн бэлэн	Гамшгийн үеийн дэдлага		Хүн ам, нийгмийн хамгааллын улсын албанд "Команд штабын сургууль"-ийг 2024 оны 11 дүгээр сарын 11-12-ны		

боловсруулах	байдлыг хангаж, гамшиг ослоос урьдчилан сэргийлэх	сургуульд оролцох	өдрүүдэд байгуулсан. "Команд штабын сургууль" хийхэд шаардлагатай зохион байгуулалтын арга хэмжээг авч, бэлтгэл ажлыг хангахад оролцсон.	
--------------	---	-------------------	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Орлого шимтгэлийн байцаагч

(Албан тушаал)

Г.А.А.А.

Б.Гомборагчаа

(Нэр, гарын үсэг)

А.А.А.А.

(Огноо)