

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

ХҮНИЙ НӨӨЦ, ХУУЛИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН Д.ЛУВСАНДОНДОВЫН
2024 ОНЫ 09-12 САРЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

2024-12-12

Улиастай хот

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Үр дүнгийн үзүүлэлт			
		Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	
1	2	3	3	4	
НЭГ. "ХОЛБОГДОХ ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, ТАЙЛАГНАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
1.1	Засгийн газрын тогтоол, шийдвэр, Албан даалгавар, ХНХСайдын тушаал, шийдвэр болон НДЕГ-ын даргын тушаал шийдвэрүүдийг хэрэгжүүлж, тайлагнах.	Тогтоол шийдвэрийн биелэлт хүргүүлсэн тоогоор	2	Тайланд хугацаанд газар хяналтандаа авч хэрэгжүүлэн ажилласан тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон бусад холбогдох дээд шатны байгууллагуудад хүргүүлэн ажиллалаа. Үүнд: Засгийн газрын тогтоол 3 НДЕГ-н үндэсний зөвлөлийн тогтоол 4 ХНХСайдын албан даалгавар 1 Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын сайдын тушаал 13, НДЕГ-н даргын тушаал 43 болно.	100% /0%
1.2	Удирдлага, албан хаагчдын боловсруулсан албан бичгийн төслийг хянах, стандартын дагуу хэвлэх	Албан хэрэг хөтлөлт, холбогдох стандарт, зааварт нийцүүлэн ажилласан байна.	тушаал шийдвэрийг албан хэрэг хөтлөх стандартын дагуу гаргасан байна.	Архив албан бичиг, хөтлөлтийн тухай хууль болон албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам стандартын дагуу А тушаал 12, Б тушаал 16, газрын даргын 170 А-4, А-5 тоотууд албажиг гарснаас 125 төслийг боловсруулж 45 төслийг хянан стандартын дагуу хэвлэж холбогдох газруудад хүргүүлсэн байна.	100% /0%

1.3	Аймгийн Засаг даргын Тамгын газар болон бусад дээд шатны байгууллагуудаас ирүүлсэн хариутай бичгийг хугацаанд нь барагдуулах.	Хариутай бичгийг хугацаанд нь барагдуулсан хувиар	100%	Аймгийн Засаг даргын тамгын газар болон бусад байгууллагаас 95 албан бичиг ирсэн. НДЕГ-аас ирүүлсэн албан бичиг бичгээс тушаал 9, хууль хэрэгжүүлэх зөвлөмж 5, журам 1, чиглэл 14 ирүүлсэн нийт байцаагч ажилтнуудад хүргүүлэн ажиллаж байна. Сумдаас ирсэн 718 сумдад хүргүүлсэн 774 иргэд даатгуулагчдийн өргөдөл гомдол, тэтгэврийн хувийн хэрэг, оршуулга, ажилгүйдэл, хөдөлмөрийн түр алдсаны материал болон бусад бичиг баримтуудыг холбогдох байцаагчдад хүргүүлэн хүлээн авч ажиллалаа.	100%
ХОЁР. "САЛБАРЫН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ТАЛААР БАРИМТЛАХ БОДЛОГЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, ХЭЛТСИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ХЭВИЙН ЖИГД ЯВУУЛАХ НӨХЦӨЛ БОЛОЛЦООГООР ХАНГУУЛАХ, ХҮНИЙ НӨӨЦ, ХӨДӨЛМӨРИЙН ХАРИЛЦААТАЙ ХОЛБООТОЙ АЛИВАА ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ТӨЛӨВЛӨН ШИЙДВЭРЛҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
2.1	Хүний нөөцтэй холбоотой аливаа асуудлаар даргын тушаал, шийдвэрийг хууль тогтоомжид нийцүүлэн боловсруулах, батлуулах, шийдвэрлүүлэх	Даргын тушаал, шийдвэр холбогдох хууль тогтоомжид нийцэж хэрэгжсэн байна.	Хүний нөөцтэй холбоотой асуудлаар даргын тушаал, шийдвэрийг хууль тогтоомжид нийцүүлэн боловсруулж, батлуулан шийдвэрлүүлсэн байна.	Ажлаас чөлөөлөх 2 ажилтан, ажилд томилдох 6 ажилтан, түр орлон гүйцэтгэх 5 ажилтан, зайнаас ажиллуулах 1, бусад-2 нийт 16 албан хаагчийн томилгоог хуулийн дагуу тушаалыг нь боловсруулан гаргасан. Анкет болон холбогдох мэдээллийг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлж ирсэн зөвлөмжийн дагуу томилох, чөлөөлөх асуудлыг шийдвэрлэн ажилласан. Төрийн албан хаагчийн 7 сул орон тооны захиалга өгснөөс 2 орон тоонд шилжин ажиллах зарын дагуу томилогдсон. 4 сул орон тооны шалгалт зохион байгуулагдах тусгай шалгалтын зар тавигдсан байна. Санхүү бүртгэлийн мэргэжилтний сул орон тооны захиалгыг хүргүүлсэн.	100%

