



**ЗАВХАН АЙМГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТ, ДОТООД АУДИТЫН ТАСГИЙН
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ
БИЕЛЭЛТ**

Байгууллагын нэр:

НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗАР

Зохион байгуулалтын нэгж:

ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТ, ДОТООД АУДИТЫН ТАСАГ

Төлөвлөгөөт үе:

2024 он

Төлөвлөгөө баталсан:

НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН
ГАЗРЫН ДАРГА

/С.НЯМЖАВ/

2024 оныоны дугаар сарын.....өдөр

Төлөвлөгөө боловсруулсан:

ХШДАТ-ын ДАРГА

/А.МЯДАГМАА/

2024 оны 06 оны дугаар сарын 10 өдөр

ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТ ДӨРӨД АУДИТЫН ТАСГИЙН
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хувь
1	2	3	4	5	6
Нэг. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт					
"Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:					
1.1.1	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтэд хяналт тавих; /3.1.1/	Нийтийн мэдээллийн ил тод мэдээллийн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.2-8.6 дугаар заалтын дагуу 48 мэдээллийг вебсайт хуусанд бүрэн, үнэн, зөв байршуулан ажлын тайланг ДАМГ-т 2024 оны 07 дугаар сарын 09, 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу 48 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 59.5 хувьтай байршуулсан.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийг ил тод болгож, иргэдийн мэдээлэл хайх, хүлээж авах эрхийг хангасан байна.	Газрын даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 22-ны өдрийн А/20 дугаартай тушаалаар мэдээлэл баршуулах болон хяналт тавих эрх бүхий албан тушаалтныг томилсон. 2024 оны эхний хагас жилийн байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлыг "shilen.gov.mn"-д хуульд заасан хугацаанд байршуулсан.
1.1.2	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих; /3.1.2/	Нийгмийн даатгалын байгууллагын сан, үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг хагас жилийн байдлаар 85 мэдээллийг 07 дугаар сарын 09-ны өдрийн дотор, жилийн эцсийн байдлаар 167 мэдээллийг Shilendans.gov.mn цахим хуудсанд байршуулан ДАМГ-т 2024 оны 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, 167 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 95.7 хувьтай хугацаандаа мэдээлэл байршуулсан.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү болон сангийн хуулийн бүрэн хугацаанд иргэдийг байршуулж, үнэн, зөв мэдээллээр хангасан байна.	2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар "Шилэн дансны хууль"-ийн хэрэгжилтэд аудит хийж гүйцэтгэсэн. Шилэн дансны цахим хуудсанд "Шилэн дансны цахим хуудсанд тавих мэдээллийн агуулга, нийтлэг стандартыг тогтоох журам"-ын дагуу тайлант хугацаанд тусгай зориулалтын сангийн мэдээллийг 68 удаа мэдээлэхээс хугацаандаа 68, газрын үйл ажиллагааны зарцуулалтын мэдээллийг 73 удаа мэдээлэхээс хугацаандаа мэдээлсэн 73

	"Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын чиглэлээр санал боловсруулах" гэсэн хийж шийдвэр гаргах, мэрэгжил арга зүйн тусалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:					
1.2.1	Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн хэрэгжилтийг дээд газраас өгсөн чиглэлийн дагуу болон хэлтсийн даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллага болон дотоодын хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулах /3.2.1/	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг шалгах, илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70.0 аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллана.	Илэрсэн төлбөр зөрчлийн 72.6 хувийг барагдуулж ажилласан.	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	6 ажил олгогчийг шалгаж 6 даатгуулагчтай холбоотой 3803,0 мянган төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийг дууу төлсөн зөрчил илэрч Улсын байцаагчийн акт тогтоон 3040,4 мянган төгрөгийг барагдуулан актын биелэлт 80 хувьтай байна.	байна.Хугацаа хоцорсон мэдээлэл байхгүй ба бүрэн мэдээлсэн.
1.2.2	Хил хамгаалах ерөнхий газартай 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр байгуулсан 03/НД-22/23 дугаартай хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд зохион байгуулж арга хэрэгжүүлсэн үр дүнг нэгтгэж	Хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, үр дүнг хагас, бүтэн жилээр аймаг, дүүргийн Нийгмийн даатгалын газруудаас гаргуулан авч нэгтгэж дүгнэх,	Хил хамгаалах ерөнхий газартай хамтран ажиллах санамж бичгийг 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр шинэчлэн байгуулсан.	Холбогдох судалгаа, тооцоо, дүгнэлтэд үндэслэн Хилийн цэргийн анги, тусгай салбартай хамтарсан шалгалт хийж үр дүнг тооцож, цаашид авах арга хэмжээний санал боловсруулж ажиллах	2024 оны 3 дугаар улиралд Хил хамгаалах ерөнхий газартай 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр байгуулсан 03/НД-22/23 дугаартай хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд зохион байгуулж ажиллахаар төлөвлөж байна.	
1.2.3	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангийн 2021-2023 оны орлогын бүрдүүлэлт, зарцуулалтад хяналт шалгалт хийх /3.2.3/	21 аймаг, 9 дүүргийн хэмжээнд ҮОМШӨ-ний сангийн зарцуулалтад хяналт шалгалт хийж илэрсэн зөрчилд хуулийн дагуу хариуцлага тооцож, үр дүнд хяналт тавьж ажиллах,		ҮОМШӨ-ний сангийн бүрдүүлэлт, зарцуулалтыг мэдээллийн нэгдсэн сангийн өгөгдөл болон анхан шатны баримтад тулгуурлан 21 аймаг, 9 дүүргийн хэмжээнд шалгах, илэрсэн зөрчлийн 80 хүртэл хувийг барагдуулж ажиллах	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангийн 2021-2023 оны орлогын бүрдүүлэлт, зарцуулалтад хяналт шалгалтыг удирдамжид заасан хугацаанд хийж гүйцэтгэн тайланг хугацаанд хүргүүлсэн. /хавсралтаар/	
1.2.4	Нийгмийн хамгааллын салбарын хяналтын чиглэлээр их, дунд эрсдэлтэй үнэлэгдсэн объектод төлөвлөгөөт шалгалт хийх /3.2.4/	Хяналт шалгалт хийсэн объектын тоогоор хууль гүйцэтгэлийн хувь, хууль сахин мөрдөлийн түвшин, илрүүлсэн зөрчил, арилгуулалтын хувь, Улсын байцаагчийн шийдвэрийн биелэлт, Эрсдэлийн түвшин буурсан объектын тоо, хувь		Их, дунд эрсдэл бүхий аж ахуйн нэгж байгууллагын 80 хүртэл хувийг шалгаж, ирэлсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах	2024 оны хийх ажлын төлөвлөгөөнд нэр бүхий 15 аж ахуйн нэгжийг байгууллагыг шалгахгаар төлөвлөсөн. Хяналт шалгалтын програм www.shilenhyanalт.mn 2024 оны 06 дугаар сараас хэвийн ажиллаж эхэлсэн ба их, дунд эрсдэлтэй үнэлэгдсэн объектуудыг мэдээллийг шивж оруулсан ба шалгалтыг эхлүүлж байна.	

