Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

САНХҮҮ БҮРТГЭЛ, ХАМРАЛТ ОРЛОГЫН ХЭЛТСИЙН ХАМРАЛТ, ОРЛОГО ШИМТГЭЛИЙН ӨР ХАРИУЦСАН БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН БҮРЭНСЭД ОВОГТОЙ ГОМБОРАГЧААГИЙН 2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх, өр авлага, барагдуулах, нийгмийн даатгалын хамрах хүрээг нэмэгдүүлэх, мэдээллийн сан бүрдүүлэх, тэтгэврийн даатгалын шимтгэлийн нэрийн дансны тооцоотой холбоотой мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг хянах, тайлагнах.”							
1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн талаар шинэчилсэн найруулгын талаар 19 удаагийн сургалт мэдээлэл хийж ажилласан.	Хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж ажиллах, үр дүнг тооцсон байна.	Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх чиглэлээр ирүүлсэн 1 зөвлөмжийг хэрэгжүүлэн ажилласан. Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх ерөнхий газартай байгуулсан санамж бичиг, хамтран ажиллах 2025 оны төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэн Нийгмийн даатгалын нэхэмжлэлтэй гүйцэтгэх баримт бичгийн төлбөрийн тулгалтыг сар хийж байна. 2 байгууллагын 4,085,100 төгрөгийн	2025.01.01-2025.06.30	

					төлбөр гаргуулах гүйцэтгэх хуудсыг Завхан аймгийн Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газарт, 1 байгууллагын 14,682,000 төгрөгийн төлбөр гаргуулах гүйцэтгэх хуудсыг Орхон аймгийн Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газарт хүргүүлсэн. Үүнээс 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 1 байгууллагын 1,301,500 төгрөгийн шимтгэлийн өр төлөгдсөн байна.		
1.2	Мэргэжлийн болон хөндлөнгийн хяналтын байгууллагын шалгалтанд хамрагдах, Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийг хугацаанд нь хэрэгжүүлэх	Биелэлтийн хувиар	Даатгуулагч орхигдуулж тайлагнасан 1 ажил олгогч дээр зөрчлийн арга хэмжээ тооцож, торгуулийн арга хэмжээ авч ажилласан.	90-с дээш хувиар биелүүлсэн байна.	Мэргэжлийн болон хөндлөнгийн хяналт шалгалтын байгууллагын шалгалт хийгдээгүй. 2025 оны эхний хагас жилд “Хугацаандаа төлөгдөөгүй шимтгэл нөхөн төлүүлэх тухай” 2 улсын байцаагчийн акт тогтоогдсон ба хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажилласан. 2 байгууллагын Даатгуулагч орхигдуулж тайлагнасан өргөдлийг хүлээн авч, прокурорын газраар хянуулан хялбаршуулсан журмаар шийдвэрлэсэн.	2025.01.01-2025.06.30	
1.3	Ажил олгогчийн нийгмийн	Ажил олгогчийн	2024 онд	378 ажил олгогчийн	2025 оны эхний хагас	2025.01.01-	