2.2	Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх ажлыг зохион байгуулах	Үнэлгээний багт орж ажиллан албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэл, үр дүн мэргэшлийн түвшинг үнэлж, тайлагнасан байна.	2	Газрын даргын 2024 оны 11 сарын 15-ний өдрийн "Үнэлгээний баг байгуулах тухай" А/40 тоот тушаалын дагуу 2024 оны жилийн эцсийн нүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний үнэлгээний багт Нарийн бичгээр томилогдон ажиллаж байна. Сумуудаас 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг авсан, үнэлгээний ажлын бэлтгэл ажил хийгдэж байна.	99%
2.3	Шагнуулах албан хаагчдын материалыг бэлтгэж, газрын даргад танилцуулан холбогдох газарт хүргүүлэх	Албан хаагчдыг шагналд тодорхойлж материалыг хүргүүлсэн тоогоор	Шагнуулах албан хаагчдын тодорхойлолт, шагналын анкет, бусад материалыг бүрдүүлэн холбогдох газарт хүргүүлсэн байна.	Үр бүтээлтэй ажилласан байцаагч, ажилтнуудыг Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яамны "Жуух бичиг"-ээр 2, Нийгмийн даатгалын Ерөнхий газрын "Жуух бичиг"-ээр 5 нийт 7 байцаагч ажилтнуудыг холбогдох хууль журмын дагуу тодорхойлж, шийдвэрлүүлэхээр материалыг бүрдүүлж НДЕГ-т хүргүүлсэн.	100%
2.4	Газрын албан хаагчдын хувийн хэргийг зохих журмын дагуу хөтлөх, хүний нөөцийн системд бүртгэх, баяжилтыг тухай бүр хийх, хүний	Томилогдсон, чөлөөлөгдсөн, шилжсэн албан хаагчдын тоогоор	Хэлтсийн албан хаагчдын хувийн зохих журмын дагуу бүрдүүлэх, хүний нөөцийн системд өөрчлөлтийг тухай бүр оруулсан байна.	Хэлтсийн 45 албан хаагчийн хувийн хэргийг Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 11 дүгээр сарын 14-ний өдрийн 600 дугаар тогтоол "Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журам"-ын дагуу баяжуулж ажиллалаа. Шинээр томилогдсон 3 албан хаагчийн хувийн хэргийг нээж, чөлөөлөгдсөн 1 албан хаагчийн хувийн хэргийг шилжүүлж өгсөн. Хүний нөөцийн GRP программд 3 албан хаагчийн ажил эрхлэлтийн түүх, шагнал, зэрэг дэв, мэргэшлийн зэргийн судалгааг шинээр бүртгэсэн.	100%