1.2.5	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2019 оны 03 дугаар сарын 18-ны өдрийн А/50-дугаар тушаалаар баталсан "Цахим хяналт, шалгалтын ажлын заавар"-ын дагуу цахим мэдээлэлд тулгуурлан хийх хяналт, шалгалтыг тогтмолжуулах, /3.2.5/	Нийгмийн даатгалын салбарын "Цахим хяналтын веб програм"-ын веб програм"-д (http://10.9.0.5/monitoring)-д тулгуурлан хяналт, шалгалтыг сар бүр тогтмол хийж "Цахим хяналт, шалгалтын ажлын заавар"-ын 3.4-т заасан хугацаанд холбогдох газарт хүргүүлнэ.	21 аймаг, 9 дүүргийн хэмжээнд цахим хяналт, шалгалтыг тогтмолжуулж, илэрсэн зөрчлийн 80,0 доошгүй хувийг шалгаж, залруулсан.	Нийгмийн даатгалын салбарын "Цахим хяналтын веб програм"-аас тодорхой өгөгдлийн дагуу шүүлт хийж, зөрчилтэй байх магадлалтай мэдээллийг холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу шалгаж шийдвэрлэсэн байна.	"Цахим хяналтын веб програм" http://10.9.0.5/monitoring -д оны зөрчилтэй байх магадлалтай шинэчлэлтэй холбоотой эхний хагас жилийн байдлаар хянах боломжгүй байна.
1.2.6	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр үнэн зөв гаргаж нийгмийн даатгалын салбарын санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулах, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хяналт, шалгалтаар илэрсэн зөрчлийн төлбөр, барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцож тайлан, мэдээг заасан хугацаанд хүргүүлэх, /3.2.6/	Дотоодын хяналт, шалгалтын хагас жилийн болон жилийн тайланг Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн 13 дугаар зүйлийн дагуу, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг улирал тутамд гаргаж Хяналт, шалгалтын газарт хүргүүлнэ.	НДЭГ-ын төлөвлөгөөт хяналт шалгалтаар 531,2 сая төгрөгийн зөрчил илэрч Улсын байцаагчийн акт тогтоогдсоноос 153,8 сая төгрөгийг барагдуулан ажиллаж байна. Актын биелэлт 28,9 хувьтай байна. Дотоодын хяналт шалгалтаар 121,2 сая төгрөгийн зөрчил илэрч Улсын байцаагчийн акт тогтоогдсоноос 84,4 сая төгрөгийг барагдуулан ажиллаж байна. Актын биелэлт 70,1 хувьтай байна. Санхүүгийн хяналт, дотоод аудитын албанаас 7,7 сая төгрөгийн зөрчил илэрч санхүүгийн хяналт, дотоод аудитын албаны Улсын байцаагчийн акт тогтоогдсоноос 7,7 сая төгрөгийг барагдуулан ажиллаж байна. Актын биелэлт 100 хувь.	Шалгалтын үр дүнг хэлтсийн хурлаар зөвлөлийн холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар НДЭГ-ын төлөвлөгөөт хяналт шалгалтаар 531,2 сая төгрөгийн зөрчил илэрч Улсын байцаагчийн акт тогтоогдсоноос 21,1 сая төгрөгийг барагдуулан ажиллаж байна. Актын биелэлт 44,6 хувьтай байна. Дотоодын хяналт шалгалтаар 47,5 сая төгрөгийн зөрчил илэрч Улсын байцаагчийн акт тогтоогдсоноос 21,1 сая төгрөгийг барагдуулан ажиллаж байна. Актын биелэлт 44,6 хувьтай байна. НДЭГ-аарын ХШГазарт хяналт шалгалтын эхний хагас жилийн тайланд илэрсэн төлбөр зөрчлийг бүрэн тусган тайланг хугацаанд нь хүргүүлсэн.