	даатгалын шимтгэл төлөлтийн (НД-07, НД-08), тайланг батлагдсан маягтын дагуу хуулийн хугацаанд хүлээн авч баталгаажуулах	тоогоор	Улиастай сумын 212, сумын 207 ажил олгогчийн тайланг сар бүр хүлээн авч баталгаажуулсан	тайланг сар бүр хүлээн авч баталгаажуулсан байна.	жилийн байдлаар Улиастай сумын 165, сумын 178 ажил олгогчийн тайланг сар бүр хүлээн авч баталгаажуулсан.	2025.06.30	
1.4	Найдваргүй өр авлагын судалгаа гарган асуудлыг хууль тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэх	Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлсэн байна.	Найдваргүй өр авлагын судалгаа гаргахад бүртгэгдээгүй.	Холбогдох байгууллагуудын судалгааг гаргаж, нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, журмын дагуу арга хэмжээ авч ажилласан байна.	Найдваргүй өр авлагын судалгаа гаргахад бүртгэгдээгүй болно. Бүртгэгдсэн тохиолдолд хуулийн тогтоомжийн дагуу арга хэмжээ авч ажиллана.	2025.01.01-2025.06.30	
1.5	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийг Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжид заасан хугацаанд төлүүлж, орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг жигд хангаж биелүүлэх.	Батлагдсан 7008114.5 мянган төгрөгийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар өссөнөөр жигд хангаж ажиллана.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд хангаж биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг 125 хувиар биелүүлсэн	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар улирал, жилээр жигд хангаж биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 4,330,660.8 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлэх.	Нийгмийн даатгалын санд 5495138.5 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлж, орлогын төлөвлөгөөг 115 хувиар биелүүлсэн.	2025.01.01-2025.06.30	
1.6	Цахим хэлбэрээр ирүүлсэн тайлантай тулган баталгаажуулах, ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийн санг бүрдүүлэх	Холбогдох журам зааврыг хэрэгжүүлсэн байна	2024 онд Улиастай сумын 212, сумын 204 ажил олгогчийн тайланг сар бүр хүлээн авч баталгаажуулсан	Хариуцсан 378 ажил олгогчийн тайланг хугацаанд нь баталгаажуулж ажилласан байна	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар Улиастай сумын 165, сумын 178 ажил олгогчийн тайланг сар бүр хуулийн дагуу хүлээн авч баталгаажуулсан. Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн (НД-7, НД-8) цаасан тайланг цахим	2025.01.01-2025.06.30	

					хэлбэрээр ирүүлсэн тайлантай тулган баталгаажуулж байна.		
1.7	Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлттэй холбоотой мэдээ, тайлан, судалгаа гаргах, дүн шинжилгээ хийж холбогдох арга хэмжээ авах	Мэдээ, тайлан, судалгааг хугацаанд нь гаргаж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлттэй холбоотой мэдээ, тайлан, судалгааг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлсэн.	Мэдээ, тайлан судалгааг хугацаанд нь чанартай гаргаж, холбогдох арга хэмжээг авч ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлттэй холбоотой мэдээ, тайлан, судалгааг хугацаанд гаргаж холбогдох байгууллагад хүргүүлэн ажилласан. Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлттэй холбоотой 8 судалгааг хугацаанд нь гарган НДЕГ-т хүргүүлсэн.	2025.01.01-2025.06.30	
1.8	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн (НД-07, НД-08) тайлан, дэлгэрэнгүй бүртгэл, хувийн хэргийг хадгаламжийн нэгж болгон архивд хүлээлгэн өгөх	Холбогдох журам заавварт нийцсэн байна.	-	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн (НД-07, НД-08) тайлан хүлээн авч хадгаламжийн нэгж үүсгэхэд бэлтгэх	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн (НД-07, НД-08) тайланг цаасан хэлбэрээр авч хадгаламжийн нэгж үүсгэхэд бэлдэж байна.	2025.01.01-2025.06.30	
1.9	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагын мэдээ, тайлан, судалгаа гаргах, судалгаанд үндэслэн авлага бууруулах арга хэмжээ авч ажиллах	Авлагын хэмжээ буурсан байна.		Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагын мэдээ, тайлан, судалгааг хугацаанд гаргасан байна.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлага барагдуулалтын арга хэмжээний 12 удаагийн мэдээг сар бүрийн 01, 15-ний өдрүүдэд гарган НДЕГ-т хүргүүлсэн.	2025.01.01-2025.06.30	

1.10	Шимтгэлийг хуулийн хугацаанд төлөөгүй тохиолдолд хууль тогтоомжид заасан арга хэмжээ авах	Холбогдох хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлсэн байна.	-	Насжилтын судалгааг гарган, нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг барагдуулах арга хэмжээг авч хэрэгжүүлсэн байна.	Насжилтын судалгааг гарган, хоногийн насжилтаас хамраан шимтгэлийн өрийг барагдуулах арга хэмжээ авч ажилласан. 13 ажил олгогч байгууллагад мэдэгдэл хүргүүлж, 6 байгууллагын 6257.5 мянган төгрөгийн шимтгэлийн өрийг барагдуулсан. 14 ажил олгогчийн банкин дахь харилцах дансны зарлагыг гүйлгээг түр зогсоох тухай мэдэгдэл ажил олгогч харилцагч арилжааны банканд хүргүүлсэн. 5 байгууллагын 16410.2 мянган төгрөгийг шимтгэлийн өрийг тухайн ажил олгогчийн банкин дахь данснаас үл маргах журмаар гаргуулсан. 1 ажил олгогчийн удирдлагатай уулзалт хийж, өр төлөх нарийвчилсэн хуваарь, гэрээ үйлдэн баталгаажуулсан.	2025.01.01-2025.06.30	