2.5	Засгийн газрын "Иргэд олон нийттэй харилцах төв"-д болон иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, тэдний тавьсан санал хүсэлтийг үйл ажиллагаандаа тусгаж ажиллах.	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн хувиар	90-с дээш хувиар	Нийгмийн даатгалын хэлтэст 35 өргөдөл гомдол ирсэн. - Тэтгэвэртэй холбоотой 2 буюу 5.7% - Тэтгэмжтэй холбоотой 1 буюу 2.9% - НДШимтгэлтэй холбоотой 21 буюу 60.0%, - Бусад асуудлаар 11 буюу 31.4 % байна. Ирсэн өргөдөл гомдлыг бүртгэлийн дэвтэр хөтлөн холбогдох байдагчид хүргүүлж шийдвэрлүүлэн хариуг хуулийн хугацаанд гомдол гаргагчид хүргүүлж 98% шийдвэрлэсэн.	98%
2.6	Ажилтнуудын цагийн бүртгэлд хяналт тавих, цаг бүртгэлийн мэдээллийн санг хөтлөх, удирдлагыг мэдээллээр хангах	Цаг бүртгэлийн цахим мэдээллийн санг хөтөлж, цаг бүртгэлийн тайлан гаргасан тоогоор	Тайлант онд	Хэлтсийн ажилтан, албан хаагчдын ажлын цагийг нүүр танигч төхөөрөмж ашиглан бүртгэж, хяналт тавин Абле, GRP программд холбон ажиллаж байна. Сумдын байцаагчдын цаг ашиглалтыг тухайн сумын удирдлагууд хянаж цагийн тооцоог баталгаажуулж сар ирүүлэн ажиллаж байна.	100%
2.7	Хүний нөөцтэй холбоотой судалгаа, тайлан мэдээг гаргах	Мэдээ, тайлан, судалгааг нь хугацаанд хүргүүлсэн хувиар	100	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт: Шагналын судалгаа, ахмад настны судалгаа, Команд штабын сургалттай холбоотой нийт ажилтнуудын судалгаа Аймгийн засаг даргын тамгын газарт: Тангараг өргөх албан хаагчдын судалгаа, сул орон тооны судалгаануудыг хугацаанд нь үнэн зөв гаргаж хүргүүлсэн.	100%

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Хүрэх түвшин	Хэрэгжүүлэх ажил	Эхлэх, дуусах огноо	
1	2	3	4	5	
"ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
1	Дээд шатны болон орон нутгийн байгууллага, хэлтсээс зохион байгуулж сургалт, зөвлөгөөнд оролцох, зохион байгуулах		Сургалт, зөвлөгөөнд оролцож, мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх	Төрийн албан зөвлөлөөс зохион байгуулдаг Пүрэв гарагийн 7-4-10 сургалтад-3 удаа НДЕГ-ас зохион байгуулсан бичиг хэрэг хүний нөөцийн ажилтнуудыг чадваажуулах сургалтад-1 удаа Төрийн удирдлагын академийн богино хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн. ✓	100%
2	Хууль, тогтоомжийн өөрчлөлтүүдийг бие даан судлах		Шинээр батлагдсан хууль тогтоомж, хууль тогтоомжийн өөрчлөлтүүдийг судалж, ажилдаа мөрдлөг болгон ажиллах	Нийтийн даатгалын Ерөнхий хууль Төрийн албаны тухай хууль Хөдөлмөрийн тухай хууль, Архив албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулиудыг судлан, ажилдаа мөрдөж байна.	100%

3	Өөрийгөө хөгжүүлж, бусадтай мэдлэг чадвараа хуваалцаж ажиллах		Програм хангамжийн гарын уншиж авлагыг судлах, шатны анхан монгол бичиг сурах	Хүний нөөцийн GRP программ, Абле программ, дотоод сүлжээг судлан мэдлэгээ дээшлүүлж байна.	100%
---	---	--	---	--	------

ТАЙЛАН ГАРГАСАН :

Хүний нөөц, хуулийн мэргэжилтэн
(Албан тушаал)


(Нэр, гарын үсэг)