Хоёр. Төрийн үйлчилгээний үнэр хүртээмжийг сайжруулах зорилт.					
"Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрхгүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:					
2.1.1	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлэх буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар нийслэлийн даатгалын хэлтсүүдээс НДЭГ-аас өгсөн үүрэг	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь	2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс эхлэн Нийгмийн даатгалын багц хууль шинээр хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбоотой шинэчлэн батлагдсан 81 дүрэм, шийдвэр

	гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх. /4.1.1/		Даалгаар, шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 83,5%-тай хэрэгжсэн байна	хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	жур. болон чиглэл, зөвлөлийг хэрэгжүүлэн ажиллуу байна.
2.1.2	ААНБ, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд 89,1 %-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар 19 иргэнээс ирүүлсэн өргөдөл хуулийн хугацаанд хариуг хүргүүлэн ажилласан. Уг өргөдлүүдийг агуулгаар нь авч үзвэл Тэтгэврийн асуудлаар 8 иргэн Хугацаандаа төлөгдөөгүй шимтгэлийг нөхөн төлүүлэх асуудлаар 10 иргэн СДД-ын шимтгэл төлөлтийн талаар 1 иргэн
Нийгмийн даатгалын харилцаанд оролцогч талуудад эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлалын чиглэлээр мэргэжил арга зүйн үйлчилгээ үзүүлэх					
3.1.1	Эрүүл мэндийн магадлалын талаарх хууль тогтоомжийн биелэлтийг ханган ажиллах /4.3.1/	Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа шалтгаан шийдвэрлүүлж буй иргэдийн оношийн баталгаажилтад жилд 4-өөс доошгүй удаа хяналт хийсэн байна.	2023 оны байдлаар 275 иргэн даатгуулагчийг хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацааг тогтооход оношийн баталгаажилтад хяналт хийж 250 даатгуулагч иргэний хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацааг шинээр тогтоон оношийн баталгаажилт хангалтгүй 25 иргэний хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацааг тогтоохоос татгалзан буцаасан.	Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа шалтгаан шийдвэрлүүлж буй иргэдийн оношийн баталгаажилтад хяналт хийж холбогдох арга хэмжээ авсан байна.	Эхний хагас жилийн байдлаар хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа шалтгаан шийдвэрлүүлж буй иргэдийн оношийн баталгаажилтад 2 удаагийн хяналтыг Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн 2 удаагийн хурлаар Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа шийдвэрлүүлж буй хугацаа шийдвэрлүүлж буй 117 даатгуулагч, хүний эмчлүүлэгчийн картан дахь

		Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн цахим сангийн бүрдүүлэлтэд жилд 2 –оос доошгүй удаа тулгалт хийж зөрчил дутагдлыг тухай бүр арилгах арга хэмжээ авч ажилласан байна.	Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлах комиссын мэдээллийн цахим сангийн бүрдүүлэлтэд хагас жил тутам тулгалт хийдэг байсан бол Халамжийн программ цахим хэлбэрт шилжин мэдээллийг шууд татан авдаг болсонтой холбоотой Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлах комиссын хурал бүрийн дараа https://app.ndaatga.mn:811/ehmkweb/ программд байршуулан цахим мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг хийж зөрүүтэй мэдээллийг Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлах комиссын офлайн программд засварлан ажилласан.	Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн цахим сангийн бүрдүүлэлтэд хагас жил тутам тулгалт хийсэн байна.	Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлах комиссын нарийн мэргэжлийн эмч нартай байгуулсан гэрээний биелэлт, тайлан болон бусад гишүүдээс тайланг авч дүнгийн хурлыг зохион байгуулсан. Комиссоос 2 гишүүн үйлдвэрчний эвлэлийн төлөөлөл, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний төлөөлөл хуралдаа 3-6 удаа оролцоогүй байсныг анхааруулж ажилласан.	Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн цахим сангийн бүрдүүлэлтэд хагас жил тутам тулгалт хийж зөрчил дутагдлыг тухай бүр арилгах арга хэмжээ авч ажилласан байна.	Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн цахим сангийн бүрдүүлэлтэд жилд 2 –оос доошгүй удаа тулгалт хийж зөрчил дутагдлыг тухай бүр арилгах арга хэмжээ авч ажилласан байна.	Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн хурлын бүрийн дараа https://app.ndaatga.mn:811/ehmkweb/ веб программд хурлын тэмдэглэлийг байршуулан Улсын бүртгэлийн хэлтсээс улирал бүр нас барсан иргэдийн мэдээлэл болон овог, нэр зөрүүтэй тэтгэвэр авагчдын мэдээллийг тулган засварладаг. Одоогийн байдлаар нас барсан 13, шилжиж явсан 9 , шилжиж ирсэн 2 нийт 24 иргэний хөдөлгөөн хийгдсэн байна. Мөн ХЧА-аа сунгуулаагүй 6 сар болсон иргэдийн хөдөлгөөнийг сар бүр хийж эхний хагас жилийн байдлаар 36 иргэнийг өөрт болон асран хамгаалагчид мэдэгдэн цуцлах хөдөлгөөн хийсэн.	Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн гишүүдийн ажил үүргийн хуваарийг гаргасан. Мөн төрөлжсөн нарийн мэргэжлийн эмч нартай байгуулсан гэрээний биелэлт, тайлан болон бусад гишүүдээс тайланг авч дүнгийн хурлыг зохион байгуулсан. 2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар мэдээллийн баазын бүрдүүлэлтэнд хяналт хийж өвчний төрөл, өвчний нэр,
3.1.2	Эрүүл мэндийн магадлалын ажиллагааны хүртээмжийг сайжруулах арга хэмжээ зохион байгуулсан байх /4.3.2/	Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн цахим сангийн бүрдүүлэлтэд хагас жил тутам тулгалт хийсэн байна.	Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлах комиссын нарийн мэргэжлийн эмч нартай байгуулсан гэрээний биелэлт, тайлан болон бусад гишүүдээс тайланг авч дүнгийн хурлыг зохион байгуулсан. Комиссоос 2 гишүүн үйлдвэрчний эвлэлийн төлөөлөл, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний төлөөлөл хуралдаа 3-6 удаа оролцоогүй байсныг анхааруулж ажилласан.	Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн цахим сангийн бүрдүүлэлтэд хагас жил тутам тулгалт хийж зөрчил дутагдлыг тухай бүр арилгах арга хэмжээ авч ажилласан байна.	Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн цахим сангийн бүрдүүлэлтэд жилд 2 –оос доошгүй удаа тулгалт хийж зөрчил дутагдлыг тухай бүр арилгах арга хэмжээ авч ажилласан байна.	Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн хурлын бүрийн дараа https://app.ndaatga.mn:811/ehmkweb/ веб программд хурлын тэмдэглэлийг байршуулан Улсын бүртгэлийн хэлтсээс улирал бүр нас барсан иргэдийн мэдээлэл болон овог, нэр зөрүүтэй тэтгэвэр авагчдын мэдээллийг тулган засварладаг. Одоогийн байдлаар нас барсан 13, шилжиж явсан 9 , шилжиж ирсэн 2 нийт 24 иргэний хөдөлгөөн хийгдсэн байна. Мөн ХЧА-аа сунгуулаагүй 6 сар болсон иргэдийн хөдөлгөөнийг сар бүр хийж эхний хагас жилийн байдлаар 36 иргэнийг өөрт болон асран хамгаалагчид мэдэгдэн цуцлах хөдөлгөөн хийсэн.	Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн цахим сангийн бүрдүүлэлтэд хагас жил тутам тулгалт хийж зөрчил дутагдлыг тухай бүр арилгах арга хэмжээ авч ажилласан байна.	Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн хурлын бүрийн дараа https://app.ndaatga.mn:811/ehmkweb/ веб программд хурлын тэмдэглэлийг байршуулан Улсын бүртгэлийн хэлтсээс улирал бүр нас барсан иргэдийн мэдээлэл болон овог, нэр зөрүүтэй тэтгэвэр авагчдын мэдээллийг тулган засварладаг. Одоогийн байдлаар нас барсан 13, шилжиж явсан 9 , шилжиж ирсэн 2 нийт 24 иргэний хөдөлгөөн хийгдсэн байна. Мөн ХЧА-аа сунгуулаагүй 6 сар болсон иргэдийн хөдөлгөөнийг сар бүр хийж эхний хагас жилийн байдлаар 36 иргэнийг өөрт болон асран хамгаалагчид мэдэгдэн цуцлах хөдөлгөөн хийсэн.	Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн гишүүдийн ажил үүргийн хуваарийг гаргасан. Мөн төрөлжсөн нарийн мэргэжлийн эмч нартай байгуулсан гэрээний биелэлт, тайлан болон бусад гишүүдээс тайланг авч дүнгийн хурлыг зохион байгуулсан. 2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар мэдээллийн баазын бүрдүүлэлтэнд хяналт хийж өвчний төрөл, өвчний нэр,

