Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

САНХҮҮ БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН ХАМРАЛТ, ОРЛОГО ШИМТГЭЛИЙН БАЙЦААГЧ ЭРДЭНЭ-ОЧИР ОВОГТОЙ РЭНЖИНДОРЖ 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
	Зорилт 1. "Холбогдох хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, тайлагнах"						
1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах./1.1.1./	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж ажиллах, үр дүнг тооцсон байна.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчилсэн найруулгын талаар 19 удаагийн сургалт мэдээлэл хийж ажилласан. Аймгийн ХХҮГ-аас зохион байгуулсан жижиг дунд бизнес эрхлэгч нар зохиулсан хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих төслийн хэлэлцүүлэгт оролцож мэдээлэл өгсөн.	2024.01.01-2024.12.31	100 70
2	Албан журмын	Ажил олгогчийн	2023 онд 67	Шинээр **32**	Нийгмийн	2024.01.01-	

	даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх./1.1.3./	тоо 32, даатгуулагчийн тоог 146-оор нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	ажил олгогч, 477 хүнийг албан журмын даатгалд шинээр хамруулав.	ажил олгогч, **146** даатгуулагч хамруулсан байна	даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх ажлыг хүрээнд өдөр бүр ажил олгогчийн өглөг авлагын судалгааг googl sheer програм ашиглан сумын байцаагч нар хүргэж ажиллаж байна. Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн хуримтлагдсан өр авлагын судалгааг google sheet програм дээр ажиллаж өдөр бүр өөрчлөлт, хөдөлгөөнийг хийж ажиллаж байна. 2024 онд шинээр 48 ажил олгогчийн 381 даатгуулагчийг шинээр хамруулсан.	2024.12.31	100	70
3.	Ажил олгогч даатгуулагчдад Нийгмийн даатгалын тухай хууль болон түүнтэй холбогдон гарсан журам, дүрэм, зааврын дагуу	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байна	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээ авч буй ажил олгогч даатгуулагч нараас ямар нэг зөрчил гомдол	178 ажил олгогчийн 3480 даатгуулагчийн тайланг тулгаж шалгаж баталгаажуулсан байна	419 –н ажил олгогчийн 5250 даатгуулагчийн мэдээллийг тулгаж шалгаж баталгаажуулсан.	2024.01.01-2024.12.31	100	70

	зөвлөгөө өгч, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөнгөн шуурхай хүргэх		гараагүй.		Ажил олгогч болон даатгуулагчаас ямар нэг гомдол ирээгүй.			
4	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн (НД-07, НД-08), хөнгөлөлт, чөлөөлөлтийн тайланг батлагдсан маягтын дагуу хуулийн хугацаанд хүлээн авч баталгаажуулах	Ажил олгогчийн тоогоор	2023 онд 356 ажил олгогчийн тайланг сар бүр хүлээн авч баталгаажуулсан.	378 ажил олгогчийн тайланг сар бүр хүлээн авч баталгаажуулсан байна.	Улиастай сумын 212 ажил олгогч, сумын 207 ажил олгогчийн тайланг хугацаанд хүлээж авч баталгаажуулан ажилласан	2024.01.01-2024.12.31	100	70
5	Мэргэжлийн болон хөндлөнгийн хяналтын байгууллагын шалгалтанд хамрагдах, Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийг хугацаанд нь хэрэгжүүлэх	Биелэлтийн хувиар		90-с дээш хувиар	Бусад хөндлөнгийн хяналт шалгалтын байгууллагын шалгалтад ороогүй. Даатгуулагч орхигдуулж тайлагнасан 1 ажил олгогч дээр зөрчлийн арга хэмжээ тооцож, торгуулийн арга хэмжээг авч ажилласан.	2024.01.01-2024.12.31	90	64
6	Найдваргүй өр авлагын судалгааг гарган асуудлыг хууль тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэх	Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлсэн байна	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар 13 байгууллагын 69,1 сая төгрөгийн найдваргүй авлага бүртгэгдсэн.	Холбогдох байгууллагуудын судалгааг гаргаж, хувийн хэргийг бүрдүүлж ажилласан байна.	13 байгууллагын 69,1 сая төгрөгийн найдваргүй авлага бүртгэгдсэн ба үүнээс 6-н ажил олгогчтийн 5.3 сая төгрөг төлөгдөх боломжгүй эзэн холбогдогч нас барсан, татан буугдаж хариуцах	2024.01.01-2024.12.31	100	70