/ Д.Лувсандондов /
2024.12.12
(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

БАЯНХАЙРХАН СУМЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ Д.ЛУВСАНДОНДОВЫН
2024 ОНЫ 01-08 САРЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
НЭГ. "НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ТАЛААР ТӨРӨӨС БАРИМТЛАХ БОДЛОГЫН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАХ, ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ МЭДЭЭЛЛИЙН САН БҮРДҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
Гүйцэтгэлийн зорилт-1: Нийгмийн даатгалын байгууллагын талаарх төрийн бодлого, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх							
1.	1.1.1. Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр, үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх. 1.1.2. Хариуцсан ажлын хүрээнд шаардлагатай тайлан, мэдээ судалгааг тухай бүр гаргах	Өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийн тайлагналт	Албан бичгийн хариу, тайлан мэдээг тогтмол хүргүүлдэг.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Монгол улсын хууль, Засгийн газрын тогтоол болон Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, Хэлтэс ирүүлсэн заавар зөвлөмжийг судлан, үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлж, хариутай албан бичгийн тайлан мэдээг заасан хугацаанд нь чанартай хийж гүйцэтгэн газарт тогтмол хүргүүлэн ажилладаг.	2024.1-8 сар	100
2.	1.2.1. Татварын албанд бүртгэлтэй боловч нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй аж ахуйн нэгж, байгууллага болон албан журмын даатгуулагчдыг шинээр хамруулах ажлыг зохион байгуулах	Шинээр бүртгүүлсэн аж ахуйн нэгж, байгууллага, даатгуулагчдын тоо	Шинээр 1 аж ахуй нэгж 2 даатгуулагч хамрагдсан	Ажил олгогч тоо-1 Даатгуулагчийн тоо-5	2024 онд шинээр нийгмийн даатгалд шимтгэл төлөгчөөр бүртгүүлсэн болон шимтгэл төлж эхэлсэн аж ахуй нэгж байгууллага байхгүй.	2024.1-8 сар	100

3.	1.3.1. Нийгмийн даатгалын сайн дураар даатгуулагчдын тоог 10-аас доошгүй хувиар нэмэгдүүлэх, малчдын нийгмийн даатгалын хамрагдахыг 30-аас доошгүй хувьд хүргэх, хөдөлмөрийн гэрээ бүхий туслах малчныг бүрэн хамруулах.	Шинээр хамруулсан даатгуулагчдын тоо Хамрагдсан туслах малчдын тоо	СДД-66 Малчин-52 Эх-6	Тоо-68 Хувь-25%	2024 оны 09.01-ний байдлаар СДД-д нийт 71 даатгуулагч хамрагдсан. Үүнээс малчин-56, Энгийн СДД-11, 18 хүртэлх насны хүүхдээ асарч байгаа эх-1, 0-3 насны хүүхэдтэй эх-3 бөгөөд сумын нийт Эдийн засгийн идэвхитэй хүн амд эзлэх хувь нь 25.2 хувьтай байна.	2024.1-8 сар	100
Зорилт 2. Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын бүрдүүлэлт, өр авлага барагдуулах, тэтгэвэр тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь тогтоож олгох чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, тайлагнах							
1.	2.1.1. Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх	Батлагдсан сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар өссөнөөр жигд биелүүлэн ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөө 103 хувь	Ажил олгогч-382020.9 Сайн дур-49556.7 Эхчүүд-6842.4	2024 оны 09.01-ний байдлаар СДД-даатгалд 71 даатгуулагч, төсөвт болон аж ахуй нэгж 10 байгуулага хамрагдсанаар орлогын төлөвлөгөө: АО- 96.2 хувь СДД- 40.1 хувь Эхчүүд-35 хувь бөгөөд нийт 88.5 хувийн гүйцэтгэлтэй байна.	2024.1-8 сар	90
2.	2.2.1. Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах талаар арга хэмжээ зохион байгуулж оны эхний үлдэгдлээс бууруулах. 2.2.2. Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах арга хэмжээ зохион байгуулж, оны эхний үлдэгдлээс бууруулах	Ажил олгогчийн шимтгэлийн авлагыг 40 хувь бууруулсан байна. -Бусад өглөг авлагын оны эхний үлдэгдлийг 30-аас доошгүй хувиар бууруулах, нэмж өр үүсгэхгүй байх	Оны эхний үлдэгдэл 1594.0 мянган төг	-НД-н шимтгэлийн нийт авлагын дүнг оны эцэст 2024 оны эхний үлдэгдлээс 15-аас доошгүй хувиар бууруулах СДД, малчин болон бусад даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж өглөг авлага үүсгэхгүй байх	Оны эхний хуримтлагдсан авлага 1 594.0 мянган төгрөг байснаас Мод богоч ХХК 1 119.0 мянган төгрөгийн хуримтлагдсан авлагаа барагдуулж оны эхний хуримтлагдсан авлага 70.2 хувиар бууруулан ажилласан байна.	2024.1-8 сар	100