Говь-алтай, Архангай, аймгуудын даатгалын дэргэдэх хөдөлмөрийг комисстой Хөдөлмөрийн алдалтын хувь, хугацаа тогтоолгосон 198 иргэний амбулаторийн карт, холбогдох оношлогоо, шинжилгээний материалд ижил мэргэжилтний үзлэгийг хийж цахимаар холбогдон Эмнэлэг хөдөлмөрийн үйл ажиллагаанд оролцогчдын мэргэжлийн үр чадварыг дээшлүүлэх, комиссын эмч болон комиссын гишүүдийн үр чадварыг сайжруулан ажиллалаа.	Эрүүл мэндийн магадлалын ажиллагаанд оролцогчдын мэргэжлийн үр чадварыг дээшлүүлэх, ижил мэргэжилтний үзлэгийг зохион байгуулж эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийн үр чадвар сайжирч иргэний хөдөлмөрийн чадвар алдалтыг шийдвэрлэх үйл ажиллагаа ижил түвшинд хүрсэн байна.	Өвчний ангилал, заалт, хугацаа, оношийн код зэрэг зөрүүтэй байсан нийт 62 тэтгэвэр мэдээллийн зөрүүтэй байдлыг арилган ажиллалаа. Ижил мэргэжилтний үзлэгийг Увс аймгийн Нийгмийн даатгалын газрын дэргэдэх Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлтэй хамтран 3-р улиралд зохион байгуулахаар төлөвлөсөн.	Хөдөлмөрийн чадвар алдалтаас урьдчилан сэргийлэх, бууруулах жилийн төлөвлөгөө гарган, хэрэгжүүлэн ажиллана. Орон нутгийн иргэдийн хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдалд суурь болон харьцуулсан судалгаа хийж, тодорхой арга хэмжээ авч орон нутгийн удирдлага, холбогдох байгууллагад танилцуулсан байна.
Эрүүл мэндийн магадлалын ажиллагаанд оролцогчдын мэргэжлийн үр чадварыг дээшлүүлэх, ижил мэргэжилтний үзлэгийг зохион байгуулж эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийн үр чадвар сайжирч иргэний хөдөлмөрийн чадвар алдалтыг шийдвэрлэх үйл ажиллагаа ижил түвшинд хүрсэн байна.	Хөдөлмөрийн чадвар алдалтаас урьдчилан сэргийлэх, бууруулах төлөвлөгөө гарган, хэрэгжүүлсэн байна. Орон нутгийн иргэдийн хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдалд суурь болон харьцуулсан судалгааг хийж дүгнэсэн байна.	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн судалгааны тайланг болон ЭММТЗ-д хүргүүлсэн	Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдалд өвчний ангиллаар, бүс нутгийн байдлаар, насны ангиллаар, хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь хэмжээгээр, тэргүүлэх 5 өвчлөлөөр сүүлийн 5 жилээр харьцуулсан судалгааг гарган эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагааны тайланд тусган орон нутгийн удирдлага, хөгжлийн иргэдийн сургалт, эрүүл мэндийн магадлалын оролцогч талууд, эмч эмнэлгийн мэргэжилтний сургалтанд танилцуулж ажилласан. 1. Аймгийн Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа тогтоолгосон иргэдийг нийт хүн амд

				харьцуулсан судалгааг гаргах 3.9 хувь байна. 37.5 хувь нь Нийгмийн халамжийн сангаас, 62.5 хувь нь Нийгмийн даатгалын сангаас тахир дутуугийн тэтгэвэр авч байна. 2. Сүүлийн 5 жилийн байдлаар Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хэмжээ тогтоолгосон иргэдийн хувь тогтмол буурсан үзүүлэлттэй байсан. 2019 он – 3697 иргэн 2020 он - 3253 - 444 иргэнээр буюу 12 % 2021 он - 3060 – 193 иргэнээр буюу 5,9% 2022 он – 2887 - 173 иргэнээр - 5,6% 2023 он - 2781 – 106 иргэнээр - 3.6% тус тус буурсан байна. 3. Сум тус бүрээр өвчний ангиллаар судалгааг гарган дүнг ЭММЗөвлөлөөр хэлэлцэн сумын удирдлага болон Эрүүл мэндийн төвүүдэд хүргүүлсэн.				Эрүүл мэндийн магадлалын төв зөвлөлөөс Авлигатай тэмцэх газартай хамтран “Авлигын шалтгаан нөхцөл, хор хөнөөл, гэмт хэрэг түүнээс урьдчилан сэргийлэх нь” сэдэвт цахим сургалтанд Завхан аймгийн Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн 8 гишүүн оролцсон. Тайлант хугацаанд 3 гишүүн Ашиг сонирхлын мэдүүлгээ гарган өгснийг шилэн дансны мэдээлэлд байршуулсан.
				Эрүүл мэндийн зөвлөлийн болон төрөлжсөн мэргэшлийн, сум, өрхийн Эрүүл мэндийн төвийн эмч, мэргэжилтнүүдэд эрүүл мэндийн магадлалтай холбоотой хууль тогтоомжийн талаар сургалт зохион байгуулж шинэ мэдээ, мэдээллийг хүргүүлж ажилласан байна.	2 удаагийн сургалт зохион байгуулж 12 гишүүн хамрагдсан. Тайланг ЭММТЗ-д хүргүүлсэн.	Төрөлжсөн мэргэшлийн болон сум, өрхийн эрүүл мэндийн төвийн эмч, мэргэжилтнүүдэд эрүүл мэндийн магадлалтай холбоотой хууль тогтоомжийн талаар болон авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр жилд 2-оос доошгүй удаа сургалт зохион байгуулсан байна.	Эрүүл мэндийн магадлалын талаарх хууль тогтоомжийн талаар болон авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр сургалт зохион байгуулах /4.3.4/	3.1.4