					эзэнгүй болсон. Бусад 7 ажил олгогчийн 63.8 сая төгрөгийн авлагыг хуулийн дагуу шүүхэд шилжүүлсэн. Үүнээс 2 байгууллагын эзэмшигчийг эрэн сурвалжлах тухай тогтоол гаргуулсан. Бусад байгууллагын шүүхийн шатанд явж байна.		
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах							
2.1.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд хантан биелүүлэх.	Батлагдсан 5 757 121.6 мянган төгрөгийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар өссөнөөр жигд хангаж ажиллана.	Тайлант саруудад 5262857 тэрбум төгрөгийг төвлөрүүлэхээс 6771758,6 тэрбум төгрөгийг төвлөрүүлж 128,7 хувиар төлөвлөгөөгөө биелүүлэн ажиллалаа.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар улирал, жилээр жигд хангаж биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 5 757 121.6 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлэх.	11 сарын 30-ны байдлаар 9.65 тэрбум төгрөгийн орлого төвлөрүүлж орлогын төлөвлөгөөг хагас жилийн дүнгээс 169.3 хувьд хүргэсэн. 2023 оны хуримтлагдсан өр авлагыг 88.3 хувиар, Шимтгэлийн өр авлага барагдуулах	2024.01.01-2024.12.31	100

					аяны хүрээнд хагас жилийн урсгал авлагыг 92 хувиар тус тус бууруулж ажилласан.		
2.2.	Цахим хэлбэрээр ирүүлсэн тайлантай тулган баталгаажуулах, ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийн санг бүрдүүлэх	Холбогдох журам зааврыг хэрэгжүүлсэн байна	356 ажил олгогч тайлангийн тайлан тухай бүр нь тулган шалгаж баталгаажуулсан, тоон гарын үсгээр илгээсэн тайланг хэвлэж сумдад хүргүүлсэн.	Сумууд болон өөрийн хариуцсан 378 ажил олгогчийн тайланг хугацаанд нь баталгаажуулж ажилласан байна	Улиастай сумын 212 ажил олгогч, сумын 204 ажил олгогчийн тайланг хугацаанд хүлээж авч баталгаажуулан ажилласан	2024.01.01-2024.12.31	100 20
2.3.	Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлттэй холбоотой мэдээ, тайлан, судалгаа гаргах, төсвийн төсөл, төсөөлөл хийх	Мэдээ, тайлан, судалгааг хугацаанд нь чанартай гаргаж, холбогдох арга хэмжээг авсан байна.	2023 онд шимтгэлийн өглөг авлагын мэдээг 12 удаа НДЕГ-т хүргүүлсэн.	Мэдээ тайланг 6-с доошгүй удаа гаргаж хугацаанд хүргүүлсэн байна	Sicos програм бүрэн хэвийн ажилагаанд ороогүй байгаа тул сарын мэдээ, пүрэв гаригын мэдээ, 15-ны мэдээг эхний хагас жилийн байдлаар 1 удаа авсан, НДЕГ-т 2023 оны хуримтлагдсан өр авлага барагдуулалтын судалгааг 4 сарын 12-нд гаргаж өгсөн. НДЕГ-ын 2024.06.04-ны өдрийн 05/1156	2024.01.01-2024.06.30	100 20