3.	2.3.1. Шинээр тэтгэвэр тогтоолгох болон тэтгэврээ өөрчлөн тогтоолгох даатгуулагчдын тэтгэврийн хэмжээг тогтоох, хянуулах 2.3.2. Шилжиж ирсэн, шилжиж явсан иргэдийн баримтын бүрдлийг шалган хүлээн авах, програмд бүртгэх 2.3.3. Тэтгэвэр олголтын файлыг мэдээлэлд тулгуурлан бэлтгэх, хянуулах, тэтгэвэр олголтонд хяналт тавьж ажиллах 2.3.4. Тэтгэвэр авах эрх зүйн харилцаа дуусгавар болсон тэтгэвэр авагчийн олголтын тооцоог хийж, хадгаламжийн нэгж үүсгэн улирал бүрийн дараагийн сард багтаан хэлтсийн архивт шилжүүлэх	Тэтгэвэр тогтоож олгосон тоо Хөдөлгөөний мэдээг тухай бүр өгч мэдээлэлд үнэн зөв оруулсан байх Тэтгэвэр олголтот илүү дутуу олголт гараагүй байх Хугацаанд архивласан байх	17 хувийн хэрэг шинээр тогтоогдсон	Тэтгэврийг цаг хугацаанд нь олгосон байна Тухай бүр мэдээллийн баазад оруулсан байна. Тэтгэвэр олголтын файлыг үнэн зөв бэлтгэн банкуудад хүргүүлэх, тэтгэврийн илүү дутуу олголт илрээгүй байна. Баримтын бүрдлийг ханган хяналт тавьж, хугацаандаа архивласан байна.	Он гарснаар нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр авдаг 12 тэтгэвэр авагчийн тэтгэвэр зогсоогдсон бөгөөд газрын авхивт шилжүүлж, энэ оноос шинээр тэтгэвэр тогтоолохоор хүсэлт гаргасан 13 даатгуулагчийн тэтгэврийн хувийн хэргийг зохих журмын дагуу бүрдүүлэн хэлтэст хүргүүлсэнээс 13 даатгуулагчийн тэтгэвэр тогтоогдсон байна.	2024.1-8 сар	100
4	2.4.1. Эрүүл мэнд, нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2017 оны 08 дугаар сарын 25-ны өдрийн А/129 дүгээр тушаалаар баталсан “Тэтгэвэр тогтоож, олгох үйлчилгээний заавар”-ын дагуу тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэрэг, хавсаргасан холбогдох үндсэн баримтын тооллогыг хагас, бүтэн жилд хийж, тайланг ирүүлэх	Тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг хагас, бүтэн жилээр хийж ирүүлсэн чанар, үр дүн	273 хувийн хэрэг бүрэн бүтэн байсан.	Тооллогыг хийж, дүнг хүргүүлж, зөрчил дутагдал гараагүй байх	2024 оны 09-р сарын 01-ны байдлаар нийт 266 тэтгэвэрийн хувийн хэргээс бэлэн тоологдсон 259 хувийн хэрэг байна. Өндөр насны 1, тахир дутуугийн 6 хувийн хэрэг газарт байна. Тооллого хийсэн 259 хувийн хэргийн баримт материал бүрэн, зөрчил дутагдал гараагүй.	2024.1-8 сар	100