1.11	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний үлдэгдэлээс 30-с доошгүй хувиар бууруулах;	Хуримтлагдсан авлагыг тухайн санхүүгийн жилд бүрэн барагдуулсан байх	43 ажил олгогчоос 35 ажил олгогчийн 198.9 сая төгрөгийг бүрэн төлүүлж шимтгэлийн хурамтлагдсан авлагыг 88.3 хувиар бууруулсан.	Оны эхний шимтгэлийн авлагын 40 хувийг барагдуулах. Шинээр нэмж өр үүсгэхгүй байх талаар анхаарч ажиллах.	Улиастай сумын 43 ажил олгогчийн 225312,4 авлагаас 32 байгууллагын 163557,1 төгрөгийн хуримтлагдсан авлагыг барагдуулж, оны эхний авлагын 72.6 хувийг барагдуулсан байна.	2025.01.01-2025.06.30	
1.12	Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөхөөс зайлсхийсэн болон шинээр байгуулагдсан ажил олгогчийг нийгмийн даатгалд хамруулах	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо, өсөлтийн хувь, төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	2024 онд 48 ажил олгогч, 381 хүнийг албан журмын даатгалд шинээр хамруулсан.	Шинээр 11 ажил олгогч, 11 даатгуулагч хамруулсан байна	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар шинээр 12 ажил олгогч, 13 даатгуулагч хамруулсан.	2025.01.01-2025.06.30	
1.13	Нийгмийн даатгалын бодлого, хууль тогтоомж, үйл ажиллагааг иргэн, ажил олгогч, даатгуулагчид сурталчлах, сургалт, мэдээллээр хангах ажлыг зохион байгуулах, хэрэгжилтэд хяналт тавих, үр дүнг тооцох, пост контент бэлтгэхэд санал оруулах.	Ажил олгогч даатгуулагчийн хэрэгцээ шаардлагад нийцсэн байна.		Ажил олгогч, даатгуулагчдыг нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн мэдээллээр хангах ажил зохион байгуулсан байна.	Аймгийн прокурорын газраас салбарын мэдээлэл авах албан бичгийн дагуу Байгалмаа, Цэрэнлхам 2-ын хамт сургалт хийж, мэдээлэл солилцсон. 2 удаагийн пост бэлтгэхэд санал оруулсан.	2025.01.01-2025.06.30	
1.14	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх нөлөөллийн ажил зохион байгуулах, сургалт, сурталчилгаа хийх, пост, посперийн санал гаргах	Хамралт нэмэгдсэн байх, нийгмийн хэрэгцээ шаардлагад нийцсэн байх		Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх ажил зохион байгуулсан байна	2025.04.25-ны өдөр “Ажил олгогч шинээр бүртгүүлэх, даатгуулагчийн төрөл, шимтгэл ногдуулах орлого” сэдвээр Завхан аймгийн Нийгмийн даатгалын газрын пэйж хуудсанд live	2025.01.01-2025.06.30	

					хийсэн.		
Зорилт 2. "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх"							
2.1	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх;	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Ажил олгогчийн ЭЗҮАСА, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн байна.	Шинээр бүртгүүлсэн ажил олгогч нарын мэдээллийг тухай бүр нь оруулан ажиллаж байна. Улсын бүртгэлийн мэдээллийн сангаас татдаг болсон тул ажил олгогчийн мэдээллийн зөрүүтэй байдал үүсэхгүй байна.	2025.01.01-2025.06.30	
2.2		Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх		- Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн төрлийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна	2025 оны 04 дүгээр сарын 01-нээс Хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээ 792000 төгрөг болсонтой холбогдуулан ажил олгогч, дарга, нягтлан бодогч нарт тайлан илгээх талаар тухай бүр зөвлөгөө мэдээлэл зааварчилгаа өгч ажиллаж байна. Даатгуулагчийн мэдээлэл УБЕГ-с шууд татаж байгаа тул даатгуулагчийн мэдээллийн зөрүүтэй байдал үүсэхгүй байна. Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланг шалгаж, даатгуулагчийн төрлийн код буруу илгээсэн тохиолдолд тайланг буцаан засуулж байна.	2025.01.01-2025.06.30	