					тоот албан бичгийн дагуу шимтгэлийн өр авлагын судалгааг гаргаж хүргүүлсэн. Шимтгэлийн өр авлагатай холбоотой бүх судалгааг excel файл дээр ажиллаж гараар хийж гаргаж ажиллаж байна. 2024.06.10-ны өдөр 2023 оны хуримтдагдсан өр авлагын судалгааг төсөв, аж ахуйгаар ангилж, барагдуулалтын мэдээг гаргасан. 2024.10.02-ны өдрийн байдлаар нийт өр авлагыг насжилтаар, ажил олгогчийн нэрээр, ажил олгогчийн төрлөөр 4 төрөлд ангилж холбогдох судалгааг ШХУАЗГ-т хүргүүлсэн. НДЕГ-ын А/162 тоот албан даалгавар,		

					Шимтгэлийн өр авлага барагдуулах 2 сарын аяны мэдээг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлсэн.			
2.4.	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах талаар нэгдсэн арга хэмжээ зохион байгуулж оны эхний үлдэгдлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЕГ-т хүргүүлэх.	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна	2023 онд оны эхний үлдэгдэл 80 аж ахуй нэгж , байгууллагын 91,6 сая төгрөгийн хуримтлагдсан авлагыг 55,8 сая төгрөгөөр барагдуулж оны эхний үлдэгдлийг 60,7 хувиар бууруулсан.	2024 онд 191 ажил олгогчийн 869,7 сая төгрөгийн авлагын дүнгээс буюу 608.3 сая төгрөг болгож бууруулан ажилласан байх.	Нийт 191 ажил олгогчоос 173 ажил олгогчийн 767.7 сая төгрөгийн бүрэн төлүүлж шимтгэлийн хуримтлагдсан авлагыг 88.3 хувиар бууруулж ажилласан. Үлдсэн 15 ажил олгогчоос дээр хуулийн хүрээнд холбогдох ажиллагааг явуулан ажиллаж байна.	2024.01.01-2024.12.31	100	70
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт								
Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх								
3.1	Эрх бүхий албан тушаалтны шийдвэрээр эзгүй байгаа албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	Албан хаагчийг эзгүй байгаа үед орлон гүйцэтгэн ажилласан байна.	Эрх бүхий албан тушаалтнаас ирүүлсэн 5 удаагийн бичгийг хугацаанд гаргасан	Шийдвэрийг хэрэгжүүлсэн байна.	Хамралт, орлого шимтгэлийн байцаагч Б.Гомборагчаа, Сайн дурын даатгал хариуцсан байцаагч Л.Цэцэнбаяр нарыг ээлжийн амралттай байх хугацаанд орлож ажилласан	2024.01.01-2024.12.31	90	61

-116-

3.2	Өргөдөл гомдлыг хугацаанд нь шийдвэрлэх, албан хэрэг хөтлөлтийн заавар журмын дагуу гүйцэтгэх	Ирүүлсэн өргөдөл гомдол, албан бичгийн шийдвэрлэлтийн хувиар	Өргөдөл гомдлыг тухай бүр нь шийдвэрлэж хариу өгч ажилласан байна	Хугацаанд нь 95-с дээш хувиар шийдвэрлэсэн байна	Шинээр 47-н ажил олгогч бүртгэх албан хүсэлтийг хүлээн авч шийдвэрлэсэн. “Баян-айраг” эксплорейшн компанид холбогдох зөрчлийн талаарх гомдол мэдээллийг хүлээн авч хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж ажилласан.	2024.01.01-2024.12.31	100	70
3.3	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлого бүрдүүлэлттэй холбоотой төсөв, төлөвлөгөө, судалгаа гаргах	Төсөв, төлөвлөгөө, мэдээ, судалгааг хугацаанд нь гаргах	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг 124 хувиар биелүүлсэн.	Төсвийн төлөвлөөг хугацаанд нь чанартай хийж гүйцэтгэсэн байна	Төсвийн төсөл боловсруулах ажлын хэсэгт орж ажиллаж хугацаанд нь хийж гүйцэтгэсэн. Жилийн эцсийн орлогын төлөвлөгөө 34.4 т.б, үүнээс 2024.11.30-ны байдлаар орлогын төлөв 41.3 тэрбум төгрөгийн орлого орсон.	2024.01.01-2024.12.31	100	70
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.								
Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх								
4.1	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.		Sicos програм нь улсын хэмжээнд ажил олгогч нарын мэдээллийг шүүж харах нөхцөл боломж бүрдсэн ба шинээр бүртгүүлсэн ажил олгогч нарын мэдээллийг тухай бүр нь бүртгэж оруулан ажиллаж байна. Улсын бүртгэлийн мэдээллийн сангаас татдаг болсон тул ажил олгогчийн мэдээллийн зөрүүтэй байдал үүсэхгүй байгаа.	2024.01.01-2024.12.31	100	70