5	2.5.1. Ажил олгогч даатгуулагчаас ирүүлсэн хөдөлмөрийн чадвар алдсаны, жирэмсний, ажилгүйдлийн, оршуулгын тэтгэмжийн бичиг баримтын бүрдлийг хянаж, тэтгэмжийг тогтоож хянуулах, олголтод хяналт тавих	Тэтгэмж тогтоож олгосон тоо,олголт	22 хүнд 44542.8 мянган төгрөгний тэтгэмж олгоод байна.	Тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь тогтоож, олгосон байна.	2024 оны 09.01-ний байдлаар ХЧТАлдсаны тэтгэмж-4, Жирэмсэн болон амажсаны тэтгэмж-3, Ажилгүйдлийн тэтгэмж-2, нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмж-7 нийт 16 даатгуулагч тэтгэмж авахаар хүсэлт гаргахтай холбоотой цахимаар хэрхэн хүсэлт гаргах талаар зөвлөгөө өгч ажилласан.	2024.1-8 сар	100
---	--	------------------------------------	--	---	--	--------------	-----

Зорилт 3. Байгууллагын болон нэгжийн дотоод үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх, тайлагнах

1	3.1.1.Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах	1. АБХ эрхэлж байгаа иргэд, малчид сурталчлан таниулах сургалт тоо-хамрагдсан хүний тоо 2. НЗБ-тай хамтран өрхийн хувиараа үйлдвэрлэл, үйлчилгээ эрхлэгчдийг НД-д хамруулах сургалт тоо-хамрагдсан хүний тоо-	4 багийн нийт 350 гару иргэнд нийгмийн даатгалын талаар мэдээлэл, сурталчилга а хүргэж ажилласан.	Сургалт зохион байгуулж, ажил олгогч иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилсэн байна.	2024 оны 09-р сарын 01 өдрийн байдлаар Минж, Төөнг, Асгаг багийн иргэдийн хуралд Сумын ЗДТГ-ийн ажлийн хэсэгтэй хамтран 3 удаагийн мэдээлэл хийсэн. 2024 оны 05-р сарын Байгууллага сурталчилах аяны хүрэн Наран багийн иргэн, даатгуулагчидад Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн талаар сургалт зохион байгуулж ажилласан.	2024.1-8 сар	100
---	--	--	---	---	--	--------------	-----



	2.Их дээд сургууль, МСҮТөвийн оюутан, ЕБС-ийн төгсөх ангийн сургагчдад чиглэсэн сургалт зориулсан таниулах сургалтын тоо-хамрагдсан хүний тоо 3.Ажил олгогч байгууллагын албан хаагчдад НД-н багц хуулийн шинэчлэл, дагалдан гарсан журмуудыг таниулах сургалтын тоо-хамрагдсан хүний тоо-				Актын төлбөр зөрчлийг 85-аас доошгүй хувь бараглуул Хяналт шалгалтаар зөрчил илрээгүй - Актаар тогтоосон төлбөр, зөрчил байхгүй.	Гарсан зөрчлийн тоо-Шалгалт хийсэн гүйцэтгэлийн хувь 3.2.1. Аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг шалгаж хүлээн авах 3.2.2. Шимтгэл төлдөг аж ахуйн нэгж байгууллагуудыг 100 хувь хяналт шалгалтанд хамруулах
	2.Их дээд сургууль, МСҮТөвийн оюутан, ЕБС-ийн төгсөх ангийн сургагчдад чиглэсэн сургалт зориулсан таниулах сургалтын тоо-хамрагдсан хүний тоо 3.Ажил олгогч байгууллагын албан хаагчдад НД-н багц хуулийн шинэчлэл, дагалдан гарсан журмуудыг таниулах сургалтын тоо-хамрагдсан хүний тоо-	Түүнчлэн сумын групп-д Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн талаар тогтмол мэдээлэл оруулан ажилладаг. Сургалтад нийт 4 багийн 150 гаруй иргэд даатгуулагчид хамрагдсан.		Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлж байгаа төсөвт-6, аж ахуй нэгж -4 нийт 10 байгууллагын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг хуулийн хугацаанд гаргуулан цаасан хувийг баталгажуулан авч баримт бүрдүүлэн ажиллаж байна. Актаар тогтоосон төлбөр, зөрчил байхгүй.	2024.1-8 сар	100