					Тайлан татах үед системийн алдаа гарч албан журмын шимтгэлийн нэхэмжлэх 2 удаа үүссэн 11 байгууллагын тайланг цуцалж, тайланг ахин илгээлгэн баталгаажуулсан.		
2.3		Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн гүйцэд шаардаж авсан байх		Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн, зөв гүйцэд шаардаж авсан байна.	Даатгуулагчийн тушаалын мэдээлэл оруулах зааварчилгааг ажил олгогч нягтлан бодогч нарт өгч ажиллаж байна. Тушаалын өөрчлөлт хийгдэхгүй байгаа даатгуулагчдын мэдээллийг тухай бүр системд засварлаж ажилласан.	2025.01.01-2025.06.30	
2.4	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.	Ажил олгогчийн баталгаажуулан илгээсэн тайланг журмын дагуу шалгаж баталгаажуулан, ажил олгогчийн тодорхойлолт, даатгуулагчийн лавлагаа мэдээлэл түргэн шуурхай гарах нөхцөлийг бүрдүүлэн ажилласан.	2025.01.01-2025.06.30	
Зорилт 3. Байгууллагын болон нэгжийн үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх, дэмжлэг үзүүлэх, тайлагнах							
3.1	Ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, батлуулах, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хийсэн байна.	Хугацаандаа биелэлтийг гаргаж, 90.3 хувиар	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, батлуулах,	2025 оны ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг болосруулж	2025.01.01-2025.06.30	

			үнэлүүлсэн.	хэрэгжилтийг тайлагнах.	батлуулсан. Хэрэгжилтийг хангаж ажиллаж байна.		
3.2	Иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн санал, хүсэлт, гомдлыг шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах	Өргөдөл, санал, гомдлыг хууль тогтоомжийн дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	Өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн.	Өргөдөл, санал, гомдлыг хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна	Аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн 10 хүсэлтийг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн. Байгаль орчны газраас ирүүлсэн шүүхийн шийдвэр нь гарсан ажилтны цалингийн мэдээллийг програмд оруулсан.	2025.01.01-2025.06.30	
3.3	Нэгжийн чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ, тайлан, судалгааг гаргах, танилцуулах	Мэдээ, тайлан, судалгааг хугацаанд нь гаргах	-	Мэдээ, тайлан, судалгааг хугацаанд нь чанартай хийж гүйцэтгэсэн байна	Ажлын чиг үүрэгтэй холбоотой ирүүлсэн 8 судалгааг гарган хүргүүлсэн. Сар бүрийн 01, 15-ны өдрүүдэд мэдээг 12 удаа чанартай гарган хүргүүлсэн.	2025.01.01-2025.06.30	
3.4	Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдлийг бүр гаргаж өгөх, тайлагнах	Ашиг сонирхлын зөрчил гаргаагүй ажилласан байна. Мэдэгдлийг тухай бүр гаргаж тайлагнасан байна.	Ашиг сонирхолын зөрчил гаргаагүй.	Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлгээ гаргаж хүргүүлсэн байна.	Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгээ гарган хүргүүлсэн.	2025.01.01-2025.06.30	
3.5	Албан хэрэг, хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, баримт бичгийн стандартыг хэрэгжүүлж ажиллах, бүрдүүлсэн баримт бичгээр хадгаламжийн нэгж үүсгэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивт хүлээлгэн өгөх	Хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивт хүлээлгэн өгсөн байна.	-	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивт хүлээлгэн өгсөн байна.	Албан бичиг, мэдээ, судалгаа, тайлан боловсруулахдаа албан хэрэг, хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, баримт бичгийн стандартыг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. ААНБ-ын баримт	2025.01.01-2025.06.30	