4.2		Ажил олгог[…]йн НДШ-ийн тайланд иргүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх		Мэдээллий[…] шинэ систем нэвтэрсэнтэй холбогдуулан нийт ажил олгогч, дарга, нягтлан бодогч нарт нэг бүрчлэн зөвлөгөө мэдээлэл зааварчилгаа өгч ажилласан. Даатгуулагчийн мэдээлэл УБЕГ-с шууд татаж байгаа тул даатгуулагчийн мэдээллийн зөрүүтэй байдал үүсэхгүй байгаа	2024.01.01-2024.12.31	100
4.3		Ажил олгогчоос цахимаар иргүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн гүйцэд шаардаж авсан байх		Даатгуулагчийн тушаалын мэдээлэл оруулах зааварчилгааг бүх ажил олгогч нягтлан бодогч нарт өгсөн ба тушаалын өөрчлөл хийгдэхгүй байгаа даатгуулагч нарын мэдээллийг тухай бүр нь шинэ системд засварлаж ажилласан.	2024.01.01-2024.12.31	
4.4	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх /4.4.2/	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Ажил олгогчийн шимтгэл төлөлтийн мэдээллийг үнэн зөв оруулах үүднээс төлсөн шимтгэлийн орлогыг тухай бүр нь таниулж ажил олгогчийн тодорхойлолт, даатгуулагчийн лавлагаа мэдээлэл түргэн шуурхай гарах нөхцөлийг бүрдүүлэн ажилласан.	2024.01.01-2024.12.31	

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрэх түвшин /биелэлт/	Эхлэсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Монгол бичгийн анхан шатны мэдлэгийг бүрэн эзэмшиж уншиж, бичиж сурсан байна.	Монгол бичгээр уншиж, бичиж сурсан байна.	Монгол бичгийн анхан шатны мэдлэгтэй	Анхан шатны сургалтад хамрагдах	НДЕГ-аас зохион байгуулж буй цахим сургалтанд хамрагдаж байна.	2024.01.01-2024.12.31	

	(МУЗГ-ын 2020 оны 96-р тогтоолын 3.2.15)						
2	Нийгмийн даатгалын болон холбогдох бусад хуулиудын талаарх мэдлэгээ дээшлүүлэх	Нийгмийн даатгалын холбоотой хууль тогтоомжийн мэдлэг дээшилсэн байна.	Хуулийн сурталчилгааг тогтмол хийж хэвшсэн.	Хууль тогтоомж, журамд орсон өөрчлөлтүүдийг тухай бүрт нь судалж мэдсэн байх	Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн шинэчилсэн найруулга, Төрийн албаны тухай хууль, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Зөрчлийн тухай хуулийн сургалтад тухай бүр нь хамрагдсан.	2024.01.01-2024.12.31	
3	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага, албан тоот, албан мэдэгдэл, тушаал, шийдвэр бичих мэдлэг эзэмших.	Захиргааны акт, баримт бичиг боловсруулах ур чадварыг эзэмшинэ.	Улсын байцаагчийн акт, албан шаардлага бичиг чадвар дээшилсэн байна.	Захиргааны акт, баримт бичиг боловсруулах ур чадварын шалгалт өгөх.	Улсын байцаагчийн акт албан шаардлага бичих болон албан хэрэг хөтлөлтийн стандарт шаардлагыг ажил үйлчилгээндээ хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. 2024.11.23-ны өдөр улсын байцаагчийн эрх баталгаажуулах шалгалтанд орж тэнцсэн.	2024.01.01-2024.12.31	
4	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг судлах	Төрийн албаны тухай хуулийг судлаж нийт ажилтнуудад сургалт зохион байгуулах	Ёс зүйн зөрчил гаргаагүй	Улирал бүр тогтмол сургалт зохион байгуулж соён гэгээрүүлэх	Төрийн албаны төв зөвлөл, Аймгийн ЗДТГ-ын хамтран зохион байгуулсан “Ёс зүйн Дэд хороо”-ны дарга нарийн бичгийн дарга нарын 2 өдрийн удирдлагын академийн сургалтад хамрагдаж гэрчилгээ авсан.	2024.01.01-2024.12.31	
5	Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг сайжруулах шинэ санал санаачлага гаргаж ажиллах	Өөрийн эрхлэх ажлын хүрээнд ажлын бүтээмжийг дээшлүүлсэн	Өөрийн ажил үйлчилгээг сайжруулсан байна.	Ажлын шинэ санаачлага гаргаж ажилласан байна	ХНХЯ, ОУ-ын хөдөлмөрийн байгууллагын хамтарсан “Нийгмийн даатгалын хамралт нэмэгдүүлэх нь”	2024.01.01-2024.12.31	