3.1.5	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх /4.1.5/	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүрэг, ажлын байрны үндсэн зорилтыг давхардуулахгүй байх, ажлын байрны гол үйл ажиллагааг тодорхой болгох.	Хэлтсийн дотоод ажлыг сайжруулах, чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулаагүй.	Хэлтсийн дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил нэвтрүүлсэн талаар тайланг НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлсэн байна.	Газрын даргыг албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгчийн 2024 оны 04 дүгээр сарын 08-ны өдрийн А/12 дугаар тушаалаар ажлын хэсэг байгуулан Засгийн газрын 2020 оны 246 тогтоолоор баталсан "Албан хэрэг хөтлөлийн нийтлэг журам"-д заасны дагуу тус байгууллагын бичиг хэрэг, хүний нөөц, дотоод асуудал хариуцсан ажилтны 2023 оны баримт бичгийг нэг бүрчлэн цэгцлэн архив нэгж болгон үдэж архивласан. Мөн даргын 2024 оны 04 дүгээр сарын 15-ны өдрийн А/13 дугаартай тушаалаар ажлын хэсэг байгуулан НДЕГ-ын даргын 2019 оны А/194 дүгээр тушаалаар баталсан "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" – д заасны дагуу байгууллагын дотоод тохижилтыг нийт ажилтан албан хаагчид хийж гүйцэтгэсэн.	Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаар зөвлөгөө зөвлөмжийг тухай нь бүр өгч ажиллаж байгаа ба нэгжийн ажилтан албан хаагчид авлига, гэмт хэрэгт холбогдоогүй байна.
3.1.6	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх /4.1.7/	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхолыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, Засгийн газрын 354 дүгээр тогтоолоор баталсан Нийгмийн даатгалын байгууллагын дүрэм, Нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрэм болон холбогдох хууль дүрэм, журмыг өдөр тутмын ажил үйлчилгээндээ мөрдлөг болгон ажиллаж байна.	Ажилтан, албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэгийг дээшлүүлж, үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажиллаж хэвшсэн байна.		

Дөрөв.Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүсгээр хэрэгжүүлэх зорилт				
4."Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэр, бусад зорилтын хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээний үнэлгээ хийх, тайлагнах, хэлтсийн үйл ажиллагааныг санхүүгийн болон гүйцэтгэлийн аудит хийх ажлыг зохион байгуулах, тайлагнах", гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:				
4.1	Төсвийн хөрөнгийн зарцуулалт, үр ашигтай хуваарилалтад дотоод аудит хийх, дүгнэлт гаргах, дүгнэлтийн дагуу хэрэгжилтэнд хяналт тавих ажлыг зохион байгуулах, хэлтсийн даргэд танилцуулах, тайлагнах; АТТ-2.1	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2021 оны 06 дугаар сарын 28-ны өдрийн А/86 дугаартай тушаалаар "Нийгмийн даатгалын байгууллагын дотоод аудитын журам"-ын 4 дэх заалт нь "Дотоод аудитын үйл ажиллагааны хамрах хүрээ, чиглэл"-ийг заасан бөгөөд 4.1.5 дэх хэсэгт "Санхүү, төсөв, хөрөнгө нөөцийг зүй зохиистой зарцуулж, үр дүнтэй ашиглаж, хамгаалж буй эсэх (2 жил тутамд)"-д хяналт тавихаар журамласан ба НДГГазрын даргын 2023 онд баталсан удирдамжинд тус хэлтсийн 2017-2022 оны дуусталх хугацааны сангийн болон үйл ажиллагааны зардалтай холбоотой шалгасан.	Дотоод аудит хийгдэж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Хугацаа болоогүй
4.2	Батлагдсан удирдамжийн дагуу тухайн нэгжийн эрсдэлтэй гэж тооцсон ажил үйлчилгээнд дотоод аудит хийж, ажил сайжруулах санал, дүгнэлт, төлөвлөгөө боловсруулах; АТТ-4.1	Хэлтсийн даргын баталсан удирдамжийн дагуу Нөмрөг сумын ажил үйлчилгээнд дотоод аудит хийж, ажил сайжруулах санал, дүгнэлт гаргах байсан боловч тухайн үеийн цаг агаарын болон автомашины асуудлаас шалтгаалан шалгалтыг хийж гүйцэтгээгүй болно.	Үр дүнг тооцож ажилласан байна	Хугацаа болоогүй