					бүрдэл болоогүй учир архивт хүлээлгэн өгөөгүй байна.		
3.6	Удирдлагын өгсөн үүрэг, даалгавраар ажил гүйцэтгэх, танилцуулах, шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэх	Тухай бүр гүйцэтгэж, шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүцэтгэсэн байна.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь биелүүлсэн.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлсэн байна.	Албан үүрэг түр орлон гүйцэтгэсэн. Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь биелүүлж ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.30	
3.7	Хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан бусад дүрэм, журам, зааврыг мөрдөж ажиллах,	Дүрэм, журам, зааврыг мөрдөж ажилласан байна.	-	Дүрэм, журам, зааврыг мөрдөж ажилласан байна.	Хөдөлмөрийн дотоод журам, бусад дүрэм, журам, зааврыг мөрдөн ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.30	
3.8	Олон нийтийн арга хэмжээнд оролцох, зохион байгуулах	Зохион байгуулагдсан ажилд идэвхтэй оролцсон байна.	-	Олон нийтийн арга хэмжээ, ажилд идэвхитэй оролцсон байна.	2025.04.30-ний өдөр зохион байгуулагдсан Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газрын хамтарсан уулзалтад оролцсон. Нийгмийн хамгааллын өдрийг тохиолдуулан зохион байгуулсан тэмцээний бэлтгэл ажилд оролцсон. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх ерөнхий газрын хамтарсан цахим уулзалт, сургалтад 2 удаа оролцсон.	2025.01.01-2025.06.30	

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /гүйцэтгэл/		
	1	2	3	4	5	6	7
1	Үндэсний бичгийн сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, уншиж бичих чадвар эзэмших	Уншиж, бичих чадвар эзэмшсэн байна.	-	Бие даан хичээллэж, үндэсний мэдлэгийн мэдлэгээ дээшлүүлэх.	Монгол бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлэхийн тул бие даан судалж, мэдлэгээ дээшлүүлж байна.	2025.01.01-2025.06.30	
2	Нийгмийн даатгалын тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомж, журам, заавар бие даан судлах, ажилдаа хэрэгжүүлэх	Хууль тогтоомжийн өөрчлөлтийг судалсан байна.	Хуулийн сурталчилгааг тогтмол хийж хэвшсэн.	Хууль тогтоомжийн мэдлэгээ дээшлүүлж, ажилдаа мөрдөн ажиллана.	Нийгмийн даатгалын тухай хууль болон бусад холбогдох журам зааврыг бие даан судалж, ажилдаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.30	
3	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг сайжруулах шинэ санал санаачлага гаргаж ажиллах	Өөрийн эрхлэх ажлын хүрээнд ажлын бүтээмжийг дээшлүүлсэн байна	Өөрийн ажил үйлчилгээг сайжруулсан байна.	Ажлын шинэ санаачлага гаргаж ажилласан байна	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг барагдуулах чиглэлээр сард 2 удаа шимтгэлийн өрийн мэдээлэл, тайланг сумдад хүргүүлж, утсаар холбогдон тулгалт хийн ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.30	
4	Нийгмийн даатгалын байгууллагаас болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалт, зөвлөгөөнд хамрагдах	Сургалт, зөвлөгөөнд бүрэн хамрагдсан байна.	-	Зохион байгуулагдсан хугацаанд	1. 2025.01.24-ний өдөр Удирдах албан тушаалтанд зориулсан жендерийн цахим сургалтад хамрагдаж гэрчилгээ авсан. 2. 2025.01.07-ны өдөр Call pro үйлчилгээний талаар цахим сургалт 3. 2025.02.15-ны өдөр Насан туршийн боловсролын газрын	2025.01.01-2025.06.30	

					сэтгэл зүйн сургалт 4. 2025.02.25-ны өдөр Цагдаагийн газрын Зөрчлийн тухай хууль, Замын хөдөлгөөний дүрмийн мэдлэг олгох сургалт 5. 2025.04.24-ний өдөр Эрх бүхий албан тушаалтны сургалт 6. 2025.05.01-ний өдөр Завхан аймаг дахь Иргэний хэргийн шүүхийн Хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагааны талаар сургалтад тус тус хамрагдсан. Нийгмийн даатгалын байгууллагаас болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан нийт 9 сургалтад хамрагдсан. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас зохион байгуулсан 5 удаагийн өглөөний мэдээллийн цагт цахимаар хамрагдсан.		

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Хамралт, орлого, шимтгэлийн өр хариуцсан байцаагч,мэргэжилтэн .... /Б.Гомборагчаа/ ....

(Албан тушаал) (Нэр, гарын үсэг) (Огноо)