		байна			3-н өдрийн сургалтанд хамрагдаж өөрийн аймгийн арга туршлагын танилцуулж, илтгэл хэлэлцүүлж ажилласан ба түүнээс гарсан онол Практикийг өөрийн ажил үйлчилгээнд нэвтрүүлэн ажиллаж байна. Байгууллагын нийт албан хаагч нарт хамралт нэмэгдүүлэх арга зам сэдвээр сургалт зохион байгуулсан.		
6	Хамт олноо манлайлан ажиллах	Өөрийн мэдлэг чадварыг дээшлүүлж бусадтай хамтран ажиллах	Олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхи санаачлагатай оролцдог	Үндсэн ажлаас бусад олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхтэй оролцох	НД-ын газрын нийт албан хаагчийн олон нийтийн ажилд манлайлан оролцож байна. Байгууллагын дотор заслын хамт олны хамт хийж гүйцэтгэсэн. Гадны хэсгийн зүлэгжүүлэх, мод тарих ажилд оролцсон. Салбарын ажилтнуудын баярын уралдаан тэмцээнд хамт олны хамт оролцож “Цом” авсан.	2024.01.01-2024.12.31	
7	Хүүхэд хамгаалалын чиглэлээр				Олон улсын хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдрийн тохиолдуулан нийт байцаагч ажилтнуудын хүүхдүүдийн дунд гар зургийн болон зохион бичлэгийн уралдааныг зохион байгуулж		
					Хүн ам, нийгмийн хамгааллын улсын албанд		

8	Нийгмийн хамгааллын бүлгийн төлөвлөгөөг шинэчлэн боловсруулах	Бүлгийн гишүүдийн бэлэн байдлыг хангаж, гамшиг ослоос урьдчилан сэргийлэх	[illegible]	Гамшгийн үеийн дадлага сургуульд оролцох		“Команд штабын сургууль”-ийг 2024 оны 11 дүгээр сарын 11-12-ны өдрүүдэд зохион байгуулсан. “Команд штабын сургууль” хийхэд шаардлагатай зохион байгуулалтын арга хэмжээг авч, бэлтгэл ажлыг хангасан. Сургууль хийх өдрүүдэд Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яамны харъяа удирдлагуудтай хамт Нийгмийн хамгааллын бүлгийн гишүүд нэг байранд байрлан цахимаар холбогдон, гамшгийн үеийн бэлэн байдлыг хангаж, өгөгдсөн өгөгдөл дээр ажилласан.		
9								

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Орлого шимтгэлийн байцаагч .... /Э.Рэнжиндорж/ ....

(Албан тушаал) (Нэр, гарын үсэг) (Огноо)