3	3.3.1. 2023 оны баримтыг архивын нэгж болгон архивт хугацаандаа хүлээлгэн өгөх 3.2. Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөн ажиллаж ирсэн, явсан бичгийг бүртгэл хөтлөн архивлах	Хугацаанд нь ирүүлсэн баримтын тоо, хугацаа	Нийгмийн даатгалын байцаагчаас гардаг баримтуудын хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу үлэж архивт өгсөн.	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 1-р улиралд багтаан архивын баримтыг хүлээлгэн өгсөн байна. Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөн ажиллах	2024 оны 1-р улиралд нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан /НД-7, НД-8/, СДДаатгуулагчдын шимтгэл төлсөн гэрээ, сангийн харилцахын баримтууд зэрэг 5 ширхэг баримтыг бүрдүүлэн хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу жагсаалтаар газрын болон ЗДТГазрын архивт хүлээлгэн өгсөн. Түүчлэн ажилдаа албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг баримтлан ажилладаг бөгөөд ерөнхий газар болон газраас ирсэн албан бичгийг бүртгэл хөтөлж ажилладаг.	2024.1-8 сар	100
4	3.4.1. ТАХ-н ёс зүйн тухай хууль, Засгийн газрын 33 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм”-ийг баримтлан ажиллах	Гарсан зөрчлийн тоо	Ёс зүйн зөрчилгүй ажиллаж байна.	Хууль тогтоомж дүрэм журам зааврыг судалж, ёс зүйн зөрчил гаргахгүй байх	Төрийн албан хаагчийн болон, нийгмийн даатгалын байцаагч ажилтнуудын ёс зүйн хэм хэмжээг судалж, ажилдаа баримтлан , дүрэмт хувцасаа өмсөж ёс зүйн зөрчилгүй ажиллаж байна. Ёс зүйн гаргасан зөрчил дутагдал байхгүй.	2024.1-8 сар	100

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5	6	7	
1.	Нийгмийн даатгалын тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомж, журам, зааврыг бие даан судлах, ажилдаа хэрэгжүүлэх	...	Тогтмол сургалт мэдээлэлд хамрагдсан	Хууль тогтоомжийг бие даан судалж мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын тухай хууль болон бусад хууль, тогтоомж, журам зааврын талаар бие даан судлахын зэрэгцээ сумын хэмжээнд сар бүр зохион байгуулагддаг хууль сурталчилах сургалтанд тогтмол хамрагддаг.	2024.1-8 сар	100	
2.	2.2.Монгол бичгийн сургалтанд хамрагдаж өөрийн мэдлэгээ дээшлүүлсэн байх	Хамрагдсан сургалтын тоо	5 удаагийн сургалтад хамрагдсан	Сургалтанд хамрагдаж авсан сертификат болон нотлох баримт	Газраас болон Сумын ЗДТГ-аараас зохион байгуулж байгаа монгол бичгийн сургалтанд 3 хамрагддаг.	2024.1-8 сар	70	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Баянхайрхан сумын Нийгмийн даатгалын байцаагч
(Албан тушаал)



Д.Лувсандондов
(Нэр, гарын үсэг)

2024.12.12
(Огноо)