4.3	Нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мэргэжил арга зүйгээр хангах; АТТ-4.1	Зохион байгуулсан С-лын тоогоор	2023 онд ХШТ Тасгийн хамт олноос болон Тасгийн даргаас мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөг авч байгаа хэлтсийн болон сумдын байцаагч нарт тухай бүр зөвлөгөөг өгч ажилласан. Тайлант оны жилийн эцсийн байдлаар 139 Улсын байцаагчийн акт үйлдэгдсэн ба акт тус бүрийг тухай бүр нь хянаж ЗГ-ын 2014 оны 354-р тогтоолоор баталсан "Нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрэм"-д заасан нийгмийн даатгалын байцаагчийн үйлдэх баримт бичгийг зөв үйлдэж байгаа эсэх, хуулийн зүйл заалтыг зөв хэрэглэж байгаа эсэх,ЗГ-ын 2020 оны 246 дугаар тогтоолоор баталсан "Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам"-ын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байгаа эсэхэд мэргэжил арга зүйгээр ханган ажилласан.	Өдөр тутмын үйл ажиллагааг зохион байгуулж, арга зүйгээр хангасан байна	2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар ХШДАТасгийн хяналт шалгалтын байцаагч болон тасгийн даргын зүгээс мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөг авч байгаа газрын болон сумдын байцаагч нарт тухай бүр зөвлөгөөг өгч ажилласан.	Улсын байцаагчийн үйлдэгдсэн акт тус бүрийг тухай бүр нь хянаж ЗГ-ын 2023 оны 469-р тогтоолоор баталсан "Нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрэм"-д заасан нийгмийн даатгалын байцаагчийн үйлдэх баримт бичгийг зөв үйлдэж байгаа эсэх, хуулийн зүйл заалтыг зөв хэрэглэж байгаа эсэх, ЗГ-ын 2020 оны 246 дугаар тогтоолоор баталсан "Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам"-ын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байгаа эсэхэд мэргэжил арга зүйгээр ханган ажилласан.
4.4	Нэгжийн үйл ажиллагааны болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, батлуулах, хэрэгжилтийг ханган ажиллах; АТТ-4.2,	Төлөвлөгөө тайлангийн тоо	Хэлтсийн даргаар нэгжийн үйл ажиллагааны болон гүйцэтгэлийн 3 арга хэмжээ 27 ажил үйл ажиллагаа бүхий төлөвлөгөө боловсруулан батлуулсан.	Тухай бүр гарган ажилласан байна.	Газрын даргаар нэгжийн үйл ажиллагааны болон гүйцэтгэлийн 4 арга хэмжээ 26 ажил үйл ажиллагаа бүхий төлөвлөгөө боловсруулан батлуулсан.	Нэгжийн албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг ЗГ-ын 2023 оны 301 дугаар тогтоолоор баталсан "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журам", ЗГ-ын Хэрэг эрхлэх газрын 2023 оны 98 дугаар тушаалаар баталсан "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн
4.5	Нэгжийн албан хаагчдын үйл ажиллагааны болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх, дүгнэх, үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээг зохион байгуулах;.	Нэгжийн албан хаагчдын тоогоор	Нэгжийн албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг ЗГ-ын 2020 оны 218 дугаар тогтоолоор баталсан "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журам"-ын дагуу ЗГ-ын Хэрэг эрхлэх газрын 2023 оны 98 дугаар тушаалаар баталсан "Төрийн жинхэнэ албан	Албан хаагчдын төлөвлөгөөг баталж, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг дүгнэсэн байна.	Албан хаагчдын төлөвлөгөөг баталж, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журам", ЗГ-ын Хэрэг эрхлэх газрын 2023 оны 98 дугаар тушаалаар баталсан "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн	

АТТ-4.3	Хаагчийн ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх аргачлал"-ын дагуу түвшинг үнэлэн Үнэлгээний багт гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг үнэлгээний хуудсын хамт өгсөн.	Хаагчийн ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх аргачлал"-ын дагуу түвшинг үнэлэн Үнэлгээний багт гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг үнэлгээний хуудсын хамт өгсөн.	Үүрэг даалгавар цаг хугацаандаа бүрэн хэрэгжсэн байна.	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар хэлтсийн даргын дэргэдэх зөвлөл нь 3 удаа хуралдсан бөгөөд тус хурлаас гаргасан шийдвэр болон өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэн ажилласан.	2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар газрын даргын дэргэдэх зөвлөл 3 удаа хуралдаж тухай бүр шийдвэрлэн ажилласан.	ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх аргачлал"-ын дагуу түвшинг үнэлэн Үнэлгээний багт гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг үнэлгээний хуудсын хамт өгсөн.
4.6	Газрын даргын зөвлөлийн хурал, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх, биелэлтийг хангах; АТТ-4.4	Үүрэг даалгавар, биелэлтийн тоогоор	Зөрчил гаргаагүй байна.	3Г-ын 2020 оны 246 дугаар тогтоолоор баталсан "Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам"-ын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	3Г-ын 2020 оны 246 дугаар тогтоолоор баталсан "Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам"-ын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	
4.7	Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг мөрдөж, хэрэгжилтийг ханган ажиллах; АТТ-4.8	Зөрчил гаргаагүй байна.	Зөрчил гаргаагүй байна.	2022 онд үйлдсэн Улсын байцаагчийн акт, хяналт шалгалтын тайлан, "гомдол мэдээлэл хүлээн авахаас татгалзсан" хэргийн баримт, гомдлын шаардлагын зөвлөл, тайлан залруулгын баримтыг "Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, ХЗДХСайдын 2021 оны А/222 тушаал баталсан "Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журам"-ын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	2023 онд үйлдсэн Улсын байцаагчийн акт 7 боть, НДЕГ-ын шалгалтын баримт 1 боть, дотоодын хяналт шалгалтын тайлан-1, "гомдол мэдээлэл хүлээн авахаас татгалзсан" хэргийн баримт-1 боть, гомдлын шаардлагын зөвлөл-1 боть баримтыг "Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, ХЗДХСайдын 2021 оны А/222 тушаал баталсан "Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журам"-ын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	
4.8	Хариуцсан үйл ажиллагааны хүрээнд бүрдүүлсэн баримт бичгээр хадгаламжийн нэгж үүсгэн, хөтлөх хэргийн нэрийн хагсаалтын дагуу архивт хүлээлгэн өгөх ажлыг зохион байгуулах; АТТ-4.9	Хуульд заасан хугацаанд архивласан байна.	Хуульд заасан хугацаанд архивласан байна.	2022 онд үйлдсэн Улсын байцаагчийн акт, хяналт шалгалтын тайлан, "гомдол мэдээлэл хүлээн авахаас татгалзсан" хэргийн баримт, гомдлын шаардлагын зөвлөл, тайлан залруулгын баримтыг "Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, ХЗДХСайдын 2021 оны А/222 тушаал баталсан "Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журам"-ын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	2023 онд үйлдсэн Улсын байцаагчийн акт 7 боть, НДЕГ-ын шалгалтын баримт 1 боть, дотоодын хяналт шалгалтын тайлан-1, "гомдол мэдээлэл хүлээн авахаас татгалзсан" хэргийн баримт-1 боть, гомдлын шаардлагын зөвлөл-1 боть баримтыг "Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, ХЗДХСайдын 2021 оны А/222 тушаал баталсан "Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журам"-ын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	
4.9	Нэгжийн үйл ажиллагаанд үнэлэлт, дүгнэлт өгөх зорилгоор иргэд, даатгуулагчдаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авч, үр дүнг тооцож ажиллах; АТТ-4.13	Судалгаа авсан тоогоор	авсан	Тус хэлтсийн нэгдүгээр давхарт байрлах "Кiosk" төхөөрөмжинд үйлчилгээ авах иргэд даатгуулагч тасалбар аван зөвлөгөө мэдээлэл авсан үнэлгээг авч үзэхэд 42 иргэн нэгжийн албан хаагчдыг үнэлснээс сайн-7, болон маш сайн-28, үнэлгээгүй-7 иргэн үнэлгээ өгсөн байна.	Тус газрын нэгдүгээр давхарт байрлах "Кiosk" төхөөрөмжинд үйлчилгээ авах иргэд даатгуулагч тасалбар аван зөвлөгөө мэдээлэл авсан үнэлгээг авч үзэхэд 27 иргэн нэгжийн албан хаагчдыг 4 иргэн сайн, 23 иргэн маш сайн гэж үнэлгээ тус тус өгсөн байна.	

4.10	Нэгжийн чиг үүрэгтэй холбоотой албан бичиг, тушаал шийдвэрийг төлөвлөх, хянуулах, батлуулах; АТТ-4.15	Албан бичиг, тушаал шийдвэрийг төлөвлөх, хянуулах, батлуулсан тоогоор	Улсын бүртгэлийн хэлтэс, Татварын хэлтэс, аймгийн Прокурор, Шүүх, Цагдаагийн газар, Тосонцэнгэл сум дахь сум дундын шүүх зэрэг байгууллагуудад нэгжийн болон хэлтсийн чиг үүрэгтэй холбоотой албан бичгүүдийн өлөвлөн хянуулсан.	Чиг үүрэгтэй холбоотой албан тушаал бичиг, тушаал шийдвэрийг төлөвлөж, хянуулж, батлуулсан байна.	Аймгийн Прокурор, Шүүх, Цагдаагийн газар зэрэг байгууллагуудад нэгжийн болон хэлтсийн чиг үүрэгтэй холбоотой албан бичгүүдийн өлөвлөн хянуулсан.
4.11	Ажлын цаг ашиглалтыг сайжруулах, нэгжийн албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтад хяналт тавих, үр дүнг тооцох; АТТ-4.16		Хөдөлмөрийн тухай хууль болон хэлтсийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цаг ашиглалтанд тухай бүр нь өдөр тутамдаа хяналт тавин ажиллаж байна.	Ажлын цаг ашиглалт сайжирсан байна.	Нэгжийн албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтанд тухай бүр нь хяналт тавьж байна.
4.12	Цаг үеийн шинж чанартай бусад үйл ажиллагаанд оролцох, хэрэгжилтийг ханган ажиллах. АТТ-4.19	Оролцсон тоогоор	"Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд Улиастай сумын богдын гол багийн Чигэстэй голын урд хэсэгт 2022 онд тарьсан 170 улиас, хайлаас, чацарганы суулгац, 2023 онд 58 чацарганы суулгацыг хамт олны хамтаар тарьж гүйцэтгэсэн. 2023 оны хаврын их цэвэрлэгээ хийх хэлтсийн хуваарьт газар болох малын ченжийн ойр орчим газрын хог хаягдлыг цэвэрлэсэн. Нийгмийн даатгалын хэлтсийн 50 метр хүртэлх эзэмшлийн газар, зам талбайн цэвэрлэгээнд тухай бүр нь оролцсон.	Тухай бүр оролцсон байна.	Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд 2024 оны 05 дугаар сард тус газрын ажлын байрны гадна тайлбайд 10 суулгацыг хамт олны хамтаар тарьж гүйцэтгэсэн. Нийгмийн даатгалын хэлтсийн 50 метр хүртэлх эзэмшлийн газар, зам талбайн цэвэрлэгээнд тухай бүр нь оролцсон.